

Kreator wydruków sPrint



W wersji 2023.0.0 w ramach zakładki [Kreator raportów i dashboardów] dodano zakładkę „Kreator wydruków sPrint”.

Zakładka „Kreator wydruków sPrint” jest podzielona na dwie części:

- Szablony wydruków
- Pole edycji wydruków

Szablony wydruków

W lewej części pod etykietą „Szablony wydruków” znajduje się lista wszystkich szablonów wydruków sPrint, w następującej kolejności: na początku predefiniowane wydruki w kolejności alfabetycznej, później zaś wydruki utworzone przez użytkownika, również uporządkowane w kolejności alfabetycznej.

Obok kolejnych pozycji na liście szablonów **predefiniowanych wydruków** dostępne są następujące ikony:

-  [Kopiuuj] – po kliknięciu w tę ikonę następuje skopiowanie szablonu – otwiera się okno Comarch sPrint, w ramach którego możliwa jest edycja kopii szablonu. Następnie po naciśnięciu przycisku „Wyślij do Comarch ERP” okno Comarch sPrint zostaje zamknięte, a na liście szablonów zostaje dodany szablon wydruku użytkownika o takiej samej nazwie jak ten, który został skopiowany, ale z kolejnym numerem w nawiasie, np. (1).
-  [Pokaż] – po wyborze tej opcji wywołany zostaje

podgląd wydruku – jeśli wydruk ma parametry, najpierw zostaje otwarte okno „Wprowadź parametry”, w ramach którego należy wpisać wartości parametrów

Wprowadź parametry

@dfhid

1

@DateFrom

19000101

@DateTo

30000101

Anuluj

Zapisz

Okno „Wprowadź parametry” dla wydruku predefiniowanego

Natomiast obok kolejnych pozycji na liście szablonów **wydruków użytkownika** dostępne są następujące ikony:

-  [Kopiuj] – po kliknięciu w tę ikonę następuje skopiowanie szablonu – otwiera się okno Comarch sPrint, w ramach którego możliwa jest edycja kopii szablonu. Następnie po naciśnięciu przycisku „Wyślij do Comarch ERP” okno Comarch sPrint zostaje zamknięte, a na liście szablonów zostaje dodany szablon wydruku użytkownika o takiej samej nazwie jak ten, który został skopiowany, ale z kolejnym numerem w nawiasie, np. (1).

-  [Więcej opcji] – menu, w ramach którego dostępne są opcje:

Pokaż – po wyborze tej opcji prezentowany jest podgląd szablonu wydruku

Edytuj – po wyborze tej opcji możliwa jest edycja wydruku użytkownika albo kopii szablonu predefiniowanego wydruku

Usuń – opcja pozwala na trwałe usunięcie szablonu wydruku użytkownika

Dodawanie nowego szablonu wydruku

Pod listą wydruków znajduje się link [Dodaj](#) [Dodaj], za pomocą którego można dodać nowy szablon wydruku.

Kiedy użytkownik kliknie w link [Dodaj](#) [Dodaj], zostanie otwarte okno „Utwórz nowy szablon wydruku”.

Utwórz nowy szablon wydruku

Nazwa

Wprowadź nazwę szablonu

Opis

Wprowadź opis szablonu

Anuluj

Dodaj

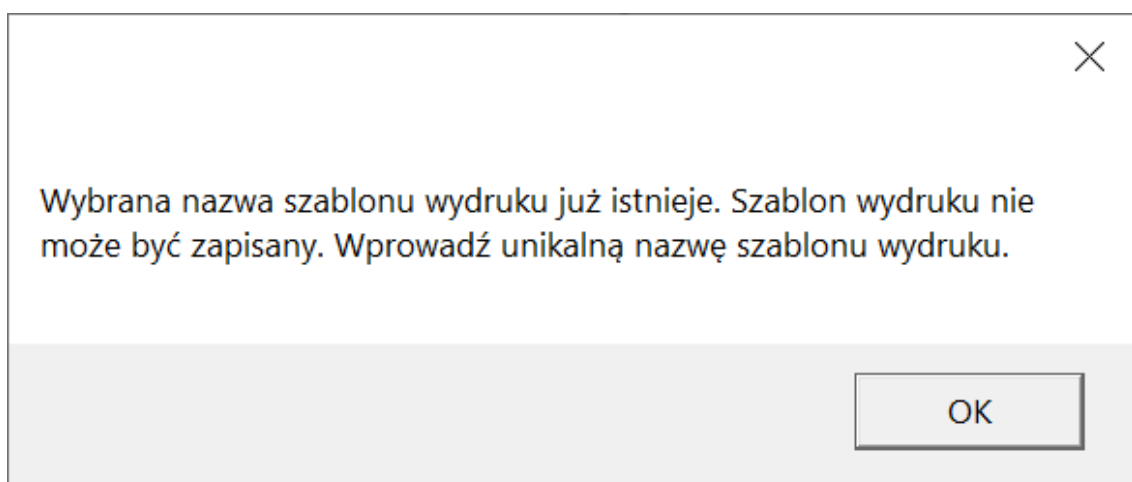
Okno „Utwórz nowy szablon wydruku”

W ramach okna „Utwórz nowy szablon wydruku” dostępne są dwa pola:

- Nazwa – w ramach tego pola należy uzupełnić nazwę szablonu wydruku – pole jest obowiązkowe
- Opis – w ramach tego pola opcjonalnie można zamieścić opis szablonu wydruku

W oknie „Utwórz nowy szablon wydruku” znajdują się także dwa przyciski:

-  [Dodaj] – przycisk aktywny po uzupełnieniu pola „Nazwa”; po kliknięciu na ten przycisk nazwa szablonu wydruku zostaje zapisana i zostaje otwarte okno designera sPrint. Jeżeli nazwa wprowadzona przez użytkownika jest taka sama jak jednego z szablonów, wyświetlany jest następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany przy próbie zapisu szablonu o powtarzającej się nazwie

Po kliknięciu „Ok” nazwa nie zostaje zapisana, a użytkownik wraca do pola „Nazwa”.

Anuluj

- [Anuluj] – po kliknięciu w ten przycisk następuje wycofanie się użytkownika z tworzenia nowego szablonu wydruku – okno „Utwórz nowy szablon wydruku” zostaje zamknięte bez zapisania szablonu, a użytkownik powraca do okna „Kreator raportów i wydruków”. Analogicznie dzieje się w przypadku naciśnięcia w ramach okna „Utwórz nowy szablon wydruku” znaku x.

Dodaj

Po kliknięciu na przycisk okno designera sPrint.

