Zakładka "Konto"

W ramach zakladki "Konto" dostępne są następujące sekcje, które opisano szczegółowo w dalszej części artykułu:

- <u>Ustawienia konta</u>
- Powiadomienia
- <u>Bezpieczeństwo</u>
- Raporty

W górnej części zakładki widoczne jest pole informujące o tym, czy aplikacja Comarch DMS jest zaktualizowana do najnowszej wersji, czy też dostępna jest aktualizacja.

W dolnej części zakładki dostępny jest przycisk ⁽⁾ ^{Wyloguj się} [Wyloguj się], po kliknięciu w który następuje wylogowanie z aplikacji i powrót do ekranu logowania.

	G 🕼 🖂 ···			
Dzień dobry Administrator				
	Korzystasz z aktualnej wersji DMS			
礅	Ustawienia konta Zmień widok listy, wyświetlanie historii przekazania lub język			
Û	Powiadomienia Wybierz odpowiednie powiadomienia o dokumentach			
Ĉ	Bezpieczeństwo Zwiększ bezpieczeństwo swojego konta			
ılı	Raporty Zobacz raporty dotyczące Twoich dokumentów			
ር) v	Vyloguj się			



Ustawienia konta

	99
÷	
Ustawienia konta	
Widok listy dokumentów Podstawowy	>
Historia przekazania - etap Aktualny	>
Język Polski	>



```
W ramach zakladki "Ustawienia konta" dostępne są następujące sekcje:
```

Widok listy dokumentów

W ramach sekcji "Widok listy dokumentów" użytkownik może ustawić, w jaki sposób mają być wyświetlane dokumenty na liście dokumentów w aplikacji mobilnej. Do wyboru jest jedna z trzech opcji: Podstawowy – jeśli wybrano tę opcję, wówczas każdy dokument na liście dokumentów jest opisany trzema parametrami – domyślnie są to: Numer dokumentu, Nazwa Obiegu i Nazwa etapu – użytkownik może zmienić domyślnie wyświetlane parametry z poziomu aplikacji desktop (zob. Ustawienia dla aplikacji mobilnej) 15:12 M G Ø 🔸

100

←

Wybierz widok listy

- O Podstawowy
- O Szczegółowy
- O Kompaktowy



domyślnie zaznaczona opcja "Podstawowy"

		s 🛛 🖬 🚥 /
Q V	Vyszukaj dokument	
U mnie	Faktury zakupu	Filtry
	FAKT/1/2/2024 Faktury zakupu 1	
	FAKT/2/2/2024 Faktury zakupu 1	
	FAKT/3/2/2024 Faktury zakupu 1	



Lista dokumentów przy zaznaczonej opcji "Podstawowy" i przy domyślnych parametrach

 Szczegółowy – jeśli wybrano tę opcję, wówczas każdy dokument na liście dokumentów jest opisany pięcioma parametrami – domyślnie są to: Numer dokumentu, Nazwa Obiegu, Nazwa etapu, Data przekazania i Czas na realizację zadania – użytkownik może zmienić domyślnie wyświetlane parametry z poziomu aplikacji desktop (zob. Ustawienia dla aplikacji mobilnej)

 \leftarrow

Wybierz widok listy



O Kompaktowy



Wybór widoku listy dokumentów – zaznaczona opcja "Szczegółowy"

Q V	/yszukaj dokur	nent			
U mnie	Wszystkie	typy	Filtry		
	FAKTR/6/2/20 Faktury 2024 Rejestracja 2024-02-27 33 minuty	024			
	FAKTR/7/2/20 Faktury 2024 Rejestracja 2024-02-27 34 minuty	024			
	FAKTR/8/2/20 Faktury 2024 Rejestracja 2024-02-27 35 minut	024			
	FAKTR/9/2/20 Faktury 2024 Rejestracja 2024-02-27 40 minut	024		+1	
	FAKTR/2/2/20	024			
	UTWÓRZ	DOKUMI	ENT		
೧ Start	Doł	L Kumenty		(2) Konto	
		\bigcirc	•		

Lista dokumentów przy zaznaczonej opcji "Szczegółowy" i przy domyślnych parametrach

