

Kalendarze zasobów – pakiet poprawek i zmian ergonomicznych

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono szereg poprawek i zmian w ramach kalendarzy zasobów.

Zmiany w aplikacji desktop Comarch DMS

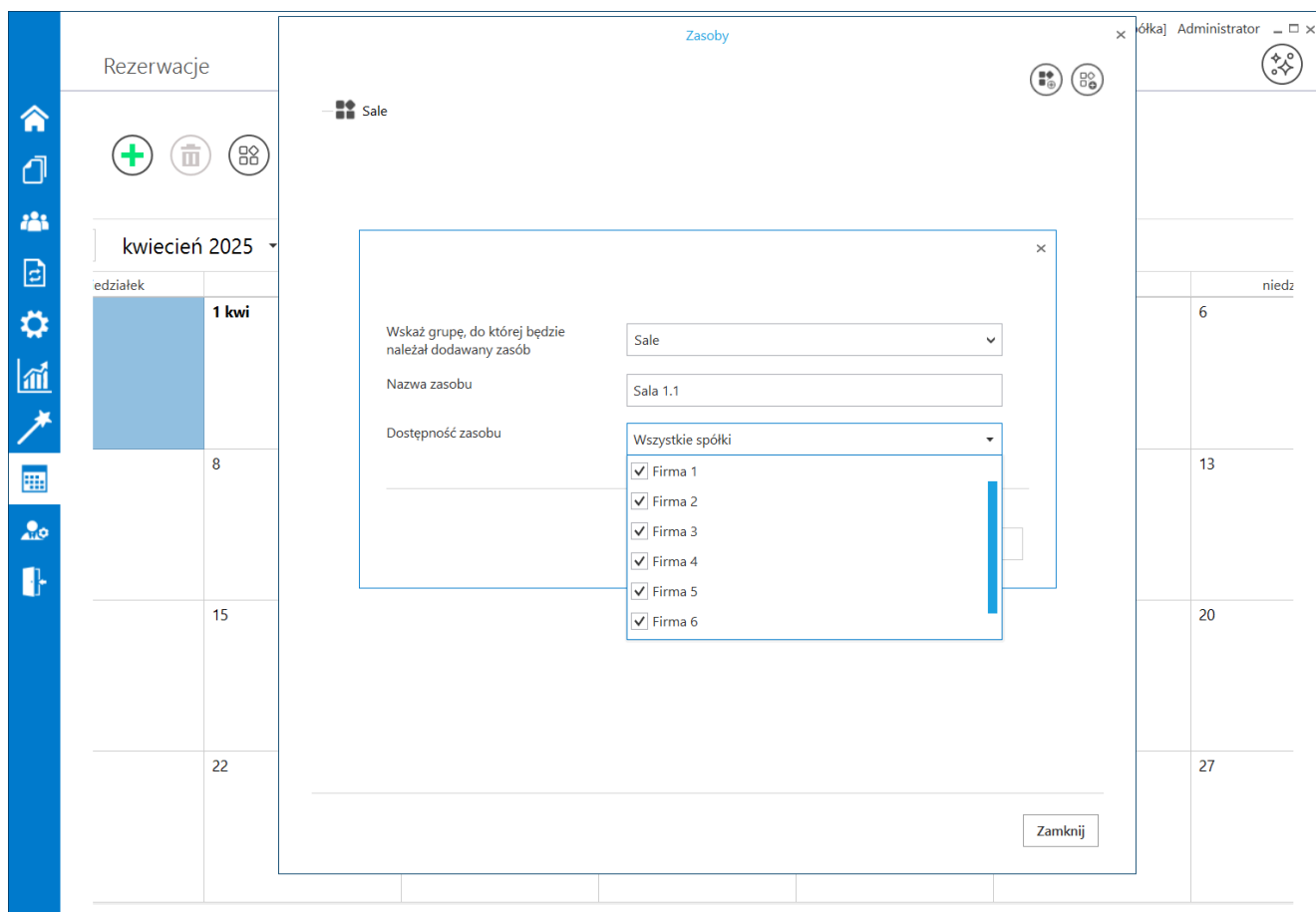


W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji desktop Comarch DMS wprowadzono następujące zmiany:

Możliwość dodawania większej liczby spółek w polu „Dostępność zasobu” w ramach okna „Dodaj zasób”, otwartego po kliknięciu



przycisku **[Dodaj zasób]** w oknie „Zasoby”. Jednocześnie zostaje wyświetlonych maksymalnie sześć spółek, jeśli jest ich więcej, można do nich przejść za pomocą suwaka dostępnego z prawej strony listy. Firmy archiwalne nie są wyświetlane na liście.



