

Rejestracja nowych użytkowników w aplikacji serwerowej (dawna web)

Od wersji 2020.2.1 dostępna jest możliwość rejestracji nowych użytkowników Comarch DMS z poziomu aplikacji serwerowej (dawna web). Do potencjalnego użytkownika zostaje wysłany mail zawierający link do formularza rejestracyjnego, w ramach którego potencjalny użytkownik :

- podaje dane konieczne do założenia konta
- potwierdza zapoznanie się z regulaminem, informacją o ochronie danych osobowych i warunkami pracy w aplikacji

Uwaga

W wersji 2025.1.0 zewnętrzna rejestracja użytkowników jest niedostępna.

Uwaga

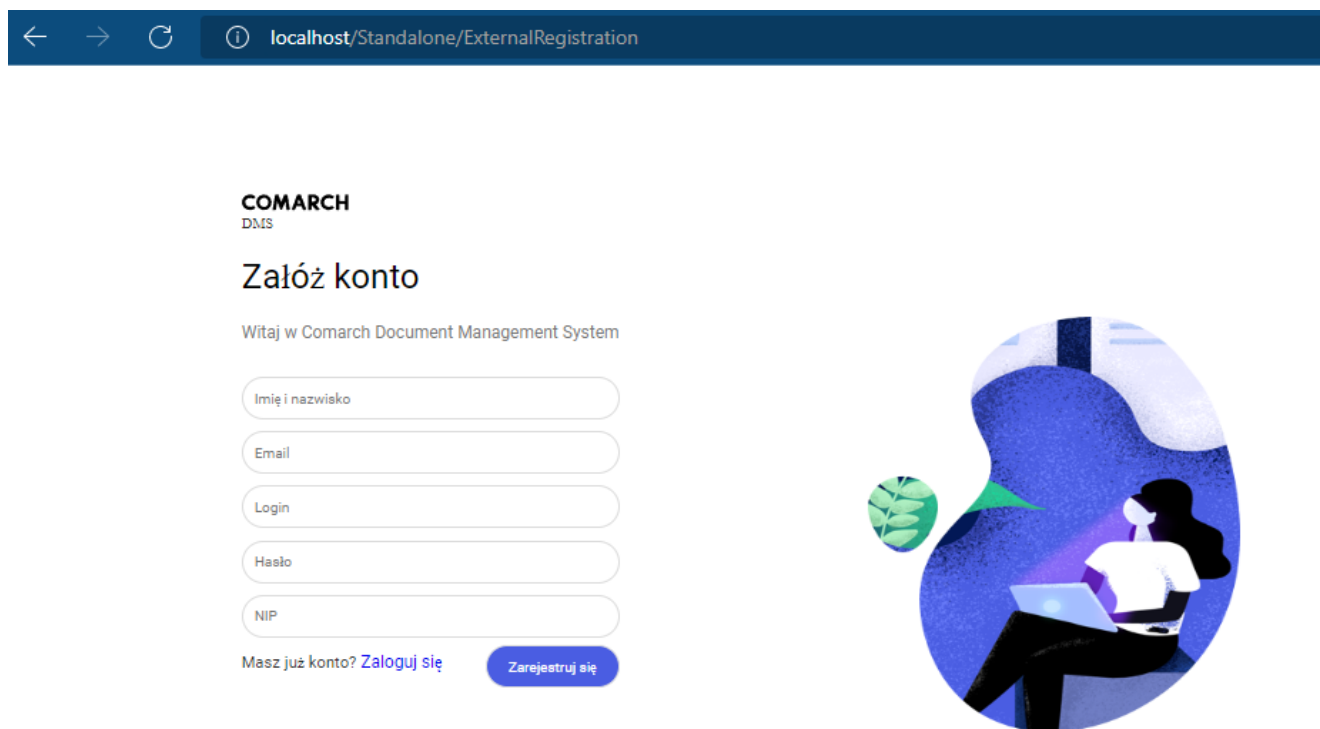
Formularz rejestracyjny wymaga konfiguracji przez administratora systemu Comarch DMS.