 Kompaktowy – jeśli wybrano tę opcję, wówczas każdy dokument na liście dokumentów jest opisany dwoma parametrami – domyślnie są to: Numer dokumentu i Nazwa obiegu – użytkownik może zmienić domyślnie wyświetlane parametry z poziomu aplikacji desktop (zob. Ustawienia dla aplikacji mobilnej)

- O Podstawowy
- O Szczegółowy
- O Kompaktowy



Wybór widoku listy dokumentów – zaznaczona opcja "Kompaktowy"

Q Wyszukaj dokument	
U mnie Wszystkie typy Fi	ltry
FAKT/1/2/2024	
Faktury zakupu	
FAKT/2/2/2024	
Faktury zakupu	
FAKT/3/2/2024	
Faktury zakupu	
RECH/3/2/2024	
Rechnungen	•
RECH/1/2/2024	
Rechnungen	
RECH/2/2/2024	A
Rechnungen	v



Lista dokumentów przy zaznaczonej opcji "Kompaktowy" i przy domyślnych parametrach

KARTA OBIEGU	J SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU		
Ogólne		\sim	Uprawnienia do inicjowania dokumer
Lista dokumentó	w jako książka nadawcza	\sim	Obserwator dokumentu
Ustawienia dla a	plikacji mobilnej	$\mathbf{\wedge}$	
Widok kafli w w	rersji mobilnej		
Tryb kompakto	wy Pokaż etykietę kor	ntrolki	
Parametr 1	Numer dokumentu 🗸		
Parametr 2	Nazwa Obiegu 🗸		
Tryb podstawov	vy		
(Zawiera param	etry trybu kompaktowego)		
Parametr 3	Nazwa etapu 🗸		
Tryb szczegółow	vy		
(Zawiera param	etry trybu podstawowego)		
Parametr 4	Data przekazania 🗸 🗸		
Parametr 5	Czas na realizacje zadania		

Ustawienia domyślne dla typu obiegu w aplikacji desktop Comarch DMS

Przyklad

Przykład zmiany domyślnie wyświetlanych parametrów z poziomu aplikacji desktop

Użytkownik zmienia parametry znajdujące się w sekcji "Tryb szczegółowy" w ramach sekcji "Ustawienia dla aplikacji mobilnej" w ustawieniach obiegu "Faktury 2024":

1. w polu "Parametr 4" zamiast domyślnej wartości "Data przekazania" ustawia wartość kontrolki "Termin płatności"

2. w polu "Parametr 5" zamiast domyślnej wartości "Czas na realizację zadania" – wartość kontrolki "Kontrahent".

Użytkownik zaznacza również obok tych parametrów opcję "Pokaż

etykietę kontrolki", aby nad wartościami na liście dokumentów wyświetlane były opisy "Termin płatności" i "Kontrahent".

	KARTA OBIEGU	SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU				
î -						
ก	Ogólne			\sim	Uprawnienia do inicjowania dokumentu	~
	Lista dokumentów	jako książka nadawcza		\sim	Obserwator dokumentu	\sim
	Ustawienia dla aplil	kacji mobilnej		~		
	Widok kafli w wer	sji mobilnej				
<i>1</i> 26	Tryb kompaktowy		Pokaż et	ykietę kontrolki		
6	Parametr 1	Numer dokumentu	~			
	Parametr 2	Nazwa Obiegu	~			
\$	Tryb podstawowy					
20	(Zawiera parametr	y trybu kompaktowego)				
-	Parametr 3	Nazwa etapu	~			
	Tryb szczegółowy					
	(Zawiera parametr	y trybu podstawowego)				
	Parametr 4	Termin płatności (Termin_platnosci)	~	\checkmark		
	Parametr 5	Kontrahent (Kontrahent)	~	~		

Zmiana ustawień w sekcji "Tryb szczegółowy" dla typu obiegu w aplikacji desktop Comarch DMS

Q Wys	szukaj dokument	
U mnie	Faktury 2024	Filtry
FA Fa Ri 20	AKTR/2/2/2024 aktury 2024 ejestracja 024-02-26	
F7 F8 Ri 20	AKTR/3/2/2024 aktury 2024 ejestracja 024-02-26	
Fa Fa Ri Ti Ki	AKTR/4/2/2024 aktury 2024 ejestracja ermin płatności: 202 ontrahent: [000003]	24-03-05 Firma 1
F2 F2 Ri T6 Ki A	AKTR/5/2/2024 aktury 2024 ejestracja ermin płatności: 202 ontrahent: [000001] KCYJNA	24-03-07 COMARCH SPÓŁKA
	UTWÓRZ DOKI	JMENT
ति Start	Dokumenty	(C) Konto
		•