Widok zakładki „Rezerwacje” z otwartym oknem „Dodaj zasób” – z widoczną listą spółek i suwakiem

Zwiększenie limitu znaków w polu „Nazwa rezerwacji” w oknie „Utwórz rezerwację” (dostępnym po wyborze terminu lub zasobu) do 100 znaków, tak, aby nazwa rezerwacji nie została ucięta na podglądzie. Nazwa rezerwacji jest wyświetlana maksymalnie w trzech liniijkach

Zmiany w aplikacji web Comarch DMS

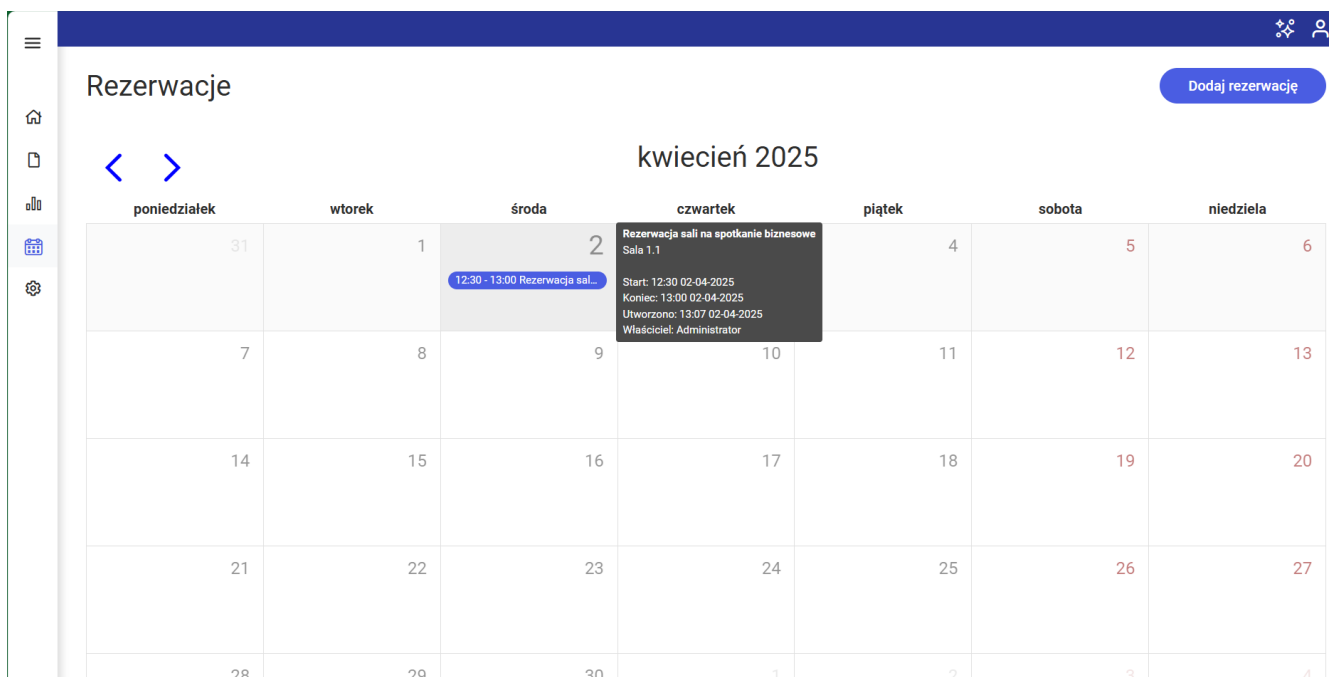


Rezerwacje

W ramach zakładki [Rezerwacje] w aplikacji web Comarch DMS wprowadzono następujące zmiany:

- Umożliwiono wyświetlanie na kalendarzu rezerwacji wraz z

godziną rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji oraz z nazwą rezerwacji. Jeśli nazwa rezerwacji jest długa, wówczas po ostatniej mieszczącej się w pasku literze wyświetlony zostaje wielokropek. Po przesunięciu kursora na daną rezerwację na kalendarzu zostaje wyświetlone okienko, w którym dostępne są szczegółowe informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia rezerwacji, data i godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji;



Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web z zaznaczoną rezerwacją na określone godziny podczas jednego dnia wraz z widocznym okienkiem ze szczegółowymi danymi rezerwacji

