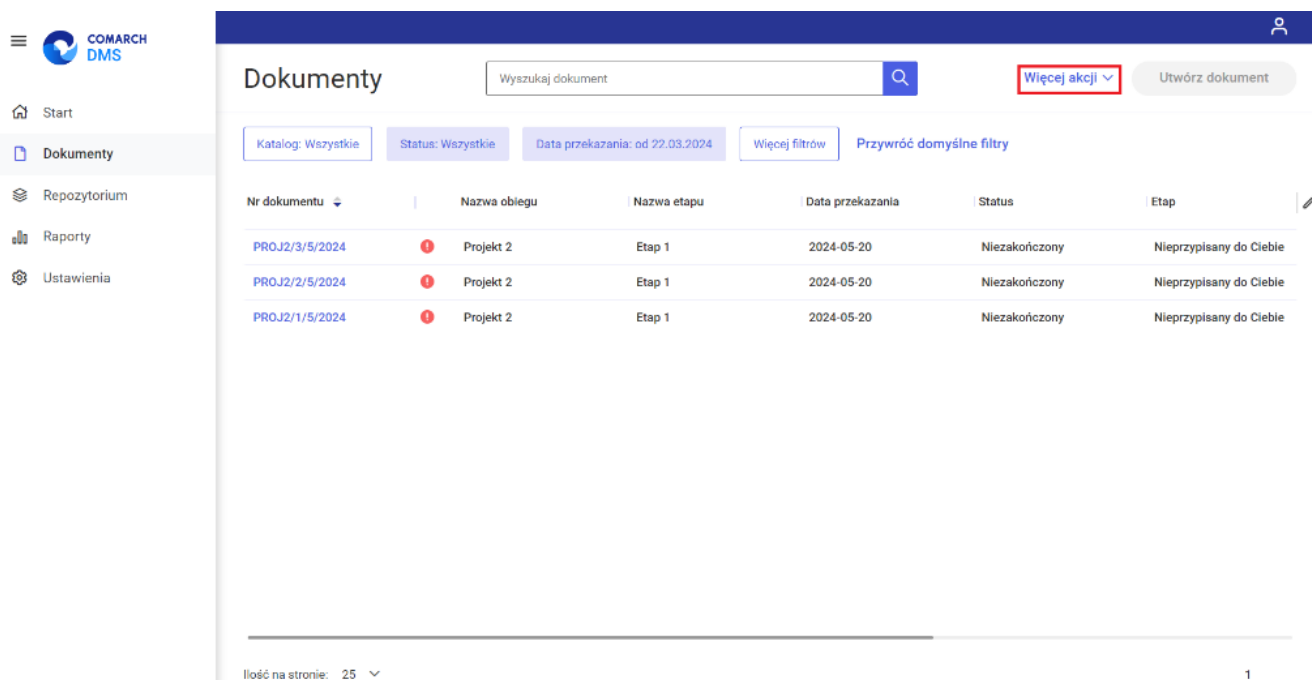


Umożliwienie eksportu listy dokumentów do arkusza kalkulacyjnego oraz obsługi raportów i dashboardów w nowej aplikacji web

Dodanie przycisku „Więcej akcji” na zakładce „Dokumenty”

Na zakładce  Dokumenty [Dokumenty] w prawym górnym rogu okna dodano przycisk  [Więcej akcji].

Jeśli dany operator nie ma uprawnień do eksportowania listy dokumentów do arkusza albo do co najmniej jednego raportu, wówczas  [Więcej akcji] jest wyszarzony i nieaktywny.

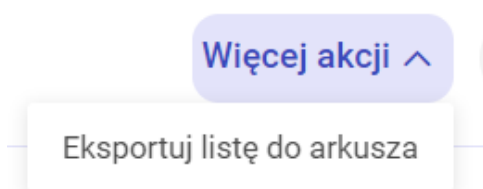


Widok listy dokumentów z przyciskiem „Więcej akcji”

Po kliknięciu w przycisk **Więcej akcji** [Więcej akcji] rozwinięta zostaje lista z następującymi opcjami:

- Jeśli operator kliknął w przycisk, gdy na liście

dokumentów ustawiono filtr **Katalog: Wszystkie** [Katalog: Wszystkie], wówczas dostępna jest jedynie opcja „Eksportuj listę do arkusza”.



Przycisk „Więcej akcji” z widoczną opcją „Eksportuj listę do arkusza”

- Jeśli operator kliknął w przycisk, gdy na liście dokumentów ustawiono filtr z jednym wybranym typem

Obieg: Wszystkie > Projekt 2

dokumentu (np.), wówczas dostępne są opcje:

- Eksportuj listę do arkusza – opcja widoczna, jeśli



na karcie danego operatora na zakładce **[Struktura organizacyjna]** na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Funkcjonalności” wybrano „Tak” dla parametru „Eksport listy dokumentów do arkusza”. Wybór opcji „Eksportuj listę do arkusza” pozwala na eksport listy dokumentów do arkusza kalkulacyjnego (zob. Eksport listy dokumentów do arkusza kalkulacyjnego z nowej aplikacji web Comarch DMS)

- Wygeneruj raport – po wyborze opcji obok wyświetlana jest lista raportów, do których dany operator ma uprawnienia (zob. Generowanie raportu w nowej aplikacji web Comarch DMS). Jeśli operator nie ma uprawnień do żadnych raportów w ramach danego typu obiegu, wówczas opcja nie jest widoczna.

Więcej akcji ^

Eksportuj listę do arkusza

Wygeneruj raport >

Przycisk „Więcej akcji” z widocznymi opcjami: „Eksportuj listę do arkusza” i

„Wygeneruj report”

Eksport listy dokumentów do arkusza kalkulacyjnego z nowej aplikacji web Comarch DMS

W wersji 2024.1.1 udostępniono funkcjonalność eksportu listy dokumentów z nowej aplikacji web Comarch DMS do arkusza kalkulacyjnego.

