Ochrona danych osobowych dane do anonimizacji

	Comarch DMS 2023.0.0	[Firma ABC] ADMIN 🗕 🗆 🗙
	Ustawienia	
â	POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY EMAIL NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW	
۵	Ochrona danych osobowych	
•••	Ustawienia konfiguracyjne Ustaw Dane do anonimizacji Szukaj	
* **		
đ		
\$		
≯		
20		
•}-		

Pole "Dane do anonimizacji"

Kliknięcie w link ^{Szukaj} wywołuje okno, w którym administrator wyszukuje dane do anonimizacji w ramach typu obiegu dokumentów i kontrolek wybranych w Ustawieniach konfiguracyjnych.

Anonimizacja danych 🛛 🗙							
Wpisz dane do anonimizacji	Comarch	Szukaj					
Typy obiegu	Przykład						
	• P	ola karty obiegu	O Wiersze danyo	ch tabelarycznyc	h		
NUMER NAZ	WA (NAZWA) IN	Formacja (Str	ING1)				
✓ PR/9/6/2022 Coma	ırch						
W polu "Szukaj" wpisz frazę w oparciu o którą zostaną wyszukane dane. Zostaną zwrócone wyniki (dokumenty Comarch DMS), których kryterium wyszukiwania spełnia przynajmniej jedno pole oznaczone jako "pola z możliwością anonimizacji" (skonfigurowane w "Ustawienia konfiguracyjne -> Dane do anonimizacji"). Aby łatwiej można było zweryfikować poprawność wyszukanych danych, wyniki zostały podzielone na strony po 100 dokumentów (o ile ilość wyszukanych dokumentów przekracza 100). Po zanonimizowaniu strony automatycznie zostanie wyświetlona kolejna strona. Przed naciśnięciem przycisku "Anonimizuj" upewnij się że dane na oznaczonym dokumencie mają zostać zanonimizowane! Dane na dokumentach które nie powinny zostać zanonimizowane należy odznaczyć. UWAGA – PROCES ANONIMIZACJI JEST NIEODWRACALNY!							
Strona 1 z 1 (1 wyników)	Następna strona	Anonimizuj				Zamknij	

Okno 'Anonimizacja danych', po uruchomieniu wyszukiwania danych

W oknie udostępniono funkcje:

Wpisz dane do anonimizacji – w polu należy wpisać frazę, według której nastąpi wyszukiwanie danych do anonimizacji.

Szukaj – wyszukuje wpisaną frazę w zadanych kontrolkach i kolumnach kontrolki typu dane tabelaryczne.

Typy obiegu – lista skonfigurowanych typów obiegu dokumentów, w ramach których można dokonać anonimizacji danych kontrahentów.

Pola karty obiegu / Wiersze danych tabelarycznych – wskazanie w jakiego typu elementach karty obiegu będzie wyszukiwana wpisana fraza.

Po wyszukaniu danych do anonimizacji, zostaje wyświetlona tabela zawierająca listę, na których dane zostaną zanonimizowane. Aby łatwiej można było zweryfikować poprawność wyszukanych danych, wyniki zostały podzielone na strony po 100 dokumentów (o ile ilość wyszukanych dokumentów przekracza 100). Po zanonimizowaniu strony automatycznie zostanie wyświetlona kolejna strona.

Po zaznaczeniu pozycji poddawanych anonimizacji, należy kliknąć w przycisk . Zanim dane zostaną bezpowrotnie usunięte z bazy, zostanie wyświetlony komunikat:

	\times
Czy na pewno chcesz usunąć z bazy dane na zaznaczonych dokumentach?	
Tak Nie	

Komunikat wyświetlany po użyciu funkcji 'Anonimizuj'

Po wykonaniu anonimizacji na dokumencie w kontrolce, wierszu kontrolki 'Dane tabelaryczne' wyświetlana jest informacja: "Dane zanonimizowane".

FKK/4/6/2018	$ \in \blacksquare ($								
Karta obiegu Rejestracja faktury kosztowej								Data utwor	zenia : 06-06-201
Skan dokumentu ~xl5bce Data wystawienia		☆ 🗎							
	2018-	-06-06 🗸							
Numer dokumentu 987/56/44/05/2018			Kontr	ahent 🔊 Dane zar	nonimi	zowane			
Adres kontrahenta			NIP						
Dane zanonimizowane			Dan	e zanonimiz	zowan	e			
Forma płatności			Term	in płatności					
Gotówka		~						2018-06-0	6 ~
Waluta			Nazw	а					
PLN		~	Dan	e zanonimiz	zowan	e			
Utwórz dokument FZ-18/6/2/OOK tabela									
LP twr		Ilosc		JM		Cena		STVAT	
1 🗐 🛞 [KOPERTA AS] koperta A5	1500,0	0	szt.	~		0,53	23%	~
	ELOWY] KK987_C	300,0		szt.	~		2,50	23%	~

Karta obiegu dokumentów, na której zanonimizowano dane kontrahenta w kontrolce typu 'Kontrahent'