


Masowe przekazywanie dokumentów z listy w nowej aplikacji web

W wersji 2025.0.0 umożliwiono przekazywanie wielu dokumentów z poziomu listy dokumentów do etapu domyślnego w nowej aplikacji web Comarch DMS.

Aby możliwe było przekazanie wielu dokumentów z poziomu listy dokumentów do etapu domyślnego należy wykonać kolejno następujące czynności:

- W aplikacji desktop na zakładce  [Definicje obiegu dokumentów] na definicji wybranego obiegu przejść do zakładki „Schemat obiegu” i kliknąć na etap, z którego ma nastąpić przekazywanie dokumentów
- W ramach sekcji „Przekazanie” rozwinąć sekcję „Przekazanie z listy”
- W ramach pola „Etap domyślny” wybrać etap, do którego ma nastąpić przekazanie z listy

Przykładowe ustawienie funkcjonalności przekazywania dokumentów z listy dla typu obiegu „Projekt”

- W ramach nowej aplikacji web kliknąć w przycisk

[Więcej filtrów](#)

[Więcej filtrów], następnie zaznaczyć

parametr **Do przekazania z listy**

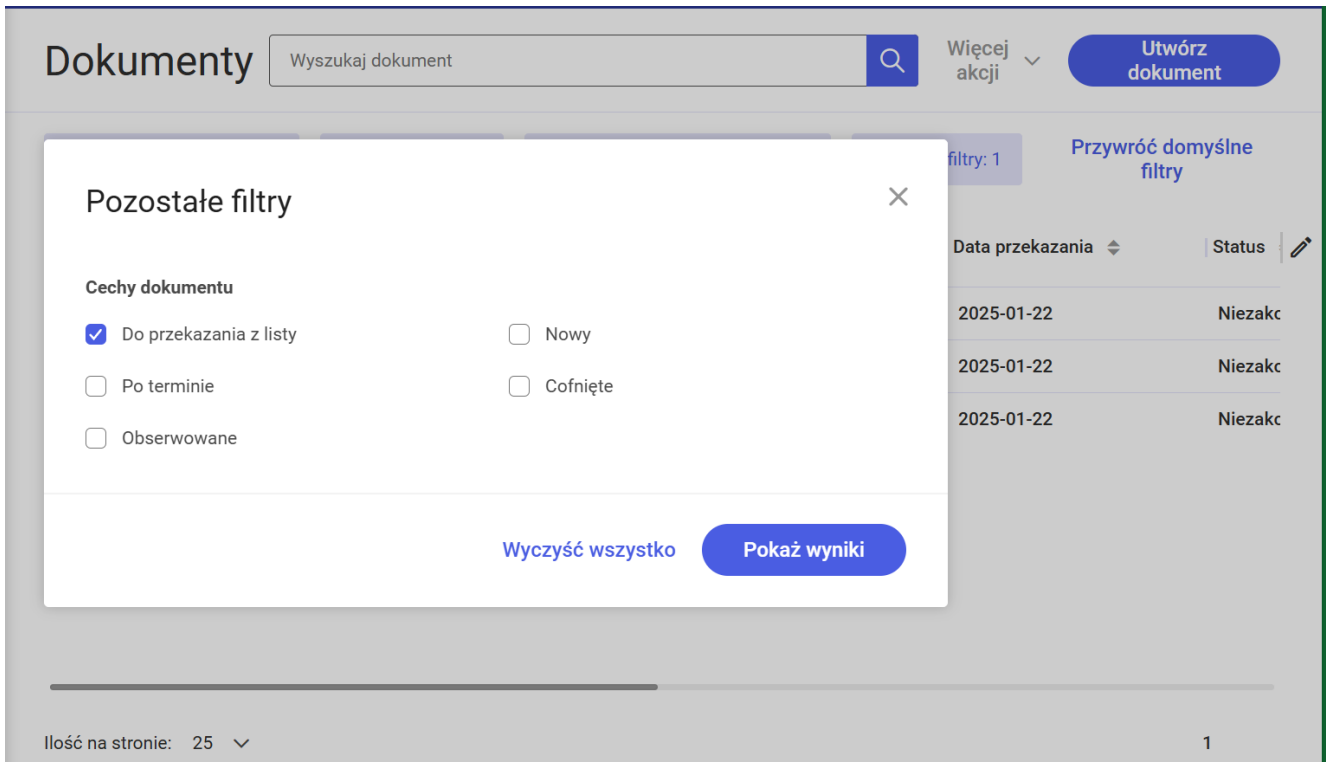
[Do przekazania z

listy], a później nacisnąć przycisk

[Pokaż wyniki](#)

