Lista dokumentów

Spis treści artykułu

- Elementy okna
- Zmiana ilości i rodzaju widocznych kolumn
- <u>Zmiana szerokości kolumn</u>
- Oznaczenia statusów dokumentów na liście dokumentów
- Zawężenie dostępnych typów obiegu dla operatora
- Kolorowanie dokumentów w etapie na liście

Elementy okna

Utwórz dokument

[Utwórz dokument] - opcja dodawania nowego

dokumentu.

Przycisk jest **nieaktywny** w sytuacji, gdy w **filtrze typu obiegu** wybrana jest opcja: Wszystkie.

Po wybraniu konkretnego typu można dodać nowy dokument.

Przycisk dodania nowego dokumentu jest **nieaktywny** także, **gdy operator nie ma uprawnień do inicjowania dokumentów w danym typie obiegu**. Po kliknięciu w przycisk zostaje otwarte okno *Utwórz nowy dokument* (zob. Dodawanie nowego dokumentu)

Wyszukaj dokument



[Wyszukaj

dokument] – pole umożliwiające **filtrowanie dokumentów po zadanej frazie**. Po kliknięciu na to pole zostają wyświetlone opcje umożliwiające bardziej szczegółowe wyszukiwanie

- •w szczegółach dokumentu zaznaczenie parametru umożliwia wyszukanie wpisanej frazy w kontrolkach znajdujących się na karcie obiegu (liczba całkowita, liczba rzeczywista, data, tekst, lista, liczba stałoprzecinkowa – z kropką zamiast przecinka)
- w danych tabelarycznych umożliwia wyszukanie wpisanej frazy w kontrolkach typu Dane tabelaryczne



Pole "Wyszukaj dokument" wraz z dostępnymi opcjami wyszukiwania

Nad listą dokumentów wyświetlane są dodatkowe parametry filtrowania listy dokumentów:

 Katalog – w ramach tego filtra użytkownik wybiera typ obiegu, z którego dokumenty mają być prezentowane na liście dokumentów.

Obok nazwy typu obiegu w nawiasie widoczna jest liczba dokumentów, które znajdują się w danym obiegu.

Domyślnie wybrana opcja filtra to "Wszystkie" – w takim przypadku wyświetlane są dokumenty ze wszystkich typów obiegów dostępnych dla danego użytkownika.

Użytkownik może rozwijać i zwijać listę typów obiegu za pomocą

strzałki , która znajduje się na lewo od napisu "Wszystkie".

Nazwa aktualnie wybranego typu obiegu jest oznaczona pogrubioną czcionką na liście typów obiegu.

Dokumenty	Wyszuka	dokument	C	k.	Utwórz de	okument
Katalog: Wszystkie Status: U mni	e 🗙 Data prz	ekazania 📸 🛛 Więcej filtró	w			
Q Wyszukaj obieg	zwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Cz
 Wszystkie (114) 	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
Faktury zakupu (20)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
, , , , ,	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
Delegacja (3)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
Projekt (89)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
Faktury zakupu 3 (1)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	16
Dane tabelaryczne - przykład (jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	15
	jekt	Zgoda prezesa	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	15
Umowa o pracę (0)	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	15
Repo1 (1)	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	15
			0000 44 04	A.0. 1. 2	5 1 1 0 H	

Widok listy dokumentów z wyświetloną listą obiegów

W ramach panelu wyświetlonego po wyborze filtra "Katalog" dostępna jest również wyszukiwarka w ramach której można wpisać nazwę danego obiegu lub jej fragment – lista typów obiegu zostanie wówczas ograniczona do danego typu obiegu.

Po kliknięciu w znalezioną nazwę typu obiegu na liście dokumentów zostaną wyświetlone jedynie dokumenty należące do tego typu dokumentu.

Dokumenty	Wyszuka	ij dokument	C	2	Utwórz d	lokum
Katalog: Wszystkie Status	: U mnie 🗙 🛛 Data pr	zekazania 📸 🛛 Więcej filtró	iw			
Wyszukaj obieg	zwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	
Faktury zakupu (20)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
Faktury zakupu 3 (1)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Zgoda prezesa	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
			0000 44 04	ALC: 1 1		

Wyszukiwanie typu obiegu w ramach filtra "Katalog"

Domyślnie panel z listą typów obiegów jest ukryty i wyświetla się jedynie **po wyborze filtra** *Katalog*.

Jeśli użytkownik chce, aby lista typów obiegów była zawsze widoczna obok listy dokumentów, wówczas powinien kliknąć w

link Przypnij [Przypnij], który znajduje się w dolnej części
panelu. Wówczas panel z listą typów obiegów zostaje przypięty
na lewo od listy dokumentów.

						٩
OMS V DMS	Dokumenty	Wyszukaj dokument		Q	Utwórz	dokument
යි Start						
Dokumenty	Katalog: Wszystkie Sta	atus: U mnie 🗙 🛛 Data prz	więcej filtrów	N		
Sepozytorium	Nr dokumentu 🝦	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap 🧷
🕄 Ustawienia	PROJ/16/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PROJ/21/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PR0J/22/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PROJ/23/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PROJ/24/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PR0J/25/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PROJ/26/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypis
	PROJ/27/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypis
	PR0J/28/11/2023	Projekt	Zgoda prezesa	2023-11-21	Niezakończony	Przypis
	PROJ/30/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypis
	PROJ/31/11/2023	Projekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Przypis
	0001000000	A 6.00		0000 44 04	40 C 1 C	. .

