

Wnioskowanie o certyfikat KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień/Aplikacji Podatnika, nadawanie uprawnień w Aplikacji Podatnika KSeF oraz certyfikaty osobiste

Opis wnioskowania o certyfikat KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień/Aplikacji Podatnika

Aby uzyskać certyfikat KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień/Aplikacji Podatnika należy kolejno wykonać następujące kroki:

- Przejść na stronę <https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/>
- Wybrać opcję „Uwierzytelnij się w Krajowym Systemie e-Faktur”
- Zalogować się do systemu, wybierając opcję „Zaloguj profilem zaufanym” lub „Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym” i wprowadzić odpowiednie dane
- Po zalogowaniu w ramach Aplikacji Podatnika rozwinąć zakładkę „Certyfikaty”, znajdującą się w panelu po lewej stronie i wybrać opcję „Wnioskuj o certyfikat”



- Faktury
- Historia sesji
- Uprawnienia
- Tokeny
- Certyfikaty
- Wnioskuj o certyfikat**
- Lista certyfikatów

Krajowy System e-Faktur

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przysyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.



Wybór opcji „Wnioskuj o certyfikat” w Aplikacji Podatnika KSeF (w tym przypadku na środowisku testowym)

- Wypełnić wniosek o certyfikat, uzupełniając poprawnie pola „Nazwa certyfikatu”, „Hasło” (spełniające podane we wniosku wymagania) i „Powtórz hasło”, a następnie

kliknąć przycisk

Generuj

[Generuj]

Wpisz od 5 do 100 znaków

Hasło *

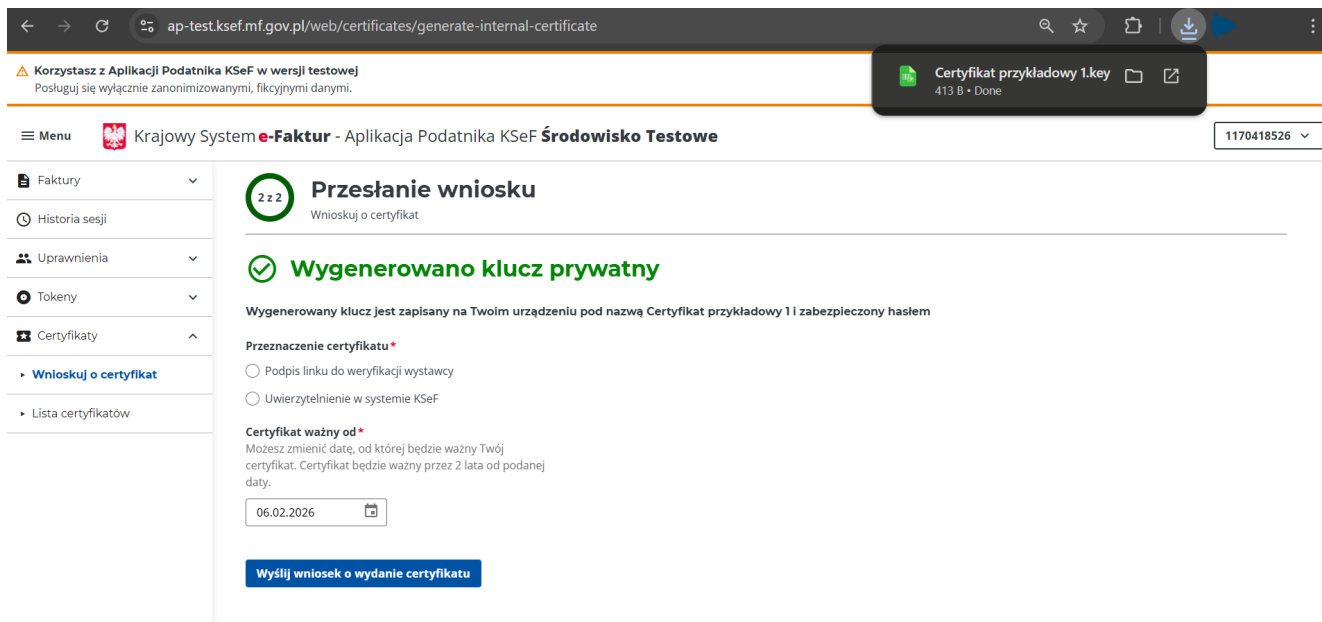
- | Musi zawierać minimum: | Nie może zawierać: |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ✓ 15 znaków | ✓ więcej niż 32 znaków |
| ✓ 1 wielką literę | ✓ polskich znaków |
| ✓ 1 małą literę | ✓ innych znaków specjalnych |
| ✓ 1 cyfrę | |
| ✓ 1 znak specjalny: !@#%&*()_-=+ | |

Powtórz hasło 

.....