[Pokaż

wyniki]



Ustawianie filtra do przekazywania dokumentów z listy w nowej aplikacji web

- Na liście dokumentów zaznaczyć checkboxy obok jednego lub więcej dokumentów, które mają zostać przekazane do etapu domyślnego – wówczas nad listą dokumentów zostanie wyświetlona belka z informacjami o ilości zaznaczonych dokumentów spośród dokumentów dostępnych na danej stronie listy oraz z linkami „Odznacz wszystko”, „Zaznacz wszystko” i „Przełącz”;

Uwaga

Operator może jednorazowo zaznaczyć i przekazać z listy **tylko dokumenty znajdujące się na danej stronie listy**, np. jeśli na danej stronie wyświetlane jest maksymalnie 25 dokumentów, wówczas można za jednym razem przekazać co najwyżej 25 dokumentów, wszystkie znajdujące się na tej samej stronie

listy.

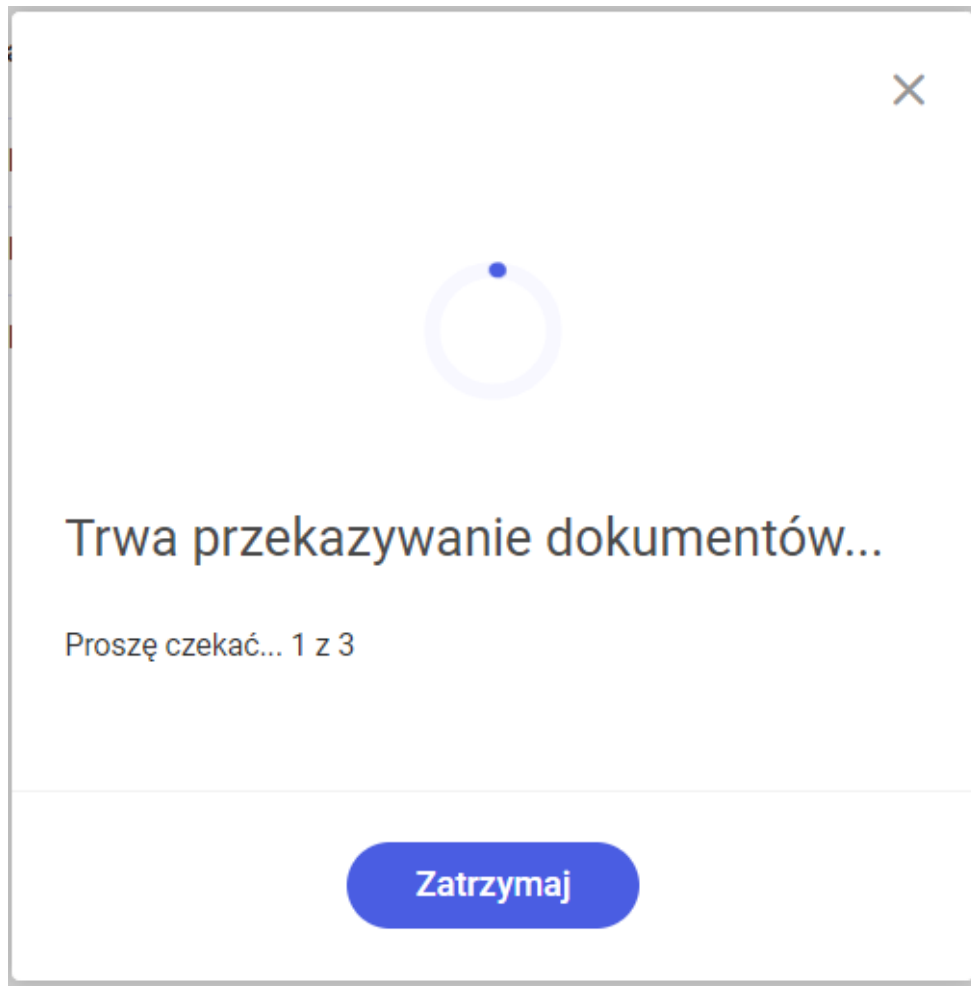
Jeżeli operator zaznaczy dokumenty na jednej stronie listy, a później przejdzie na kolejną stronę listy, wtedy dokumenty ze strony poprzedniej zostaną odznaczone.

