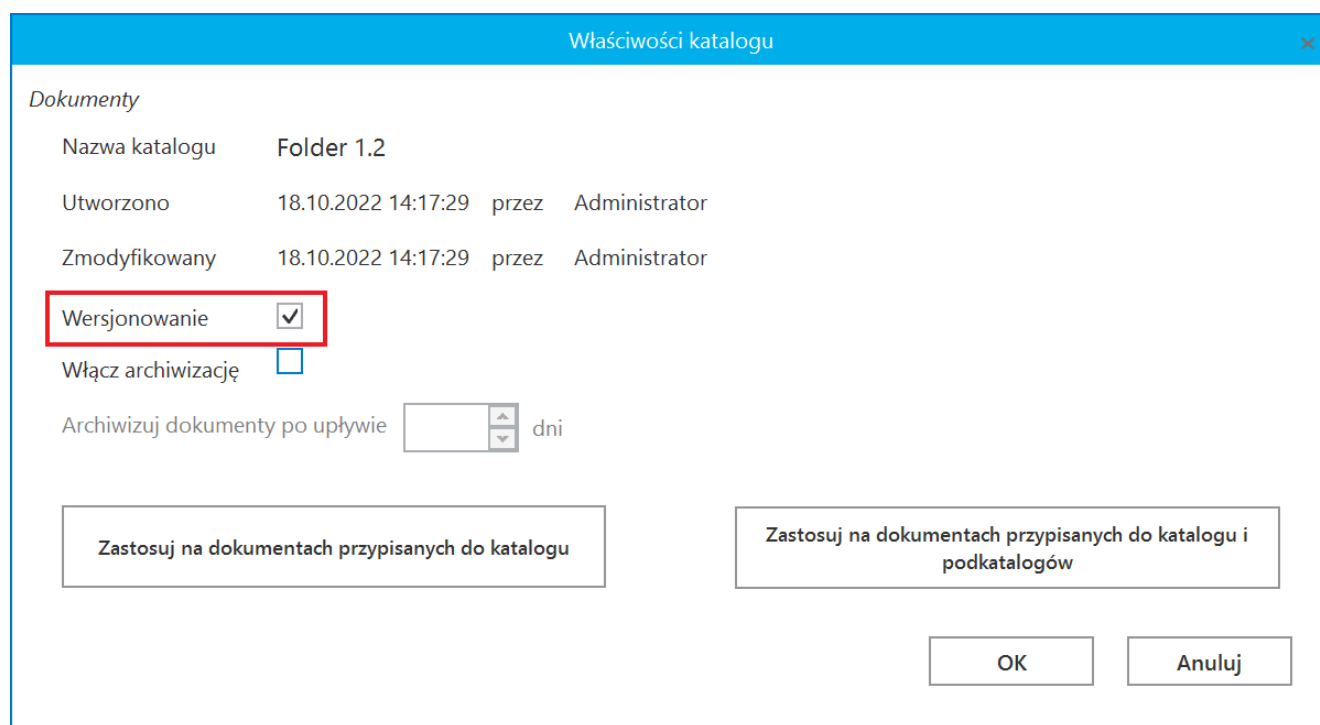


Wersjonowanie

Dokumenty umieszczane w Managerze dokumentów mogą posiadać właściwość wersjonowania, oznacza to, że możliwe będzie wgranie nowej wersji dokumentu, przy zachowaniu w systemie dokumentu pierwotnego.

Właściwość wersjonowania może być włączona na katalogu, wówczas każdy dokument dodawany do tego katalogu będzie mógł mieć wgraną kolejną wersję.



Właściwości katalogu

Dokumenty

Nazwa katalogu Folder 1.2

Utworzono 18.10.2022 14:17:29 przez Administrator

Zmodyfikowany 18.10.2022 14:17:29 przez Administrator

Wersjonowanie ☒

Włącz archiwizację ☐

Archiwizuj dokumenty po upływie dni

Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu

Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu i podkatalogów

OK Anuluj

Włączenie wersjonowania na właściwościach katalogu

W sytuacji, gdy operator posiada uprawnienia do edycji dokumentu (zob. [Uprawnienia nadawane na dokumencie](#)), może we właściwościach dokumentu zmienić wartość parametru „Wersjonowanie”. Wtedy tylko konkretny dokument w katalogu będzie mógł być wersjonowany.

