

Unieważnianie dokumentów

W wersji 2022.0.1 zmianom uległa funkcjonalność unieważniania dokumentów w Repozytorium, a mianowicie:

- **Unieważnianie** działa **jedynie dla dokumentów zarchiwizowanych**, niezależnie od tego, czy dokument jest w retencji
- **Unieważnienie** stosowane jest do **plików, które zostały błędnie dodane do Repozytorium, duplikatów i dokumentów z niewłaściwie określoną datą retencji**
- **Unieważnienie dokumentu wymaga uzasadnienia przez użytkownika** – podania powodu unieważnienia (ze słownika)
- Konieczne jest, aby **administrator Repozytorium wprowadził niezależny od typu dokumentu słownik powodów unieważnienia**, działający analogicznie do atrybutów
- **administrator Repozytorium definiuje listę powodów unieważnienia**
- **powód unieważnienia** może zostać **usunięty**, jeśli nie przypisano go do żadnego dokumentu
- jeśli **powód unieważnienia został już przypisany do jakiegoś dokumentu**, wówczas **nie można go usunąć**, a jedynie **dezaktywować**
- do systemu dodano jeden **domyślny powód Duplikat**, którego nie można edytować – stąd zawsze istnieje możliwość wskazania powodu unieważnienia
- **powód unieważnienia**, który został wybrany, jest **widoczny do wglądu** na dokumencie
- **podczas masowego pobierania dokumentów, jeśli pośród zaznaczonych przez użytkownika dokumentów co najmniej jeden jest unieważniony**, przed wykonaniem akcji zostaje wyświetlony komunikat informujący o zaznaczeniu dokumentu unieważnionego z możliwością potwierdzenia lub anulowania akcji

W wersji 2022.0.1 zmieniono kwestię dostępności opcji

 Unieważnij dokument

[Unieważnij dokument] w menu kontekstowym – jest ona **aktywna jedynie dla zarchiwizowanych dokumentów**.

Repozytorium > Folder 1 > Folder 1.1

Nowy folder

Prześlij

Status: Dowolny

Data dodania

Typ: Wszystkie

Więcej filtrów

☐	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
☐	Folder 1.1.1	14.07.2022	RepoAdmin	–	0 B	–
☐	Komunikat przy pobieraniu folderu	14.07.2022	RepoAdmin	1	13,11 KB	Nieokreślony
☐	Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin	1	92,5 KB	Nieokreślony
☐	Rozwinięte okno transferu plików z informacj...	14.07.2022	RepoAdmin	1	45,21 KB	Nieokreślony
☐	Filtr	14.07.2022	RepoAdmin	1	478,16 KB	Nieokreślony
☐	Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn	1	1011,54 KB	Nieokreślony
☐	Instrukcje	13.07.2022	Adminn	1	24,09 MB	Nieokreślony

Pobierz

Zarządzaj uprawnieniami

Przenieś do

Zobacz szczegóły

Zarządzaj wersjami

Unieważnij dokument

Ilość na stronie: 10

Opcja „Unieważnij dokument” w menu kontekstowym dokumentu zarchiwizowanego dostępnym przy danej pozycji

Repozytorium > Folder 1 > Folder 1.1

Nowy folderPrześlij

Wyszukaj w repozytorium...

Wybrano: 1 z 7

Odznacz

Zaznacz wszystkie

Pobierz

	Nazwa	Dodano	Autor
☐	Folder 1.1.1	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Komunikat przy pobieraniu folderu	14.07.2022	RepoAdmin
☒	Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Rozwinięte okno transferu plików z informacjami o s...	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Filtr	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn
☐	Instrukcje	13.07.2022	Adminn

Link Pobierz

Szczegóły

Pobierz

Zarządzaj uprawnieniami

Przenieś do

Ukryj szczegóły

Zarządzaj wersjami

Unieważnij dokument

Utworzony

15.07.2022 12:16 Administrator

14.07.2022 14:40 RepoAdmin

Liczba wersji

1

Zarządzaj wersjami

Dostęp do pliku

Zarządzaj uprawnieniami

AD AD AD AD RE AS

Opcja „Unieważnij dokument” w menu kontekstowym dokumentu zarchiwizowanego dostępnym na belce nad listą dokumentów

← Link Pobierz

Repozytorium

Nowy fol

Fakturey

Wybrano: 1 z 4

Odznacz

Zaznacz wszystkie

Pob

	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumen
☐	Faktury	20.01.2020	Dameon Peterson	–	2 MB	--
☐	Faktury spółek w Faktury	20.01.2020	Dameon Peterson	–	2 MB	--
☐	Faktury spółki Alterego BBC w Do analizy	20.01.2020	Dameon Peterson	–	2 MB	--
☒	Harmonogram faktury do opłacenia w Dokumenty zespolowe	20.01.2020	Rafeeda El Nouri	1	2 MB	Nieokreślony

