


Masowe przekazywanie dokumentów z listy w nowej aplikacji web

W wersji 2025.0.0 umożliwiono przekazywanie wielu dokumentów z poziomu listy dokumentów do etapu domyślnego w nowej aplikacji web Comarch DMS.

Aby możliwe było przekazanie wielu dokumentów z poziomu listy dokumentów do etapu domyślnego należy wykonać kolejno następujące czynności:

- W aplikacji desktop na zakładce  [Definicje obiegu dokumentów] na definicji wybranego obiegu przejść do zakładki „Schemat obiegu” i kliknąć na etap, z którego ma nastąpić przekazywanie dokumentów
- W ramach sekcji „Przekazanie” rozwinąć sekcję „Przekazanie z listy”
- W ramach pola „Etap domyślny” wybrać etap, do którego ma nastąpić przekazanie z listy

Projekt Prefix: PROJ

KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Etap 1

Etap 2

Zgoda kierownika

Zgoda dyrektora

Zgoda prezesa

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE MAIL KONTROLKI

Przekazanie czasowe

Przekazanie z listy

Etap domyślny Etap 2

Czas na realizację zadania

Równoległa akceptacja dokumentu

Definiuj warunki

Przykładowe ustawienie funkcjonalności przekazywania dokumentów z listy dla typu obiegu „Projekt”