[Dodaj] zostaje otwarte



COMARCH

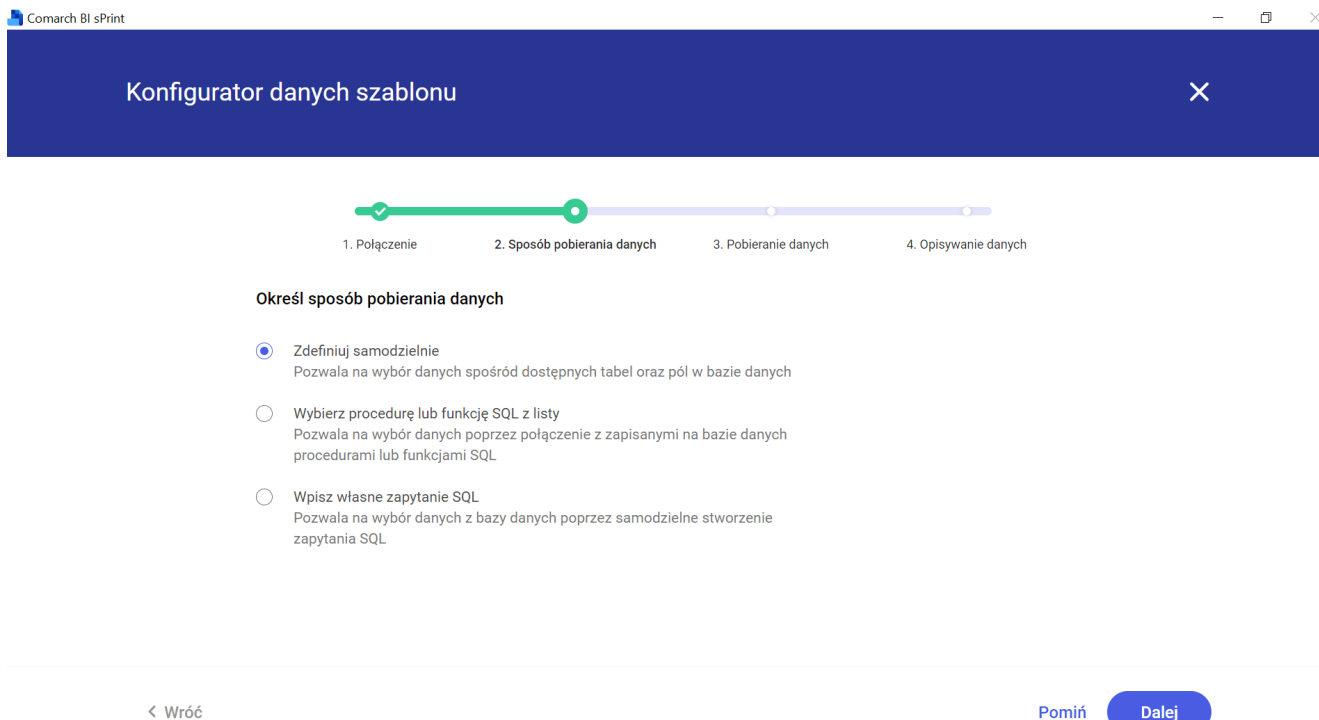
Uruchamianie Comarch sPrint

Następnie zostaje otwarte okno konfiguratora danych szablonu, w ramach którego można wybrać jedną z trzech opcji (po kliknięciu w nazwę danej opcji na poniższej liście zostanie otwarta przeglądarka z odpowiednim artykułem):

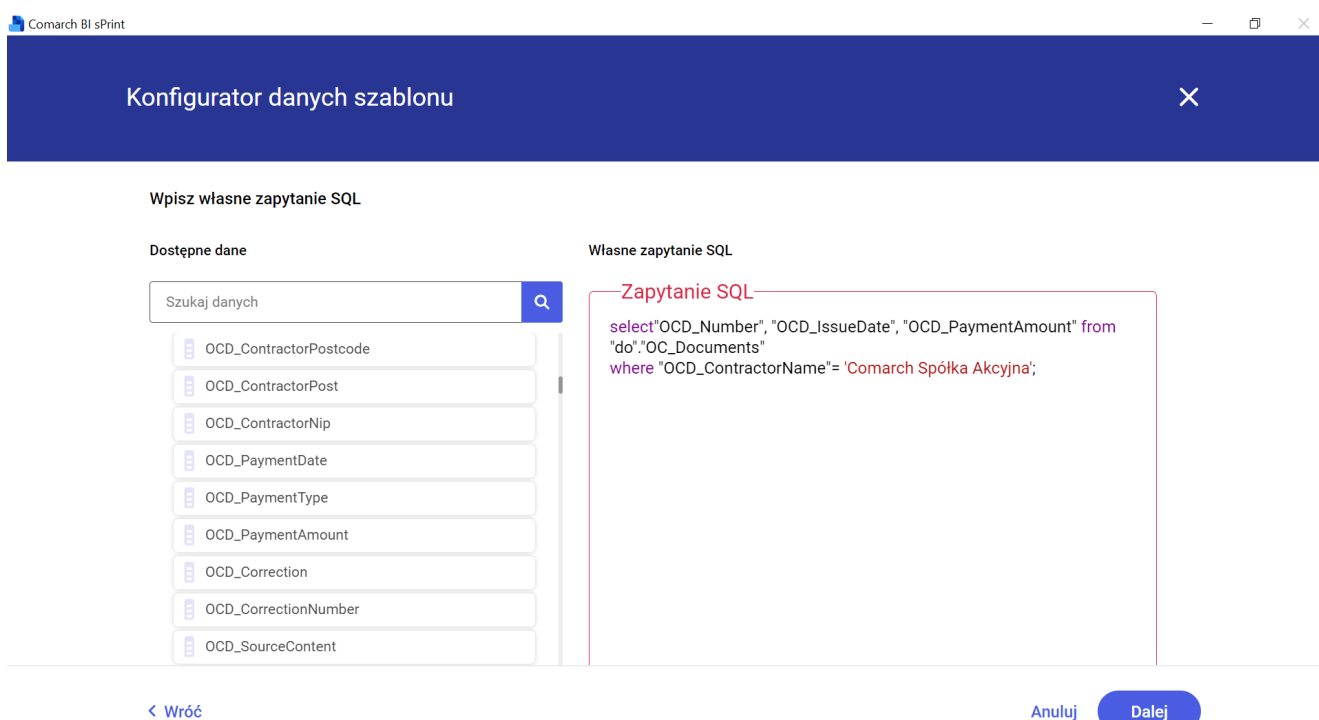
- [Zdefiniuj samodzielnie](#)
- [Wybierz procedurę lub funkcję SQL z listy](#)
- [Wpisz własne zapytanie SQL](#)

Opis dalszego postępowania jest dostępny na stronie:

<https://pomoc.comarch.pl/sprint/index.php/dokumentacja/nowy-szablon/>



Okno konfiguratora danych szablonu



Okno konfiguratora danych szablonu po wyborze opcji „Wpisz własne zapytanie SQL” – aby w polu pojawiły się nazwy tabeli i wybranych kolumn wystarczy wybrać daną tabelę oraz wybrane kolumny i przeciągnąć je kolejno do okna „Zapytanie SQL”

Przykład tworzenia szablonu w sPrint

Tworzenie szablonu po wyborze opcji „Zdefiniuj samodzielnie” (przykład)

Użytkownik w ramach okna „Konfigurator danych szablonu” wybrał

opcję „Zdefiniuj samodzielnie” i kliknął przycisk [Dalej].

Dalej

Następnie zostało wyświetlone okno, po którego prawej stronie wyświetliła się lista tabel z bazy Comarch DMS. Użytkownik za pomocą metody drag&drop przeciągnął tabelę do.OCD_Documents na środek okna. W dalszej kolejności zaznaczył checkboxy obok trzech pozycji: OCD_Number, OCD_IssueDate i

OCD_ContractorName, a potem kliknął przycisk [Dalej].