Właściwości dokumentu

Dokumenty > Folder 1 > Folder 1.1

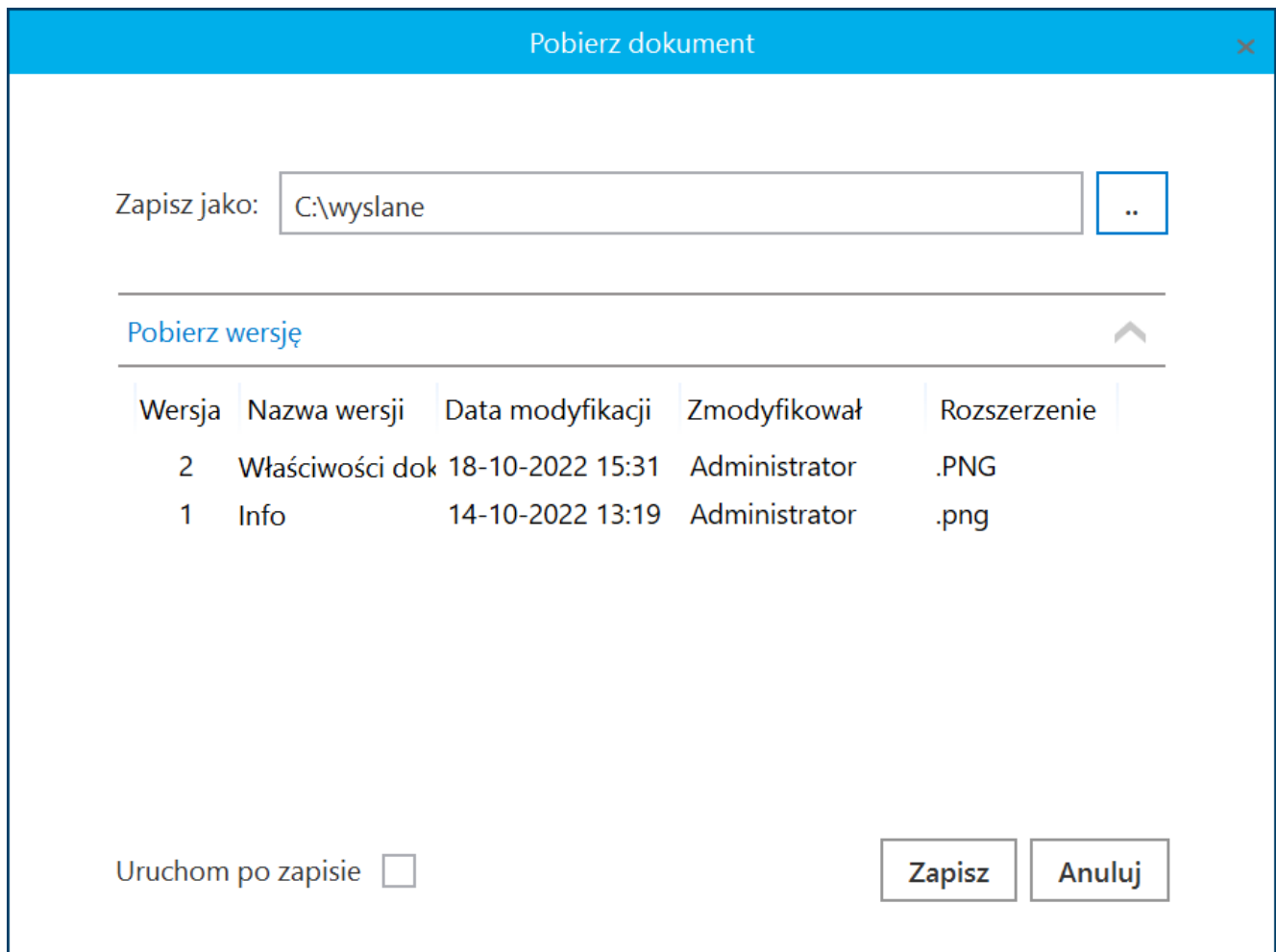
Nazwa dokumentu	Info
Utworzono	18.10.2022 15:39:19 przez Administrator
Zmodyfikowany	18.10.2022 15:39:22 przez Administrator
Liczba wersji	1
Wersjonowanie	☒
Włącz archiwizację	☐
Archiwizuj dokumenty po upływie	dni

OK Anuluj

Włączenie wersjonowania na właściwościach dokumentu

Na listach dokumentów wyświetlana jest ostatnio wgrana wersja, a dostęp do starszych wersji dokumentów możliwy jest z menu kontekstowego dokumentu:

- po wyborze opcji „Pobierz”, z poziomu okna „Pobierz dokument”, w którym w przypadku dokumentów wersjonowanych wyświetlana jest lista wszystkich wgranych wersji dokumentu



Okno „Pobierz dokument” z wyświetloną listą wersji dokumentu

Domyślnie na dysku zapisywana jest ostatnia wersja dokumentu, wyświetlana jako pierwsza na liście wersji. W przypadku, gdy użytkownik chciałby zapisać na dysku starszą wersję dokumentu, powinien po rozwinięciu ekspandera „Pobierz wersję”, zaznaczyć tę, która ma być zapisana na dysku.

- po wyborze opcji „Lista wersji”, z poziomu okna „Wersje dokumentu”, gdzie po kliknięciu na nazwę wersji możliwy jest podgląd danej wersji

Wersje dokumentu				
Wersja	Nazwa wersji	Data modyfikacji	Zmodyfikował	Rozszerzenie
2	Właściwości dokumentu	18-10-2022 15:31	Administrator	.PNG
1	Info	14-10-2022 13:19	Administrator	.png
				OKAnuluj

Lista wersji