W więcej akcji

Edytuj atrybuty

Pobierz

Zarządzaj uprawnieniami

Przenieś do

Ukryj szczegóły

Zarządzaj wersjami

Unieważnij dokument

Ilość na stronie:

10

100%

Opcja „Unieważnij dokument” w menu kontekstowym dokumentu zarchiwizowanego po kliknięciu przycisku „Więcej akcji”

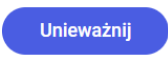
Opcja  Unieważnij dokument [Unieważnij dokument] może zostać wybrana:

- Z menu kontekstowego  pojedynczego dokumentu zarchiwizowanego
- Z menu kontekstowego na belce nad listą dokumentów po zaznaczeniu checkboxu przy co najmniej 1 dokumencie
- Po kliknięciu przycisku  [Więcej akcji] w podglądzie dokumentu

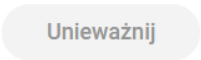
Po wyborze opcji  Unieważnij dokument [Unieważnij dokument] zostaje wyświetlone okno unieważniania dokumentu, w którym w

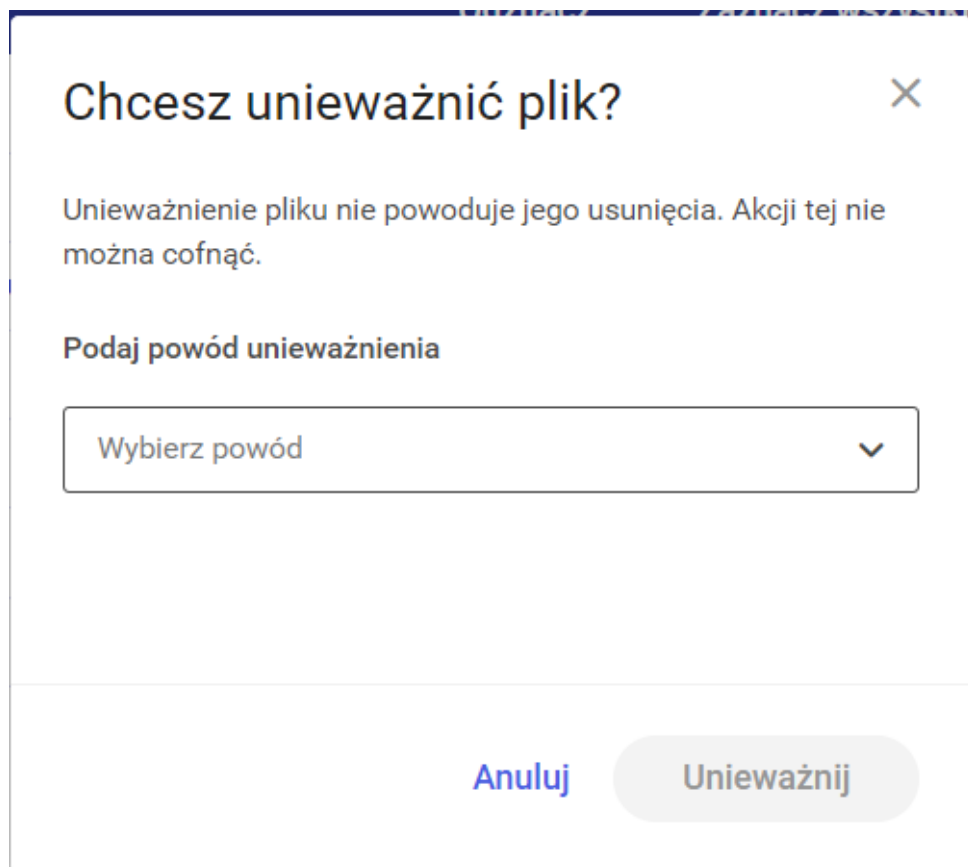
ramach pola  [Wybierz powód] należy wybrać jeden ze wszystkich aktywnych powodów unieważnienia dostępnych na wyświetlonej liście (zobacz: [„Ustawienia” w Repozytorium – zakładka „Zarządzanie aplikacją” dla administratora](#)).

Użytkownik może zrezygnować z unieważnienia dokumentu, naciskając przycisk  [Anuluj] lub znak  (niezależnie od tego, czy wybrano powód unieważnienia czy nie) – wtedy okno zostanie zamknięte, a dokument nie będzie unieważniony.

Jeżeli natomiast użytkownik nadal chce unieważnić dokument, powinien po wybraniu powodu unieważnienia potwierdzić wybór, klikając przycisk  [Unieważnij] – wówczas okno

zostanie zamknięte, a **dokument ulegnie unieważnieniu**, co jest widoczne w ramach **okna wykonywanych akcji**.

Przycisk  **[Unieważnij]** pozostaje **wyszarzony** aż do czasu wyboru powodu unieważnienia.