Dokumenty							
Wyszukaj dokument							
Więcej akcji							
Utwórz dokument							
Zaznaczone: 6 z 6							
Odznacz wszystko							
Zaznacz wszystko							
Przełącz							
Nr dokumentu	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Czas na realizację zadania	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROJ/6/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROJ/5/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROJ/4/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROJ/3/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROJ/2/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/>	PROJ/1/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	

Ilość na stronie: 25

Wybór dokumentów do przekazania z poziomu listy dokumentów w nowej aplikacji web

- Na belce nad listą dokumentów kliknąć w link **Przełącz** [Przełącz] – wówczas zostanie wyświetlone okno „Trwa przekazywanie dokumentów...”, w którym widoczna jest informacja dotycząca postępu operacji przekazywania dokumentów;



Okno „Trwa przekazywanie dokumentów...”

Jeśli operacja ma zostać wstrzymana, należy kliknąć w przycisk

Zatrzymaj

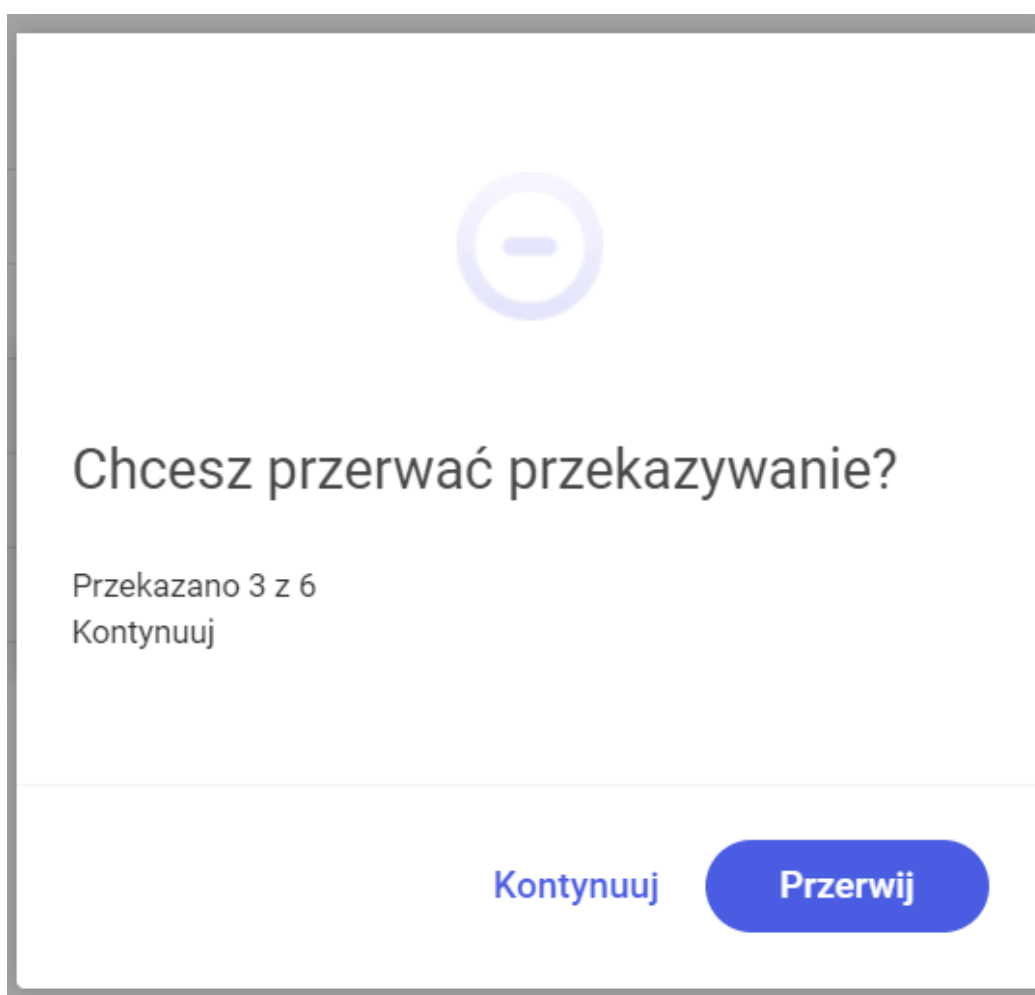
[Zatrzymaj]. Wówczas przekazywanie dokumentów zostanie wstrzymane i zostanie wyświetlone okno „Chcesz przerwać przekazywanie?”. W ramach okna „Chcesz przerwać przekazywanie?” widoczna jest informacja o postępie operacji przekazywania dokumentów aż do wstrzymania operacji, dostępne są też dwa przyciski:

Kontynuuj

[Kontynuuj] – jeśli operator kliknie w ten przycisk, nastąpi powrót do okna „Trwa przekazywanie dokumentów...”