Widok zakładki "Dokumenty", jeśli panel z listą typów obiegu nie jest przypięty

UMS	Dokumenty	szukaj dokument		Q	Utwór	z dokumen
tart						
okumenty	Katalog: Wszystkie Status: U mn	ie 🗙 Data prz	więcej filtró	w		
lepozytorium	Q Wyszukaj obieg	zwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Et
stawienia	 Wszystkie (114) 	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Pr
	Faktury zakupu (20)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Pi
		jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	P
	Delegacja (3)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	P
	Projekt (89)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	P
		jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	P
	Faktury zakupu 3 (1)	jekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	P
	Dane tabelaryczne - przykład i	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Pr
		jekt	Zgoda prezesa	2023-11-21	Niezakończony	Pr
	Umowa o pracę (0)	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Pr
	Repo1 (1)	jekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony	Pr
				0000 44 04	A.F. 1. 7	

Widok rozwiniętego panelu z listą typów obiegu z linkiem "Przypnij"

Na przypiętym panelu z listą typów obiegów dostępny jest

przycisk ^{Zwiń wszystko} [Zwiń wszystko], który pozwala na zwinięcie listy typów obiegu, tak, że widoczna jest jedynie kategoria "Wszystkie".

Jeśli użytkownik chce ponownie ukryć listę typów obiegów,

powinien nacisnąć przycisk ^{Odepnij} [Odepnij] w dolnej części panelu.

Dokumenty	Wyszukaj dokumer	nt		Q		Utwórz dokume
Wyszukaj obieg Q	Status: U mnie 🗙	Data prze	ekazania 📸 🛛 Więcej f	iltrów		
Zwiń wszystko	Nr dokumentu 🍦		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status
 Wszystkie (114) 	PR0J/16/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
Faktury zakupu (20)	PR0J/21/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
Delegacia (3)	PR0J/22/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
	PR0J/23/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
Projekt (89)	PR0J/24/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
Faktury zakupu 3 (1)	PR0J/25/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
	PROJ/26/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony
Dane tabelaryczne - przykład i	PROJ/27/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony
Umowa o pracę (0)	PR0J/28/11/2023	0	Projekt	Zgoda prezesa	2023-11-21	Niezakończony
	PR0J/30/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony
Odennii	PR0J/31/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-21	Niezakończony
odephij	DD0 1/06/101/0000	•	B 111	F 1 A	0000 44 04	ALC: A CONTRACT OF

Zakładka "Dokumenty" z przypiętym panelem z listą typów obiegu z widocznymi przyciskami "Zwiń wszystko" i "Odepnij"

2. **Status** – w ramach tego filtra użytkownik wybiera jeden z czterech statusów, które określają, które dokumenty zostaną wyświetlone na liście:

- U mnie lista dokumentów, do których uprawniony jest operator; ustawienie domyślne;
- W obiegu lista dokumentów, z którymi operator pracował i obecnie nie jest do nich uprawniony;

- Zakończony lista dokumentów, z którymi operator pracował i dokument znajduje się w etapie, który został oznaczony jako zakończony;
- Wszystkie wszystkie dokumenty, bez względu na ich status.

=							
	Dokumenty		Wyszuka	aj dokument			Q
ស							
C	Katalog: Wszystkie	Status: U mnie 🔺	Data p	rzekazania 😷	Więcej filtrów		
0		U mnie					
*	Nr dokumentu 🍦	W obiegu	iegu	Nazwa	etapu	Data przekazania	ę
¢	PROJ/16/11/2023	Zakończony		Etap 1		2023-11-20	1
	PROJ/21/11/2023	Wszystkie		Etap 1		2023-11-20	1
	PROJ/22/11/2023	FIUERI		Etap 1		2023-11-20	1

Widok filtra "Status" wraz z dostępnymi opcjami

3. **Data przekazania** – po wyborze filtra zostaje wyświetlone okno *Wybierz zakres dat*, w ramach którego:

 Aby wybrać datę, od której dokumenty mają być wyświetlone na liście dokumentów – należy nacisnąć pierwsze pole od lewej strony dostępne w oknie, a następnie kliknąć w odpowiedni dzień na kalendarzu – wybrana data zostanie wyświetlona w ramach pola;



Wybór daty początkowej zakresu dat

 Aby wybrać datę, do której dokumenty mają być wyświetlone na liście dokumentów – należy nacisnąć drugie pole od lewej strony dostępne w oknie, a następnie kliknąć w odpowiedni dzień na kalendarzu – wybrana data zostanie wyświetlona w ramach pola;





Zastosuj

[Wyczyść], a następnie

Funkcjonalność filtrowania według daty przekazania jest dostępna dla wszystkich użytkowników.

[Zastosuj].

Dokumenty	Wyszu	ikaj dokument	C	L.	Utwórz d	okume
Katalog: Wszystkie	Status: U mnie 🗙 Data j	przekazania: 01.12 - 06.12.2023	Więcej filtrów Przywróć	domyślne filtry		
Nr dokumentu 🍦	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	
PROJ/20/12/2023	Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/19/12/2023	Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/17/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/24/12/2023	Projekt	Etap 2	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Clebie	
PROJ/1/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-01	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/2/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/3/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Clebie	
PROJ/4/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/7/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/9/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Clebie	
PROJ/8/12/2023	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	

Lista dokumentów, dla której wybrano filtr "Data przekazania"

4. Więcej filtrów – po wyborze tego filtra zostaje otwarte okno Pozostałe filtry, w ramach którego w sekcji Cechy dokumentów możliwy jest wybór filtrów według następujących cech dokumentów:

> Możliwe do przekazania z listy – filtr pozwala na wyświetlenie jedynie takich dokumentów, które mogą zostać przekazane do domyślnego etapu bezpośrednio z listy dokumentów (jeśli w ustawieniach etapu danego typu obiegu w aplikacji desktop wybrano etap domyślny w ramach opcji 'Przekazanie z listy'

w zakładce 'Przekazanie');

- Po terminie filtr pozwala na wyświetlenie dokumentów, dla których już upłynął czas na realizację zadania (są przeterminowane)
- Obserwowane filtr pozwala na wyświetlenie jedynie dokumentów, do których operator posiada uprawnienia Obserwatora dokumentu (zob. <u>Obserwator</u> <u>dokumentu</u>);
- Nowy filtr umożliwia wyświetlenie tylko nieprzeczytanych dokumentów o wybranym statusie;
- Cofnięte filtr pozwala na wyświetlenie dokumentów, które znalazły się w aktualnym etapie w wyniku cofnięcia dokumentu do poprzedniego etapu.