- W przypadku, jeśli rezerwacja jest całodniowa albo kilkudniowa bezpośrednio na kalendarzu wyświetlana jest jedynie nazwa rezerwacji, bez godziny rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji;

Rezerwacje

Dodaj rezerwację

<

>

kwiecień 2025

poniedziałek

wtorek

środa

czwartek

piątek

sobota

niedziela

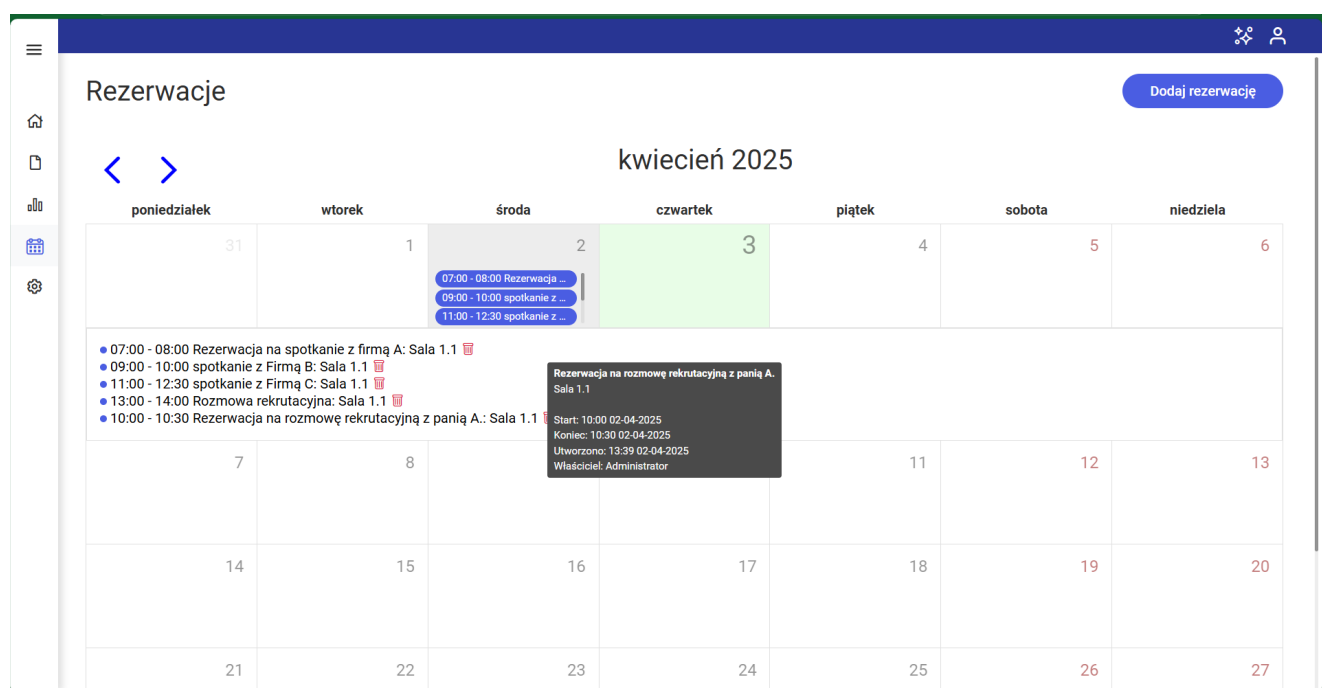
31		Rezerwacja sali na spotkanie zespołu ABC Sala 1.1 Start: 06:00 03-04-2025 Koniec: 03:30 04-04-2025 Utworzono: 13:15 02-04-2025 Właściciel: Administrator	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web z zaznaczoną rezerwacją na dwa dni

- W przypadku, jeśli liczba rezerwacji w danym dniu jest większa niż okienko dnia, wówczas z boku okienka dodany zostaje suwak, który umożliwia podgląd pozostałych rezerwacji na dany dzień;
- Usunięto numer wskazujący na ilość rezerwacji dokonanych na dany dzień

Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web, gdy na dany dzień dokonano wielu rezerwacji, wraz z listą rezerwacji z suwakiem

- Po kliknięciu na dany dzień na kalendarzu pod okienkiem dnia zostanie wyświetlona belka z listą rezerwacji na ten dzień, wraz ze szczegółami rezerwacji i ikoną kosza do usunięcia rezerwacji ; po przesunięciu kursora na dana rezerwację zostaje również wyświetlone okienko, w którym dostępne są informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia rezerwacji, data i godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji;



Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web ze szczegółami rezerwacji na wybrany dzień

- W ramach okna „Dodaj rezerwację” po zaznaczeniu opcji „Zasób” nagłówek z nazwą dnia tygodnia i datą jest zawsze widoczny na kalendarzu, nawet dla późnych godzin

wieczornych;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować: ☐ Termin ☒ Zasób

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne wybierz grupę zasobów.