Przerwij

[Przerwij] – jeżeli operator naciśnie ten przycisk, wówczas przekazywanie dokumentów zostanie zatrzymane, zamknie się okno „Chcesz przerwać przekazywanie?” i zostanie wyświetlone okno „Nie przekazano ... dokumentów!/Nie przekazano 1 dokumentu!”.



Okno „Chcesz przerwać przekazywanie?”

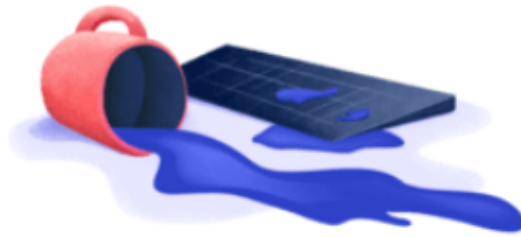
W ramach okna „Nie przekazano ... dokumentów!/Nie przekazano 1 dokumentu!” widoczne są następujące informacje:

- Liczba dokumentów, które nie zostały przekazane do etapu domyślnego

- Lista numerów dokumentów, które nie zostały przekazane do etapu domyślnego
- Powód nieprzekazania dokumentu do etapu domyślnego


Jeśli nieprzekazanych dokumentów jest więcej niż trzy, wówczas po prawej stronie listy dostępny jest pasek przewijania.

Aby zamknąć okno, należy kliknąć w link [Zamknij](#) **[Zamknij]**.




Nie przekazano 2 dokumentów!

PROJ/2/1/2025

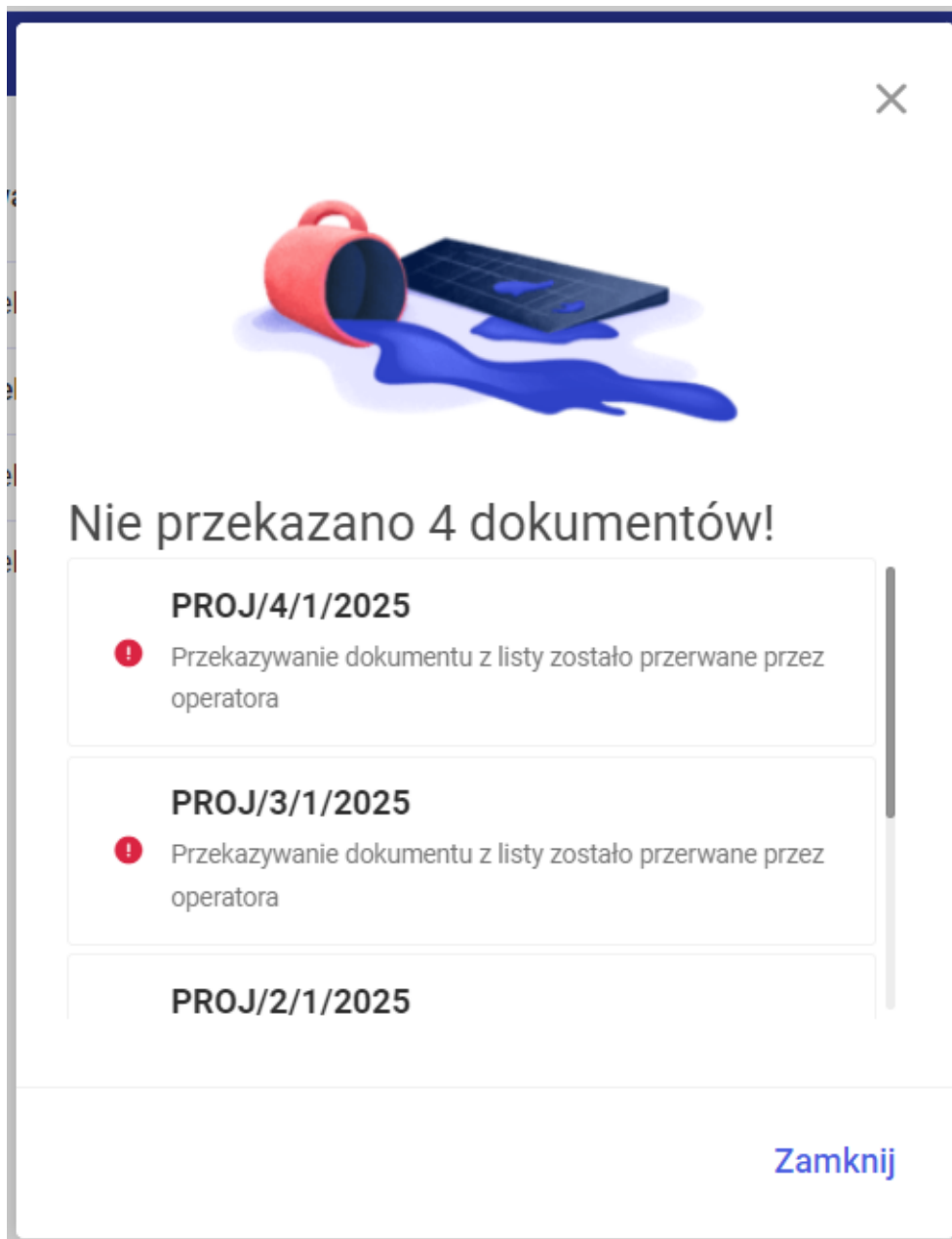
-  Przekazywanie dokumentu z listy zostało przerwane przez operatora