Operator może dokonać wyboru filtrów, zaznaczając checkboxy znajdujące się na lewo od poszczególnych filtrów.

Jeżeli operator wybrał tylko jeden określony typ obiegu, dla którego w jego ustawieniach w aplikacji desktop w sekcji "Filtry" wybrał kontrolki z definicji obiegu, wówczas takie filtry typu obiegu są widoczne w ramach okna Pozostałe filtry w sekcji Filtry dostępne w ramach wybranego typu obiegu. W polach dostępnych w tej sekcji można wprowadzać wartości, według których ma się odbywać filtrowanie dokumentów z danego typu obiegu.

W ramach sekcji *Filtry dostępne w ramach wybranego typu obiegu* w zależności od ustawień na definicji danego typu obiegu mogą znajdować się **filtry dla kontrolki należące do następujących typów**:

- Dokument elektroniczny;
- Dokument ERP XL;
- Dokument w obiegu;
- Kontrahent;
- ▪Lista;

- Tekst;
- Towar;
- Właściciel;
- Liczba rzeczywista;
- Liczba całkowita;
- Liczba stałoprzecinkowa;
- Data i godzina;
- Wartość logiczna (z domyślną wartością "false").

		Comarch	DMS 2024.0.0	[Firma x] ADMIN _ 🗆 🗙
Projekt	Pre	fix: PROJ		
KARTA OBIEGU SCHEM	MAT OBIEGU USTAWIENIA OB	IEGU		
Ogólne			V Uprawnienia do inicjowania dokumentu	\checkmark
Lista dokumentów jako ksia	ążka nadawcza		Obserwator dokumentu	\checkmark
Ustawienia dla aplikacji mo	bbilnej	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Filtry		P		
Kontrolki do wyszukiwania	a Wartość netto (netto)	â		
	Data utworzenia (Datautw)	ά m		
	Czy dokument zatwierdzony (d	zyzatwierdzony) 💼		
	Ustaw			
			_	
	Projekt KARTA OBIEGU SCHEN Ogólne Lista dokumentów jako ksi Ustawienia dla aplikacji mo Filtry Kontrolki do wyszukiwania	Projekt Prei KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OB Ogólne Iista dokumentów jako książka nadawcza Ustawienia dla aplikacji mobilnej Filtry Kontrolki do wyszukiwania Wartość netto (netto) Data utworzenia (Datautw) Kontrahent (Kontrahent) Czy dokument zatwierdzony (o Ustaw Ustaw Ustaw	Comarch I Projekt Prefix PROJ KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU Ogólne Lista dokumentów jako książka nadawcza Ustawienia dla aplikacji mobilnej Filtry Kontrolki do wyszukiwania Wartość netto (netto) Data utworzenia (Datautw) Kontrahent (Kontrahent) Czy dokument zatwierdzony (czyzatwierdzony) Ustaw	Projekt Prefix PROJ Image: Comarch DMS 2024.00 KARKA OBJEGU SCHEMAT OBJEGU USTAWJENIA OBJEGU Ogólne V Image: Comarch DMS 2024.00 Ugólne V Image: Comarch DMS 2024.00 Ustawienia dla aplikacji mobilnej V Image: Comarch DMS 2024.00 Ista dokumentów jako książka nadawcza V Image: Comarch DMS 2024.00 Ustawienia dla aplikacji mobilnej V Image: Comarch DMS 2024.00 Filtry Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Kontrolki do wyszukiwania Wartość netto (netto) Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Kontrolki do wyszukiwania Wartość netto (netto) Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00 Ustaw Ustaw Ustaw Image: Comarch DMS 2024.00 Image: Comarch DMS 2024.00

Wybór przykładowych filtrów dla kontrolek w sekcji "Filtry" na zakładce "Ustawienia obiegu" na definicji typu obiegu "Projekt"

Pozostałe filtry		×
Cechy dokumentu		
Możliwe do przekazania z listy	Nowy	
Po terminie	Cofnięte	
Obserwowane		
Filtry dostępne w ramach wybranego ty	ypu obiegu	
Wartość netto	Od Do	
Czy dokument zatwierdzony		
Data utworzenia	Od 😁 Do f	_
Kontrahent	Kontrahent	
	Wyczyść wszystko Pokaż wyniki	

Widok filtrów w sekcji "Filtry dostępne w ramach wybranego typu obiegu" w oknie "Pozostałe filtry" po wyborze na liście dokumentów typu obiegu "Projekt"

W przypadku filtrów dla kontrolek liczbowych oraz dla kontrolek typu: Dokument elektroniczny, Dokument ERP XL, Dokument w obiegu, Kontrahent, Lista, Tekst, Towar, Właściciel wprowadzone wartości można usunąć za pomocą znaku x, znajdującego się po prawej stronie pola danego filtra.

