

Informacje ogólne

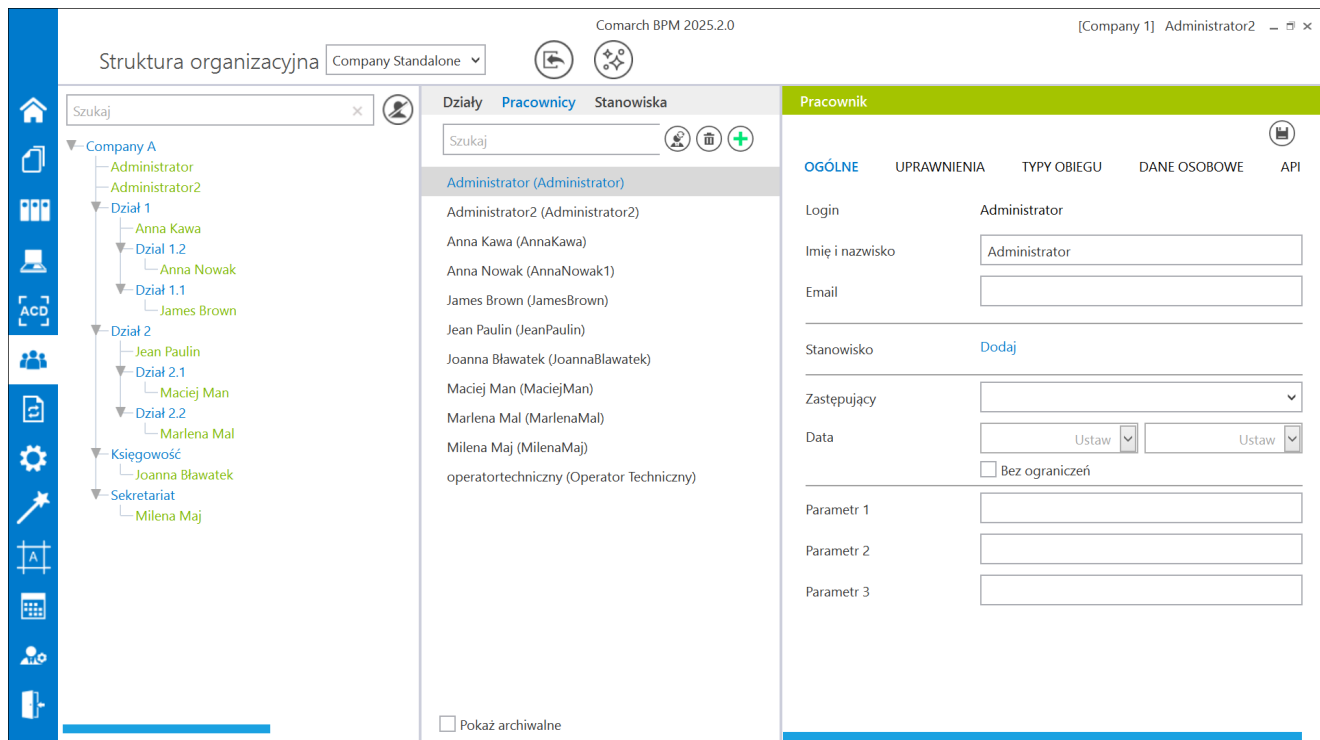
Okno *Struktura organizacyjna* jest dostępne **tylko dla użytkowników z uprawnieniami administratora**. Podzielone jest na trzy sekcje:

- drzewo struktury firmy;
- działy, stanowiska i pracownicy;
- właściwości działów, stanowisk i pracowników

Od wersji 2025.2.0 możliwy jest import struktury organizacyjnej dla spółek Comarch BPM Standalone i spółek współpracujących z Comarch ERP Optima, analogicznie jak dotychczas dla spółek współpracujących z Comarch ERP XL (zob. [Udostępnienie mechanizmu do pobierania listy pracowników, działów i struktury organizacyjnej dla spółek połączonych z bazami Comarch BPM Standalone i Udostępnienie mechanizmu do pobierania listy pracowników, działów i struktury organizacyjnej dla spółek połączonych z bazami Comarch ERP Optima](#)).

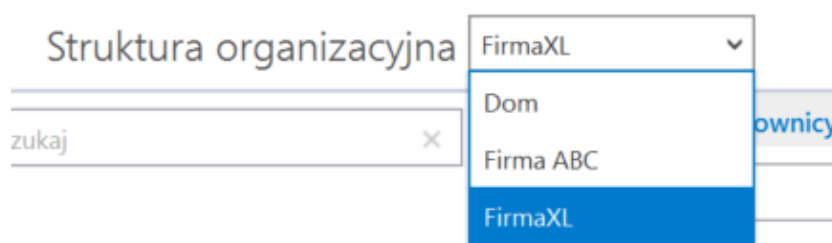
Uwaga

Dział/Stanowisko/Pracownik utworzony w Comarch BPM (dawniej DMS) **nie jest** przenoszony do struktury bazy Comarch ERP.