PROJ/1/1/2025

-  Przekazywanie dokumentu z listy zostało przerwane przez operatora

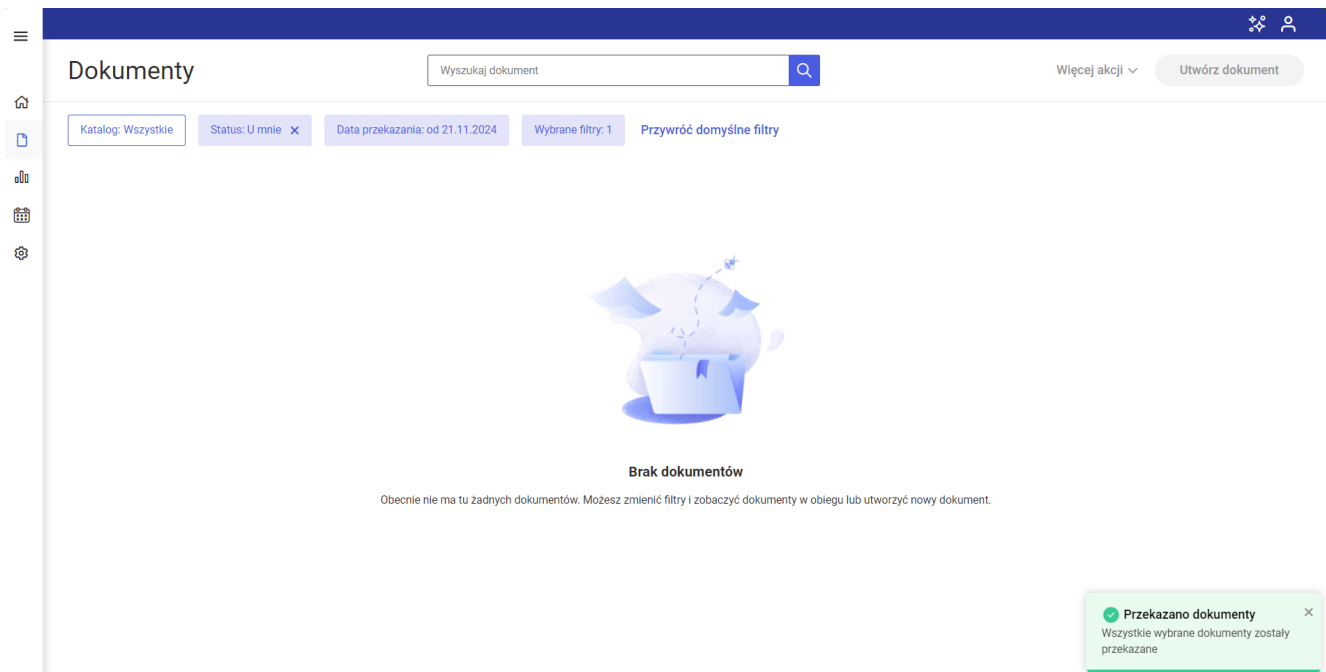
Zamknij

Okno „Nie przekazano ... dokumentów”



Okno „Nie przekazano ... dokumentów” z suwakiem

Jeżeli przekazywanie wielu dokumentów z listy zakończyło się sukcesem, wówczas w dolnym prawym rogu strony zostanie wyświetlony komunikat „Przekazano dokumenty. Wszystkie wybrane dokumenty zostały przekazane.”



Okno nowej aplikacji web po przekazaniu dokumentów z listy

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)