Pozostałe filtry				×
Cechy dokumentu				
Możliwe do przekazania z listy	C	Nowy		
Po terminie	C	Cofnięte		
Obserwowane				
Filtry dostępne w ramach wybranego	typu obiegu			
Wartość netto	15	×	20	×
Czy dokument zatwierdzony				
Data utworzenia	Od		Do	
Kontrahent	Comarch			×
	w	yczyść wszyst	ko Poka	aż wyniki

Uzupełnione filtry: "Wartość netto" i "Kontrahent" z widocznym znakiem x

W przypadku filtru dla kontrolki typu data i godzina w polach "Od" i "Do" można wybrać odpowiednie daty, klikając w wybrany dzień w ramach kalendarza wyświetlanego po kliknięciu na dane

Zastosujpole i wybierając przycisk[Zastosuj], abywartość została wprowadzona.[Zastosuj], abyJeżeli zaś użytkownik chce usunąć wartość w danym polu "Od"lub "Do", wówczas powinien nacisnąć przyciskWyczyść

	listo	opad 2	2023	~		<	>	^
Pozostałe filtry	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd	<
			1	2	3	4	5	
Cechy dokumentu	6	7	8	9	10	11	12	
Możliwe do przekazania z listy	13	14	15	16	17	18	19	
Po terminie	20	21	22	23	24	25	26	
Obserwowane	27	28	29	30				
Filtry dostępne w ramach wybranego typ								
Wartość netto]
Czy dokument zatwierdzony			Wycz	yść		Zasto	suj) T
Data utworzenia	30.11.	2023	ť	-	D	D		
Kontrahent	Comar	ch						×
		Wycz	zyść w	/szystł	0	Pol	każ wyr	niki

Wybór daty w polu "Od" w ramach filtra "Data utworzenia"

Aby zastosować wybrane filtry (zarówno z sekcji Cechy dokumentu, jak i z sekcji Filtry dostępne w ramach wybranego

Pokaż wyniki

typu obiegu), należy kliknąć w przycisk [Pokaż wyniki].

Jeżeli natomiast operator chce	e usunąć	wybrane fil	try , wówczas
Wyczyść powinien nacisnąć	wszystko	[Wyczyść	wszystko],
a następnie Pokaż wyniki	[Pokaż	wyniki].	

Pozostałe filtry	×
Cechy dokumentu	
Możliwe do przekazania z listy	Nowy
Po terminie	Cofnięte
Obserwowane	
	Wyczyść wszystko Pokaż wyniki

Wybór filtrów w oknie "Pozostałe filtry" (dla wszystkich obiegów lub dla typu obiegu, dla którego nie ustawiono filtrów dla kontrolek z danego obiegu)

Katalog: Wszystkie Status: U mnie X Data przekazania Wybrane filtry: 2 Przywróć domyślne filtry Nr dokumentu Nazwa obiegu Nazwa etapu Data przekazania Status Etap PR0J/21/11/2023 Projekt Etap 1 2023-11-20 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/52/11/2023 Projekt Etap 2 2023-11-20 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/52/11/2023 Projekt Etap 2 2023-11-20 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/52/11/2023 Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/52/11/2023 Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/52/11/2023 Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/52/11/2023 Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/67/11/2023 Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przybisany do Clebie PR0J/67/11/2023 Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przybisany do Clebie	Etap Czas na Przypisany do Cieble 16 dni 22 Przypisany do Cieble 15 dni 22
Nr dokumentu Nazwa obiegu Nazwa etapu Data przekazania Status Etap PROJ/21/11/2023 Image: Projekt Etap 1 2023-11-20 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/8/11/2023 Image: Projekt Etap 2 2023-11-20 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/5/11/2023 Image: Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/5/11/2023 Image: Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/5/11/2023 Image: Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/6/11/2023 Image: Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/6/11/2023 Image: Projekt Etap 1 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/6/11/2023 Image: Projekt Etap 1 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Clebie PROJ/6/11/2023 Image: Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Clebie	Etap Czas na Przypisany do Ciebie 16 dni 22 Przypisany do Ciebie 15 dni 22
PROJ/21/11/2023ProjektEtap 12023-11-20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePROJ/18/11/2023ProjektEtap 22023-11-20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePROJ/52/11/2023ProjektEtap 22023-11-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePROJ/52/11/2023ProjektEtap 22023-11-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePROJ/52/11/2023ProjektEtap 22023-11-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePROJ/62/11/2023ProjektEtap 12023-11-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePROJ/62/11/2023ProjektEtap 12023-11-27NiezakończonyPrzypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 16 dni 22 Przypisany do Ciebie 15 dni 22
PROJ/18/11/2023 IP rojekt Etap 2 2023-11-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/52/11/2023 IP rojekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/51/11/2023 IP rojekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/62/11/2023 IP rojekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/62/11/2023 IP rojekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 15 dni 22
PROJ/52/11/2023 IProjekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/52/11/2023 IProjekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/52/11/2023 IProjekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/62/11/2023 IProjekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/67/11/2023 IProjekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie	
PROJ/51/11/2023 I Projekt Etap 2 2023-11-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/62/11/2023 I Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ/62/11/2023 I Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 13 dni 22
PR0J/62/11/2023 Image: Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J/67/11/2023 Image: Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 13 dni 22
PR0J/67/11/2023 0 Projekt Etap 1 2023-11-27 Niezakończony Przypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 9 dni 1 gc
• ····································	Przypisany do Ciebie 9 dni 22 ç
PR0J/8/12/2023 () Projekt Etap 1 2023-12-04 Niezakończony Przypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 2 dni 19 ç
PR0.J/5/12/2023 Image: Projekt Etap 2 2023-12-04 Niezakończony Przypisany do Ciebie	Przypisany do Ciebie 1 dzień 2

Widok listy dokumentów po wyborze filtrów "Nowy" i "Po terminie"

Jeśli użytkownik wybierze co najmniej dwa filtry w ramach okna *Pozostałe filtry*, wówczas obok paneli filtrów wyświetlany jest link Przywróć domyślne filtry [Przywróć domyślne filtry]. Jeżeli użytkownik kliknie w ten link, wszystkie filtry zostaną przywrócone do stanu początkowego (Status: U mnie, Data przekazania (bez wybranych wartości), odznaczone pola/puste wartości w oknie *Pozostałe filtry*).