Operator powinien wybrać filtry nad listą dokumentów, tak, aby wyświetlana była lista dokumentów, która ma zostać wyeksportowana, podobnie jak ma to miejsce w przypadku aplikacji desktop.

Aby eksportować listę dokumentów należy następnie kliknąć w

przycisk [Więcej akcji](#)  **[Więcej akcji]**, a później w opcję „Eksportuj listę do arkusza”. Wówczas, w zależności od ustawień przeglądarki, w której jest otwarta aplikacja web:

- Zostanie otwarte okno „Zapisywanie jako”, w ramach którego operator wybiera lokalizację pliku, a następnie klika „Zapisz” – wówczas w danej lokalizacji zostaje utworzony arkusz kalkulacyjny z danymi z listy dokumentów

COMARCH DMS

Dokumenty

Wyszukaj dokument

Więcej akcji

Utwórz dokument

Katalog: Wszystkie Status: Wszystkie Data przekazania: od 22.03.2024 Więcej filtrów Przywróć domyślne filtry

Eksportuj listę do arkusza

Nr dokumentu	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap
PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie
PROJ2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie
PROJ2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie
PROJ2/4/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie
PROJ2/5/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie
FAKT/2/5/2024	Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FAKT/1/5/2024	Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie

Ilość na stronie: 25

Wybór opcji „Eksportuj listę do arkusza” dla przykładowej listy dokumentów

COMARCH DMS

Dokumenty

Wyszukaj dokument

Więcej akcji

Utwórz dokument

Katalog: Wszystkie Status: Wszystkie Data przekazania: od 23.03.2024 Więcej filtrów Przywróć domyślne filtry

Co chcesz zrobić z plikiem Lista dokumentów z ...

Otwórz Zapisz jako

Zapisywanie jako

Ten komputer > Pobrane

Organizuj Nowy folder

Nazwa Data modyfikacji Typ

W ubiegłym tygodniu (1)

Comarch DMS 2024.0.0 16.05.2024 14:35 Folder plików

Wcześniej w tym miesiącu (1)

Web 07.05.2024 10:55 Folder plików

W ubiegłym miesiącu (6)

Nazwa pliku: Lista dokumentów z Comarch DMS

Zapisz jako typ: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet

Zapisz Anuluj

Ilość na stronie: 25

Wybór lokalizacji pliku, gdy operator wybrał opcję „Zapisz jako” po pobraniu pliku

NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP	CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA	ZOSTANIE PRZEKAZANY	PRZEKAŻ
PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 8 minut		
PROJ2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 8 minut		
PROJ2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 8 minut		
PROJ2/4/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 50 minut		
PROJ2/5/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 49 minut		
FAKT2/5/2024	Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie			
FAKT1/5/2024	Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie			

Widok pobranego pliku z listą dokumentów

- plik arkusza kalkulacyjnego z danymi z listy dokumentów zostanie pobrany do lokalizacji, którą wybrano w ustawieniach przeglądarki

COMARCH DMS

Start

Dokumenty

Reporty

Ustawienia

Dokumenty

Wyszukaj dokument

Więcej akcji

Utwórz dokument

Eksportuj listę do arkusza

Wygeneruj raport

Przywróć

Więcej filtrów

Data przekazania: od 01.04.2024

Status: Wszystkie

Obieg: Wszystkie > Projekt 2

Nr dokumentu		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap
PROJ2/3/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/2/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/1/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/4/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/5/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/6/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/7/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
PROJ2/8/5/2024	1	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie

Ilość na stronie: 25

1

Wybór opcji „Eksportuj listę do arkusza” dla przykładowej listy dokumentów

W wersji 2024.1.1 umożliwiono generowanie raportów z poziomu zakładki „Dokumenty” (z listy dokumentów i szczegółów dokumentu) w ramach nowej aplikacji web Comarch DMS.

Uwaga

W przypadku ręcznej instalacji lub aktualizacji nowej aplikacji web Comarch DMS aby możliwe było generowanie raportu, należy w ramach katalogu zawierającego aplikację web (**nową aplikację webową**) otworzyć do edycji plik **web.config** i uzupełnić w ramach „**WorkflowDashboards**” zamiast [applicationHost] **nazwę serwera, na którym znajduje się aplikacja serwerowa** (starsza aplikacja web) i zamiast DocumentWorkflow.Api – **nazwę aplikacji serwerowej** (starszej aplikacji web), a następnie **zapisać** wprowadzone zmiany.


```

web.config
16 <system.webServer>
17 <rewrite>
18 <rules>
19 <rule name="RepositoryApi" stopProcessing="true">
20 <match url="^api/repository/(.*)" />
21 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/api/{R:1}"
22 logRewrittenUrl="true" />
23 </rule>
24 <rule name="RepositoryWebsockets" stopProcessing="true">
25 <match url="^hubs/repository/(.*)" />
26 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/hubs/{R:1}"
27 logRewrittenUrl="true" />
28 </rule>
29 <rule name="WorkflowApi" stopProcessing="true">
30 <match url="^api/(.*)" />
31 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/api/v3/{R:1}"
32 logRewrittenUrl="true" />
33 </rule>
34 <rule name="WorkflowDashboards" stopProcessing="true">
35 <match url="^dashboards/(.*)" />
36 <action type="Rewrite"
37 url="http://localhost/dmsapi202411/reports/{R:1}"
38 logRewrittenUrl="true" />
39 </rule>
40 <rule name="WorkflowWebsockets" stopProcessing="true">
41 <match url="^hubs/(.*)" />
42 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/signalr/{R:1}"
43 logRewrittenUrl="true" />
44 </rule>
45 <rule name="Angular Routes" stopProcessing="true">
46 <match url="(.*)" />
47 <conditions logicalGrouping="MatchAll">
48 <add input="{REQUEST_FILENAME}" matchType="IsFile" negate="true" />
49 <add input="{REQUEST_FILENAME}" matchType="IsDirectory" negate="true" />
50 </conditions>
51 <action type="Rewrite" url="index.html?{R:0}" />
52 </rule>
53 </rules>
54 </rewrite>

```

Przykładowe uzupełnienie „WorkflowDashboards”

Podobnie jak w przypadku aplikacji desktop, aby operator mógł generować dany raport, musi mieć przyznane uprawnienie do tego

raportu na zakładce „Uprawnienia” w ramach zakładki [Kreator raportów i dashboardów].