Dalej

Comarch BI sPrint

Konfigurator danych szablonu

1. Połączenie

2. Sposób pobierania danych

3. Pobieranie danych

4. Opisywanie danych

✖

↶

↷

📷

☰

☐ * (Wszystkie kolumny)
☐ OCD_Id
☐ OCD_DocumentId
☒ OCD_Number
☒ OCD_IssueDate
☐ OCD_PurchaseDate
☐ OCD_ReceiptDate
☐ OCD_Date
☐ OCD_Currency
☐ OCD_ContractorName1
☐ OCD_ContractorName2
☐ OCD_ContractorName3

do.ML_WorkAPProcess

do.OC_Document_Barcodes

do.OC_Document_Items

do.OC_Document_JPKCodes

do.OC_Document_Vat_Registries

do.OC_Documents

do.OC_Errors

do.OC_WorkAPProcess

Parametry

< Wróć

Anuluj Dalej

Wybór kolumn „OCD_Number” i „OCD_IssueDate” z tabeli do.OC_Documents, z których będą pochodzić dane prezentowane na wydruku

Comarch BI sPrint

Konfigurator danych szablonu

1. Połączenie

2. Sposób pobierania danych

3. Pobieranie danych

4. Opisywanie danych

✖

↶

↷

📷

☰

☐ OCD_PaymentCurrency...
☐ OCD_PaymentCurrency...
☐ OCD_SystemCurrencyP...
☐ OCD_PaymentCurrency...
☒ OCD_ContractorName
☐ OCD_OrderNumber
☐ OCD_PurchaseOrderNu...
☐ OCD_BarcodeText
☐ OCD_BarcodeType
☐ OCD_ContractorVoivod...
☐ OCD_ContractorIsActiv...
☐ OCD_SellerContractorSt...

Właściwości zapytania

Właściwości kolumny

Dostępne tabele i widoki

do.OC_Document_Vat_Registries

do.OC_Documents

do.OC_Errors

do.OC_WorkAPProcess

do.PM_ProcessMails

< Wróć

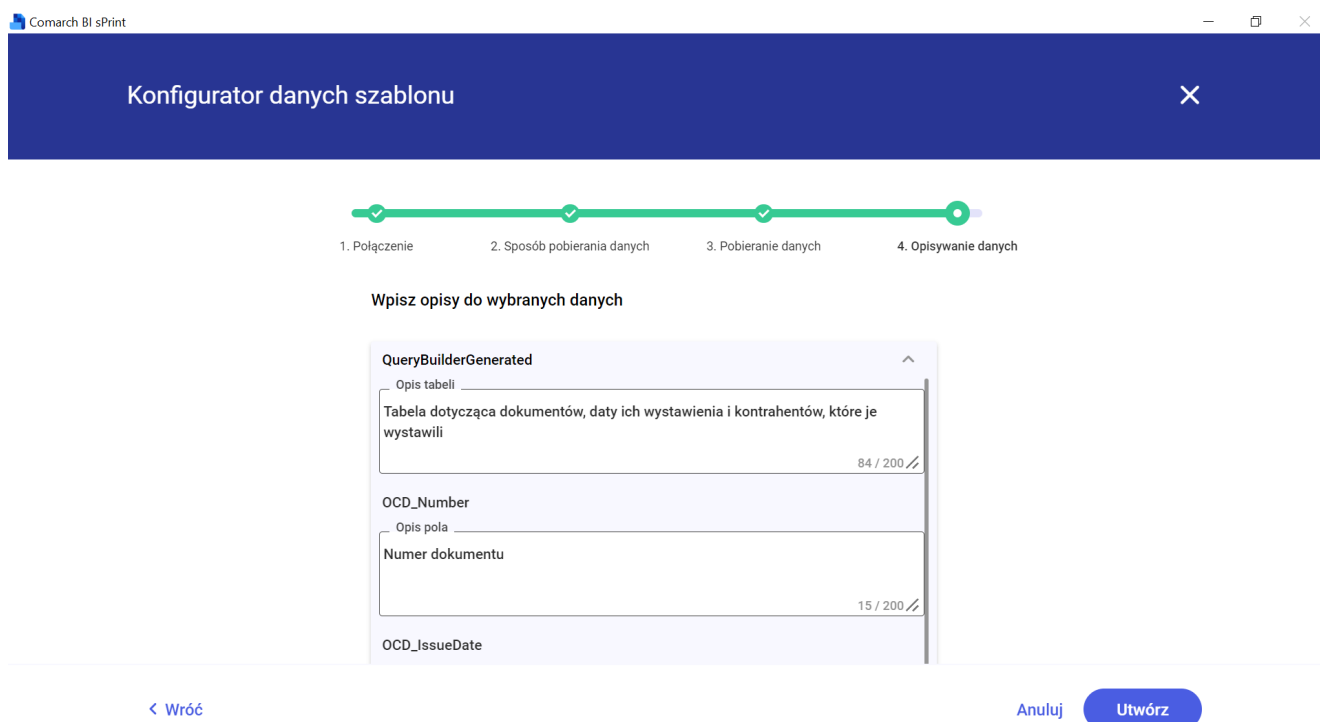
Anuluj Dalej

Wybór kolumny „OCD_ContractorName” z tabeli do.OC_Documents, z której również będą pochodzić dane prezentowane na wydruku

Następnie należy uzupełnić pola „Opis tabeli” i „Opis pola” dla każdej wybranej kolumny, a następnie nacisnąć przycisk

Utwórz

[Utwórz].



Konfigurator danych szablonu

1. Połączenie 2. Sposób pobierania danych 3. Pobieranie danych 4. Opisywanie danych

Wpisz opisy do wybranych danych

Opis tabeli	Opis pola
Tabela dotycząca dokumentów, daty ich wystawienia i kontrahentów, które je wystawili	Numer dokumentu