Chcesz unieważnić plik? ×

Unieważnienie pliku nie powoduje jego usunięcia. Akcji tej nie można cofnąć.

Podaj powód unieważnienia

Wybierz powód ▼

[Anuluj](#) Unieważnij

Okno unieważniania dokumentu przed rozwinięciem listy powodów unieważnienia

Chcesz unieważnić plik?

×

Unieważnienie pliku nie powoduje jego usunięcia. Akcji tej nie można cofnąć.

Podaj powód unieważnienia

Wybierz powód

^

Duplikat

Nieaktualny

Niepotrzebny

Anuluj

Unieważnij

Lista dostępnych powodów unieważnienia dokumentu

Chcesz unieważnić plik?

Unieważnienie pliku nie powoduje jego usunięcia. Akcji tej nie można cofnąć.

Podaj powód unieważnienia

Nieaktualny

AnulujUnieważnij

Okno unieważniania dokumentu po wyborze powodu unieważnienia

Repozytorium > Folder 1 > Folder 1.1

Wyszukaj w repozytorium...

Status: DowolnyData dodaniaTyp: WszystkieWięcej filtrów

	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar
☐	Folder 1.1.1	14.07.2022	RepoAdmin	--	0 B
☐	Komunikat przy pobieraniu folderu	14.07.2022	RepoAdmin	1	13,11 KB
☐	Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin	1	92,5 KB
☐	Rozwinięte okno transferu plików z informacj...	14.07.2022	RepoAdmin	1	45,21 KB
☐	Filtr	14.07.2022	RepoAdmin	1	478,16 KB
☐	Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn	1	1011,54 K
☐	Instrukcje	13.07.2022	Adminn	1	24,09 MB

Wykonywane akcje

Wykonywane akcje działają w tle. Nie zostaną przerwane, nawet gdy w danym momencie opuścisz stronę.