Widok listy dokumentów po zmianie parametrów w sekcji Tryb szczegółowy (dokumenty dodane po zmianie są zaznaczone na czerwono)

Historia przekazania – etap

W ramach sekcji "Historia przekazania – etap" użytkownik może wybrać sposób prezentacji historii przekazania dokumentów na diagramie widocznym w szczególach dokumentu po kliknięciu w przycisk "Zobacz historię przekazania". Dostępne są dwie opcje:

 Aktualny – ustawienie domyślne; jeżeli wybrano tę opcję, wówczas etapy wyświetlane są w kolejności od aktualnego (górna część diagramu) aż do pierwszego (dolna część diagramu)

←

Wyświetl historię przekazania zaczynając od etapu



-

O Pierwszy



Wybór opcji "Aktualny" w ramach sekcji "Historia przekazania – etap" 12:33 M 🥑 🗄

S 18 15 11 **61**)

X

Historia przekazania



Historia przekazania dokumentu po wyborze opcji "Aktualny" w ramach sekcji "Historia przekazania – etap" Pierwszy – jeżeli wybrano tę opcję, wówczas etapy wyświetlane są w kolejności od pierwszego (górna część diagramu) aż do aktualnego (dolna część diagramu)





Wybór opcji "Pierwszy" w ramach sekcji "Historia przekazania – etap" 2:38 🕅 🧭 🔡

63

\times

Historia przekazania

28-02-20	024 · 12:32	~
\checkmark	Administrator Rejestracja	
28-02-20	024 · 12:38	~
8	Alina Maj, Anita Las Opis	



Historia przekazania dokumentu po wyborze opcji "Pierwszy" w ramach sekcji "Historia przekazania – etap"

Język

W ramach tej sekcji użytkownik może wybrać, w jakim języku ma być wyświetlana aplikacja.

Aby zmienić język aplikacji należy wybrać odpowiednią opcję i

ZAPISZ

zapisac zmiany za pomocą przycisku [**Zapisz**]

Dostępne są następujące opcje:

- Polski ustawienie domyślne; po zaznaczeniu tej opcji i po zapisie zmian aplikacja jest wyświetlana w języku polskim;
- English po zaznaczeniu tej opcji i po zapisie zmian aplikacja jest wyświetlana w języku angielskim;
- Deutsch po zaznaczeniu tej opcji i po zapisie zmian aplikacja jest wyświetlana w języku niemieckim
- Français po zaznaczeniu tej opcji i po zapisie zmian aplikacja jest wyświetlana w języku francuskim

14:56 📚 M 🤣 🕐

←

Wybierz język

- English
- O Deutsch
- O Français



14:57 M 📚 🤣

\leftarrow

Account settings

Document List View	>
Detailed	*
Transfer history - Stage Current	>
Language English	>



Widok zakładki "Konto" po zmianie języka aplikacji na angielski





Widok zakładki "Start" po zmianie języka aplikacji na angielski

Powiadomienia

W ramach aplikacji mobilnej użytkownik może ustawić powiadomienia o nowych, przypisanych do niego dokumentach. W tym celu powinien wejść do zakładki "Powiadomienia" i zaznaczyć pole obok typu obiegu, z którego ma otrzymywać powiadomienia.

←

Powiadomienia

Zezwalaj na powiadomienia

Wybierz typy obiegów, z których chcesz otrzymywać powiadomienia



Zaznaczanie powiadomień dla typu obiegu "Faktury 2024"

Jeżeli do użytkownika zostanie przekazany nowy dokument, wówczas otrzyma powiadomienie, nawet jeśli w danym momencie nie jest zalogowany do aplikacji mobilnej Comarch DMS.

Gdy użytkownik otrzymuje powiadomienie, wówczas w górnej części ekranu pojawia się ikonka Comarch DMS.



