

Zarządzanie dokumentu

wersjami

Dostęp do zarządzania wersjami dokumentu ma jedynie operator, który posiada w stosunku do niego uprawnienia na poziomie:

- Administrator
- Edytor

Dla operatora o takich uprawnieniach po zaznaczeniu jednego dokumentu na belce nad listą dokumentów w menu kontekstowym

 dostępna jest akcja  Zarządzaj wersjami [Zarządzaj wersjami].

Akcję tę można także wybrać, klikając link

Zarządzaj wersjami [Zarządzaj wersjami] w zakładce „Szczegóły” na prawym panelu, który pokazuje się po

zaznaczeniu dokumentu lub z menu kontekstowego  przy danym dokumencie.

Uwaga

Opcja  Zarządzaj wersjami [Zarządzaj wersjami] jest dostępna tylko w menu kontekstowym pojedynczego dokumentu.

W przypadku zaznaczenia wielu dokumentów opcja nie jest aktywna.

Uwaga

Opcja  Zarządzaj wersjami

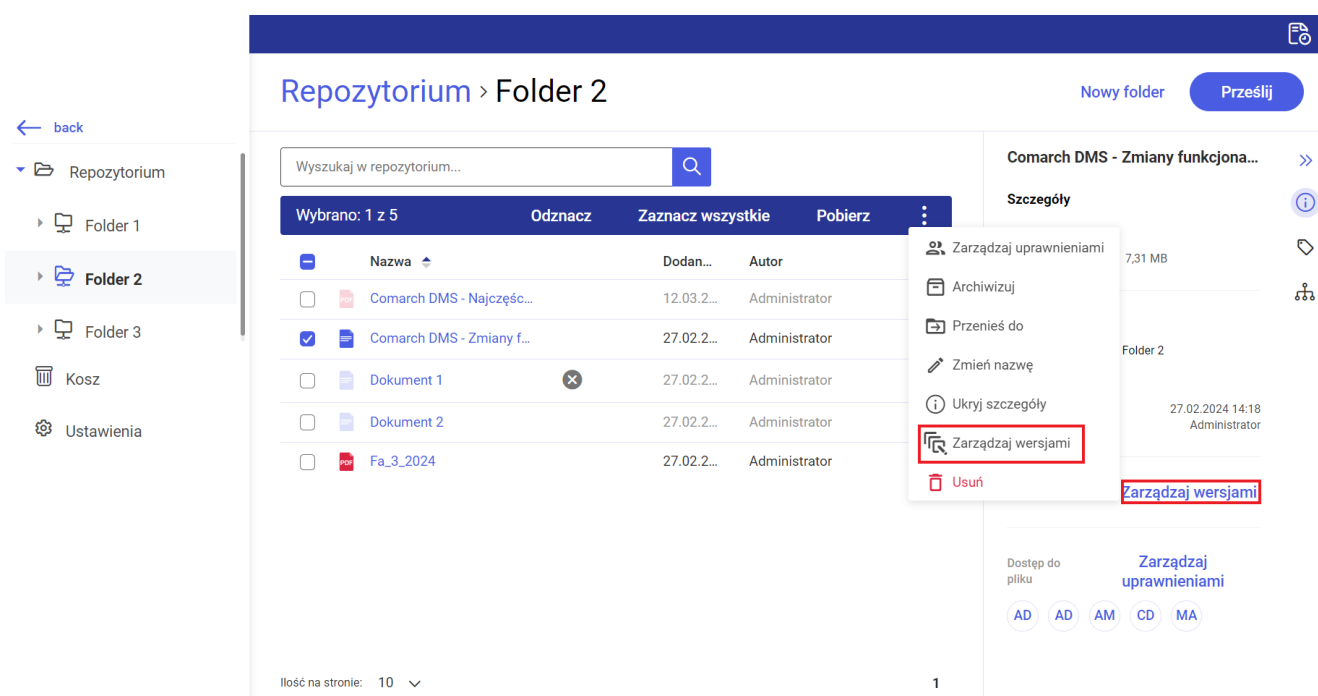
[Zarządzaj wersjami] nie jest

 Kosz

dostępna w ramach zakładki

[Kosz] ani na liście

dokumentów w sekcji „Pliki usunięte po retencji” w zakładce „Zarządzanie aplikacją”.



Wybór opcji „Zarządzaj wersjami” w ramach menu kontekstowego i w ramach prawego panelu

Po wyborze opcji **Zarządzaj wersjami** zostaje otwarte okno **Zarządzaj wersjami**, w ramach którego dostępne są **wszystkie wersje dokumentu, które dotychczas dodano**.

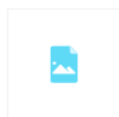
Opcja **Zarządzaj wersjami** jest **aktywna także dla dokumentów, które mają tylko jedną wersję** – w oknie zarządzania wersjami możliwe jest **dodanie kolejnej wersji**.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



zarządzaj uprawnieniami

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 4 (bieżąca)	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 3	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 2	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	⋮

Zamknij

Okno „Zarządzaj wersjami”

W ramach **okna zarządzania wersjami** wyświetlane są:

- **Nazwa dokumentu wraz z ikoną oznaczającą jego rozszerzenie** (np.  zarządzaj uprawnieniami)
- **Akcja** [Prześlij nową wersję](#) [**Prześlij nową wersję**] – umożliwia **dodanie nowej wersji, która jako bieżąca wersja pliku będzie dodana na listę dokumentów**. W oknie zarządzania wersjami taka wersja będzie wyświetlana na liście wersji jako pierwsza. Po wyborze tej akcji zostaje otwarte okno dialogowe, w ramach którego można

dokonać wyboru pliku do przesłania z dysku lokalnego.