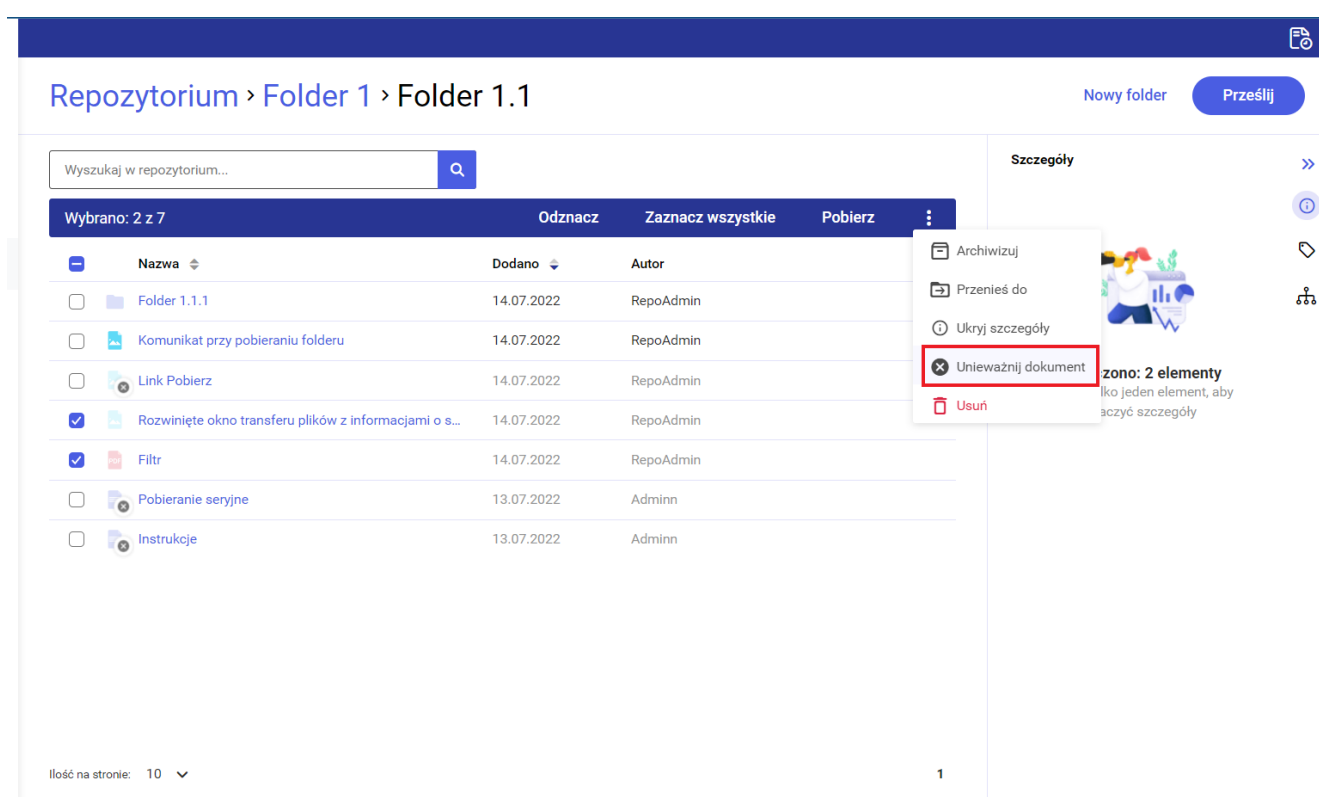
Zakończono unieważnienie

Unieważniono 1 z 1

Wyczyść zakończone akcje

Widok okna wykonywanych akcji po pomyślnym unieważnieniu pliku zarchiwizowanego

Jeżeli wybrano wiele dokumentów do unieważnienia, wówczas proces ten przebiega analogicznie jak w przypadku unieważniania pojedynczego dokumentu, z tym, że **w oknie unieważniania dokumentów w nawiasie jest podana ich liczba, a wybrany powód unieważnienia dotyczy wszystkich unieważnianych w ramach tej akcji dokumentów.**



Repozytorium > Folder 1 > Folder 1.1

Nowy folder Prześlij

Wyszukaj w repozytorium...

Wybrano: 2 z 7 Odznacz Zaznacz wszystkie Pobierz

	Nazwa	Dodano	Autor
☐	Folder 1.1.1	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Komunikat przy pobieraniu folderu	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin
☒	Rozwinięte okno transferu plików z informacjami o s...	14.07.2022	RepoAdmin
☒	Filtr	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn
☐	Instrukcje	13.07.2022	Adminn

Archiwizuj
Przenieś do
Ukryj szczegóły
Unieważnij dokument
Usuń

Szczegóły >>

zono: 2 elementy
Ilość na stronie: 10

Wybór opcji „Unieważnij dokument” dla wielu dokumentów zarchiwizowanych

Chcesz unieważnić wybrane pliki?

Unieważnienie plików (2) nie powoduje ich usunięcia. Akcji tej nie można cofnąć.

Podaj powód unieważnienia

Duplikat

Anuluj

Unieważnij

Okno unieważniania dokumentów dla 2 dokumentów

Jeżeli zaznaczono wiele dokumentów, w tym także niezarchiwizowane dokumenty, i we wspólnym menu kontekstowym

wybrano opcję  Unieważnij dokument [Unieważnij dokument], a następnie powód unieważnienia, wówczas unieważnienie zostanie przeprowadzone tylko dla zarchiwizowanych dokumentów, a dla pozostałych w oknie wykonywanych akcji zostanie wyświetlony błąd.

Repozytorium > Folder 1 > Folder 1.1

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowlolny Data dodania Typ: Wszystkie Więcej filtrów

☐	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar
☐	Folder 1.1.1	14.07.2022	RepoAdmin	--	0 B
☐	Komunikat przy pobieraniu folderu	14.07.2022	RepoAdmin	1	13,11 KB
☐	Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin	1	92,5 KB
☐	Rozwinięte okno transferu plików z informacj...	14.07.2022	RepoAdmin	1	45,21 KB
☐	Filtr	14.07.2022	RepoAdmin	1	478,16 KB
☐	Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn	1	1011,54 K
☐	Instrukcje	13.07.2022	Adminn	1	24,09 MB

Wykonywane akcje

Wykonywane akcje działają w tle. Nie zostaną przerwane, nawet gdy w danym momencie opuścisz stronę.