Konfiguracja

Rejestracja nowych użytkowników z poziomu aplikacji serwerowej (dawna web) zostaje włączona, jeśli w pliku web.config wartość klucza `<add key="ExternalRegistrationEnabled" value="false" />` zostanie zmieniona na **true**:

`<add key="ExternalRegistrationEnabled" value="true" />` (zob. [Instalacja aplikacji serwerowej \(dawnej web\) w trybie ręcznym](#)). Następnie należy określić następujące parametry:

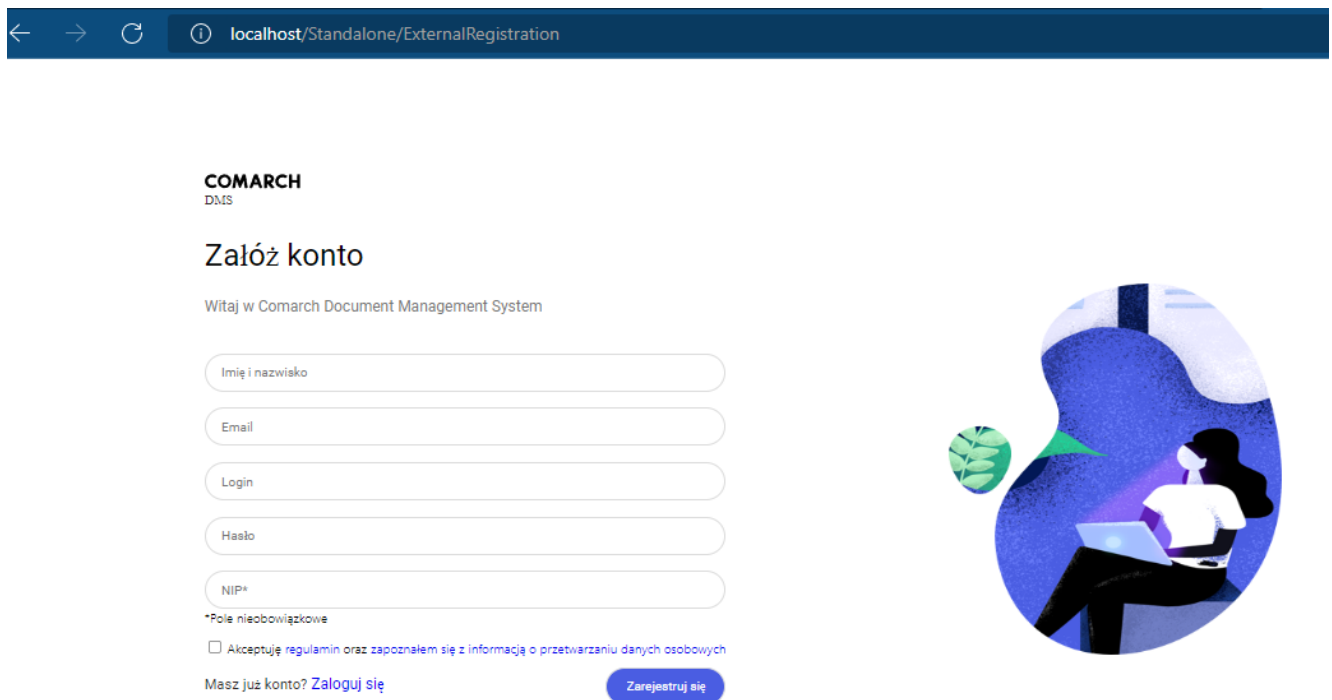
- `<add key="TaxPayerIdRequired" value="false" />` – klucz określa, czy użytkownik będzie musiał podać NIP podczas rejestracji. Wartość „true” oznacza konieczność podania NIP, wartość „false” oznacza brak konieczności.



Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości true w ramach klucza „TaxPayerIdRequired”

- `<add key="PersonalDataProcessingConsentRequired" value="false" />` – klucz określa, czy w oknie rejestracji będzie wyświetlany parametr „Akceptuję regulamin oraz zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”. Wartość „true” spowoduje, że parametr będzie wyświetlany, a jego zaznaczenie będzie wymagane do rejestracji konta. Tekst regulaminu i informacji o przetwarzaniu danych osobowych należy wprowadzić odpowiednio do plików **Rules_pl.txt** i

Gdpr_pl.txt znajdujących się w folderze **TextResources**. Wartość „false” powoduje, że parametr nie jest wyświetlany i jego zaznaczenie nie jest wymagane do rejestracji.



Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości true w ramach klucza "PersonalDataProcessingConsentRequired"

- `<add key="WorkingConditionsAcceptanceRequired" value="false" />` – klucz określa, czy w oknie rejestracji będzie wyświetlany parametr „Akceptuję warunki pracy”. Wartość „true” powoduje, że parametr będzie wyświetlany, a jego zaznaczenie będzie wymagane do rejestracji konta. Treść informacji o warunkach pracy należy wprowadzić do pliku **WorkingConditions_pl.txt** w folderze **TextResources**. Wartość „false” powoduje, że parametr nie jest wyświetlany i jego zaznaczenie nie jest wymagane do rejestracji.

← → ↻ ⓘ localhost/Standalone/ExternalRegistration

COMARCH
DMS

Załącz konto

Witaj w Comarch Document Management System

Imię i nazwisko

Email

Login

Hasło

NIP*

*Pole nieobowiązkowe

☐ Akceptuję warunki pracy

Masz już konto? [Zaloguj się](#)

[Zarejestruj się](#)



Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości `true` w ramach klucza `"WorkingConditionsAcceptanceRequired"`

Wskazówka

W plikach można użyć znaczników HTML, aby sformatować treść prezentowaną na stronie

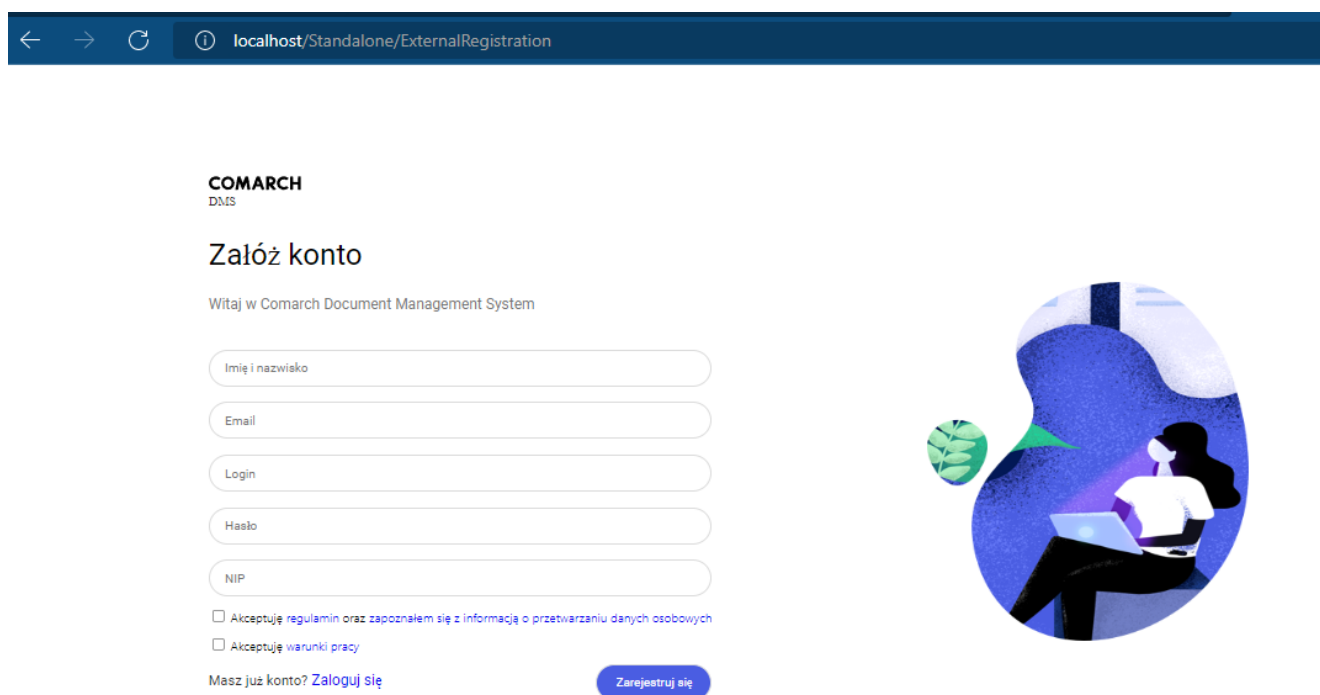
Przebieg rejestracji

Uwaga

Do właściwego działania rejestracji użytkownika z poziomu aplikacji web konieczne jest poprawne wypełnienie przez administratora pól sekcji *Ustawienia konta*