Generuj

- Po kliknięciu w przycisk  [Generuj] następuje automatyczne pobranie pliku klucza prywatnego, a na ekranie pojawia się informacja „Wygenerowano klucz prywatny”. Wygenerowany plik klucza prywatnego należy zapisać na dysku.



Pobranie klucza prywatnego (środowisko testowe)

▪ Następnie:

- w ramach pola „Przeznaczenie certyfikatu” należy wybrać opcję „**Uwierzytelnienie w systemie KSeF**”
- w ramach pola „Certyfikat ważny od” należy wybrać datę rozpoczęcia ważności certyfikatu – nie można ustawić daty wstecz, musi być ustawiona na dzień bieżący lub późniejszy



Przesłanie wniosku

Wnioskuj o certyfikat



Wygenerowano klucz prywatny

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat przykładowy 1 i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

- ☐ Podpis linku do weryfikacji wystawcy
- ☒ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od*

Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

06.02.2026



Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

Przykładowe uzupełnienie pól „Przeznaczenie certyfikatu” i „Certyfikat ważny od” (środowisko testowe)

- Po poprawnym uzupełnieniu pól „Przeznaczenie certyfikatu” i „Certyfikat ważny od” należy kliknąć w

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

przycisk

[**Wyślij**

wniosek o wydanie certyfikatu]. Wówczas rozpocznie się przetwarzanie wniosku, a w aplikacji pojawi się informacja „W realizacji”. Należy kliknąć w przycisk

Odśwież

[**Odśwież**], który znajduje się na stronie

Menu

Fakturey

Historia sesji

Uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Wnioskuj o certyfikat

Lista certyfikatów

Wnioskuj o certyfikat

W realizacji

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

Odśwież

Ministerstwo Finansów

Mapa strony

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Informacja o działalności Ministerstwa

