Praca z punktem ACD typu "Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung"

W ramach pracy z punktem ACD typu "Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung" operatorzy dodają do punktu dokumenty, które następnie mają zostać zaimportowane do systemu Comarch DMS.

		omarch DMS 2025.1.0	Administrator 😑 🗆 🗙
	Automatyczne generowanie dokumentow		
	Punkt konfiguracyjny ZUGFeRD und xRechnung 🔹 🔶 🍙 💷		Dokumenty Tylko wypełnione V Generuj
-			
ני	┣I ╋ ♥ ▣/◎♥ € € € 틈 ·		(☞) (☞)
•••		00	
<u>_</u>			Przeprocesowane: 0
ACD			Szukaj
			Dokument Nazwa faktury Kontrahent Forma płatności
e			
۵			
a i			
×		Data utworzenia : 🧳	
+-+			
20			

Widok punktu ACD typu "Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung" po skonfigurowaniu punktu

Aby poprawnie pracować z punktem, po zdefiniowaniu oraz zapisaniu punktu konfiguracyjnego należy w oknie tego punktu

konfiguracyjnego nacisnąć ikonę **[Ustaw folder]**, a następnie w ramach otwartego okna kliknąć przycisk "Ustaw" i wybrać lokalizację, z której będą pobierane dokumenty do przeprocesowania. Operator może zaznaczyć parametr "Nie archiwizuj przeprocesowanych plików". Jeśli parametr "Nie archiwizuj przeprocesowanych plików" zostanie zaznaczony, wówczas przeprocesowane pliki nie ulegną archiwizacji – po przetworzeniu zostaną usunięte i nie będą już dostępne w katalogu "Wysłane" w katalogu, który wybrano jako ten, z którego pobierane są pliki dokumentów do przeprocesowania.

Po wyborze lokalizacji i (opcjonalnie) zaznaczeniu parametru "Nie archiwizuj przeprocesowanych plików" należy kliknąć w przycisk "Zapisz".

Wybierz katalog, z którego będą pobierane pliki dokumentów do procesowania	×
	Ustaw
Nie archiwizuj przeprocesowanych plików	
Zapisz	Anuluj

Okno wyboru katalogu przed wyborem lokalizacji

C:\Faktury DE		Zmie
Nie erchiwizui przepr	a sasayyanyah nlikéw	
Nie archiwizuj przepro	ocesowanych plików	
Nie archiwizuj przepro	ocesowanych plików	
Nie archiwizuj przepro	ocesowanych plików	
Nie archiwizuj przepro	ocesowanych plików	

Okno wyboru katalogu z wybraną lokalizacją

Aby dodać dokumenty do przetworzenia operator powinien:

 Kliknąć w ikonę (Dodaj pliki) dostępną w ramach okna punktu konfiguracyjnego, wybrać faktury, które mają zostać zaimportowane i kliknąć "Otwórz"

lub

 Przenieść do wybranego folderu faktury, które mają zostać zaimportowane





aby

dokumentów] i nacisnąć przycisk 🧹

odświeżyć listę dokumentów. Wówczas po prawej stronie okna, na liście dokumentów pojawią się zaimportowane dokumenty, zaś po lewej stronie – kontrolki wypełnione zgodnie z konfiguracją punktu ACD. W ramach pola "Przeprocesowane" widoczna jest liczba dokumentów, które zwróci zapytanie z zakładki "Lista" na definicji punktu ACD.

		Comarch DMS 2025.1.0			Administrator 🗕 🖻 🗙
	Automatyczne generowanie dokumer	ntów			
۲	Punkt konfiguracyjny ZUGFeRD und xRechnung 🗸		De	okumenty Tylko wypełnione	∽ Generuj
đ					(2)
•••	Page Denikt		Włącz procesowanie dokume	entów	\bigcirc
	Image: state 0.6 Image: state Fear Image: state Fear </th <th>Anton If two If two Anton two Anton two Anton two Anton two Anton</th> <th>Przeprocesowane: 3</th> <th></th> <th></th>	Anton If two If two Anton two Anton two Anton two Anton two Anton	Przeprocesowane: 3		
	Image: Second	Nationa M National R National R Nationa			Szukaj
-	Image: Child State	140 mm Jahannakapapan mma Matana JA184	Dokument	Towar K	ontrahent
	Attraction of the second secon	n 3007	123456XX	Towar 1 Fi	irma 1
8	Contract of the second		FAV 1/2025	Towar 3 Fi	irma 2
	The second secon		123430		
M	Terring and Terrin				
*		Data utworzenia : 01-04-2025 🦸			
	Nummer (String1)				
	FA/1/2025				
	Waren (String3) Au Towar 2	ftragnehmer (String4) irma 2			

Okno punktu ACD typu "Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung" z listą przeprocesowanych dokumentów

Aby wygenerować dokument DMS, należy wybrać wartość w ramach pola "Dokumenty" i kliknąć w przycisk "Generuj", analogicznie jak w przypadku współpracy z Comarch OCR.

			Comarch [OMS 2025.1.0			Admin	istrator _ □ ×
		FD/2/4/2025						
â	menty		Data utworzenia : 14-04-202	5 🔶 Podgla	ąd			
٥	Doku	Karta obiegu	^		1/1 🕂 🤆		-	0
•••		Data wystawienia	14.04.2025 🗸	Page Thur	Company 1 Kikine 2 12346 Berlin, DE VAT III: DE122466789 E-Motes: company (Company com		Contact Name: Company 1 E-Mail: mail/@company.com Tel: +49.30.1234567	
		Załącznik (pdf)	目前	nbnails A	Recipient Company 2 Grosse 3 1235 Berlin, DE Will In Del 3266238 E-Address mail@company.com	Invoice No.: Invoice date: Delivery date: Billing period: Due date: Buyer reference:	IN/2/2025 14.04.2025 14.04.2025 14.04.2025 21.04.2025 21.04.2025 23	
		• Kontrahent		ttachments	IN/2/2025 Item Qr 1 Ware 1 2 Ware 2	uantity Price 1 H02 45,78 € 1 H02 46,89 € Total (netr	Tax Total 19% 5 45,78 € 12% 5 46,89 € 92,57 €	
c	>>	Company 2 Numer dokumentu		Commer		Tax 19% (5): Tax 12% (5): Total (gross): Amount due:	8,70 € 5,63 € 107,00 € 107,00 €	
۵		IN/2/2025		Its				
1		Data zakupu	~					
		Data otrzymania	~					
		Termin płatności				1/1		
••		NIP						

Dokument wygenerowany z punktu ACD typu "Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung"