Konfiguracja skanowania

masowego

Operator skanuje dokumenty i zapisuje do wybranego przez siebie katalogu na dysku.



Wybrany przez operatora folder ze skanami faktur

Operator mający uprawnienia do inicjowania dokumentu na podstawie skanu wybiera w menu bocznym formatkę *Skany*

dokumentów



Za pomocą ikony 💭 operator otwiera formatkę konfiguracji katalogów masowego skanowania.

	Comarch DMS 2022.0.2	[Dom] Administrator 💶 🗆 🗙
	Inicjowanie dokumentów	
Ø	Faktury zakupu 2 Załącznik Kod Historia dokumentów Utwórz	
	Import dokumentów ze skanowania masowego ×	
	Katalog zeskanowanych dokumentów:	
* **		
2	Dokumenty, których obieg został zainicjowany: O Usuń z katalogu źródłowego	
\$	Zapisz do katalogu C:\Skany użyte do zainicjowania dokumentów Zmień	
m		
*		
20		
-		

Wybór ikony "Ustaw folder" i wypełnienie wyświetlonego okna

Następnie w ramach pola *Katalog zeskanowanych dokumentów* klika link "Zmień" i wskazuje katalog, w którym znajdują się zeskanowane dokumenty – w powyższym przykładzie jest to katalog *Folder na skany do inicjowania dokumentów*.

Następnie operator decyduje, co powinno się stać ze skanami po zainicjowaniu dokumentów:

- Zaznaczenie kontrolki "Usuń z katalogu źródłowego" powoduje usunięcie pliku skanu z dysku po zainicjowaniu dokumentu w Comarch DMS.
- Zaznaczenie kontrolki "Zapisz do katalogu", kliknięcie w link "Zmień" i wskazanie ścieżki powoduje przeniesienie plików z katalogu zeskanowanych dokumentów do wskazanego katalogu po zainicjowaniu dokumentu w Comarch DMS (w powyższym przykładzie pliki mają zostać przeniesione do katalogu Skany użyte do zainicjowania dokumentów).

Następnie należy zapisać wprowadzone zmiany za pomocą przycisku "Zapisz".

Później za pomocą ikony Operator odświeża listę skanów. Ikona odświeżania jest nieaktywna, gdy na formatce importu nie jest ustawiony katalog źródłowy i nie są wypełnione wartości w pasku konfiguracji masowego skanowania.

					C	omarch DMS 202	2.0.2		[Dom] Administrator	_ 🗆 ×
	Inicjowa	anie dokume	entów							
Ø	Fa	iktury zakupu 2	✓ Załącznik	~	Kod	~	Historia dokumentów	✔ Utwórz		
_								Odśwież		\bigcirc
									1	
* **										
2										
\mathbf{Q}										
M										
*										
20										
•}-										

Wybór ikony "Odśwież"

W bocznym panelu zostaje wyświetlona lista skanów dokumentów z wybranego folderu.

	Comarch DMS 2022.0.2		[Dom] Administrator $_$ \Box \times
	Inicjowanie dokumentów		
٥	Faktury zakupu 2 V Załącznik V Kod V Historia dokument	tów 🗸 Utwórz	
		226_1_73_FS-3_20_knt_2022-03-30_13	
		Faktura1_2022-05-17_14-07-19-631.PI	
c		FS_1_20_KN1_02_z_kodem.png FS-3_20_knt_2022.PDF	
۵		FZ_10_2022.pdf	
1		FZ_5_2022.pdf	
*			
ł			

Odświeżona lista skanów