pocztowego w ramach zakładki *Ustawienia*  w aplikacji desktopowej

Potencjalny użytkownik wyświetla w przeglądarce stronę, która znajduje się pod adresem: `http://localhost/DocumentWorkflow.Web/ExternalRegistration` adres składa się z adresu aplikacji serwerowej (dawna web), do którego dokładany jest człon `„/ExternalRegistration”`, np. `http://localhost/Standalone/ExternalRegistration`



← → ↻ ⓘ localhost/Standalone/ExternalRegistration

COMARCH
DMS

Załącz konto

Witaj w Comarch Document Management System

Imię i nazwisko

Email

Login

Hasło

NIP

☐ Akceptuję regulamin oraz zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

☐ Akceptuję warunki pracy

Masz już konto? [Zaloguj się](#)

[Zarejestruj się](#)

Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości `true` w ramach kluczy: `„TaxPayerIdRequired”`, `„PersonalDataProcessingConsentRequired”`, `„WorkingConditionsAcceptanceRequired”` (wymagane jest uzupełnienie wszystkich parametrów)

← → ↻ ⓘ localhost/Standalone/ExternalRegistration

COMARCH
DMS

Załącz konto

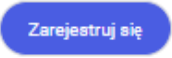
Witaj w Comarch Document Management System

*Pole nieobowiązkowe

Masz już konto? [Zaloguj się](#)



Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości false w ramach kluczy: „TaxPayerIdRequired”, “PersonalDataProcessingConsentRequired”, “WorkingConditionsAcceptanceRequired” (nie jest wymagane uzupełnienie NIP, a dodatkowe parametry są wyłączone)

Potencjalny użytkownik powinien uzupełnić wymagane pola formularza, a następnie kliknąć przycisk  [Zarejestruj się].

← → ↻ ⓘ localhost/Standalone/ExternalRegistration

COMARCH
DMS

Załącz konto

Witaj w Comarch Document Management System

Horacy Hora

Horacyhora@domena.pl

HoracyHora

NIP*

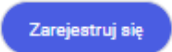
*Pole nieobowiązkowe

Masz już konto? [Zaloguj się](#)

Zarejestruj się



Przykładowe uzupełnienie formularza rejestracji nowego użytkownika

Po wyborze przycisku  [Zarejestruj się] wyświetlone zostaje okno informujące o konieczności aktywacji konta, aby dokończyć proces rejestracji, a na adres email podany w formularzu wysyłana jest wiadomość zawierająca link aktywacyjny do konta. Jeżeli wiadomość nie dotarła na skrzynkę mailową, można ponowić próbę, klikając *wyślij link ponownie* w ramach okna przeglądarki.

COMARCH
DMS

Teraz wystarczy tylko aktywować konto

Aby to zrobić dokończ rejestrację
Sprawdź e-mail i kliknij w przycisk „Aktywuj konto”

Wiadomość nie doszła? Sprawdź SPAM lub [wyslij link ponownie](#)



Okno wyświetlane po wyborze przycisku „Zarejestruj się”

● [COMARCH DMS] Aktywuj swoje konto

2022-09-23 09:22:08

Comarch DMS

🔔 Pokaż historię

Do: **mnie**

Odebrane

Więcej -

Oznacz jako nieprzeczytaną

Nagłówki wiadomości

📄 Rozwiń szczegóły

COMARCH

DMS

Witamy w Comarch DMS!

Dzień dobry Horacy Hora, cieszymy się, że jesteś z nami.

Aby dokończyć proces rejestracji, aktywuj swoje konto, klikając w przycisk

Aktywuj konto

lub skopiuj poniższy link do przeglądarki:

<http://localhost/Standalone/ExternalRegistration/Confirm?guid=XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX>

Dziękujemy,
Zespół Comarch DMS

Powyższy mail został wysłany automatycznie, proszę na niego nie odpowiadać.