Widok ikonki Comarch DMS wyświetlanej na ekranie po otrzymaniu powiadomienia – na ilustracji wskazuje ją granatowa strzałka

Po rozwinięciu paska powiadomień widoczne jest powiadomienie. Jeśli:

- użytkownik jest zalogowany do aplikacji, a powiadomienie dotyczy pojedynczego dokumentu, wówczas:
 - w ramach powiadomienia widoczny jest numer dokumentu, ktory został przekazany do użytkownika



Widok powiadomienia o pojedynczym dokumencie wraz z numerem tego dokumentu

 po kliknięciu w powiadomienie użytkownik zostaje przeniesiony na kartę danego dokumentu
ZAKŁADKA 1 DANE ata ata ata ata ata ata ata ata ata at	FAKT/4/3/2024	pu
ata ata /artość 1 /artość 3 /artość 4 DODAJ	ZAKŁADKA 1	DANE
ata E	arta obiegu	^
/artość 2 /artość 3 /artość 4 ⁻ abela DODAJ SD_KodWaluty	data	Ê
Vartość 2 Vartość 3 Vartość 4 Fabela DODAJ SD_KodWaluty	Wartość 1	
/artość 3 /artość 4 ⁻ abela DODAJ SD_KodWaluty	Wartość 2	
/artość 4 [−] abela DODAJ SD_KodWaluty	Wartość 3	
Tabela DODAJ SD_KodWaluty	Wartość 4	
SD_KodWaluty	Tabela	DODAJ
	KSD_KodWaluty	
	KSD_KodWaluty	

Dokument otwarty w aplikacji mobilnej po kliknięciu w powiadomienie – jeśli użytkownik był zalogowany

- użytkownik nie jest zalogowany do aplikacji, a powiadomienie dotyczy pojedynczego dokumentu, wówczas:
 - w ramach powiadomienia widoczny jest numer dokumentu, ktory został przekazany do użytkownika



Widok powiadomienia o pojedynczym dokumencie wraz z numerem tego dokumentu

 po kliknięciu w powiadomienie użytkownik zostaje przeniesiony do okna logowania, a po zalogowaniu – na listę dokumentów

			int 6000 +
Q V	Vyszukaj dokument		
U mnie	Wszystkie typy	Filtry	
	FAKT/1/3/2024 Faktury zakupu 1 2024-03-04		(1)
	FAKT/2/3/2024 Faktury zakupu 1 2024-03-04		41
	FAKT/3/3/2024 Faktury zakupu 1 2024-03-04		(+1)
	FAKT/4/3/2024 Faktury zakupu 1 2024-03-04		
	UTWÓRZ DOK	UMENT	
ત Start	Dokument	y K	O nto
		•	

Przykładowy widok listy dokumentów po kliknięciu w powiadomienie i po zalogowaniu się użytkownika

- użytkownik jest zalogowany do aplikacji, a powiadomienie dotyczy wielu dokumentów, wówczas:
 - w ramach powiadomienia widoczna jest liczba dokumentów, ktore zostały przekazane do użytkownika



Powiadomienie informujące o otrzymaniu 3 dokumentów

 po kliknięciu w powiadomienie użytkownik zostaje przeniesiony na listę dokumentów (jeśli nie był zalogowany – do okna logowania, a po zalogowaniu – na listę dokumentów)





Lista dokumentów wyświtlona po kliknięciu w powiadomienie o nowych dokumentach

Wskazówka

Informacje dotyczące powiadomień mobilnych znajdują się w tabeli do.DF_ConfNotificationsForWorkflow w bazie Comarch DMS.

Bezpieczeństwo

Jeżeli na urządzeniu mobilnym istnieje możliwość zapisu odcisku palca użytkownika, wówczas ten użytkownik może zaznaczyć parametr "Blokada odciskiem palca" w zakładce "Bezpieczeństwo" (domyślnie parametr jest odznaczony). \leftarrow

Bezpieczeństwo

Chroń swoją aplikację, gdy z niej nie korzystasz. Odblokujesz ją poprzez odcisk palca.

Blokada odciskiem palca



Zakładka "Bezpieczeństwo" z odznaczonym parametrem "Blokada odciskiem palca"

Jeśli użytkownik zaznaczy parametr "Blokada odciskiem palca", wówczas w przypadku jeśli użytkownik wyjdzie z aplikacji i będzie chciał do niej wrócić, będzie musiał przyłożyć palec do czytnika liniii papilarnych na urządzeniu mobilnym, aby uzyskać dostęp do aplikacji.