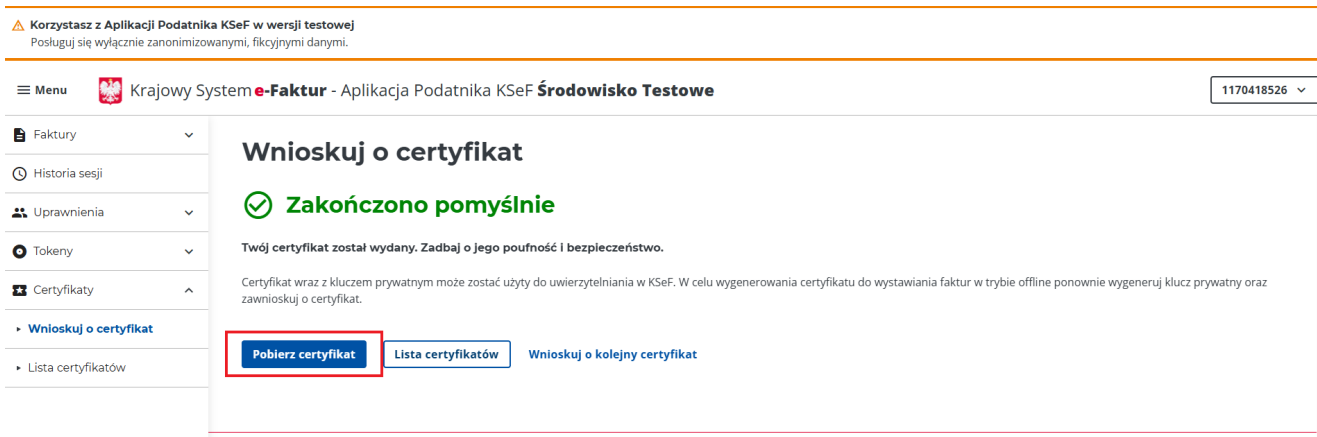
Podatki.gov.pl

Krajowy System e-Faktur

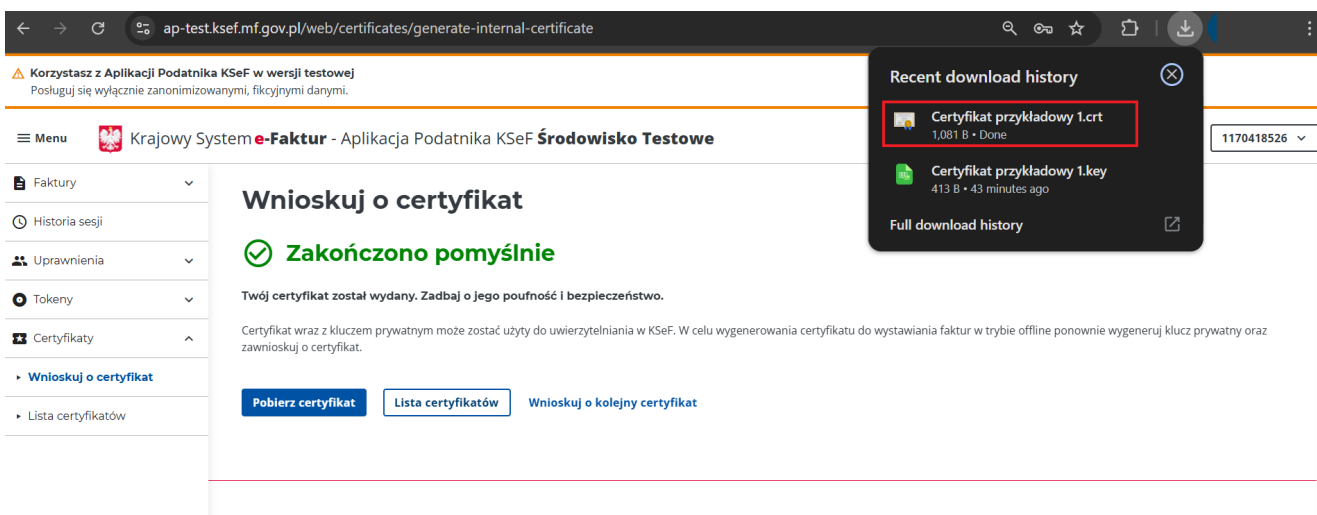
Skontaktuj się z nami

Wybór przycisku „Odśwież” (środowisko testowe)

- Jeśli przetworzenie wniosku przebiegło poprawnie, wówczas po kliknięciu w przycisk  **Odśwież** [Odśwież] w ramach strony zostaje wyświetlona informacja „Zakończono pomyślnie” oraz trzy przyciski. Należy kliknąć w przycisk  **Pobierz certyfikat** [Pobierz certyfikat] – wówczas certyfikat zostanie pobrany na komputer. Plik certyfikatu należy zapisać na dysku.



Wybór przycisku „Pobierz certyfikat” (środowisko testowe)



Przykładowy widok okna po pobraniu certyfikatu (środowisko testowe)

Wskazówka

Jeśli certyfikat nie został pobrany albo jeśli operator chce go pobrać ponownie, wówczas powinien kliknąć w przycisk



[Lista certyfikatów]. Nastąpi wówczas przejście do okna “Lista certyfikatów”, w ramach którego można zarządzać wystawionymi certyfikatami, a mianowicie:

- Pobrać dany certyfikat;
- Unieważnić dany certyfikat;
- Sprawdzić dane certyfikatu, np. datę ważności

Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej
Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi.

