Przykład obiegu dokumentów "Zadania" w aplikacji Comarch DMS w wersji 2023.0.0

Rozpoczęcie pracy

Aby rozpocząć pracę na przygotowanym przykładzie, należy

zaimportować go za pomocą opcji Importuj

Następnie w oknie Import typu obiegu należy:

- zaznaczyć check "Prezentuj predefiniowane typy obiegu"
- wybrać plik "Zadania.workflow"

Zadania		ZADA
Z bazy danych	⊖ Z pliku	
(*) Zadania		Ŷ
	Prezentui p	redefiniowane typy obiegu
Opis		edenniowane typy oblega [4
Opis Przykład prezentuje proces rejestracj realizację, określeniem zakresu i tern Dokument przechodzi przez etapy: W realizacji. Pracownicy odpowiedzialni danymi. Po przejściu wszystkich etap	i zadania wraz ze wskazaniem osoby ninu realizacji zadania. /prowadzenie zadania, W trakcie realiz za poszczególne etapy uzupełniają fo ów dokument trafia do etapu Archiwi	odpowiedzialnej za jego zacji oraz Potwierdzenie ormularz niezbędnymi zacji.

Okno "Importu typu obiegu" z wybranym przykładem obiegu.

Opis

Przykład prezentuje proces rejestracji zadań zlecanych danemu pracownikowi. Dokument przechodzi przez kolejne etapy, w których odpowiedzialni za niego pracownicy uzupełniają formularz niezbędnymi danymi. Po przejściu wszystkich etapów dokument trafia do etapu Archiwizacji.

Procesowanie

Na etapie "Wprowadzenie zadania" osoba zlecająca powinna uzupełnić niezbędne informacje dotyczące zadania min.:

- wskazać osobę odpowiedzialną za jego realizację
- opisać zakres i termin realizacji zadania.

Po wprowadzeniu tych danych, zadanie należy przekazać do etapu "W trakcie realizacji", w którym osoba odpowiedzialna powinna po wykonaniu zleconych prac:

 udokumentować ich realizację wprowadzając informacje w postaci opisu i załączników (możliwe również w postaci zdjęć) w sekcji "Realizacja zadania".

Następnie należy przekazać zadanie do etapu "Potwierdzenie realizacji", w celu zweryfikowania poprawności wykonania.

Jeśli zadanie zostało wykonane prawidłowo, dokument należy przekazać do etapu "Archiwum", w celu jego archiwizacji.