Struktura organizacyjna – wygląd wszystkich trzech sekcji (dla Comarch BPM Standalone)

W ramach pola „Struktura organizacyjna” w trybie wielofirmowym można dokonać **wyboru spółki**, w której w danym momencie definiowane będą działy/pracownicy/stanowiska (zob. [Struktura organizacyjna w trybie wielofirmowym](#)).



Wybór spółki w polu „Struktura organizacyjna”

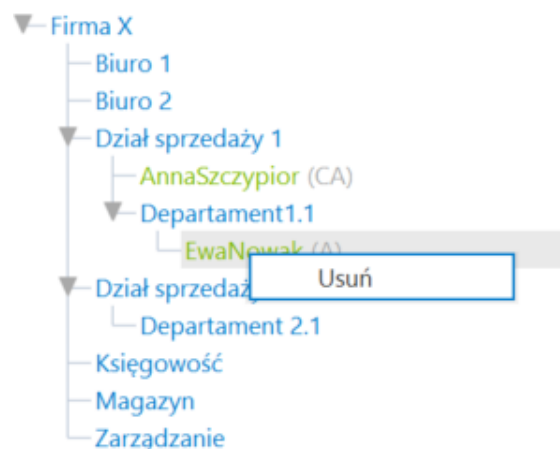
Drzewo struktury firmy

W panelu drzewa struktury firmy znajdują się informacje, które mogą zostać zaimportowane z Comarch ERP XL (Struktura firmy → Struktura praw).

Istnieje możliwość dodania do struktury nowego działu, stanowiska lub pracownika stworzonego w Comarch BPM (dawniej

DMS). W tym celu należy kliknąć na ikonę  **[Dodaj]**, zdefiniować nową wartość, a następnie przenieść dział lub pracownika do pierwszej sekcji za pomocą funkcjonalności drag&drop.

Usuwanie danych ze struktury firmy odbywa się **za pomocą PPM** (prawy przycisk myszy), poprzez kliknięcie na dział lub pracownika do usunięcia.

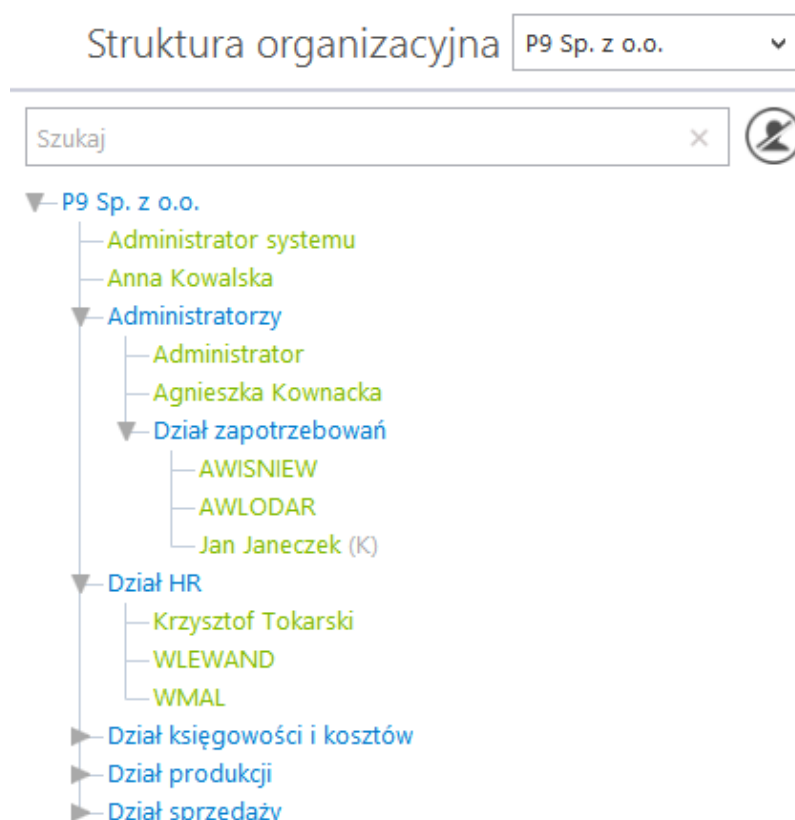


Usuwanie pracownika ze
struktury firmy

Odświeżanie listy odbywa się poprzez **kliknięcie na zakładkę (menu) struktury organizacyjnej** . Drzewo struktury organizacyjnej nie prezentuje stanowisk poszczególnych pracowników (widoczne są jedynie skróty nazw stanowisk).