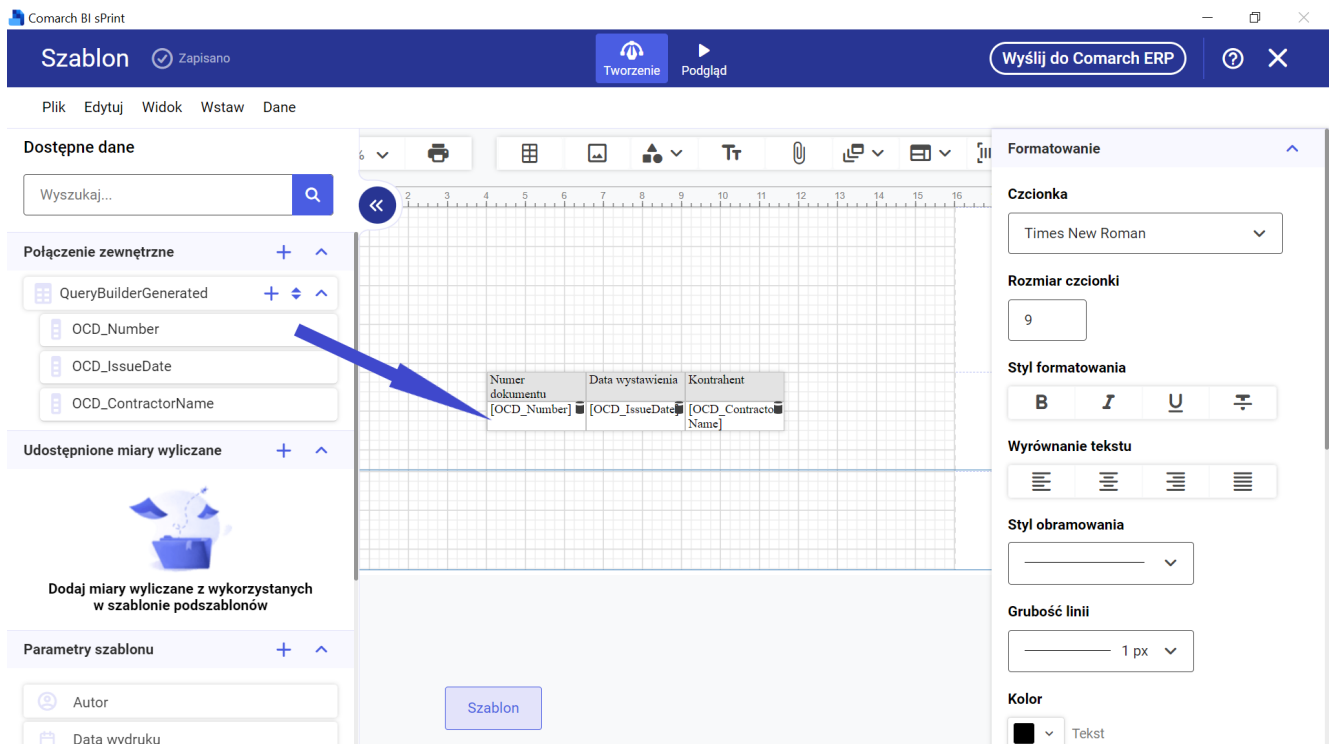
< Wróć Anuluj Utwórz

Dodawanie opisu tabeli i pól z danymi pochodzącymi z kolumn OCD_Number, OCD_IssueDate i OCD_ContractorName

Następnie użytkownik wstawił dwuwiersową tabelę w ramach szablonu, wpisał jako nagłówki kolumn nazwy: „Numer dokumentu”, „Data wystawienia” i „Kontrahent”, a następnie rozwinął zakładkę „Połączenie zewnętrzne”, zaś potem „QueryBuilderGenerated” i przeciągnął metodą drag&drop:

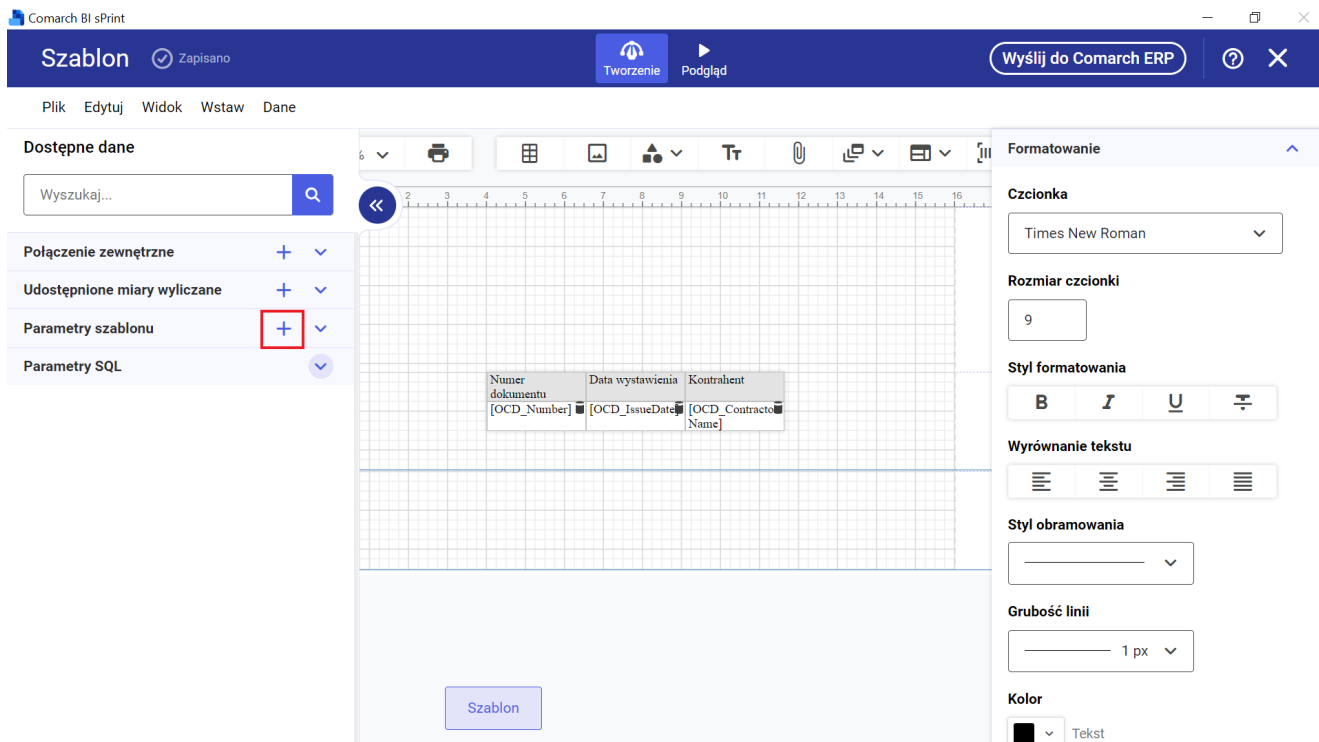
- Pole „OCD_Number” do pustego wiersu pod nagłówkiem kolumny „Numer dokumentu”

- Pole „OCD_IssueDate” do pustego wiersza pod nagłówkiem kolumny „Data wystawienia”
- Pole „OCD_ContractorName” do pustego wiersza pod nagłówkiem kolumny „Kontrahent”



Przeciąganie pola „OCD_Number” do tabelki utworzonej w ramach szablonu wydruku

Później użytkownik kliknął znak „+” w ramach pola „Parametry szablonu”.