- W ramach nowej aplikacji web kliknąć w przycisk

Więcej filtrów

[Więcej filtrów], następnie zaznaczyć

parametr Do przekazania z listy

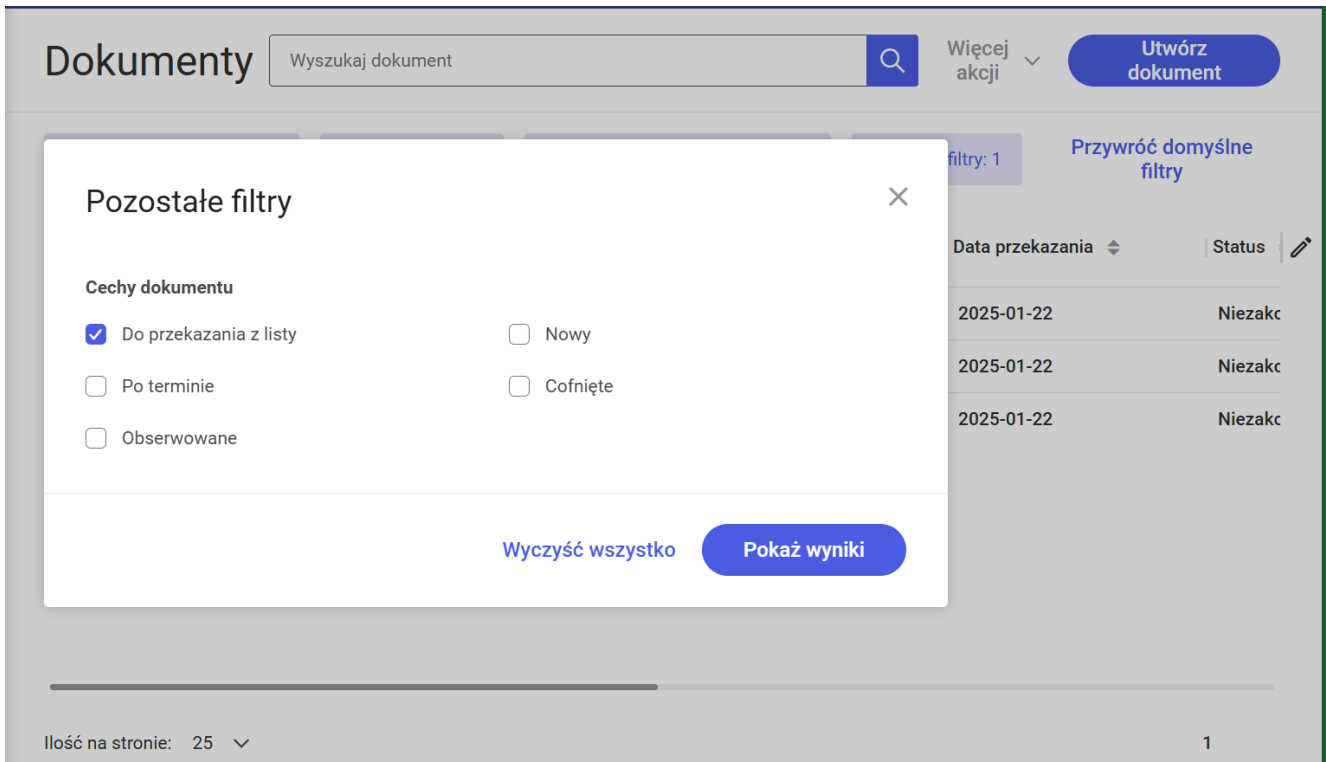
[Do przekazania z

listy], a później nacisnąć przycisk

Pokaż wyniki

[Pokaż

wyniki]



Ustawianie filtra do przekazywania dokumentów z listy w nowej aplikacji web

- Na liście dokumentów zaznaczyć checkboxy obok jednego lub więcej dokumentów, które mają zostać przekazane do etapu domyślnego – wówczas nad lista dokumentów zostanie wyświetlona belka z informacjami o ilości zaznaczonych dokumentów spośród dokumentów dostępnych na danej stronie listy oraz z linkami „Odznacz wszystko”, „Zaznacz wszystko” i „Przełącz”;

Uwaga

Operator może jednorazowo zaznaczyć i przekazać z listy **tylko dokumenty znajdujące się na danej stronie listy**, np. jeśli na danej stronie wyświetlane jest maksymalnie 25 dokumentów, wówczas można za jednym razem przekazać co najwyżej 25 dokumentów, wszystkie znajdujące się na tej samej stronie