Generowanie raportu z poziomu listy dokumentów

Aby wygenerować raport z poziomu listy dokumentów w nowej aplikacji Comarch DMS, operator powinien kolejno:

Katalog: Wszystkie

1. W ramach filtra **[Katalog:Wszystkie]** wybrać jeden typ dokumentu (dla którego na zakładce „Uprawnienia” w



ramach zakładki **[Kreator raportów i dashboardów]** wybrano w polu „Miejsce wywołania” opcję „Lista dokumentów” lub „Lista i szczegóły dokumentów”)

Więcej akcji ▾

2. Kliknąć w przycisk **[Więcej akcji]**, a następnie w opcję „Wygeneruj raport”

3. Na rozwiniętej liście raportów dostępnych dla danego typu obiegu i operatora kliknąć na nazwę wybranego raportu

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top, there's a search bar 'Wyszukaj dokument' and a 'Więcej akcji' (More actions) button. Below the search bar, there are filters: 'Obieg: Wszystkie > Projekt 2', 'Status: Wszystkie', and 'Data przekazania: od 01.04.2024'. A table lists documents with columns: 'Nr dokumentu', 'Nazwa obiegu', 'Nazwa etapu', 'Data przekazania', 'Status', and 'Etap'. The table contains 8 rows of data. On the right, a dropdown menu is open under 'Więcej akcji', showing options: 'Eksportuj listę do arkusza', 'Wygeneruj raport', and a red-bordered box around 'Pocztowa książka nadawcza'. Below this, there are links for 'Raport przykładowy 1' and 'Wartości kontrolek'. At the bottom left, it says 'Ilość na stronie: 25' and at the bottom right, '1'.

Wybór raportu do wygenerowania z poziomu listy dokumentów

Wówczas w nowej karcie w przeglądarce domyślnej zostaje otwarty podgląd raportu.

Page 1 of 1 PDF

Załącznik nr:

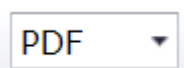
Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy	Uwagi	Oplata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Z przesiesienia				Z przesiesienia		
1	Kontrahent A	ul. Fiolkowa 2/23, 30-363 Kraków	200,340	5,000	123456789	Zamówienie 2/	100,340	23,450
2	Kontrahent B	ul. Mała 3/67, 30-362 Kraków	798,460	10,450	124563785	Zamówienie 4/	415,220	34,570
							515,56 zł	

Przekazanie dokumentu od 19000101 do 30000101 Strona 1 z

Podgląd raportu „(*)Pocztowa książka nadawcza” z przykładowymi danymi

Operator może wydrukować raport, klikając w przycisk . Istnieje również możliwość zapisania raportu – w tym celu operator powinien kolejno:

1. kliknąć w pole  ;

2. wybrać z listy określony format;

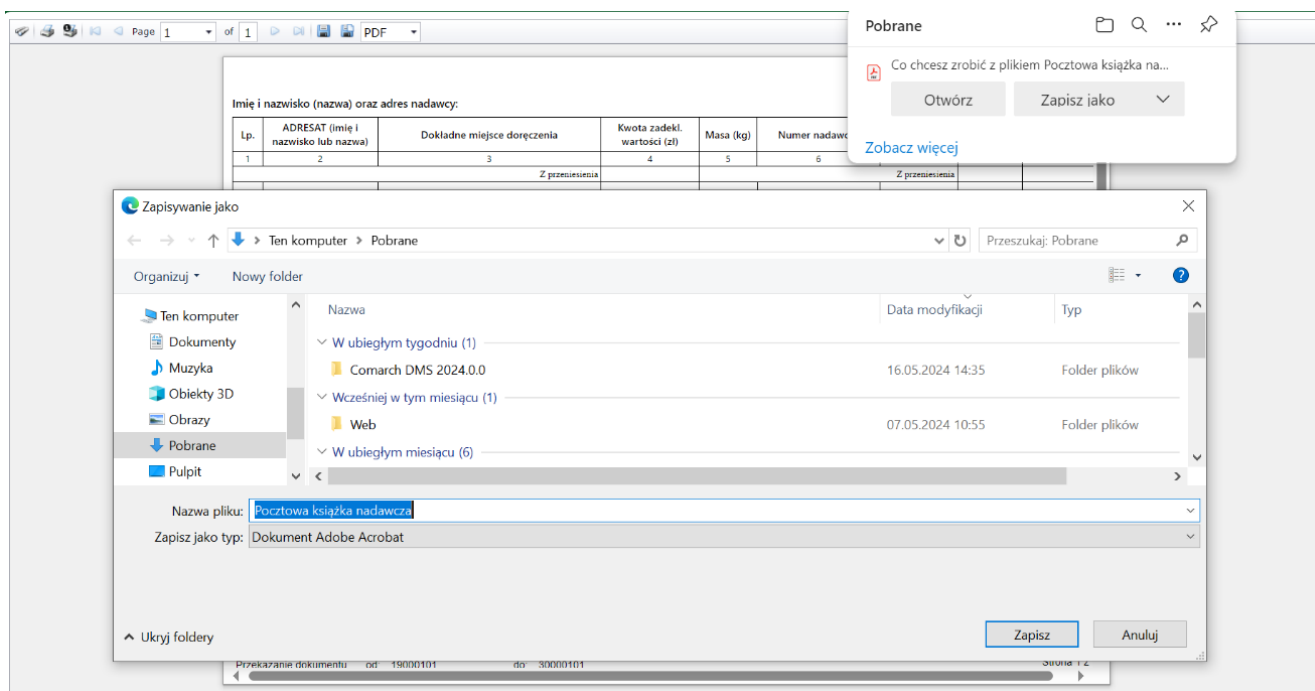
3. nacisnąć , a następnie „Zapisz jako”;