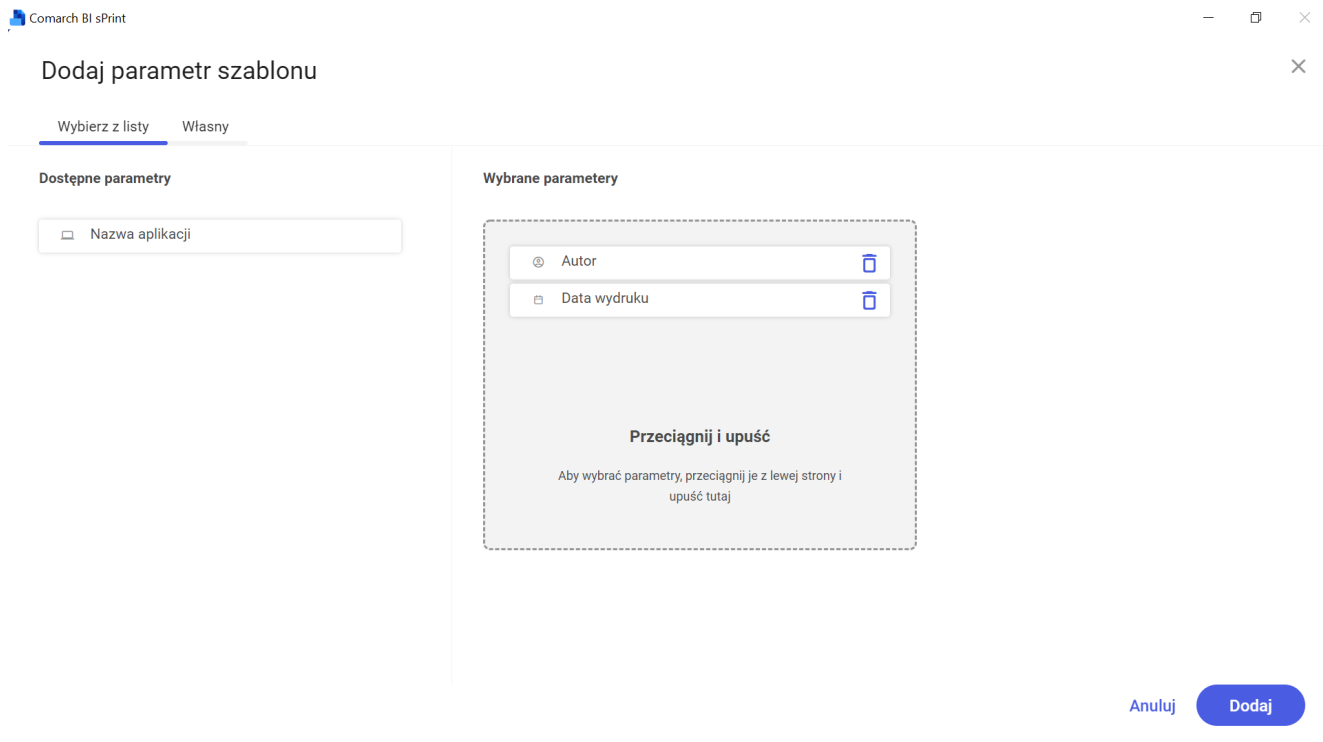
Przejdźcie do parametrów szablonu

Później użytkownik przeciągnął i upuścił na środek wyświetlanego okna dwa domyślnie dostępne parametry: „Autor” i

„Data wydruku”, a następnie kliknął

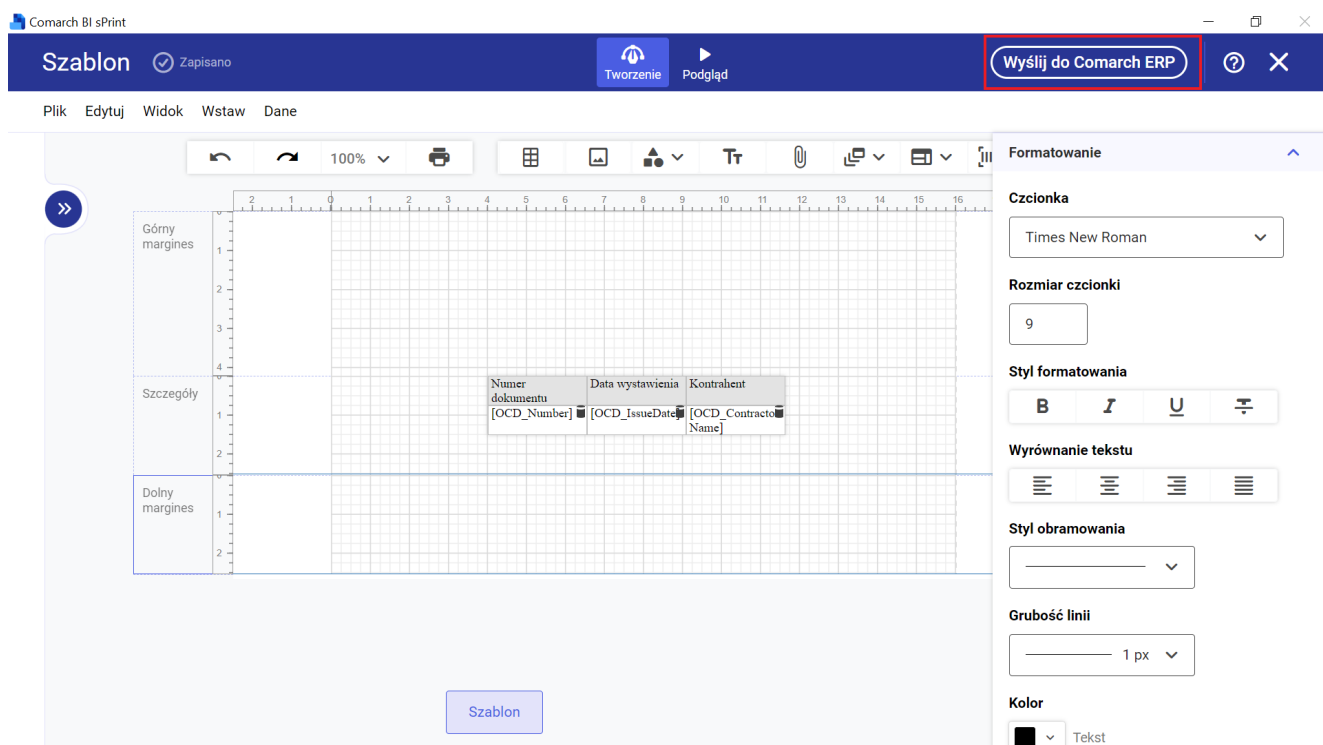
Dodaj

[Dodaj].



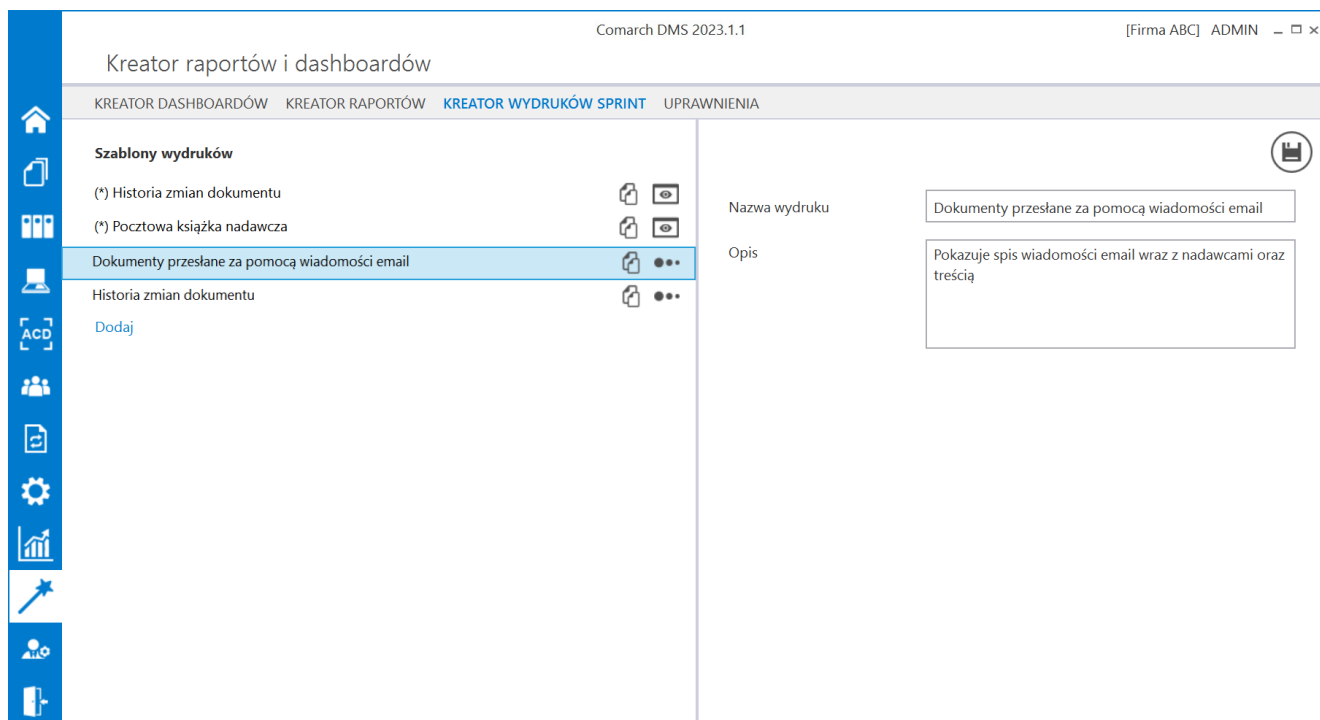
Wybór parametrów szablonu

Następnie użytkownik nacisnął przycisk „ Wyślij do Comarch ERP”, aby przesłać szablon do Comarch DMS.