←Bezpieczeństwo

Chroń swoją aplikację, gdy z niej nie korzystasz. Odblokujesz ją poprzez odcisk palca.

Blokada odciskiem palca





parametrem "Blokada odciskiem palca"



Komunikat wyświetlany przy próbie powrotu do aplikacji, jeśli zaznaczono parametr '"Blokada odciskiem palca"

Raporty

Zakładka "Raporty" jest dostępna w aplikacji mobilnej, jeśli na karcie danego użytkownika w aplikacji desktop Comarch DMS wybrano "Tak" w ramach pola "Kreator raportów i dashboardów" w ramach sekcji "Funkcjonalności" na zakładce "Uprawnienia" (zob. przykładowo <u>Zakładka Uprawnienia</u>).

Po kliknięciu na zakładkę "Raporty" zostaje otwarte okno z listą "Wybierz raport".





zakładka "Raporty" z listą "wybier: raport" Po kliknięciu w pole "Wybierz raport" użytkownik może wybrać jeden z raportów i dashboardów, do których nadano danemu użytkownikowi uprawnienia w ramach zakładki "Uprawnienia" na

zakładce **[Kreator raportów i dashboardów]** w aplikacji desktop Comarch DMS (zob. <u>Kreator raportów i dashboardów –</u> <u>uprawnienia</u>).

W ramach listy mogą być dostępne:

- 1. predefiniowane dashboardy:
 - Dokumenty przeterminowane pokazuje, jakie dokumenty są przeterminowane, w jakim typie obiegu się znajdują, do kogo są przypisane i ile czasu minęło od terminu wykonania zadania

\leftarrow (*) Dokumenty przeterminowane

Zestawienie dokumentów przetermin	owanych	
yp obiegu	Numer dokumentu	Czas przeterminowania
aktury	FATR/5/3/2024	1 godzina, 30 minut
aktury	FATR/6/3/2024	1 godzina, 30 minut
aktury	FATR/7/3/2024	1 godzina, 29 minut
aktury	FATR/8/3/2024	1 godzina, 29 minut
lość dokumentów przeterminowanyc	h ۲	
llość przeterminow		
0	Monika Maj	

◀

Przykładowy dashboard "Przeterminowane dokumenty"

 Ilość dokumentów operatora w etapie – pokazuje, ile dokumentów na jakim etapie ma operator w danym typie obiegu



"Ilośc dokumentów operatora w etapie"

 Ilość dokumentów – pokazuje, ile dokumentów znajduje się w danym typie obiegu





◀

Przykładowy dashboard "Ilość dokumentów"

 Uprawnienia na właściwościach operatora – pokazuje, jakie uprawnienia nadano operatorowi w aplikacji desktop Comarch DMS w ramach zakładki "Uprawnienia" (zob. przykładowo Zakładka Uprawnienia) i jakie ustawienie wybrano w sekcji "Przekazanie dokumentu" na zakładce

"Szczegóły dokumentu" w ramach zakładki **użytkownika]** w aplikacji desktop Comarch DMS (zob. <u>Szczegóły dokumentu</u>). Szczegółowe uprawnienia dostępne są po kliknięciu w wielokropek … znajdujący sie na końcu każdefo wiersza.

(*) Uprawnienia na właściwości...

Własciwości operatora				
Operator	Administrator	Powrót na listę po przekazaniu	Zmiana daty utworzenia dokum	
[ADMIN] Administrator	Tak	Nie	Tak	
[Administrator] Administrator	Tak	Tak	Tak	
[AnetaLuty] Aneta Luty	Nie	Nie	Nie	••••
[JanAbacki] Jan Abacki	Tak	Nie	Nie	
[MaciejMan] Maciej Man	Nie	Nie	Nie	
Data 19 44 19 44 19 44 1	÷ 1	A.P.	к. ¹²	





Przykładowy widok dashboardu "Uprawnienia na właściwościach operatora" (*) Uprawnienia na właściwości...