4. wybrać lokalizację, w której raport ma zostać zapisany i

kliknąć

Zapisz

[Zapisz]



Zapisywanie raportu „(*)Pocztowa książka nadawcza” w wybranej lokalizacji na dysku

Generowanie raportu z poziomu szczegółów dokumentu

Aby wygenerować raport z poziomu szczegółów dokumentu w nowej aplikacji Comarch DMS, operator powinien kolejno:

1. Otworzyć dokument z typu obiegu, dla którego na zakładce



„Uprawnienia” w ramach zakładki **[Kreator raportów i dashboardów]** wybrano w polu „Miejsce wywołania” opcję „Szczegóły dokumentu” lub „Lista i szczegóły dokumentów”)

2. Kliknąć w przycisk **Więcej akcji**  **[Więcej akcji]**, a następnie w opcję „Wygeneruj raport”

3. Na rozwiniętej liście raportów dostępnych dla danego typu obiegu i operatora kliknąć na nazwę wybranego raportu

Projekt 2
PROJ2/8/5/2024

Więcej akcji ^ Zapisz Przekaż do Etap 2 Przekaż

Wygeneruj raport > Usun dokument

(*) Poczтовая книжка надавца Raport przykładowy 1 Wartości kontrolek

Pokaż szczegóły przekazania v

Karta obiegu

Data 14.05.2024 Załącznik Dodaj

Od kogo 0 / 900 Numer dokumentu 2/3/2024 Data zakupu Data otrzymania 23.05.2024 00:00:00 Termin płatności

Tytuł maila NIP Wartość netto 798,46 Stawka VAT (w %) Kwota VAT

Wartość brutto 415,22 Do wiadomości 0 / 900 Treść maila 0 / 900 Poczta kontrahenta ul. Mała 3/67, 30-362 Kraków Państwo kontrahenta

Czy kontrahent jest aktywnym p... Kontrahent Kontrahent B Masa 10,45 Numer nadawczy 124563785 Kwota pobrania 34,57

Uwagi

Wybór raportu do wygenerowania z poziomu szczegółów dokumentu

Wówczas w nowej karcie w przeglądarce domyślnej zostaje otwarty podgląd raportu.

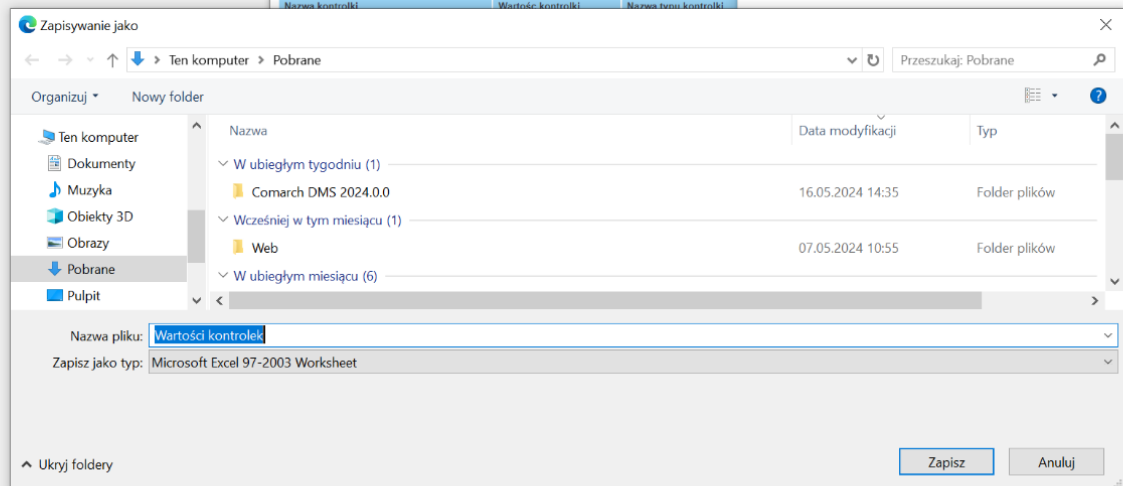
Page 4 of 6 PDF

Data_zakupu		DateTime
Data_otrzymania		DateTime
Termin_platnosci		DateTime
Tytul		Text
NIP		Text
netto		Decimal
stawka_vat		Decimal
kwota_vat		Decimal
brutto		Decimal
DW		Text
tresc		Text
Poczta_kontrahenta		Text
Państwo_kontrahenta		Text
Płatnik_vat		Text
String1		Text
Data	2024-05-16	DateTime
Załącznik		Scan
Odkogo		Text
Numer_dokumentu	4/2/2024	Text
Data_zakupu		DateTime
Data_otrzymania	2024-05-24 00:00:00	DateTime
Termin_platnosci		DateTime
Tytul		Text
NIP		Text
netto	200.340000	Decimal
stawka_vat		Decimal
kwota_vat		Decimal
brutto	100.340000	Decimal
DW		Text
tresc		Text
Poczta_kontrahenta	ul. Fiolkowa 2/3, 30-363 Kraków	Text
Państwo_kontrahenta		Text
Płatnik_vat		Text

Podgląd raportu „Wartości kontrolek” z przykładowymi danymi



- Zapisz



Zapisywanie raportu „Wartości kontrolek” w wybranej lokalizacji na dysku

Dodanie zakładki „Raporty” w nowej aplikacji web

W wersji 2024.1.1 dodano zakładkę „Raporty” w nowej aplikacji web Comarch DMS.