_									ዳ
~	Dokumenty	Wyszukaj dokument				Q		Utwórz dokument	
	Wyszukaj obieg Q	Status: U mnie 🗙	Data prze	ekazania 😷	Wybrane filtry: 2	Przywróć domy	ślne filtry		
8	Zwiń wszystko	Nr dokumentu 🝦		Nazwa obiegu	Naz	wa etapu	Data przekazania	Status	D
¢	 Wszystkie (114) 	PR0J/21/11/2023	0	Projekt	Etap	1	2023-11-20	Niezakończony	
	Faktury zakupu (20)	PROJ/18/11/2023	0	Projekt	Etap	2	2023-11-20	Niezakończony	
	Delegacia (3)	PROJ/52/11/2023	0	Projekt	Etap	2	2023-11-22	Niezakończony	
		PROJ/51/11/2023	0	Projekt	Etap	2	2023-11-22	Niezakończony	
	Projekt (89)	PROJ/62/11/2023	0	Projekt	Etap	1	2023-11-27	Niezakończony	
	Faktury zakupu 3 (1)	PROJ/67/11/2023	0	Projekt	Etap	1	2023-11-27	Niezakończony	
		PROJ/8/12/2023	0	Projekt	Etap	1	2023-12-04	Niezakończony	
	Dane tabelaryczne - przykład (PR0J/5/12/2023	0	Projekt	Etap	2	2023-12-04	Niezakończony	
	Umowa o pracę (0)								
	Odepnij								
		llość na stronie: 25 ∨						1	

Link "Przywróć domyślne filtry"

Zmiana ilości i rodzaju widocznych kolumn

Obok listy dokumentów znajduje się **ikona ołówka** , która służy do dostosowania ilości i rodzaju kolumn na liście dokumentów w aplikacji web.

Katalog: Wszystkie	Status: U	J mnie 🗙 🛛 Data prz	ekazania 📸 🛛 Wybrane filtry: 2	2 Przywróć domyślne fi	ltry		
Nr dokumentu 🍦		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	
PROJ/21/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/18/11/2023	0	Projekt	Etap 2	2023-11-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/52/11/2023	0	Projekt	Etap 2	2023-11-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/51/11/2023	0	Projekt	Etap 2	2023-11-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/62/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-27	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/67/11/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-11-27	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/8/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ/5/12/2023	0	Projekt	Etap 2	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	

Ikona ołówka na zakładce "Dokumenty" w aplikacji web

Po kliknięciu ikony *z*ostaje otwarte okno "Dostosuj zawartość tej listy", które składa się z dwóch części:

 Wybierz dane – w ramach tego obszaru widoczne są wszystkie kolumny – również te, które zostały dodane przez użytkownika w aplikacji desktop.

Domyślnie zaznaczono wszystkie kolumny – jeśli użytkownik chce, aby widoczne były tylko wybrane kolumny, wówczas powinien odznaczyć te, które mają stać się niewidoczne.

Uwaga Nie jest możliwe odznaczenie widoczności kolumny "Nr dokumentu" – ta kolumna jest zawsze widoczna.

Wybierz dane		Ustaw kolejność	
Nr dokumentu	✓ Nazwa obiegu	Nr dokumentu	
🗸 Nazwa etapu	🗸 Data przekazania	2 Nazwa obiegu	
✓ Status	🗹 Etap	3 Nazwa etapu	
Czas na realizację zadania	✓ Zostanie przekazany	4 Data przekazania	
Przekaż		5 Status	
		6 Ftan	::
		Aby zmienić kolejność przeciągnij w nowe położenie	element

Okno "Dostosuj zawartość tej listy", w którym zaznaczone są wszystkie kolumny dostępne domyślnie w Comarch DMS

Dokumenty				Wyszukaj dokument		Q		Utwórz dokument
Katalog: Wszystkie	Status: U	mnie 🗙 🛛 Dat	a przekazania 🗂 🛛 Więcej 🕬	filtrów				
Nr dokumentu 🝦		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Czas na realizację zadania Zostanie przekazany	Przekaż
proba1		Repo1	Document Repository	2023-11-16	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PR0J/27/12/2023		Projekt	Etap 1	2023-12-06	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	9 godzin 19 minut	Etap 2
PROJ/25/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-06	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 23 godzin 51 minut	Zgoda kierownika
PR0J/24/12/2023	0	Projekt	Etap 2	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	6 dni 20 godzin 4 minut	Zgoda kierownika
PROJ/23/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-06	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 23 godzin 54 minut	Zgoda kierownika
PR0J/22/12/2023		Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-06	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	3 dni 23 godzin 15 minut	
PR0J/21/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	2 godziny 10 minut	Zgoda kierownika
PROJ/20/12/2023	0	Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	14 dni 22 godzin 5 minut	
PROJ/19/12/2023	0	Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	12 dni 22 godzin 11 minut	
PROJ/18/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 13 godzin 4 minut	Etap 2
PR0J/17/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	10 dni 23 godzin 19 minut	Etap 2
PROJ/16/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 24 godzin 48 minut	Etap 2
PROJ/15/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 24 godzin 49 minut	Etap 2
PROJ/14/12/2023	60	Projekt	Etap 1 («)	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 21 minut	Etap 2
PROJ/13/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 21 minut	Etap 2
PR0J/12/12/2023		Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	2 dni 24 godzin 38 minut	
PR0J/11/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 dzień 1 godzina 21 minut	Etap 2
PROJ/10/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	2 dni 19 godzin 25 minut	Etap 2
PROJ/9/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	2 dni 20 godzin 31 minut	Etap 2
	-							