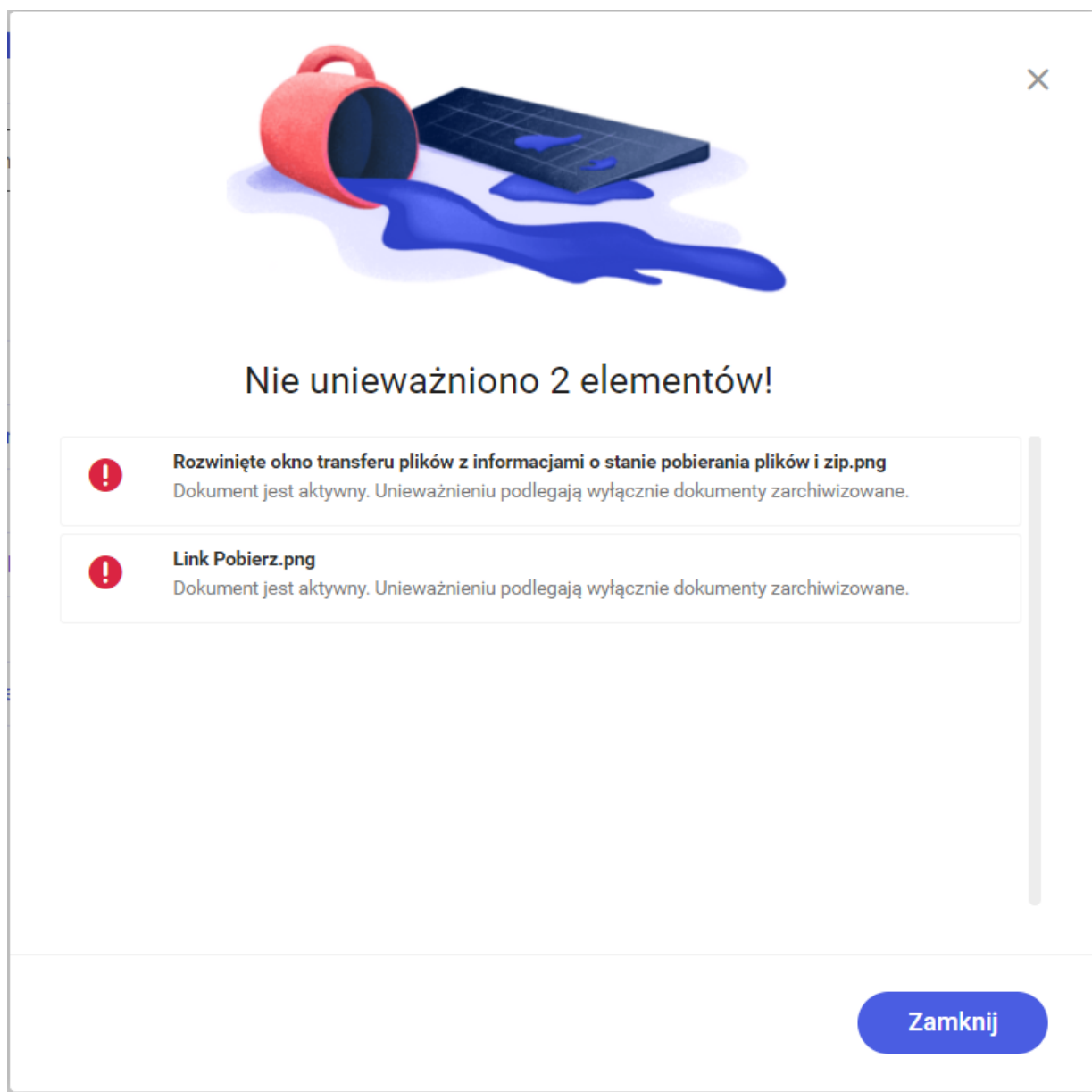
Zakończono unieważnienie

Unieważniono 1 z 3 • Nie unieważniono: 2

Wyczyść zakończone akcje

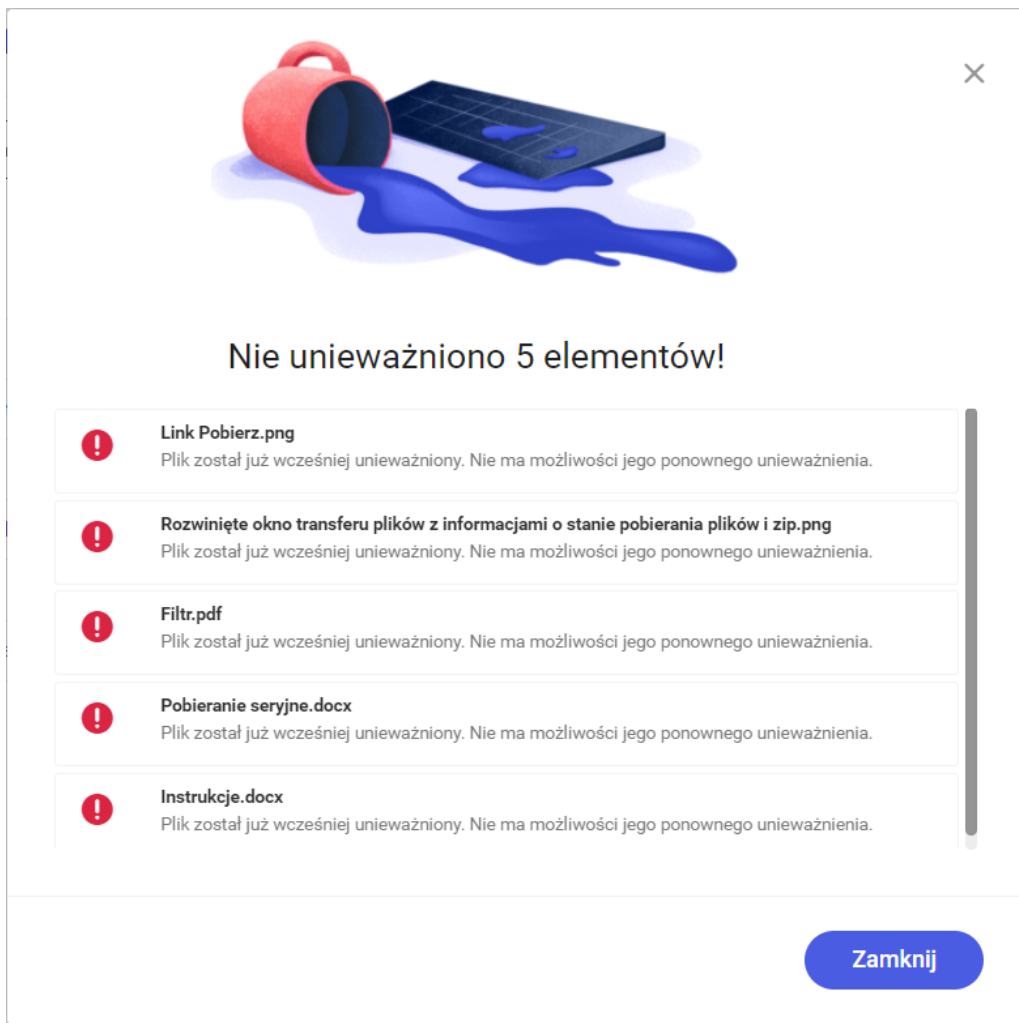
Okno wykonywanych akcji po wyborze opcji „Unieważniono dokument” dla 1 dokumentu zarchiwizowanego i 2 dokumentów niezarchiwizowanych