Uwaga

W przypadku ręcznej instalacji lub aktualizacji nowej aplikacji web Comarch DMS aby dostępny był podgląd raportów i dashboardów, należy w **ramach katalogu zawierającego aplikację web (nową aplikację webową)** otworzyć do edycji plik **web.config** i uzupełnić w ramach **„WorkflowDashboards”** zamiast [applicationHost] **nazwę serwera, na którym znajduje się aplikacja serwerowa** (starsza aplikacja web) i zamiast DocumentWorkflow.Api – **nazwę aplikacji serwerowej** (starszej aplikacji web), a następnie **zapisać** wprowadzone zmiany.

```
web.config
16 <system.webServer>
17 <rewrite>
18 <rules>
19 <rule name="RepositoryApi" stopProcessing="true">
20 <match url="^api/repository/(.*)" />
21 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/api/{R:1}"
22 logRewrittenUrl="true" />
23 </rule>
24 <rule name="RepositoryWebsockets" stopProcessing="true">
25 <match url="^hubs/repository/(.*)" />
26 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/hubs/{R:1}"
27 logRewrittenUrl="true" />
28 </rule>
29 <rule name="WorkflowApi" stopProcessing="true">
30 <match url="^api/(.*)" />
31 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/api/v3/{R:1}"
32 logRewrittenUrl="true" />
33 </rule>
34 <rule name="WorkflowDashboards" stopProcessing="true">
35 <match url="^dashboards/(.*)" />
36 <action type="Rewrite"
37 url="http://localhost/dmsapi202411/reports/{R:1}"
38 logRewrittenUrl="true" />
39 </rule>
40 <rule name="WorkflowWebsockets" stopProcessing="true">
41 <match url="^hubs/(.*)" />
42 <action type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/signalr/{R:1}"
43 logRewrittenUrl="true" />
44 </rule>
45 <rule name="Angular Routes" stopProcessing="true">
46 <match url="(.)" />
47 <conditions logicalGrouping="MatchAll">
48 <add input="{REQUEST_FILENAME}" matchType="IsFile" negate="true" />
49 <add input="{REQUEST_FILENAME}" matchType="IsDirectory" negate="true" />
50 </conditions>
51 <action type="Rewrite" url="index.html?{R:0}" />
52 </rule>
53 </rules>
54 </rewrite>
```

Przykładowe uzupełnienie „WorkflowDashboards”

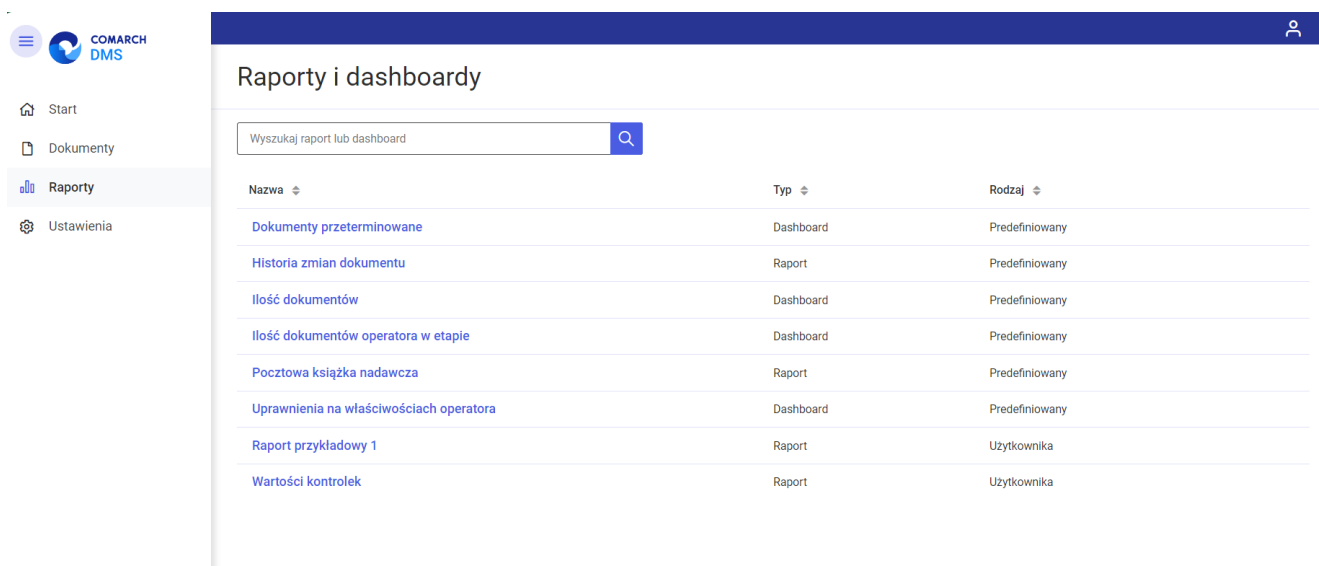
Aby zakładka była widoczna dla danego operatora, musi on mieć przyznane uprawnienie do co najmniej jednego raportu lub dashboardu na zakładce „Uprawnienia” w ramach zakładki



[Kreator raportów i dashboardów] w aplikacji desktop.