Uwaga

Dział/Stanowisko/Pracownik utworzony w Comarch BPM (dawniej DMS) **nie jest** przenoszony do struktury bazy Comarch ERP XL.



Przykładowa struktura organizacyjna firmy

Na drzewie struktury organizacyjnej dostępna jest wyszukiwarka. Lista działów i pracowników jest dynamicznie zawężana do zawierających wpisany tekst. Po wpisaniu wyszukiwanej frazy na drzewie struktury zostaje podświetlony pierwszy wynik wyszukiwania.

Obok pola wyszukiwania udostępniono przycisk odpowiadający za prezentowanie pracowników na strukturze.

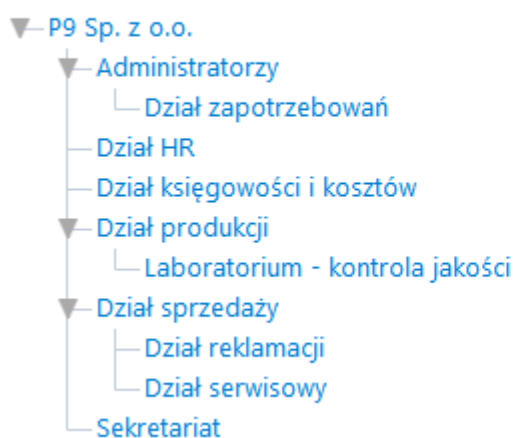
Przycisk przyjmuje dwa stany:



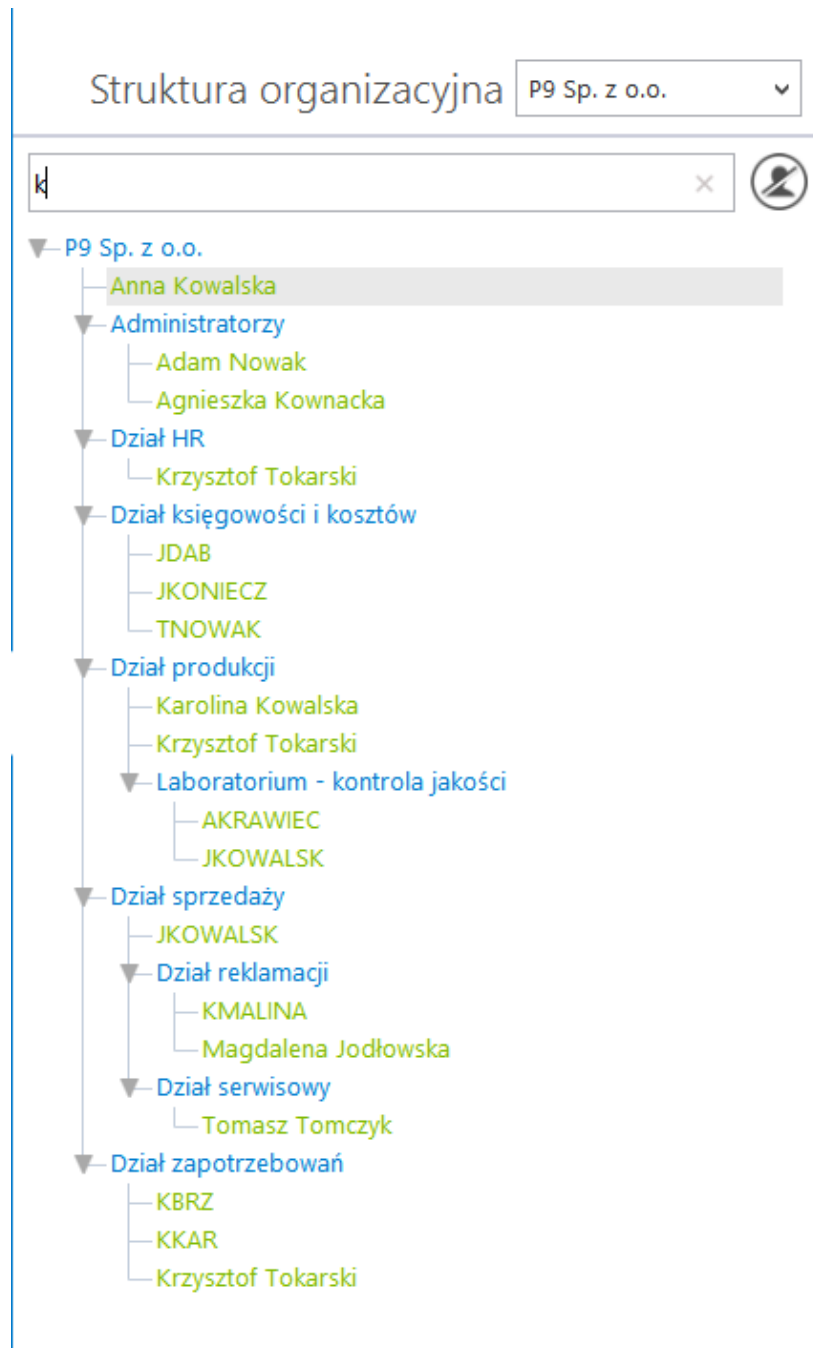
(wyłączony) – pracownicy są prezentowani na strukturze