Po kliknięciu na **Nie unieważniono:** [Nie unieważniono] zostanie wówczas wyświetlone okno z informacją o przyczynie wystąpienia błędu.



Okno z informacjami o błędach, które wystąpiły podczas próby unieważniania niezarchiwizowanych dokumentów

Jeżeli wybrano opcję  Unieważnij dokument [Unieważnij dokument] dla wielu dokumentów, a wśród nich znalazły się dokumenty unieważnione, wówczas akcja nie zostanie dla nich przeprowadzona, a po kliknięciu na informację w oknie wykonywanych akcji zostanie wyświetlone okno z informacjami dotyczącymi przyczyn wystąpienia błędu.



Okno z informacjami dotyczącymi powodu wystąpienia błędów przy próbie unieważnienia dokumentów unieważnionych

Unieważniony dokument jest **oznaczony** na liście dokumentów



, a po wyświetleniu dla niego prawego panelu na zakładce

Plik unieważniony

Szczegóły prezentowana jest informacja **[Plik unieważniony]**, a poniżej **powód unieważnienia**.

Wybrano: 1 z 7

Odznacz

Zaznacz wszystkie

Pobierz

	Nazwa	Dodano	Autor
☐	Folder 1.1.1	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Komunikat przy pobieraniu folderu	14.07.2022	RepoAdmin
☒	Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Rozwinięte okno transferu plików z informacjami o s...	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Filtr	14.07.2022	RepoAdmin
☐	Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn
☐	Instrukcje	13.07.2022	Adminn