Wysyłanie szablonu wydruku do Comarch DMS

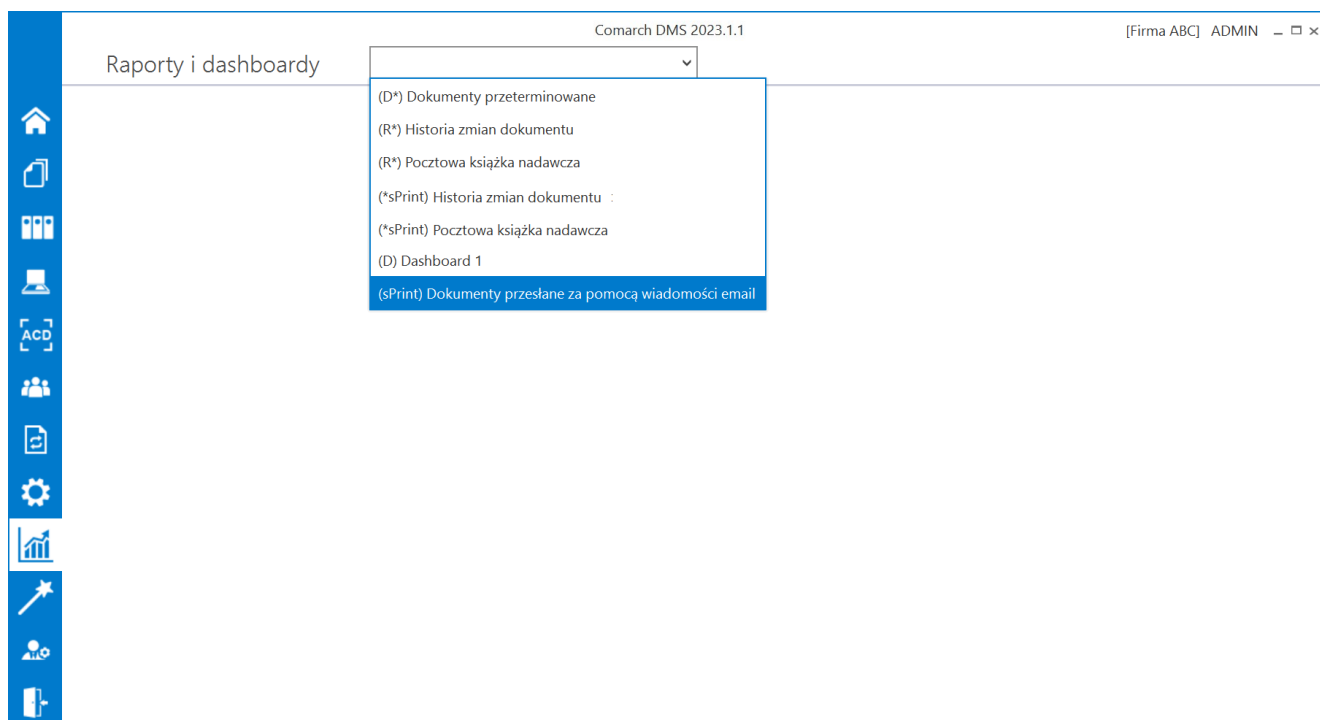
Wówczas okno sPrint zostało zamknięte, a nowoutworzony szablon pojawił się na liście szablonów wydruków.



Nowododany szablon „Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email” na liście szablonów wydruków

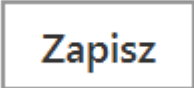
Użytkownikowi nadano następnie odpowiednie uprawnienia do szablonu wydruku (zob. [Uprawnienia w kreatorze raportów i dashboardów](#)), dlatego szablon jest dla niego widoczny w ramach

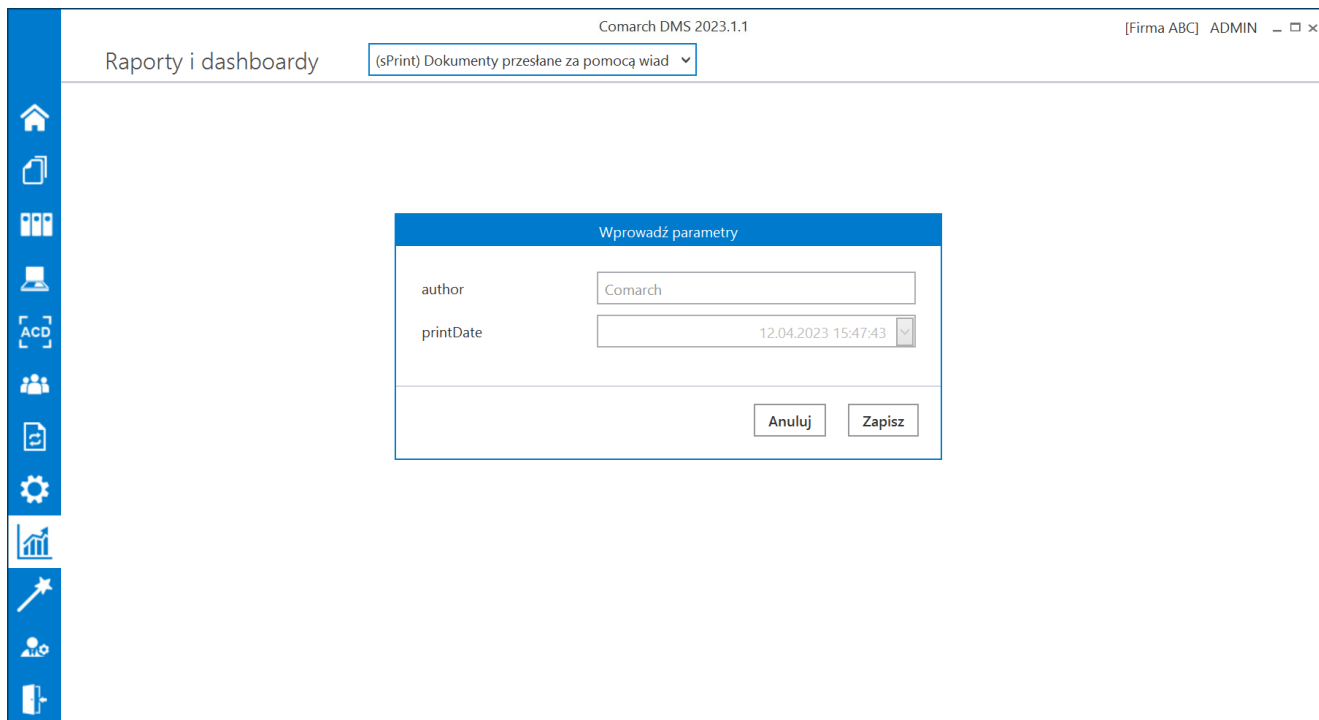
poła  [Raporty i dashboardy].