Menu  Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe 1170418526

Fakury **Historia sesji** **Uprawnienia** **Tokeny** **Certyfikaty**

Wniosek o certyfikat

Lista certyfikatów

Filtrowanie

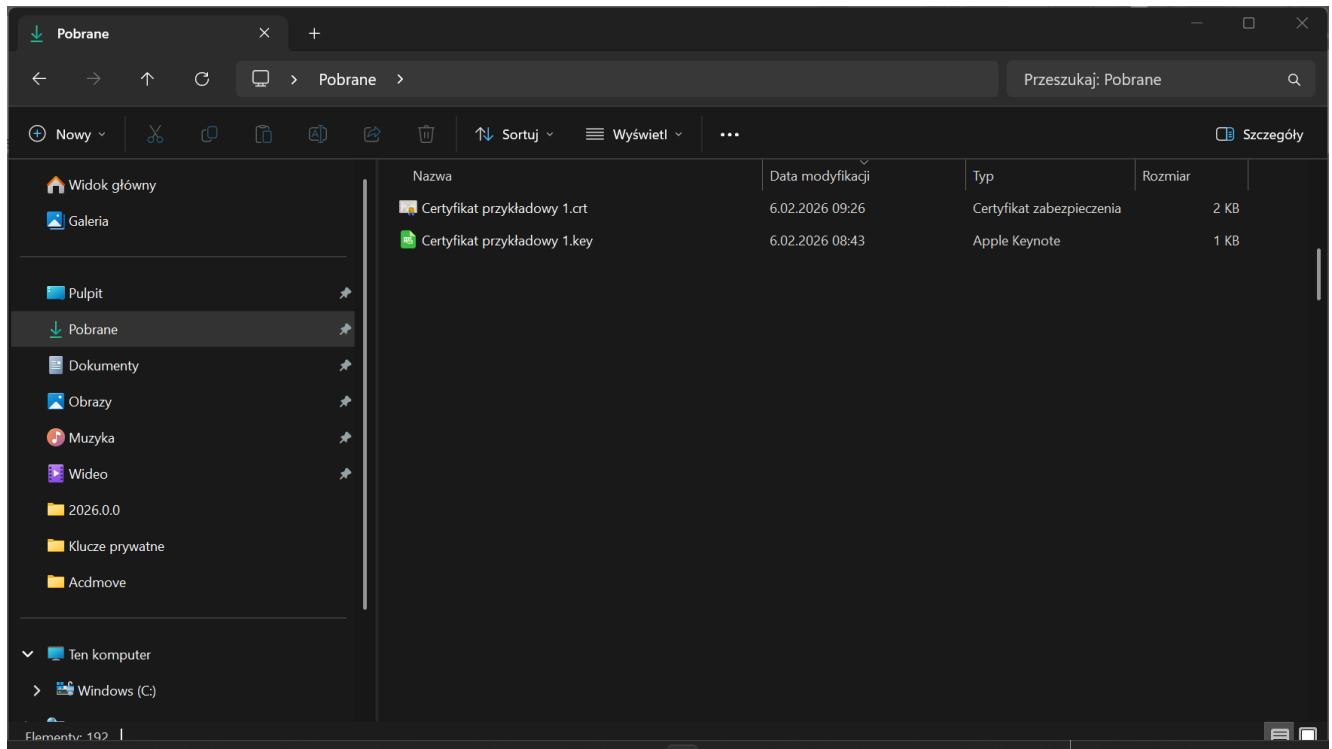
	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	Ważny od	Ważny do
☐	01F34A0C6635552D	Certyfikat przykładowy 1	Uwierzytelnienie	NIP: 1170418526	Wulbeornthr Eulfgild Broney	Aktywny	06.02.2026	06.02.2028

Pobierz certyfikat Unieważnij

10 wierszy na stronę < 1 >

Przykładowy widok okna „Lista certyfikatów” (środowisko testowe)

- Pobrane pliki: certyfikatu i klucza prywatnego znajdują się w folderze „Pobrane”. Operator może przenieść je do osobnego folderu, np. „KSeF”.



Pobrane przykładowe pliki: certyfikatu i klucza prywatnego

Nadawanie uprawnień w Aplikacji Podatnika KSeF oraz certyfikaty osobiste

W przypadku, gdy osoba, która w kontekście firmy z danym numerem NIP identyfikuje się innym, osobnym numerem NIP albo PESEL, właściciel takiej firmy albo uprawniona osoba (np. administrator) jest zobowiązany, aby nadać takiej osobie uprawnienia. W tym celu należy wykonać następujące kroki:

- W ramach panelu Aplikacji Podatnika/Module Certyfikatów i Uprawnień rozwinąć zakładkę „Uprawnienia” i kliknąć w sekcję „Nadaj uprawnienie”

 **Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej**
Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi.

Menu

 Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF **Środowisko Testowe**

1170418526

Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Krajowy System e-Faktur

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przysyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.