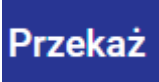
listy.

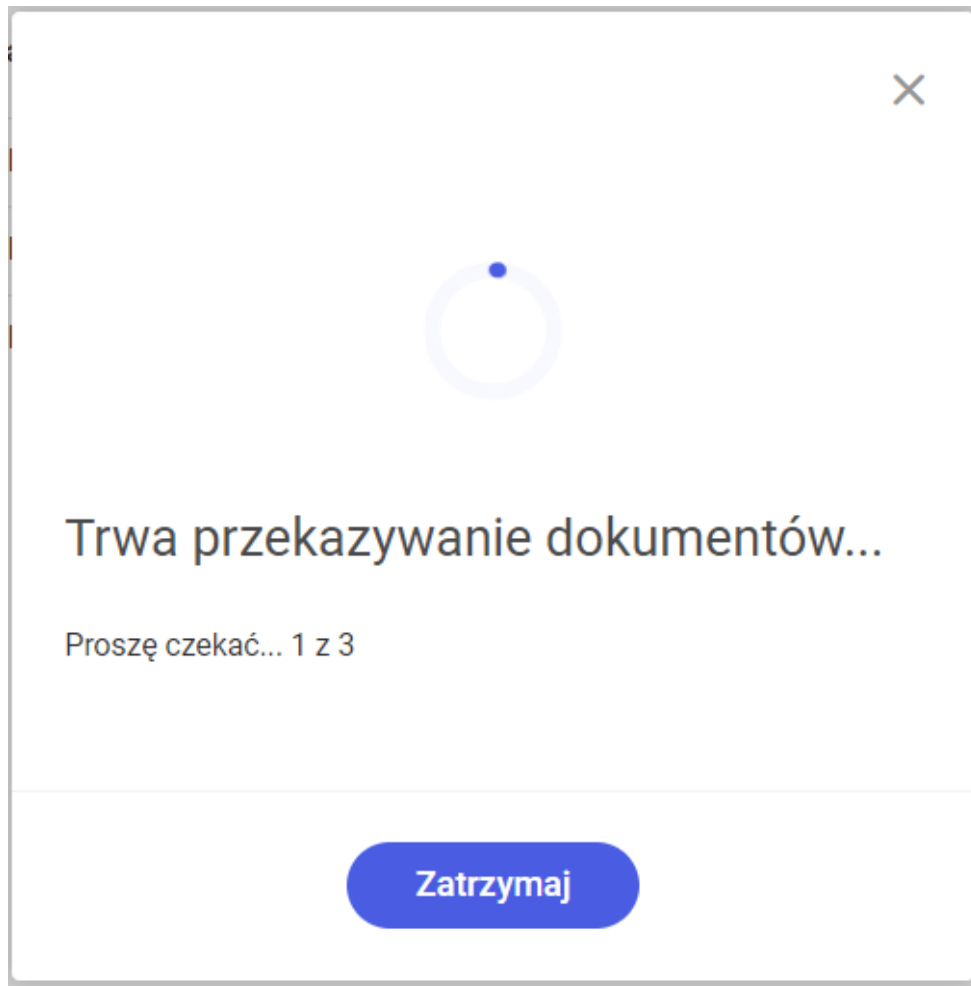
Jeżeli operator zaznaczy dokumenty na jednej stronie listy, a później przejdzie na kolejną stronę listy, wtedy dokumenty ze strony poprzedniej zostaną odznaczone.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a search bar labeled 'Wyszukaj dokument' and a button 'Utwórz dokument'. Below the search bar, a blue header bar indicates 'Zaznaczone: 6 z 6' and contains buttons for 'Odznacz wszystko', 'Zaznacz wszystko', and 'Przełącz'. The main content is a table with the following columns: 'Nr dokumentu', 'Nazwa obiegu', 'Nazwa etapu', 'Data przekazania', 'Status', 'Etap', and 'Czas na realizację zadania'. The table contains six rows of data, all of which are checked. The status for all documents is 'Nieukończony' and they are assigned to 'Przypisany do Ciebie'. At the bottom left, it shows 'Ilość na stronie: 25' and at the bottom right, the page number '1'.