Wybór szablonu sPrint „Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email”

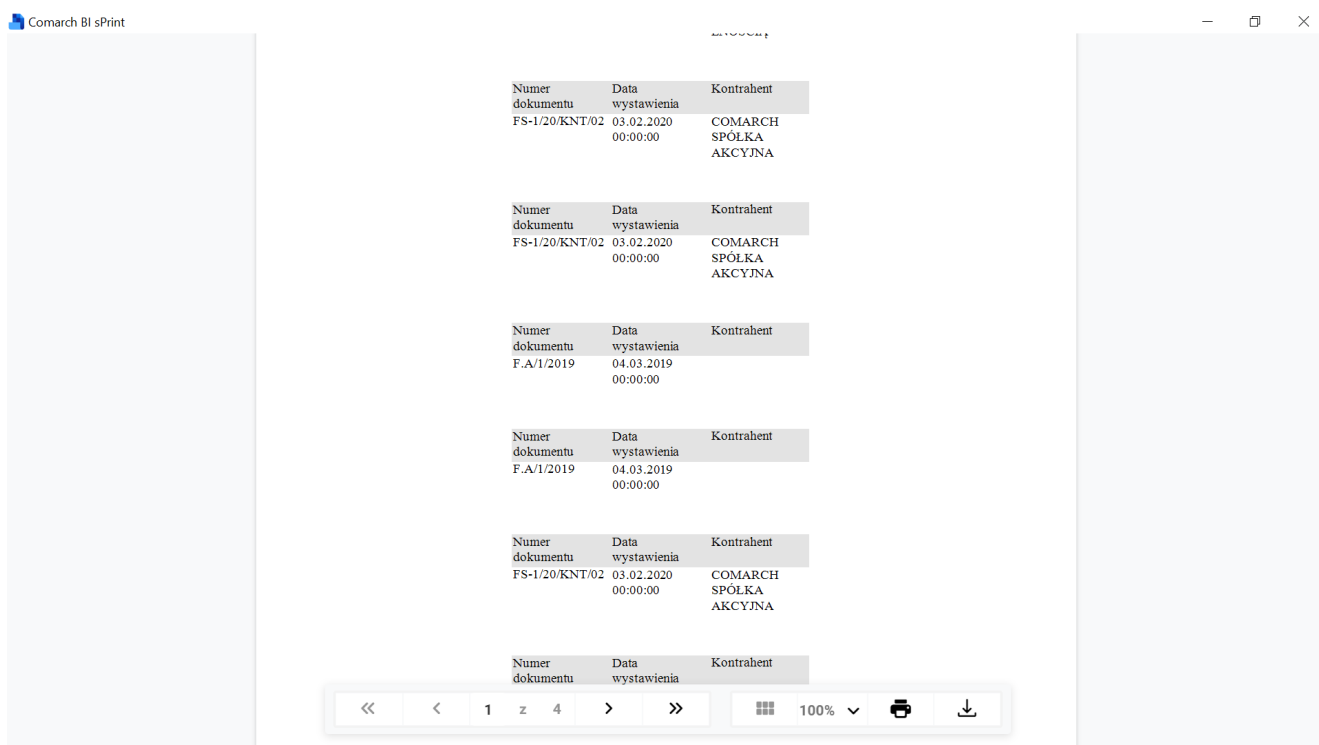
Po wyborze szablonu zostało wyświetlone okno, w którym należy uzupełnić określone przedtem parametry (jeśli są edytowalne)

i nacisnąć  [Zapisz].



Okno „Wprowadź parametry”

Wtedy zostaje wyświetlony wydruk sPrint „Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email”, który może zostać wydrukowany lub zapisany na dysku.



Wydruk sPrint „Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email”

Pole edycji wydruków

W prawej części zakładki wyświetlane są informacje o danym szablonie wydruku, który wybrano w lewej części okna, a mianowicie:

- Nazwa szablonu wydruku (max 100 znaków)
- Opis wydruku (max 200 znaków)

Operator może modyfikować zarówno nazwy, jak i opisy szablonów wydruków utworzonych przez użytkowników. Wprowadzone zmiany

należy zapisać, klikając na ikonę



[Zapisz], znajdującą się po prawej stronie okna.

Uwaga

Dla predefiniowanych szablonów wydruków nie jest możliwe



wprowadzenie modyfikacji – przycisk

[Zapisz] nie jest aktywny.



Nazwa wydruku

(*) Historia zmian dokumentu

Opis

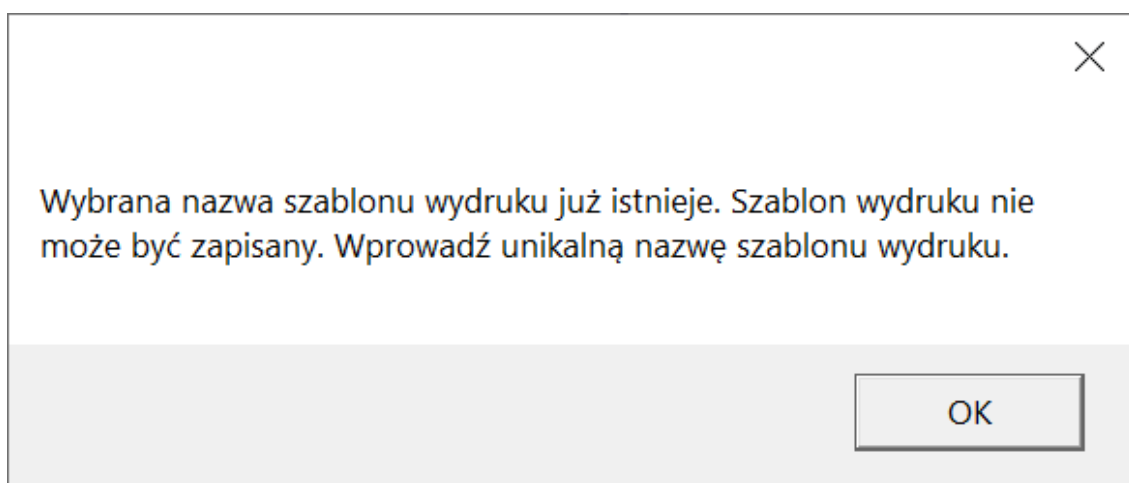
Wydruk przedstawia historię zmian, które zaszły w kontrolkach dokumentu. Historia zmian prezentowana jest, gdy włączono jej zapis na definicji typu obiegu.

Widok pól „Nazwa wydruku” i „Opis” dla predefiniowanego szablonu wydruków

Jeżeli użytkownik zmienił nazwę wydruku na taką, która już



istnieje i próbuje zapisać, klikając w przycisk [Zapisz], wówczas zostaje wyświetlony komunikat informujący o istnieniu szablonu wydruku o takiej samej nazwie.