< >

mar 31 - kwi 6, 2025

	poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

Anuluj

Zapisz

Okno „Dodaj rezerwację” z widokiem kalendarza z nagłówkiem

- W ramach okna „Dodaj rezerwację” po zaznaczeniu opcji „Zasób” wyświetlony zostaje kalendarz, który rozpoczyna się od aktualnej godziny w zakresie pełnych godzin, np. dla 6:59 – od 6:00, a dla 14:02 – od 14:00;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować:

☐ Termin

☒ Zasób

Nazwa rezerwacji

Wybierz grupę zasobów

Wybierz zasób:

Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne wybierz grupę zasobów.

<

>

mar 31 - kwi 6, 2025

	poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

Anuluj

Zapisz

Okno „Dodaj rezerwację” z widokiem kalendarza, który rozpoczyna się od aktualnej godziny w zakresie pełnych godzin (gdy jest godzina 14:02)

- W ramach okna „Dodaj rezerwację” po zaznaczeniu opcji „Zasób” i wyborze danego zasobu po przesunięciu kursora na daną rezerwację na kalendarzu zostaje wyświetlone okienko, w którym dostępne są szczegółowe informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji, data oraz godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować:
☐ Termin
☒ Zasób

Wybierz zasób:

☒ Sala 1.1

<

>

mar 31 - kwi 6, 2025

	poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

spotkanie z Firmą C

Sala 1.1

Start: 11:00 02-04-2025

Koniec: 12:30 02-04-2025

Utworzono: 13:20 02-04-2025

Właściciel: Administrator

spotkanie z Firm...

Rezerwa nieaktywna

Anuluj
Zapisz

Okno „Dodaj rezerwację” z widokiem kalendarza z oknem ze szczegółowymi danymi o danej rezerwacji

- Jeśli operator w ramach okna „Dodaj rezerwację” wybrał opcję „Termin”, a następnie:
 - W ramach pola „Termin od:” lub „Termin do:” kliknął dwa razy w wybraną datę – wówczas ten sam dzień zostanie ustawiony zarówno w polu „Termin od:”, jak i w polu „Termin do:”;
 - W polach „Termin od” i „Termin do” wybrał ten sam dzień, a następnie wybrał czas w polu „Godzina od” – wówczas w polu „Godzina do” automatycznie zostanie ustawiony czas o pół godziny późniejszy niż wartość wybrana w polu „Godzina od:”;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować:

☒ Termin☐ Zasób

Rezerwacja sali

Termin od

03.04.2025

Termin do

03.04.2025

☐ Cały dzień

08:30

09:00 (0.5 godz.)

Wybierz grupę zasobów

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne
w wybranych terminach.

Anuluj

Zapisz

Automatyczne uzupełnienie godziny w polu „Godzina do:” po wyborze tego samego dnia w polach „Data od:” i „Data do:” oraz czasu w polu „Godzina od:”

- W polach „Termin od” i „Godzina od” wybrał dzień i godzinę – wówczas w polu „Termin do:” zostanie automatycznie wybrany ten sam dzień, a w polu „Godzina do” automatycznie ustawi się czas o pół godziny późniejszy niż wartość wybrana w polu „Godzina od:”;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować: ☒ Termin ☐ Zasób

Rezerwacja

Termin od
03.04.2025

Termin do
03.04.2025

16:30

17:00 (0.5 godz.)

☐ Cały dzień

Wybierz grupę zasobów

Wybierz zasób:

Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne w wybranych terminach.

Automatyczne uzupełnienie pól: „Termin do:” i „Godzina do:” po wyborze dnia w polu „Data od:” oraz czasu w polu „Godzina od:”

- Wybrał wartości w polach „Termin od:”, „Godzina od:”, „Termin do:”, „Godzina do:”, a potem zmienił wartość w polu „Godzina od:” na taki sam czas albo późniejszy niż w polu „Godzina do:” – wówczas pole „Godzina do:” zaktualizuje się na czas o 0,5 godziny późniejszy niż w polu „Godzina od:”;

Dodaj rezerwację

X

Chcę zarezerwować:

☒ Termin☐ Zasób

Nazwa rezerwacji*

Termin od

04.04.2025

Termin do

04.04.2025

14:30

▼

15:00 (0.5 godz.)