Nr dokumentu	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Czas na realizację zadania
<input checked="" type="checkbox"/> PROJ/6/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Nieukończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/> PROJ/5/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Nieukończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/> PROJ/4/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Nieukończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/> PROJ/3/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Nieukończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/> PROJ/2/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Nieukończony	Przypisany do Ciebie	
<input checked="" type="checkbox"/> PROJ/1/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Nieukończony	Przypisany do Ciebie	

Wybór dokumentów do przekazania z poziomu listy dokumentów w nowej aplikacji web

- Na belce nad listą dokumentów kliknąć w link  [Przełącz] – wówczas zostanie wyświetlone okno „Trwa przekazywanie dokumentów...”, w którym widoczna jest informacja dotycząca postępu operacji przekazywania dokumentów;



Okno „Trwa przekazywanie dokumentów...”

Jeśli operacja ma zostać wstrzymana, należy kliknąć w przycisk

Zatrzymaj

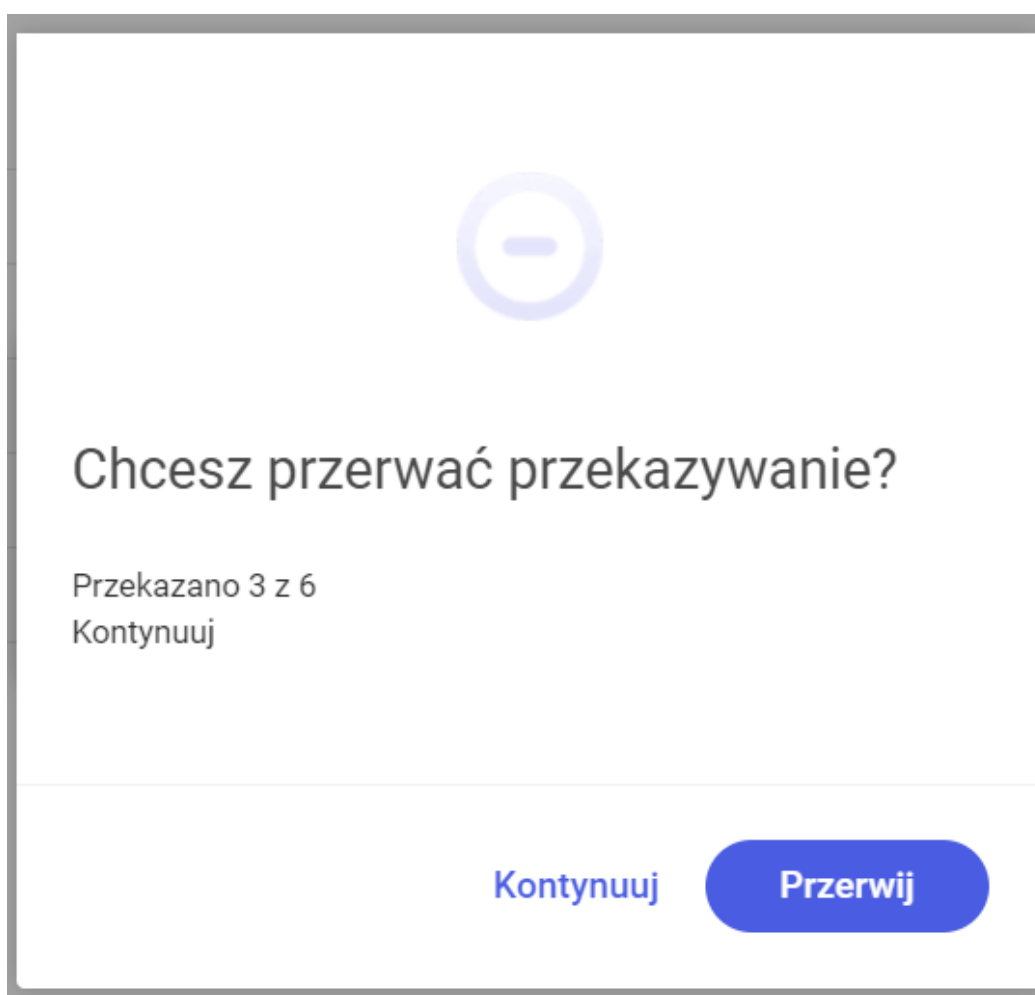
[Zatrzymaj]. Wówczas przekazywanie dokumentów zostanie wstrzymane i zostanie wyświetlone okno „Chcesz przerwać przekazywanie?”. W ramach okna „Chcesz przerwać przekazywanie?” widoczna jest informacja o postępie operacji przekazywania dokumentów aż do wstrzymania operacji, dostępne są też dwa przyciski:

Kontynuuj

[Kontynuuj] – jeśli operator kliknie w ten przycisk, nastąpi powrót do okna „Trwa przekazywanie dokumentów...”

Przerwij

[Przerwij] – jeżeli operator naciśnie ten przycisk, wówczas przekazywanie dokumentów zostanie zatrzymane, zamknie się okno „Chcesz przerwać przekazywanie?” i zostanie wyświetlone okno „Nie przekazano ... dokumentów!/Nie przekazano 1 dokumentu!”.



Okno „Chcesz przerwać przekazywanie?”

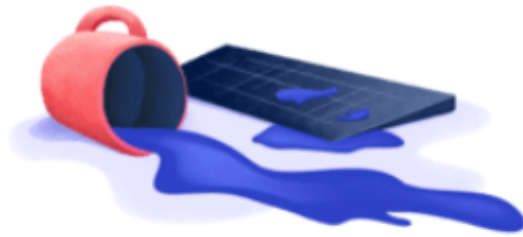
W ramach okna „Nie przekazano ... dokumentów!/Nie przekazano 1 dokumentu!” widoczne są następujące informacje:

- Liczba dokumentów, które nie zostały przekazane do etapu domyślnego

- Lista numerów dokumentów, które nie zostały przekazane do etapu domyślnego
- Powód nieprzekazania dokumentu do etapu domyślnego


Jeśli nieprzekazanych dokumentów jest więcej niż trzy, wówczas po prawej stronie listy dostępny jest pasek przewijania.

Aby zamknąć okno, należy kliknąć w link [Zamknij](#) **[Zamknij]**.




Nie przekazano 2 dokumentów!