Ilość na stronie: 25 🗸

Lista dokumentów w aplikacji webowej Comarch DMS, na której widoczne są wszystkie kolumny

1 >

Nybierz dane		Ustaw kolejność	
Nr dokumentu	Nazwa obiegu	1 Nr dokumentu	
🖌 Nazwa etapu	🗹 Data przekazania	2 Nazwa obiegu III	
Status	🗸 Etap	3 Nazwa etapu 🔡	
Zas na realizację zadania	Zostanie przekazany	4 Data przekazania	
Przekaż		5 Etap 🏭	
		🙃 Czas na realizacie zadania 👫	
		Aby zmienić kolejność przeciągnij element w nowe położenie	

Okno "Dostosuj zawartość tej listy", w którym użytkownik odznaczył kolumny "Status" i "Zostanie przekazany"

Ookumenty				Wyszukaj dokur	nent	Q	
Katalog: Wszystkie	Status: U	mnie 🗙 Di	ata przekazania 🗂	Więcej filtrów			
Nr dokumentu 🜩		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	a Etap	Czas na realizację zad	ania Przekaż
PR0J/27/12/2023		Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	9 godzin 18 minut	Etap 2
PROJ/25/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	1 dzień 23 godzin 50 minu	t Zgoda kierownika
PROJ/24/12/2023	0	Projekt	Etap 2	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	6 dni 20 godzin 5 minut	Zgoda kierownika
PR0J/23/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	1 dzień 23 godzin 53 minur	t Zgoda kierownika
PROJ/22/12/2023		Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	3 dni 23 godzin 14 minut	
PROJ/21/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	2 godziny 9 minut	Zgoda kierownika
PROJ/20/12/2023	0	Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	14 dni 22 godzin 6 minut	
PROJ/19/12/2023	0	Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	12 dni 22 godzin 12 minut	
PROJ/18/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	1 dzień 13 godzin 5 minut	Etap 2
PROJ/17/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	10 dni 23 godzin 20 minut	Etap 2
PROJ/16/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	1 dzień 24 godzin 49 minur	t Etap 2
PROJ/15/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	1 dzień 24 godzin 50 minu	t Etap 2
PROJ/14/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	1 dzień 22 minut	Etap 2
PROJ/13/12/2023	60	Projekt	Etap 1 (<)	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	1 dzień 22 minut	Etap 2
PROJ/12/12/2023		Projekt	Zgoda kierownika	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	2 dni 24 godzin 37 minut	
PROJ/11/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-05	Przypisany do Ciebie	1 dzień 1 godzina 22 minut	t Etap 2
PROJ/10/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Przypisany do Ciebie	2 dni 19 godzin 26 minut	Etap 2
PROJ/9/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Przypisany do Ciebie	2 dni 20 godzin 32 minut	Etap 2
PR0J/8/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-04	Przypisany do Ciebie	2 dni 20 godzin 32 minut	Etap 2

1 >

Ilość na stronie: 25 🗸

Lista dokumentów w aplikacji webowej Comarch DMS – bez kolumn "Status" i "Zostanie przekazany"

Wybierz dane		Ustaw kolejność	
Nr dokumentu	Przekaż	1 Nr dokumentu	
🗸 Etap	🗸 Nazwa obiegu	2 Przekaż	
Data przekazania	🗸 Nazwa etapu	3 Etap	
Status	🗌 Czas na realizację zadania	A Nazwa obiegu	
Zostanie przekazany	V Termin	Nerve sterv	•••
Kontrahent		5 Nazwa etapu	
		🚯 Termin	
		Aby zmienic kolejnosc przeciągni w nowe położenie	j element

Okno "Dostosuj zawartość tej listy" z kolumnami "Termin" i "Kontrahent" dodanymi przez użytkownika

Dokumenty			Wyszukaj dokument		Q		Utwórz doku
Obieg: Wszystkie > Projekt	Sta	atus: U mnie 🗙	Data przekazania 😁 🛛 🖤	ięcej filtrów			
Nr dokumentu 🍦	U	Przekaż	Etap Przypisany do Ciebie	Nazwa obiegu Projekt	Nazwa etapu Etap 1	Termin	Kontrahent
PR0J/26/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PR0J/27/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PR0J/10/11/2023	0	Zgoda kierownika	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 2		
PROJ/8/11/2023	0	Zgoda kierownika	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 2	2023-11-21	Kontrahent 2
PROJ/28/11/2023	0		Przypisany do Ciebie	Projekt	Zgoda prezesa		
PROJ/30/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PR0J/31/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PROJ/36/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PROJ/18/11/2023	0	Zgoda kierownika	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 2		
PROJ/19/11/2023	0	Zgoda kierownika	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 2		
PROJ/37/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PROJ/20/11/2023	0	Zgoda kierownika	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 2		
PROJ/38/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PROJ/39/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		
PROJ/40/11/2023	0	Etap 2	Przypisany do Ciebie	Projekt	Etap 1		

Lista dokumentów w aplikacji webowej Comarch DMS wraz z kolumnami użytkownika – "Termin" i "Kontrahent"

2. Ustaw kolejność – w ramach tego obszaru użytkownik może określić kolejność, w jakiej kolumny wybrane w obszarze Wybierz dane powinny być ustawione na liście dokumentów.

Aby zmienić położenie wybranej kolumny, należy kliknąć na nią i przeciągnąć na właściwą pozycję oznaczoną po lewej stronie numerem porządkowym.