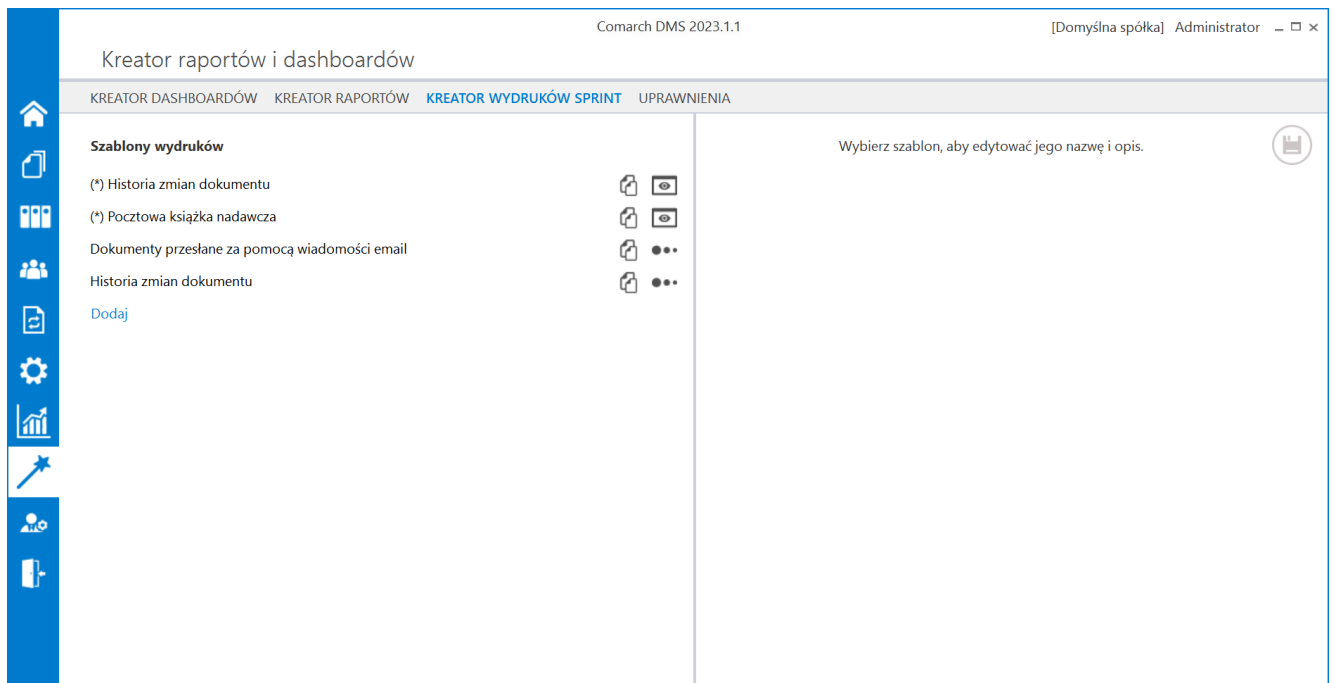


Komunikat wyświetlany przy próbie zapisania zmiany nazwy szablonu wydruku na taką, która już istnieje

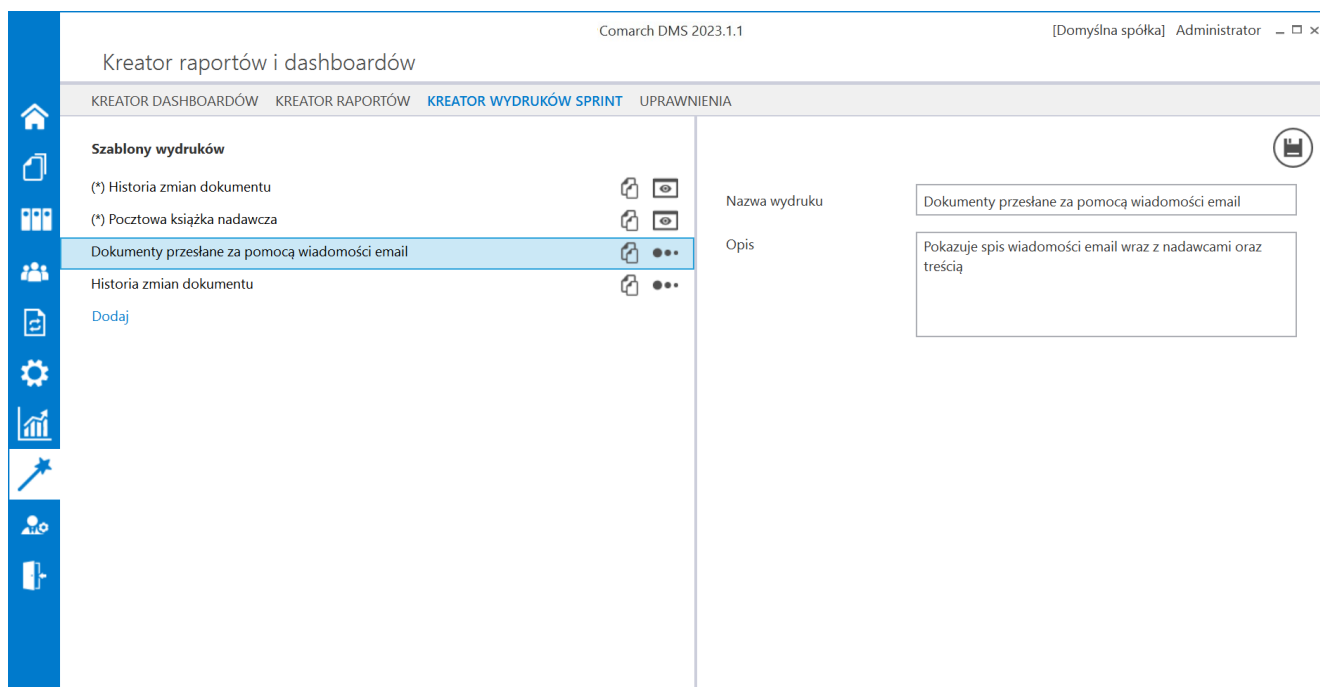
Jeżeli w ramach komunikatu operator wybierze:

- Przycisk „OK” – operator wraca do okna edycji nazwy szablonu wydruku
- X – operator wraca do okna edycji nazwy szablonu wydruku, a w polu *Nazwa wydruku* przywracana jest do nazwy sprzed próby zapisu

Jeśli operator nie wybrał żadnego wydruku w lewej części zakładki „Kreator wydruków sPrint”, wówczas w prawej części zakładki widoczna jest informacja *Wybierz szablon, aby edytować jego nazwę i opis*.



Zakładka „Kreator wydruków sPrint”, na której nie został zaznaczony żaden szablon wydruku



Zakładka „Kreator wydruków sPrint” – pola „Nazwa wydruku” i „Opis” po wyborze szablonu wydruku użytkownika

Wydruki predefiniowane

Od wersji 2023.0.0 w ramach Comarch DMS są dostępne następujące wydruki predefiniowane, przygotowane w aplikacji sPrint:

(sPrint*) Historia zmian dokumentu

- Prezentuje historię zmian, które miały miejsce w kontrolkach na danym dokumencie
- Wydruk dostępny, jeśli zaznaczono parametr „ Historia zmian” w zakładce „Ustawienia obiegu” na definicji obiegu (zob. Ustawienia typu obiegu)

(*sPrint) Poczta książka nadawcza

- Wydruk w formie tabeli
- Przedstawia listę dokumentów, które będą wysłane pocztą

Uwaga

W celu poprawnego generowania wydruku „Pocztowa książka nadawcza” konieczne jest zaznaczenie parametru „Wydruk książki nadawczej” i wybór kontrolek do zmapowania na odpowiednie pola wydruku w sekcji „Lista dokumentów jako książka nadawcza” na zakładce „Ustawienia obiegu” na definicji danego typu obiegu (zob. [Wydruk listy dokumentów w formie książki nadawczej](#)).

Uwaga

Edycja nazw i opisów predefiniowanych wydruków nie jest możliwa.