PROJ/2/1/2025

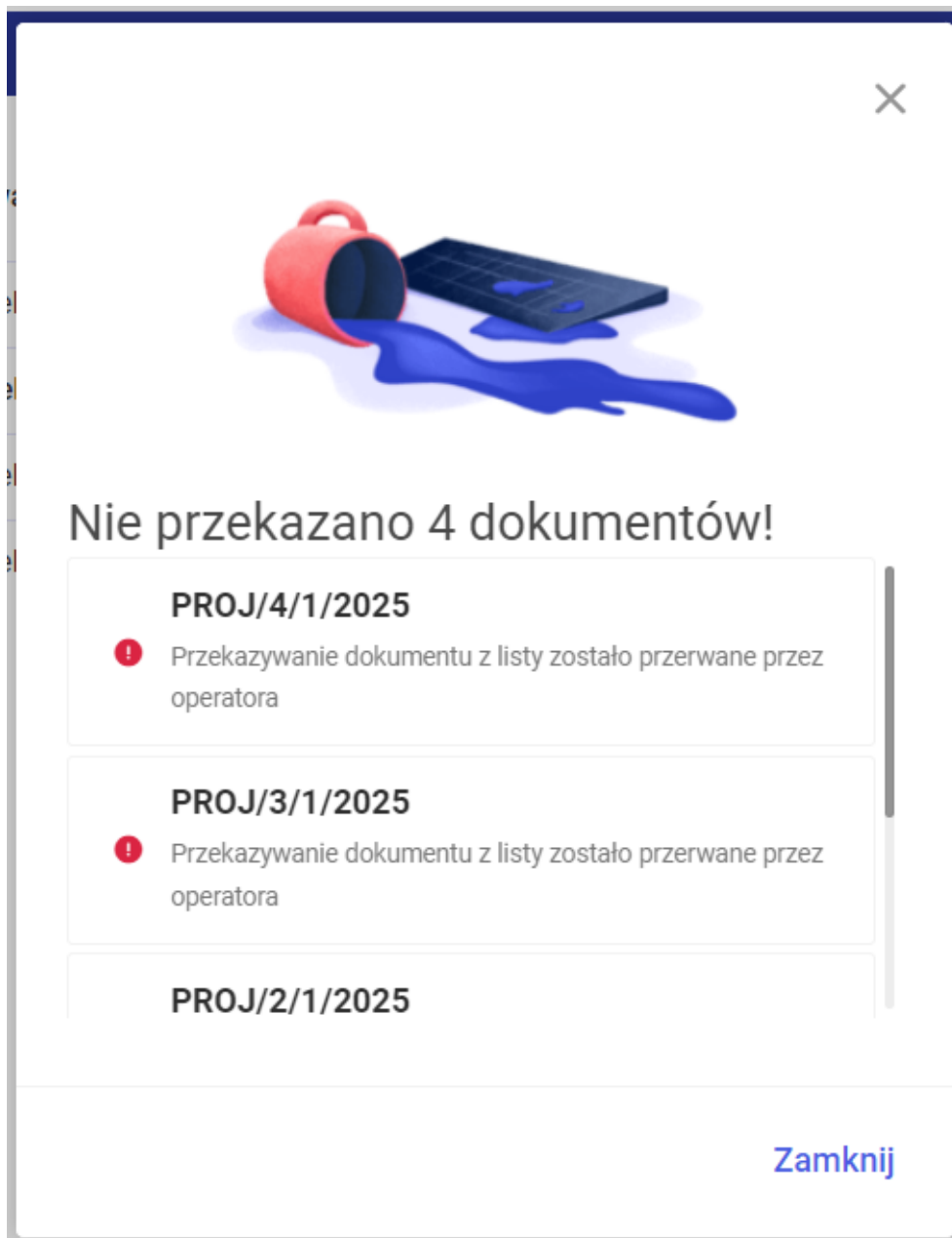
-  Przekazywanie dokumentu z listy zostało przerwane przez operatora