Vybierz dane		Ustaw kolejność	
Nr dokumentu	Nazwa obiegu	1 Nr dokumentu	
🖊 Nazwa etapu	🗌 Data przekazania	2 Nazwa etapu	
Status	C Etap	3 Etap	
Czas na realizację zadania	Zostanie przekazany		
Przekaż	V Termin	Nazwa obiegu	
/ Kontrahent		5 Przekaż	
		Termin	11
		Aby zmienić kolejność przeciągn w nowe położenie	j element

Zmiana kolejności kolumny "Nazwa obiegu"

Nr dokumentu 🝦	Etap	Nazwa etapu	Nazwa obiegu	Przekaż	Termin	Kontrahent	0
PROJ/4/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 2	Projekt	Zgoda kierownika			
PR0J/8/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 1	Projekt	Etap 2	2023-11-21	Kontrahent 2	
PR0J/7/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 1	Projekt	Etap 2	2023-11-15	Comarch S.A.	
PROJ/6/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 1	Projekt	Etap 2	2023-11-08		
PR0J/5/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 1	Projekt	Etap 2	2023-11-16		
PR0J/3/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 1	Projekt	Etap 2			
PR0J/2/11/2023	Przypisany do Ciebie	Etap 1	Projekt	Etap 2			

Widok listy dokumentów po zmianie pozycji kolumny "Nazwa obiegu"

Uwaga

Nie jest możliwa zmiana położenia kolumny "Nr dokumentu" – ta kolumna zawsze znajduje się na początku listy dokumentów.

Uwaga

Aby wprowadzone zmiany zostały zapisane, należy kliknąć Zapisz przycisk [Zapisz], znajdujący się w oknie "Dostosuj zawartość tej listy".

Naciśnięcie znaku × spowoduje zamknięcie okna bez zapisania zmian.

Jeśli użytkownik pragnie przywrócić ustawienia początkowe

widoku listy, wówczas powinien nacisnąć link
Przywróć domyślne
[Przywróć domyślne], który znajduje się w dolnej części okna.

Zmiana szerokości kolumn

Użytkownik może **zmienić szerokość kolumn** według własnych preferencji.

W tym celu należy kliknąć myszką na poziomą linię , która znajduje się na prawo od danej kolumny (zazwyczaj domyślnie przy nazwie następnej kolumny), tak, aby pojawiła się

niebieska linia ze strzałkami a następnie:

 aby rozszerzyć kolumnę – przeciągnąć kursor w prawo do pożądanej szerokości

okumenty			Wyszukaj dokument		Q	Q	
Obieg: Wszystkie > Projekt	5	Status: U mnie 🗙	Data przekazania	v: od 08.10.2023 Więcej filtro	Przywróć domyślne filtry		
r dokumentu 🜩	<	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Etap	Przekaż	
PROJ/39/12/2023		Projekt	Etap 1	2023-12-07	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/38/12/2023		Projekt	Etap 1	2023-12-07	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/37/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/34/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/33/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/32/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/31/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/30/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/29/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Zgoda kierownika	
PROJ/28/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/27/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	

Rozszerzanie kolumny "Nr dokumentu" w aplikacji web Comarch DMS (operator kliknął w linię na lewo od nazwy "Nazwa obiegu")

 aby zmniejszyć szerokość kolumny – przeciągnąć kursor w lewo do pożądanej szerokości

Obleg: Wszystkie > ProjektStatus: U mnie XData przekazania: od B:10.2023Więcej filtrówPrzywróć domyślne filtryNr dokumentu +INazwa obleguNazwa etapuData przekazaniaEtapPrzekażPR0J/39/12/2023ProjektEtap 12023-12-07Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/39/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/37/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/33/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/33/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/33/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/30/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/30/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/30/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0J/30/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do Ciebie<	Dokumenty			Wyszukaj dokument		Q.		Utwórz dokum
Nr dokumentuInazwa obleguNazwa etapuData przekazaniaEtapPrzekażPR0.J/39/12/2023ProjektEtap 12023-12-07Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/38/12/2023ProjektEtap 12023-12-07Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/38/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/31/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/20/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/20/12/2023ProjektEtap 22023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/20/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PR0.J/20/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2 </td <td>Obieg: Wszystkie > Projekt</td> <td>Status</td> <td>Umnie 🗙</td> <td>Data przekazania: od 08</td> <td>.10.2023 Więcej filtrów</td> <td>Przywróć domyślne filtry</td> <td></td> <td></td>	Obieg: Wszystkie > Projekt	Status	Umnie 🗙	Data przekazania: od 08	.10.2023 Więcej filtrów	Przywróć domyślne filtry		
PROJ/39/12/2023ProjektEtap 12023-12-07Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/38/12/2023ProjektEtap 12023-12-07Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/38/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/38/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/30/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/30/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/30/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieZgoda kierownikaPROJ/28/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/28/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/28/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/28/12/2023ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2<	Nr dokumentu 🗢		Nazwa obiegu	Nazwa etapų	Data przekazania	Etap	Przekaż	
PROJ/38/12/2023ProjektEtap 12023-12-07Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/37/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/32/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieZgoda kierownikaPROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023IProjektEtap 12023-12-06Przypisany do Ciebie <td< td=""><td>PROJ/39/12/2023</td><td></td><td>Projekt</td><td>Etap 1</td><td>2023-12-07</td><td>Przypisany do Ciebie</td><td>Etap 2</td><td></td></td<>	PROJ/39/12/2023		Projekt	Etap 1	2023-12-07	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/37/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/34/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/30/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023Image: ProjektEtap 22023-12-06Przypisany do CiebieZgoda kierownikaPROJ/28/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/28/12/2023Image: ProjektEtap 12023-12-06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/28/12	PROJ/38/12/2023		Projekt	Etap 1	2023-12-07	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/34/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/33/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/32/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/31/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/29/12/2023ProjektEtap 22023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2PROJ/28/12/2023ProjektEtap 12023:12:06Przypisany do CiebieEtap 2	PROJ/37/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PROJ/33/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/32/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/31/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/30/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/30/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/29/12/2023 Projekt Etap 2 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/29/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PROJ/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2	PR0J/34/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PR0J/32/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/31/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/30/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/30/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/29/12/2023 Projekt Etap 2 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2	PROJ/33/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PR0J/31/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/30/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/20/12/2023 Projekt Etap 2 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Zgoda kierownika PR0J/20/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2	PROJ/32/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PR0J/30/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/29/12/2023 Projekt Etap 2 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Zgoda klerownika PR0J/29/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Zgoda klerownika PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2	PROJ/31/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PR0J/29/12/2023 Projekt Etap 2 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Zgoda kierownika PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2 PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Ciebie Etap 2	PROJ/30/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
PR0J/28/12/2023 Projekt Etap 1 2023-12-06 Przypisany do Cieble Etap 2 PR0_V/27/12/2023 Projekt Etan 1 2023-12-06 Przypisany do Cieble Etap 2	PROJ/29/12/2023		Projekt	Etap 2	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Zgoda kierownika	
PR0.1/27/12/2023 O Projekt Etan 1 2023-12-06 Przynisany do Ciehie Etan 2	PROJ/28/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	
	PROJ/27/12/2023	0	Projekt	Etap 1	2023-12-06	Przypisany do Ciebie	Etap 2	