Uwaga

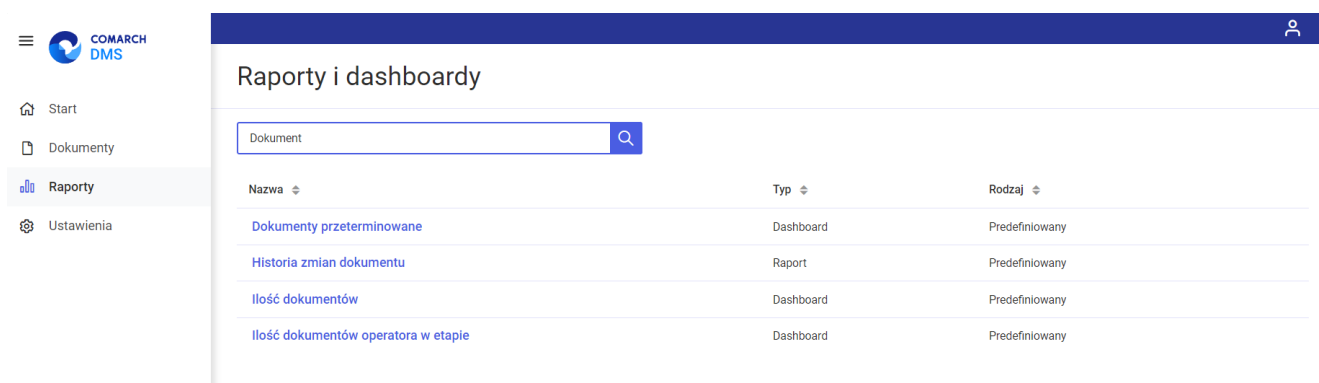
Wydruki sPrint nie są aktualnie dostępne w aplikacji web Comarch DMS.



Zakładka „Raporty” w nowej aplikacji Comarch DMS

W ramach otwartego okna *Raporty i dashboardy* wyświetlana jest lista dashboardów oraz raportów, do których uprawniony jest dany operator.

W górnej części okna dostępna jest wyszukiwarka, za pomocą której operator może wyszukać dashboard lub raport według nazwy lub jej fragmentu.



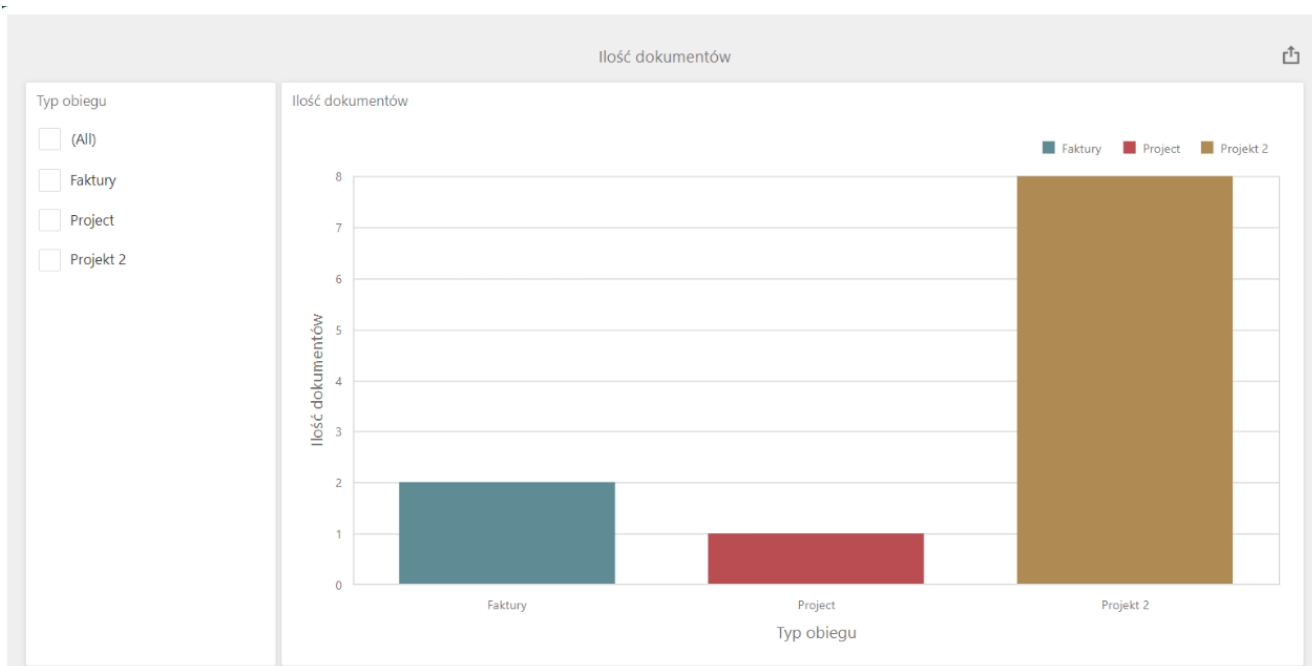
Wyszukiwanie dashboardów i raportów na zakładce „Raporty” w nowej aplikacji Comarch DMS

Lista dashboardów i raportów składa się z trzech kolumn:

- Nazwa – w tej kolumnie wyświetlana jest nazwa raportu albo dashboardu;
- Typ – w tej kolumnie widoczna jest wartość „ Dashboard” albo „Raport”, w zależności od tego, do którego typu należy dana pozycja;
- Rodzaj – w ramach tej kolumny wyświetlana jest informacja dotycząca rodzaju danego dashboarda/raportu: „Predefiniowany” lub utworzony przez użytkownika – „Użytkownika”

Obok każdej kolumny znajduje się przycisk  – kiedy operator kliknie ten przycisk kolumny zostaną posortowane alfabetycznie (odrębnie dla dashboardów i raportów predefiniowanych oraz utworzonych przez użytkownika)

Po kliknięciu w nazwę danego dashboardu/raportu w nowym oknie przeglądarki zostaje otwarty podgląd tego dashboardu/raportu.



