Lista dokumentów

Na zakładce "Lista dokumentów" operator ma możliwość ustawienia własnego zestawu kolumn na liście dokumentów.

Widoczność i szerokości kolumn mogą być ustawiane dla listy wszystkich dokumentów oraz dla listy w ramach każdego zdefiniowanego typu obiegu.



Okno 'Panel użytkownika', zakładka Lista dokumentów

Na zakładce Lista dokumentów znajdują się elementy:

[ChatERP] - przycisk dodany w wersji 2024.3.0; otwiera okno ChatERP (zob. Korzystanie z ChatERP w aplikacji desktop Comarch DMS).



zapisanie ustawionych właściwości listy dokumentów

Typ obiegu – w polu należy wskazać typ obiegu, dla którego będzie definiowany zestaw kolumn, może przybierać wartość "Wszystkie"

Domyślny układ

[Domyślny układ] – za pomocą przycisku można przywrócić domyślny układ kolumn

[Strzałka w górę/Strzałka w dół] – za pomocą
przycisków można zmienić kolejność wyświetlanych kolumn

(← (→)
[Strzałka w lewo/Strzałka w prawo] – za pomocą
przycisków można przenieść kolumnę pomiędzy listami kolumn
widocznych i niewidocznych.

Oprócz ustawień widoku list dokumentów **na zakładce dostępny jest panel "Właściwości kolumny"**, na którym **operator może zmienić szerokość wyświetlanej kolumny**, wartość należy podać w pikselach (px) w polu "Szerokość kolumny".

Uwaga Zmiana szerokości kolumny **nie jest możliwa** dla kolumny "Numer".

Film Ukrywanie kolumn "Data przekazania" i "Status" dla typu obiegu

"Projekt"

https://pomoc.comarch.pl/dms/wp-content/uploads/2024/08/panelu seralistadok.mp4

	NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	ETAP	CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA	ZOSTANIE PRZEKAZANY	PRZEKAŻ
	PRO/8/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
	PRO/7/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
	PRO/6/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
	PRO/5/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
	PRO/4/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
	PRO/3/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
	PRO/2/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			
-	PRO/1/8/2024	Projekt	Etap 1	Przypisany do Ciebie			

Widok listy dokumentów dla typu obiegu "Projekt" po ukryciu kolumn "Status" i "Data przekazania" na zakładce "Lista dokumentów" na zakładce "Panel użytkownika"

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!

Powrót do początku artykułu