▼

☐ Cały dzień

Wybierz grupę zasobów

▼

Wybierz zasób:

Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne
w wybranych terminach.

Automatyczne uzupełnienie pola: „Godzina do:”, po tym, jak operator zmienił wartość w polu „Godzina od:” na taki sam czas albo późniejszy niż był wybrany w polu „Godzina do:”

- Uzupełnił pola, a następnie zmienił czas w polu „Godzina od:” na 23:30 – wówczas automatycznie w polu „Termin do:” zostanie wybrany następny dzień, a czas w polu „Godzina do” zmieni się na godzinę 00:00;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować:

☒ Termin☐ Zasób

Nazwa rezerwacji*

Termin od

04.04.2025

Termin do

05.04.2025

23:30

00:00

☐ Cały dzień

Wybierz grupę zasobów

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne w wybranych terminach.

Anuluj

Zapisz

Automatyczne uzupełnienie pól: „Termin do” i „Godzina do:”, po tym, jak operator zmienił wartość w polu „Godzina od:” na 23.30

- Uzupełnił pola, a następnie zmienił wartość w polu „Termin od:” – wówczas zostanie usunięta wartość w polu „Godzina od”;
- Uzupełnił pola, a następnie zmienił wartość w polu „Termin do:” – wówczas zostanie usunięta wartość w polu „Godzina do”;
- Uzupełnił pola na rezerwację kilkudniową, a następnie zmienił wartość w polu „Godzina od:” – wówczas wartość w polach „Termin do:” i „Godzina do:” nie zostaną zmienione

W przypadku wyboru opcji „Zasób” w ramach okna „Dodaj rezerwację”, gdy operator ustawia rezerwację na poniedziałek, wówczas zaznaczenie nie obejmuje kolumny z godzinami – tak samo, jak ma to miejsce w przypadku innych dni tygodnia.

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować:

Termin

Zasób

Rezerwacja na spotkanie biznesowe

Sala

Wybierz zasób:

Sala 1.1

<

>

kwi 7 - kwi 13, 2025

	poniedziałek kwi 7	wtorek kwi 8	środa kwi 9	czwartek kwi 10	piątek kwi 11	sobota kwi 12	niedziela kwi 13
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

Anuluj

Zapisz

Zaznaczanie na kalendarzu rezerwacji wybranego zasobu na poniedziałek w ramach okna „Dodaj rezerwację” w aplikacji web

Zmiany w aplikacjach mobilnych Comarch DMS



Rezerwacje

W ramach zakładki [Rezerwacje] w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android oraz zakładki



Rezerwacje

[Rezerwacje] w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system iOS wprowadzono następujące zmiany:

Umożliwienie usuwania rezerwacji z poziomu aplikacji mobilnej na system iOS



Rezerwacje

W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system iOS umożliwiono usuwanie rezerwacji. W tym celu należy wybrać datę, przesunąć daną rezerwację z listy w lewą stronę, a następnie kliknąć przycisk „Usuń”. W wyświetlonym oknie ostrzegającym o nieodwracalnym usunięciu rezerwacji operator powinien wybrać opcję „Usuń”, jeśli nadal chce usunąć rezerwację lub „Anuluj”, jeżeli rezygnuje z usuwania rezerwacji.

Rezerwacje

2025 kwietnia 2025 maja

niedz. pon. wt. śr. czw. pt. sob.