Własciwosci operato	ra							
Operator	Administrator		Powrót na listę po przekazaniu	Zmiana daty utworzenia dokume				
ADMIN] Administrator	Tak		Nie	Tak				
Usuwanie dokumentów:		Tak						
Inicjowanie obiegu na podstaw	ie skanu dok.:	Tak						
Generowanie dok. XL w oparciu	ı o login własny:	Nie						
	ADADAO.	Nia						
Podgiąd wydruku dokumentu (1	(VVVVV):	NIE	lie					
Wydruk książki nadawczej:		Tak						
Eksport listy dok. do Excela:		Tak	'ak					
Kreator raportów:		Tak						
Administrator] Administrator	Tak		Tak	Tak				
AnetaLuty] Aneta Luty	Nie		Nie	Nie				
JanAbacki] Jan Abacki	Tak		Nie	Nie				
MaciejMan] Maciej Man	Nie		Nie	Nie				
MonikaMaj] Monika Maj	Tak		Nie	Nie				

Widok szczegółów na przykładowym widoku dashboardu "Uprawnienia na właściwościach operatora"

2. predefiniowane raporty:

 Pocztowa książka nadawcza – pokazuje pocztową książkę nadawczą, zgodnie z ustawieniami dla danego obiegu w aplikacji desktop Comarch DMS (zob. Lista dokumentów jako książka nadawcza). W polu WorkflowTypeId należy wpisać Id danego typu obiegu i kliknąć "Submit", aby zostały pokazane wyniki.

(*) Pocztowa książka nadawcza

4	9 🖾 Page 1</th <th>🔹 of 1 👂 🖂 🔚 PDF</th> <th>•</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	🔹 of 1 👂 🖂 🔚 PDF	•				
						WorkflowTypel	d
Incia i						1	0 ‡
imię i	nazwisko (nazwa) oraz	adres nadawcy.	- K - 111			Reset	Submit
Lp.	ADRESAT (IMIĘ I nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadeki. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy		1d
1	2	3	4	5	6		
		Z przeniesienia	۱ 				
1			56,000	4456,000			
2	Firma 1	Fiołkowa 45	65,000	5665,000			
Przek	azanie dokumentu od	: 19000101 do: 30000101					

◀

Przykładowy raport "Pocztowa książka nadawcza"

 Historia zmian dokumentu – pokazuje, jakie zmiany zachodziły na danym dokumencie na poszczególnych etapach (zob. <u>Historia zmian dokumentu</u>). W polu DocumentId należy wpisać Id danego dokumentu.

← (*) Historia zmian dokumentu

2024-03-07 14:21:44						Do	cumentid	0
listoria zmian	dokumentu:	FAKT/46/3/	2024			0	Reset	Submit
3.07.2024 14:21:22	ma	dyfikowane przez: Mo	nika Maj		w etaple: 2	_		A
lazwa pola	Identyfikator pola	Nazwa kol.	Identyfikator kol.	Nr wiersza	Wartość przed zmianą			
ata	DateTime1							
ontrahent	Kontrahent							
3.07.2024 14:10:24	ma	dyfikowane przez: Mo	nika Maj		w etapie: 1	_		
lazwa pola	Identyfikator pola	Nazwa kol.	Identyfikator kol.	Nr wiersza	Wartość przed zmianą			
azwa kontrahenta	Nazwa							
lica	Ulica							
/artość 1	Wartosc1							

◀

Przykładowy raport "Historia zmian dokumentu"

3. raporty i dashboardy utworzone przez użytkowników w aplikacji desktop Comarch DMS
-13:24 🖄 M G 💋 ·

📚 🌐 🔚 ili (82) -

Wybierz raport

(*) Dokumenty przeterminowane

- (*) Historia zmian dokumentu
- (*) Ilość dokumentów
- (*) Ilość dokumentów operatora w etapie
- (*) Pocztowa książka nadawcza
- (*) Uprawnienia na właściwościach operatora



raportami

Wybierz raport

- (*) Dokumenty przeterminowane
- (*) Historia zmian dokumentu
- (*) Ilość dokumentów
- (*) Ilość dokumentów operatora w etapie
- (*) Pocztowa książka nadawcza
- (*) Uprawnienia na właściwościach operatora

Nazwy kontrolek

Wiadomości email



raportami oraz z dodanymi przez użytkownika w aplikacji desktop: dashboardem "Nazwy kontrolek" i raportem "Wiadomości email"

Powrót do początku artykułu