Zwężanie kolumny "Nazwa etapu" w aplikacji web Comarch DMS (operator kliknął w linię na lewo od nazwy "Data przekazania")

Oznaczenia statusów dokumentów na liście dokumentów

Ω [Dokument po terminie] - oznaczenie dokumentu, który jest przeterminowany (upłynął jego czas na realizację zadania w tym etapie).

[Dokument cofnięty] - oznaczenie dokumentu, który został cofniety do poprzedniego etapu.

2023-11-16 15:32

[Przekazanie czasowe] - oznaczenie przekazania czasowego. Data i godzina informują, że po zadanym czasie aplikacja przeniesie dokument do następnego etapu wskazanego we właściwościach.

Dokumenty, które **nie zostały przeczytane**, wyświetlane są pogrubioną czcionką.

=								۴
	Dokumenty	Wyszukaj dokument			Q		Utwórz doku	ment
പ്പ								
٥	Obieg: Wszystkie > Faktury zakupu	Status: U mnie 🗙	Data przeka:	zania 📸 🛛 Więc	cej filtrów			
♦	📄 Nr dokumentu 🍦	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Czas na realizację zadania	Zostanie 🧨
¢	FZ/9/11/2023	Faktury zakupu	1	2023-11-16	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
	FZ/8/11/2023	Faktury zakupu	1	2023-11-16	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
	FZ/7/11/2023	Faktury zakupu	1	2023-11-16	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
	FZ/6/11/2023	Faktury zakupu	1	2023-11-16	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
	Ilość na stronie: 25 🗸							1

Lista dokumentów w aplikacji web – wyróżnione dokumenty nieprzeczytane

Zawężenie dostępnych typów obiegu dla operatora

Została oprogramowana funkcjonalność zawężania listy dostępnych typów obiegu dla operatora na liście dokumentów.

Możliwość zawężania listy dostępnych typów obiegu jest dostępna na właściwościach operatora na zakładce "Typy Obiegu" . (zob. Zawężanie dostępnych typów obiegu dla operatora)

Kolorowanie dokumentów w etapie na liście

Na liście dokumentów dostępna jest funkcjonalność oznaczania kolorami dokumentów znajdujących się w określonych etapach procesu.

Na właściwościach etapu, użytkownik może określić kolor dla etapu.

Wybrany kolor zostanie zaprezentowany na liście dokumentów w formie pionowego paska przed danym dokumentem.

	Co	march DMS 2024.0.0	[Spólka Mil] Administrator 💶 🗙
	Projekt Prefix: PROJ		
	KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU		
		Etapy	
	Etap 1	Szukaj ×	
•••		Etap 1	•
	Etap 2	Etap	
	Zgoda kierovnika Zgoda prezesa	OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE	MAIL KONTROLKI
	Zgoda dyrektora		
	Księgowość	Nazwa Etap 1	
-		Oznacz etap jako Początkowy	~
5	Archiwum	Źródla	
-			
M			
*		Postępowanie	
+++			
20			
1		+ - Kolor etapu	×

Oznaczanie kolorami etapów na definicji obiegu dokumentów

=					٩
â	Dokumenty	Wyszukaj dokument		Q	Jtwórz dokument
n n	Obieg: Wszystkie > Projekt	Status: Wszystkie 🗙 🛛 🛛	ata przekazania 📸 🛛 Więcej filtrów 🏻 Pł	rzywróć domyślne filtry	
\$	Nr dokumentu 🗢	Przekaż	Etap Nazwa obi	iegu Nazwa etapu	1
¢	PROJ/5/11/2023	Etap 2	Przypisany do Ciebie Projekt	Etap 1	
	PROJ/6/11/2023	Etap 2	Przypisany do Ciebie Projekt	Etap 1	
	PROJ/7/11/2023	Etap 2	Przypisany do Ciebie Projekt	Etap 1	
	PROJ/8/11/2023	Etap 2	Przypisany do Ciebie Projekt	Etap 1	
	PROJ/10/11/2023	Etap 2	Przypisany do Ciebie Projekt	Etap 1	
	PROJ/11/11/2023		Nieprzypisany do C Projekt	Zgoda kierownika	
	PROJ/12/11/2023		Nieprzypisany do C Projekt	Zgoda kierownika	
	PROJ/13/11/2023	Zgoda kierownika	Przypisany do Ciebie Projekt	Etap 2	
	llość na stronie: 25 ∨				< 3

Etapy dokumentów na liście oznaczone kolorami