Ministerstwo Finansów

Mapa strony

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Informacja o działalności Ministerstwa

Krajowy System e-Faktur

Skontaktuj się z nami

Wybór sekcji „Nadaj uprawnienie” (środowisko testowe)

- W oknie „Nadawanie uprawnień” wybrać:
 - w ramach pola „Rodzaj uprawnienia”: opcję „Osobie fizycznej do pracy w KSeF”
 - w ramach pola „Dane osoby fizycznej” (widocznego po wyborze opcji „Osobie fizycznej do pracy w KSeF”): „Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub Pesel”, a następnie:
 - w ramach pola „Identyfikator”: opcję „NIP” lub „PESEL” (w zależności od tego, czy osoba fizyczna posługuje się numerem NIP czy PESEL), a poniżej w polu „Wpisz NIP”/„Wpisz PESEL” odpowiedni numer NIP/PESEL danej osoby fizycznej;
 - w ramach pola „Imię”: imię osoby fizycznej, której mają zostać nadane uprawnienia
 - w ramach pola „Nazwisko”: nazwisko osoby fizycznej, której mają zostać nadane uprawnienia
 - w ramach pola „Zakres uprawnień”: przynajmniej opcje **„wystawiania faktur”** i **„przeglądania faktur”**
- po poprawnym uzupełnieniu wszystkich danych kliknąć w

przycisk

Nadaj uprawnienia

[Nadaj uprawnienia]

Wskazówka

W oknie „Nadawanie uprawnień” znajdują się automatycznie wypełnione pola:

- „Podmiot kontekstu:NIP” – podmiot, w którym będzie można pracować z KSeF
- „Osoba uprawniająca: NIP” – osoba, która nadaje aktualnie uprawnienia – jeśli uprawnienia nadaje inna osoba uprawniona, wówczas w części osoba uprawniona widoczne są jej dane.

Uprawnienia mogą zostać nadane przez właściciela albo przez uprawnionego administratora (dodanego w ramach sekcji „Dodaj administratora”).

 Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej
Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi.

Menu  Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe 1170418526

- Faktury
- Historia sesji
- Uprawnienia
 - Dodaj administratora
 - Nadaj uprawnienie**
 - Zarządzaj uprawnieniami
 - Moje uprawnienia
- Tokeny
- Certyfikaty

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

1170418526

Osoba uprawniająca: NIP

1170418526

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnień*

Wybierz lub wyszukaj

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

Widok okna „Nadawanie uprawnień” przed dokonaniem zmian (środowisko testowe)

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

1170418526

Osoba uprawniająca: NIP

1170418526

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia*

Osobie fizycznej do pracy w KSeF

Dane osoby fizycznej

Rodzaj podmiotu uprawnianego*

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Identyfikator*

☒ NIP ☐ PESEL

5211990700

Imię*

Anna

Nazwisko*

Nowa

Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do:*

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

☒ wystawiania faktur

☒ przeglądania faktur

☐ przeglądania uprawnień

☐ przeglądania historii sesji (generowania UPO)