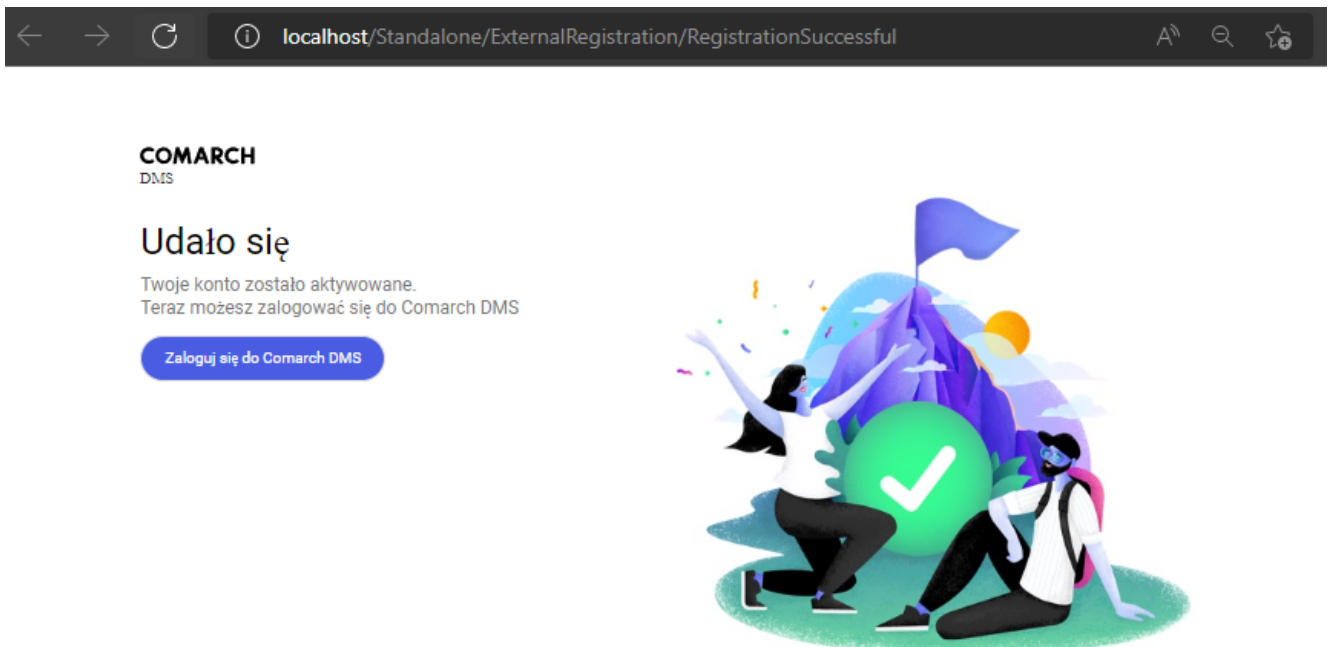
Wiadomość email z linkiem aktywacyjnym, wysłana na adres podany w formularzu rejestracyjnym