(włączony) – na strukturze wyświetlane są tylko działy

Struktura organizacyjna, prezentowane działy bez podległych pracowników



Wyszukiwanie na drzewie struktury organizacyjnej

Działy, stanowiska i pracownicy

Sekcja środkowa służy do **definiowania**:

- nowych działów
- stanowisk w firmie
- pracowników

Aplikacja w szybki i łatwy sposób pozwala z tego poziomu **dodać** nowy dział, stanowisko w firmie i przypisać pracownika lub stworzyć nowego z unikalnym loginem.



[Importuj] – przycisk umożliwiający import zdefiniowanej struktury organizacyjnej z Comarch ERP XL (zob. [Funkcjonalność importu pracowników, działów i struktury organizacyjnej systemu ERP XL](#)); od wersji 2025.2.0 dostępny również dla spółek comarch BPM Standalone oraz dla spółek współpracujących z Comarch ERP Optima (zob. [Udostępnienie mechanizmu do pobierania listy pracowników, działów i struktury organizacyjnej dla spółek połączonych z bazami Comarch BPM Standalone](#) i [Udostępnienie mechanizmu do pobierania listy pracowników, działów i struktury organizacyjnej dla spółek połączonych z bazami Comarch ERP Optima](#)),



[Dodaj] – funkcjonalność dodania nowego działu/stanowiska/pracownika (zob. [Dodawanie nowego pracownika w Comarch BPM](#)),

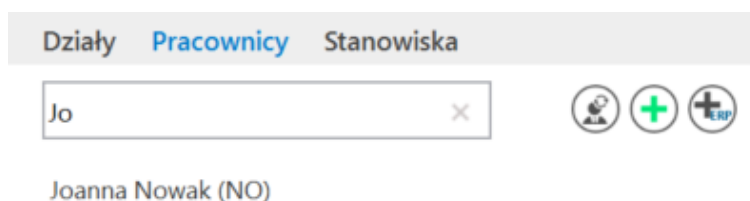


[Dodaj] – funkcjonalność dodania nowego pracownika z danego systemu Comarch ERP (zob. [Dodawanie nowego pracownika w Comarch BPM](#)),



[Usuń] – umożliwia usunięcie z listy dodanego działu/stanowiska/pracownika

Na listach działów, pracowników i stanowisk dostępna jest **wyszukiwarka**. Po wpisaniu frazy, lista zostaje zawężona do wyników zawierających tę frazę.



Wyszukiwanie na liście pracowników

Właściwości działów, stanowisk i pracowników

Sekcja „**Działy**”, gdzie określone są właściwości działów, została opisana w artykule [Działy](#).

Sekcja „**Stanowiska**”, gdzie określone są właściwości działów, została opisana w artykułach [Stanowisko niepowiązane ze strukturą](#) i [Stanowisko powiązane ze strukturą](#) (zob. dla współpracy z Comarch ERP XL: [Stanowiska](#), dla współpracy z Comarch ERP Optima: [Stanowiska](#) , dla współpracy z Comarch ERP Enterprise: [Stanowiska](#), dla współpracy z Comarch ERP Altum: [Stanowiska](#), dla Comarch BPM (dawniej DMS) Standalone: [Stanowiska](#))

Sekcja „**Pracownik**”, gdzie określone są właściwości działów, została opisana w dziale [Pracownicy](#) (zob. dla współpracy z Comarch ERP XL: [Pracownicy](#), dla współpracy z Comarch ERP Optima: [Pracownicy](#), dla współpracy z Comarch ERP Enterprise: [Pracownicy](#), dla współpracy z Comarch ERP Altum: [Pracownicy](#) ,

dla Comarch BPM (dawniej DMS) Standalone: [Pracownicy](#))

Uwaga

Zmiany dokonywane w sekcji „Działy”, „Stanowiska” lub „Pracownik” należy zapisać za pomocą przycisku  **[Zapisz]**

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)