☐ zarządzania jednostkami podrzędnymi

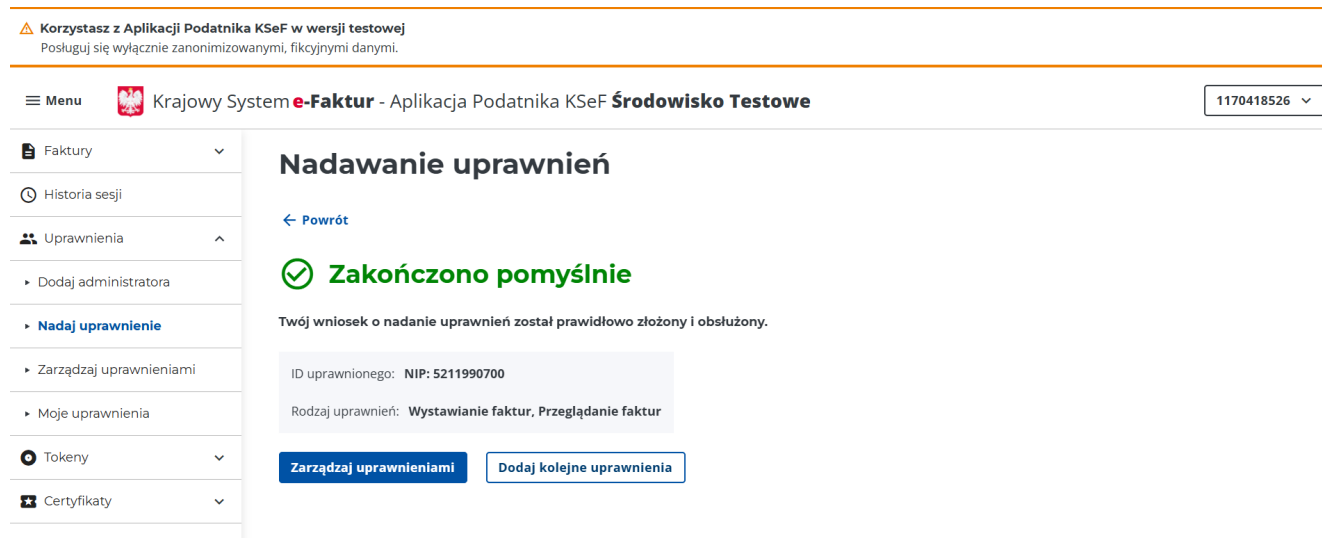
Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

Przykładowy widok okna „Nadawanie uprawnień” po wprowadzeniu zmian oraz wybór przycisku „Nadaj uprawnienia” (środowisko testowe)

Po kliknięciu w przycisk **Nadaj uprawnienia** [Nadaj uprawnienia] wniosek o nadanie uprawnień zostaje złożony, a w

oknie wyświetla się informacja „Zakończono pomyślnie”, ID uprawnionego oraz rodzaj przyznanych uprawnień.



Przykładowy widok okna „Nadawanie uprawnień” po złożeniu wniosku (środowisko testowe)

Uwaga

Jeżeli operator chce uwierzytelnić się i pracować w kontekście innej firmy (także, aby uzyskać certyfikat osobisty), wówczas musi zalogować się na daną firmę, wprowadzając swój NIP w ramach pola „Podpisz żądanie autoryzacyjne” .

Wskazówka

Jeśli operator chce zarządzać nadanymi uprawnieniami, wówczas powinien przejść do sekcji „Zarządzaj uprawnieniami”, dostępnej na zakładce „Uprawnienia” W ramach sekcji „Zarządzaj uprawnieniami” można:

- Wyświetlić nadane uprawnienia;
- Odebrać nadane uprawnienia poszczególnym uprawnionym podmiotom (zaznaczając checkbox obok danego uprawnienia i klikając „Odbierz uprawnienie”).

Menu

Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe

1170418526

Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

Dodaj administratora

Nadaj uprawnienie

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Rola podmiotu

Lista obejmująca uprawnienie:

- osób i podmiotów mogących pracować w bieżącym kontekście z wyjątkiem osób uprawnionych w sposób pośredni oraz
- osób uprawnionych w sposób pośredni przez podmiot bieżącego kontekstu

Filtrowanie

	Uprawniony	Dane uprawnionego	Podmiot docelowy	Zakres uprawnienia	Opis uprawnienia	Status uprawnienia	Uprawniający	Data początkowa
☐	NIP: 5211990700	Anna Nowa	Kontekst bieżący	Wystawianie faktur	praca w kontekście 1170418526; uprawniony NIP: 5211990700, Anna Nowa	Aktywny	NIP: 1170418526	06.02.2026
☐	NIP: 5211990700	Anna Nowa	Kontekst bieżący	Przeglądanie faktur	praca w kontekście 1170418526; uprawniony NIP: 5211990700, Anna Nowa	Aktywny	NIP: 1170418526	06.02.2026

Odbierz uprawnienie

10 wierszy na stronę

<

1

>

Przykładowy widok okna „Zarządzaj uprawnieniami” (środowisko testowe)