Link Pobierz

Szczegóły

Informacje

Plik graficzny zarchiwizowany • 92,5 KB

Plik unieważniony

Powód unieważnienia

Nieaktualny

Lokalizacja

Repozytorium > Folder 1 > Folder 1.1

Ostatnia modyfikacja

15.07.2022 12:16

Administrator

Utworzony

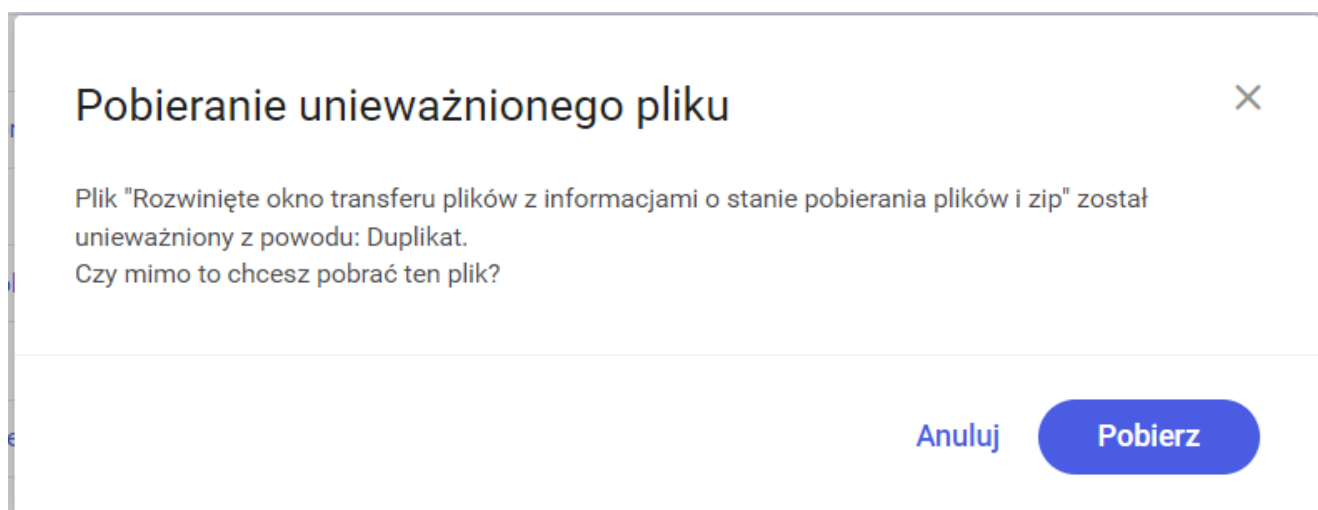
14.07.2022 14:40

RepoAdmin

Widok dokumentów unieważnionych na liście oraz informacje na prawym panelu dotyczące unieważnienia dokumentu

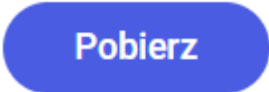
Pobieranie dokumentów unieważnionych na dysk

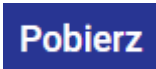
W wersji 2022.0.1. zostały wprowadzone **zmiany w kwestii pobierania plików unieważnionych** – kiedy użytkownik **wybierze opcję Pobierz** dla dokumentu unieważnionego, wówczas zostanie wyświetlony następujący **komunikat**:

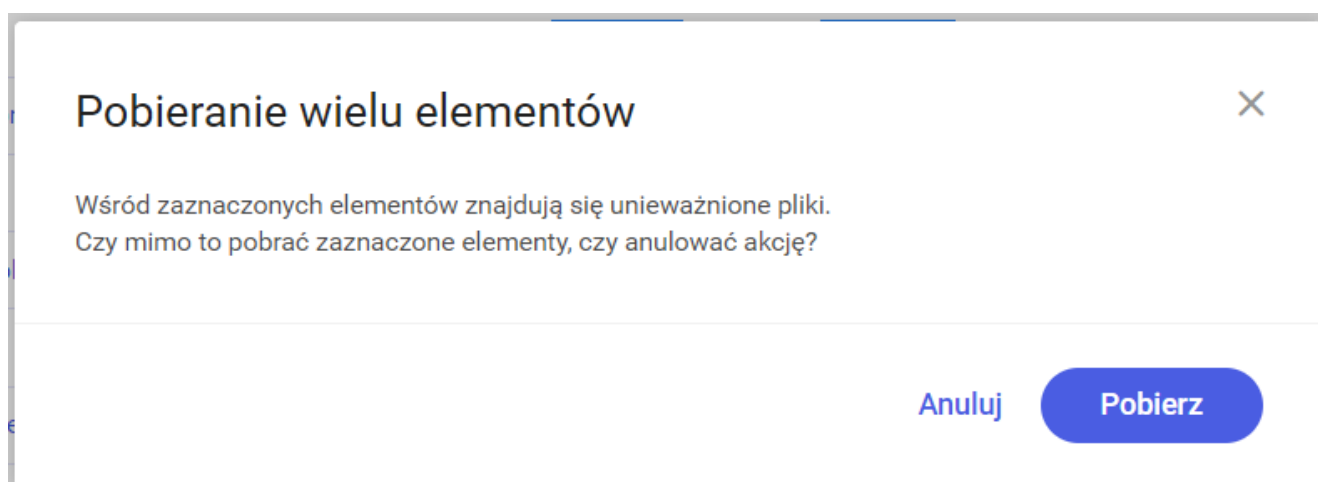


Komunikat, który zostaje wyświetlony przy próbie pobrania pojedynczego pliku unieważnionego

W ramach komunikatu możliwy jest wybór:

-  [Pobierz] – po kliknięciu przycisku dokument zostanie pobrany na dysk
-  [Anuluj] lub znaku  – po naciśnięciu następuje zamknięcie okna komunikatu, bez pobrania dokumentu

Jeśli użytkownik wybierze przycisk  [Pobierz] na belce nad listą dokumentów, aby pobrać wiele zaznaczonych dokumentów unieważnionych, wówczas zostanie wyświetlony następujący komunikat:



Komunikat, który zostaje wyświetlony przy próbie pobrania jednocześnie wielu plików unieważnionych

W ramach komunikatu możliwy jest wybór:

Pobierz

- **[Pobierz]** – po kliknięciu przycisku dokumenty zostają pobrane na dysk w formacie zip
- **Anuluj** **[Anuluj]** lub znaku  – po naciśnięciu następuje zamknięcie okna komunikatu, bez pobrania żadnego dokumentu

Zmiany w usuwaniu dokumentów unieważnionych

W wersji 2022.0.1 wprowadzono zmiany dotyczące usuwania dokumentów unieważnionych:

- Dokumenty unieważnione, które podlegają regule retencji, zostaną usunięte po zakończeniu okresu przechowywania, tak samo jak dokumenty zarchiwizowane – czyli dokumenty, których dotyczy automatyczne usuwanie po okresie retencji, będą trafiać do kosza retencji, natomiast dokumenty, których nie dotyczy automatyczne usuwanie po okresie retencji będą mogły zostać ręcznie usunięte do kosza. Istnieje możliwość przywrócenia lub ręcznego usunięcia dokumentów zarówno z kosza retencji, jak i z kosza
- Dokument unieważniony, który nie podlega regule retencji, nie jest usuwany – brak również opcji

 **Usuń**

[Usuń] w ramach menu kontekstowego dla pojedynczego dokumentu

☐	 Link Pobierz	14.07.2022	RepoAdmin	1	92,5 KB	Nieokreślony	⋮
☐	 Rozwinięte okno transferu plików z informacj...	14.07.2022	RepoAdmin	1	45,21 KB		
☐	 Filtr	14.07.2022	RepoAdmin	1	478,16 KB		
☐	 Pobieranie seryjne	13.07.2022	Adminn	1	1011,54 KB		
☐	 Instrukcje	13.07.2022	Adminn	1	24,09 MB		

↓ Pobierz

👤 Zarządzaj uprawnieniami

📁 Przenieś do

🕒 Zobacz szczegóły

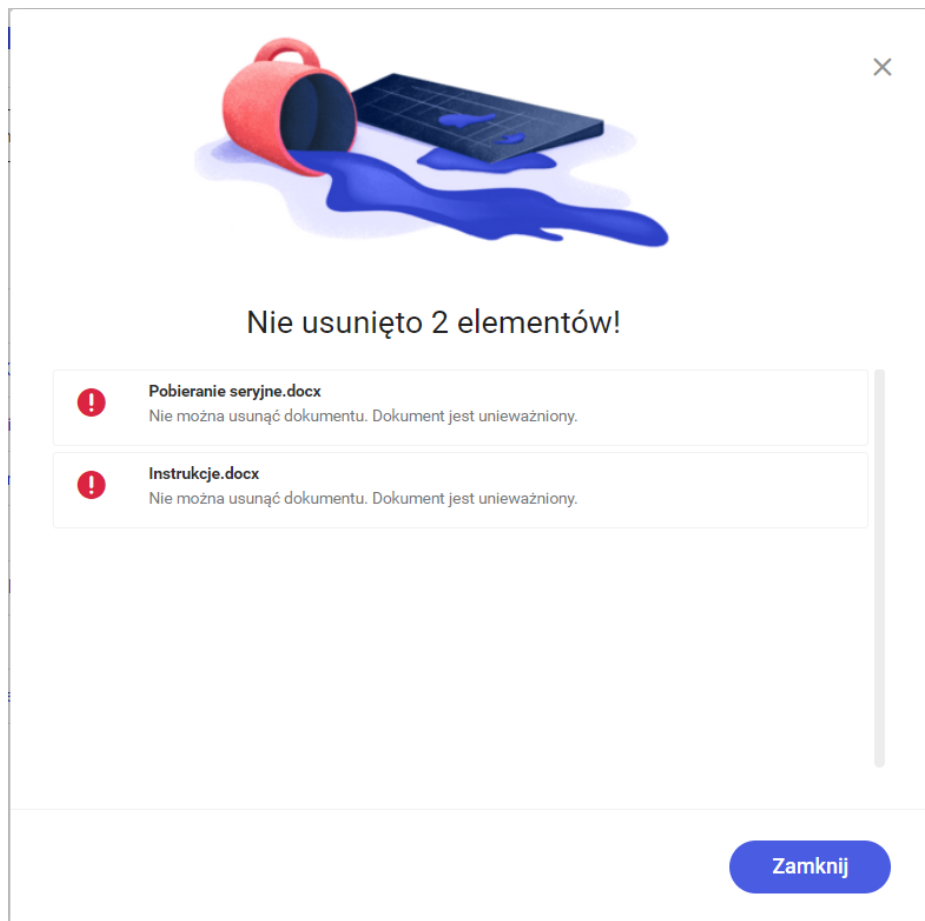
🔄 Zarządzaj wersjami

Menu kontekstowe dokumentu unieważnionego dla administratora – bez opcji „Usuń”

Jeżeli użytkownik zaznaczy wiele dokumentów, w tym dokumentu unieważnionego, i wybierze z menu kontekstowego na belce nad

listą dokumentów opcję  **Usuń** [Usuń], wówczas dla dokumentów unieważnionych akcja **nie zostanie przeprowadzona**, a po kliknięciu w oknie wykonywanych akcji na informację

Nie usunięto: [Nie usunięto] zostanie wyświetlone **okno** z informacjami o przyczynach błędów.



Okno z informacjami dotyczącymi przyczyn błędów przy próbie usunięcia dokumentów unieważnionych

Zmiana reguły retencji nie powoduje usunięcia dokumentów unieważnionych.

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)