Aktywuj konto

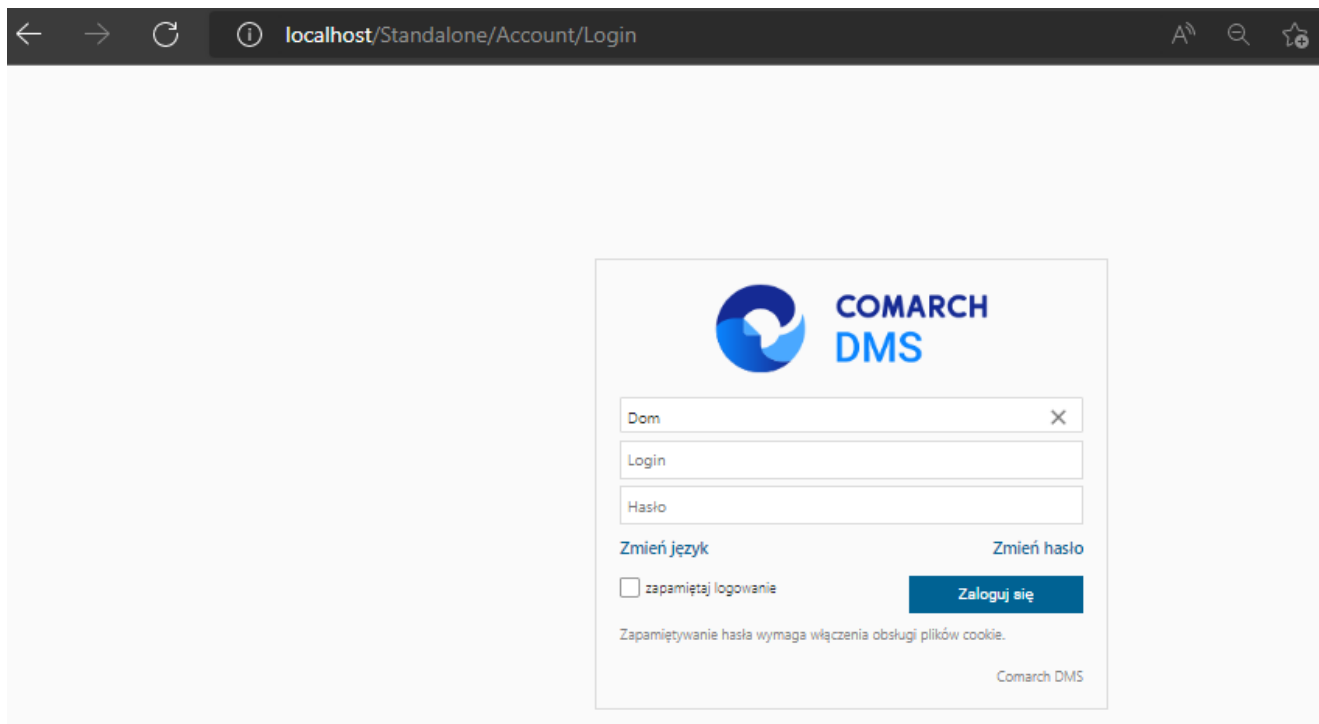
Po wyborze przycisku [Aktywuj konto] wyświetlane jest okno z informacją o zakończeniu rejestracji sukcesem i z

Zaloguj się do Comarch DMS

przyciskiem [Zaloguj się do Comarch DMS], po wyborze którego następuje przejście do okna logowania do aplikacji serwerowej (dawna web) Comarch DMS.



Okno wyświetlane po kliknięciu przycisku „Aktywuj konto”



Okno logowania do aplikacji serwerowej (dawna web), dostępne po wyborze przycisku „Zaloguj się do Comarch DMS”

Dodany w ten sposób pracownik jest widoczny wraz z loginem, imieniem, nazwiskiem i adresem mailowym, które uzupełniono w formularzu rejestracji, w ramach zakładki  [Struktura organizacyjna] w aplikacji Comarch DMS desktop.

Comarch DMS 2023.0.0Administrator

Struktura organizacyjna

Szukaj

Firma X

DziałyPracownicyStanowiska

Szukaj

Administrator systemu (ADMIN)

AdminReposierp (AdminReposierp)

Ala (Ala)

Aleksandra Maj (AleksandraMaj)

Anna Krol (AnnaKrol)

Anna Sol (Administrator)

AnnaSzczybior (AnnaSzczybior)

Barbara Nowacka (BarbaraNowacka)

Cecylia Ermin (CE)

EwaNowak (EwaNowak)

Horacy Hora (HoracyHora)

JanAbacki (JanAbacki)

Joanna Bławatek (JoannaBławatek)

MagdalenaNowak (MagdalenaNowak)

mal (mal)

Operator (Operator)

Pracownik 6 (Pracownik 6)

Pracownik 7 (Pracownik 7)

☐ Pokaż archiwalne

Pracownik

OGÓLNEUPRAWNIENIATYPY OBIEGUDANE OSOBOWEAPI

Login

HoracyHora

Imię i nazwisko

Horacy Hora

Email

Horacyhora@domena.pl

Hasło

Ustaw

Logowanie domenowe

☐ Ustaw

Stanowisko

Dodaj

Zastępujący

Data

Ustaw

Ustaw

☐ Bez ograniczeń

Parametr 1

Przykładowy pracownik dodany z poziomu aplikacji web