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

kanie biznesowe

22.04.2025 • 09:30

1

22.04.2025 • 10:30

Usuń



Start



Dokumenty

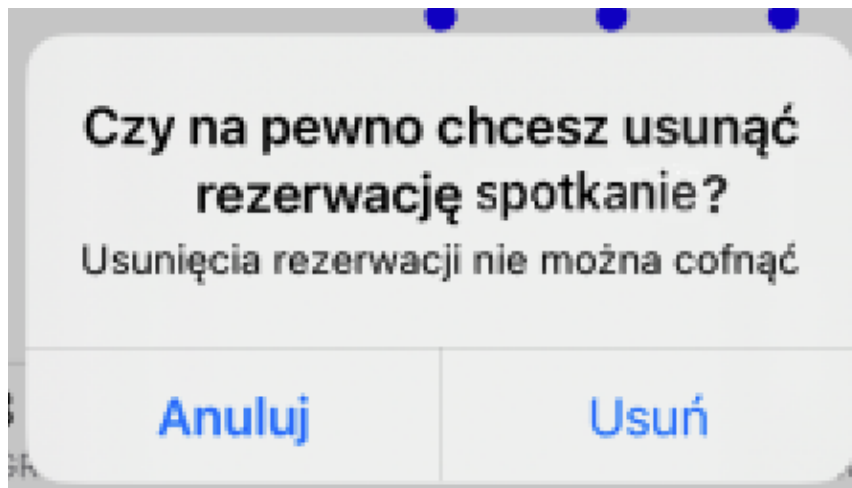


Rezerwacje



Konto

Przycisk „Usuń” dla wybranej rezerwacji na zakładce „Rezerwacje” w aplikacji mobilnej na system iOS

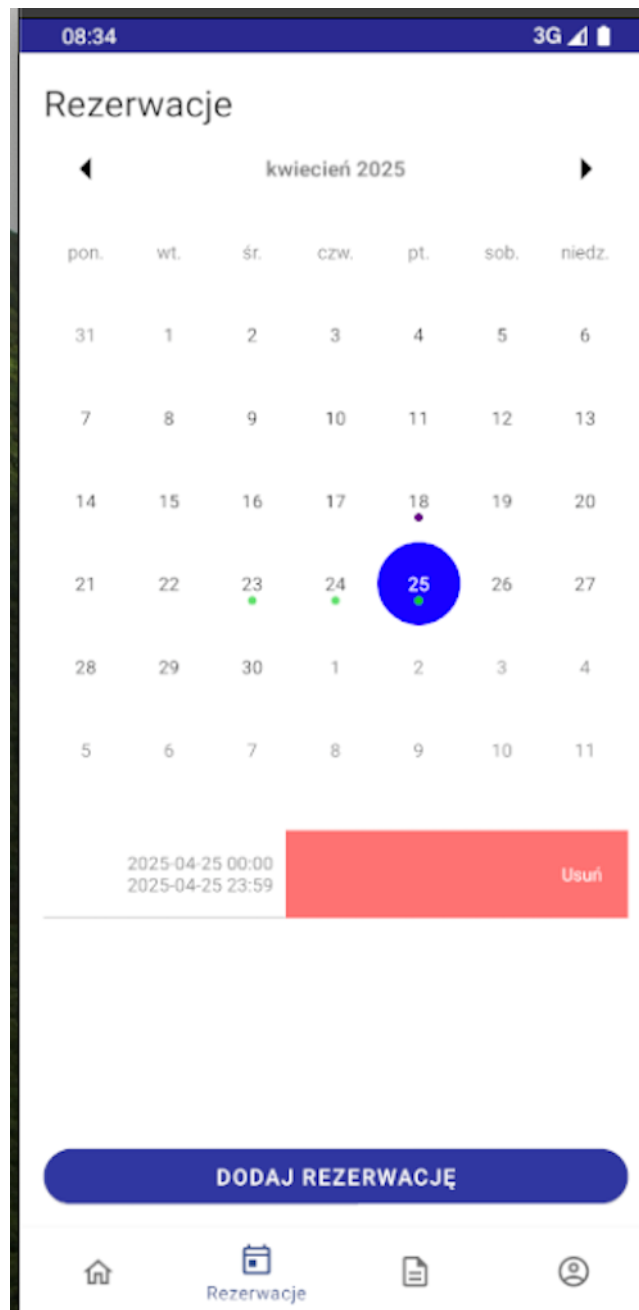


Komunikat wyświetlany przy próbie usunięcia rezerwacji w aplikacji mobilnej na system iOS

Umożliwienie usuwania rezerwacji z poziomu aplikacji mobilnej na system Android



W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android umożliwiono usuwanie rezerwacji. W tym celu należy wybrać datę, przesunąć daną rezerwację z listy w lewą stronę, a następnie kliknąć w przycisk „Usuń”. Następnie w wyświetlonym oknie ostrzegającym o nieodwracalnym usunięciu rezerwacji operator powinien wybrać opcję „Usuń”, jeśli nadal chce usunąć rezerwację lub „Anuluj”, jeżeli rezygnuje z usuwania rezerwacji.



Wybór przycisku „Usuń” dla wybranej rezerwacji na zakładce „Rezerwacje” w aplikacji mobilnej na system Android



Komunikat wyświetlany
przy próbie usunięcia
rezerwacji w aplikacji
mobilnej na system
Android