PROJ/1/1/2025

-  Przekazywanie dokumentu z listy zostało przerwane przez operatora

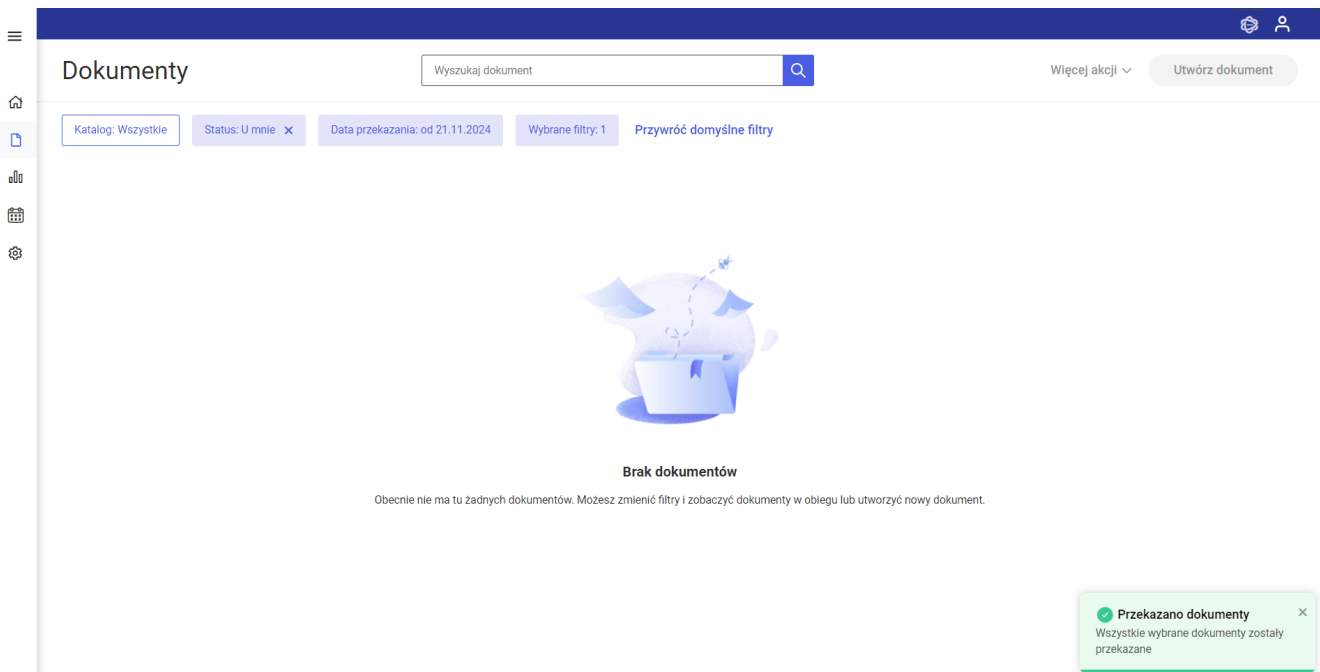
[Zamknij](#)

Okno „Nie przekazano ... dokumentów”



Okno „Nie przekazano ... dokumentów” z suwakiem

Jeżeli przekazywanie wielu dokumentów z listy zakończyło się sukcesem, wówczas w dolnym prawym rogu strony zostanie wyświetlony komunikat „Przekazano dokumenty. Wszystkie wybrane dokumenty zostały przekazane.”



Okno nowej aplikacji web po przekazaniu dokumentów z listy

Od wersji 2026.0.0 w przypadku, gdy zostały spełnione obydwa poniższe kryteria:

- Dla danego typu obiegu zdefiniowano warunki, których spełnienie jest konieczne do przekazania dokumentu do danego etapu
- Dla danego typu obiegu dla danego etapu zaznaczono możliwość przekazania dokumentu z poziomu listy

wówczas jeśli określone warunki przekazania nie zostały spełnione, a w aplikacji web operator podejmuje próbę przekazania dokumentu z listy, wyświetlony zostaje następujący komunikat: *Nie przekazano dokumentu. Nie można przekazać dokumentu do następnego etapu, ponieważ nie zostały spełnione warunki przekazania. Wprowadź zmiany i spróbuj ponownie.*

! Nie przekazano dokumentu ×

Nie można przekazać dokumentu do następnego etapu, ponieważ nie zostały spełnione warunki przekazania.
Wprowadź zmiany i spróbuj ponownie.

Nowy komunikat wyświetlany przy próbie przekazania dokumentu z listy, gdy nie spełniono warunków przekazania do kolejnego etapu

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)