Podgląd przykładowego dashboardu „Ilość dokumentów” w nowej karcie po kliknięciu w nazwę dashboardu na zakładce „Raporty” w nowej aplikacji Comarch DMS

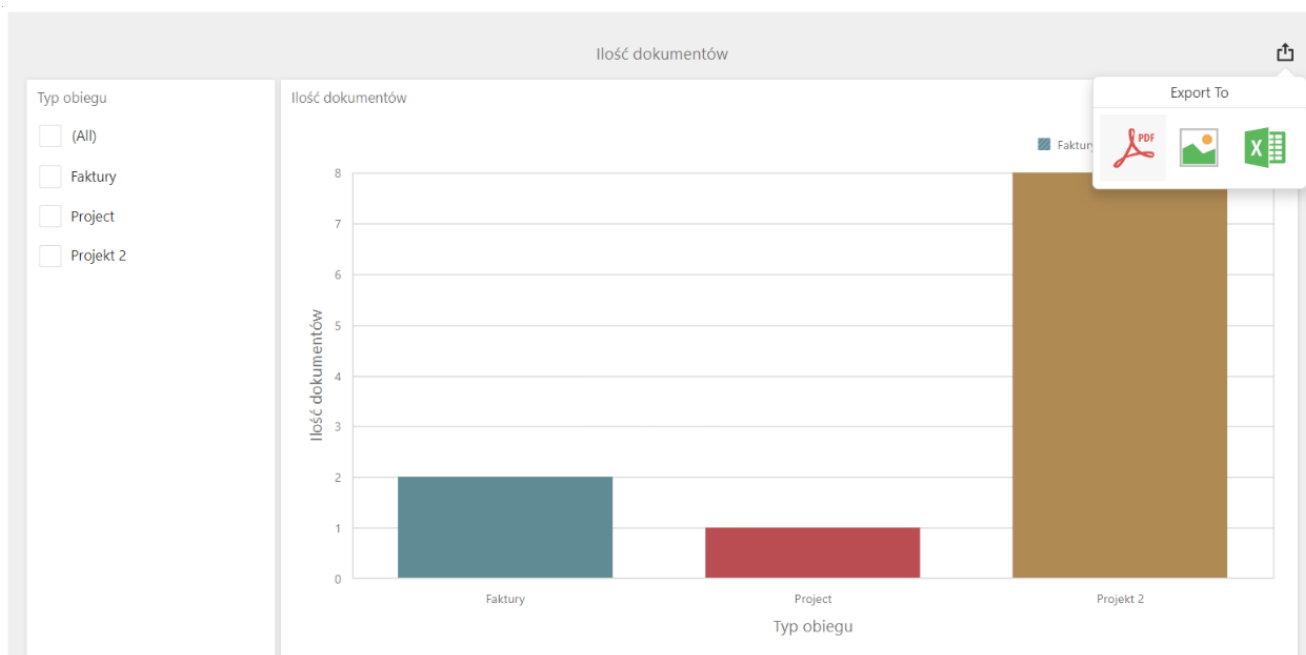
W przypadku podglądu dashboardu w prawym górnym rogu ekranu

dostępny jest przycisk  **[Export to]**. Po kliknięciu w ten przycisk widoczna jest lista formatów, w jakich można

eksportować dashboard:  [pdf];  [png, gif, jpg];



[xls,xlsx].



Podgląd przykładowego dashboardu „Ilość dokumentów” -widok listy formatów do eksportu

Gdy operator wybierze dany format, wówczas zostaje wyświetlone okno z dodatkowymi opcjami eksportu.

Export To PDF - Ilość dokumentów

×

File Name:

Ilość dokumentów

Page Layout:

☐ Portrait

☐ Landscape

☒ Auto

Size:

Letter

▼

Show Title:

☒

Title:

Ilość dokumentów

Scale Mode:

None

▼

Include:

☐ Filters

☐ Parameters

Position:

Below

▼

Reset

Export

Cancel

Okno z dodatkowymi opcjami eksportu do pdf

Export To Image - Ilość dokumentów

×

File Name:

Ilość dokumentów

Show Title:

☒

Title:

Ilość dokumentów

Image Format:

PNG

Resolution (dpi):

96

Include:

☐ Filters

☐ Parameters

Reset

Export

Cancel

Okno z dodatkowymi opcjami eksportu do formatu graficznego

Export To Excel - Ilość dokumentów

File Name: Ilość dokumentów

Excel Format: XLSX

Include: ☐ Filters ☐ Parameters

Position: Below

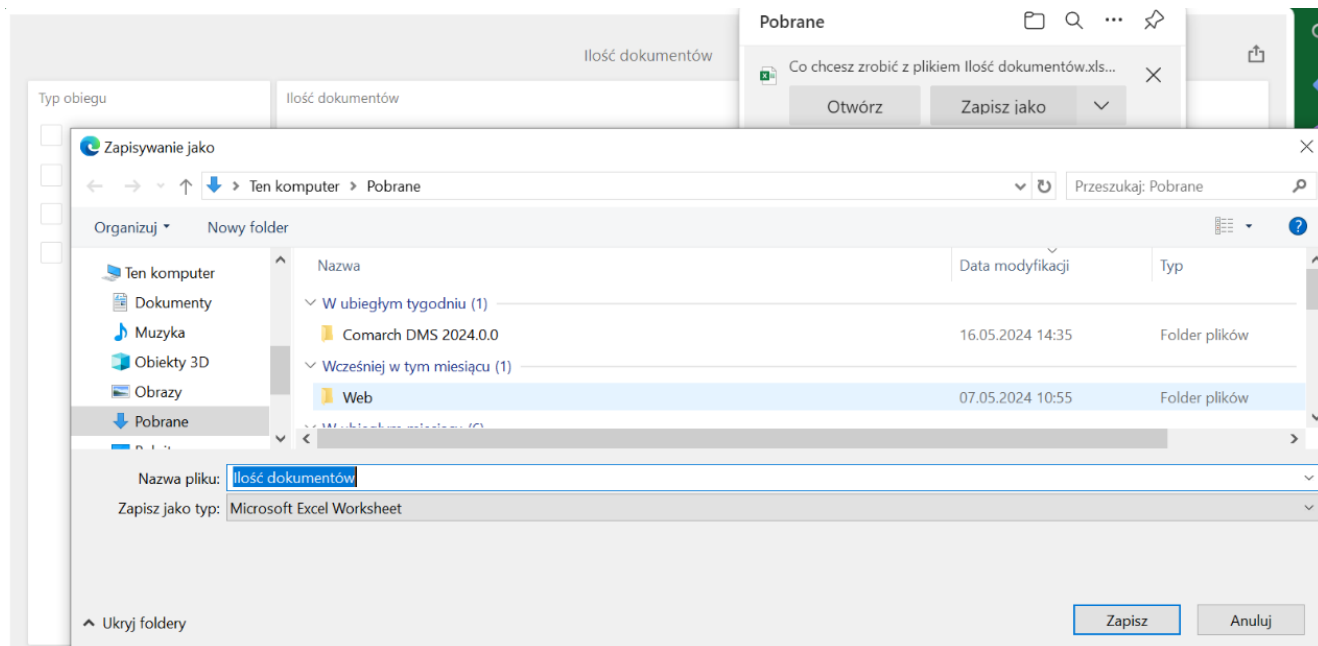
Reset Export Cancel

Okno z dodatkowymi opcjami eksportu do arkusza kalkulacyjnego

Export

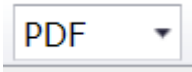
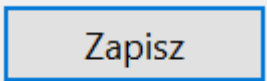
Po kliknięciu w przycisk **[Export]**, a następnie „Zapisz jako” operator powinien wybrać lokalizację do zapisu

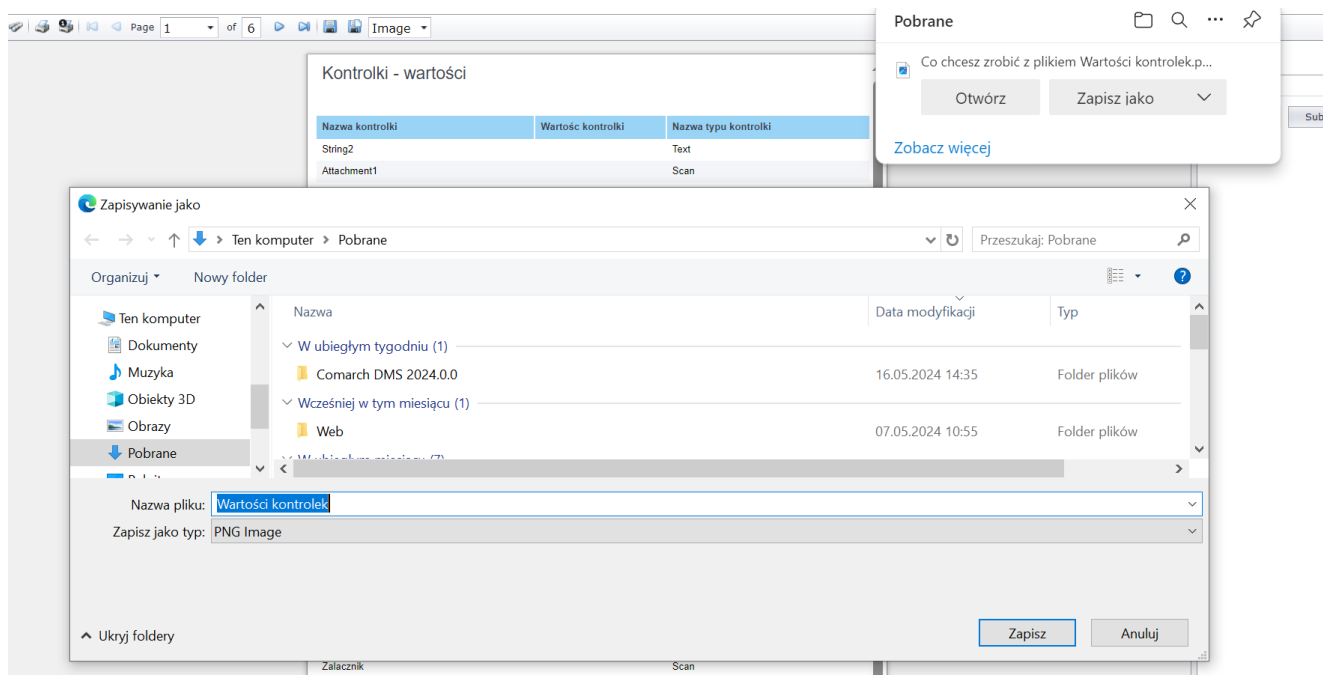
pliku i nacisnąć **Zapisz** **[Zapisz]**.



Eksport dashboardu do arkusza kalkulacyjnego

W przypadku podglądu raportu istnieje możliwość wydrukowania raportu po kliknięciu w przycisk . Możliwe jest również zapisanie raportu – w tym celu operator powinien kolejno:

1. kliknąć w pole  ;
2. wybrać z listy określony format;
3. nacisnąć , a następnie „Zapisz jako”;
4. wybrać lokalizację, w której raport ma zostać zapisany i kliknąć  **[Zapisz]**



Zapisywanie raportu w wybranym formacie i lokalizacji