- **Lista wersji**, na której wyróżnione są 4 kolumny:

1. **Wersja** – **kolejne wersje są numerowane** , licząc od 1 jako pierwszej, którą dodano. **Maksymalnie** na liście wersji w oknie zarządzania może być **50 wersji lub więcej jednocześnie** (w zależności od ustawienia parametru **Zachowaj na zawsze**)
2. **Autor** – **nazwa operatora, który dodał plik**
3. **Rozmiar** – **rozmiar pliku**
4. **Dodano** – **data dodania pliku**

Od wersji 2023.0.0 w przypadku wersji pliku, która została usunięta z usługi IBARD lub z bazy MongoDB, obok kolumny

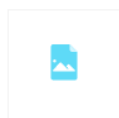
Dodano widoczna jest **ikona**  , a po przesunięciu na nią kursora wyświetlany jest napis „**Plik usunięty**”.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



status

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 2 (bieżąca)	Administrator	356,82 KB	12.09.2023	
Wersja 1	Administrator	54,19 KB	12.09.2023	Plik usunięty

Zamknij

Okno „Zarządzaj wersjami” z oznaczeniem dokumentu usuniętego z bazy Mongo

Liczba wersji wyświetlanych na liście jest zależna od zaznaczenia/odznaczenia parametru **Zachowaj na zawsze**. W przypadku, gdy:

- **Na listę dodano 50 wersji (wliczając bieżącą jako pięćdziesiątą), ale żadna z wersji nie została oznaczona parametrem Zachowaj na zawsze** – wersja 1 ulegnie automatycznemu usunięciu przy dodawaniu wersji 51 (jeśli wersja 1 ma zaznaczony parametr **Zachowaj na zawsze** – skasowana zostanie wersja 2, i tak dalej, w zależności

od oznaczenia tego parametru)

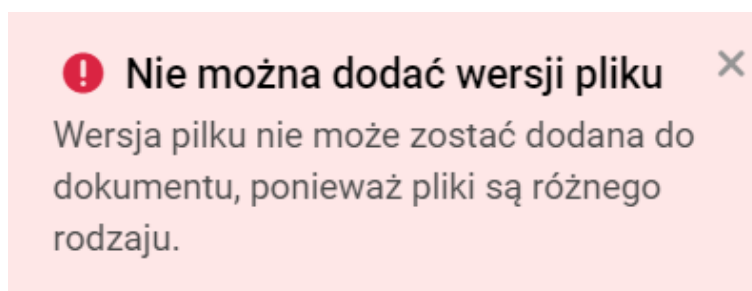
- **Na listę dodano 50 wersji (wliczając bieżącą jako pięćdziesiątą), a każda z 50 wersji jest oznaczona parametrem Zachowaj na zawsze** – przy dodawaniu wersji 51 żadna z poprzednich wersji nie ulegnie usunięciu, na liście zaś będzie 51 wersji

Wersja bieżąca nie może ulec automatycznemu usunięciu, ponieważ nie jest możliwe zaznaczenie dla niej parametru *Zachowaj na zawsze*.

Uwaga

Jeżeli po kliknięciu akcji **Prześlij nową wersję** [Prześlij nową wersję] w ramach okna dialogowego **zostanie wybrany do przesłania plik o innej nazwie niż wersjonowany dokument w Repozytorium, ale o takim samym rozszerzeniu, wówczas nazwa wybranego pliku zostanie nadpisana nazwą dokumentu znajdującego się w Repozytorium**.

Jeżeli użytkownik wybierze w oknie dialogowym **plik o innym rozszerzeniu niż rozszerzenie dokumentu w Repozytorium**, wówczas nowa wersja nie zostanie przesłana, natomiast pojawi się następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany po próbie przesłania pliku o innym

rozszerzeniu niż wersjonowany dokument

Uwaga

Jeżeli na liście wersji jest już 50 wersji, a zostanie dodana kolejna, wówczas najstarsza wersja, znajdująca się najniżej na liście ulegnie automatycznemu usunięciu, chyba, że została przy niej zaznaczona opcja *Zachowaj na zawsze* w menu kontekstowym wersji – w takim przypadku usunięta zostanie najbliższa wersja, dla której nie wybrano opcji *Zachowaj na zawsze*. Wersja z zaznaczonym parametrem *Zachowaj na zawsze* może zostać usunięta ręcznie.

Obok każdej pozycji na liście znajduje się również **menu**

kontekstowe , po kliknięciu którego dostępne są:

Dla wersji bieżącej dokumentu 2 opcje:

-  **Pobierz** [Pobierz] – umożliwia **pobranie danej wersji dokumentu**
-  **Usuń** [Usuń] – **usuwa daną wersję dokumentu**, w przypadku usunięcia bieżącej wersji kolejna wersja w kolejce zostanie oznaczona jako bieżąca (zob. Usuwanie wersji w ramach okna Zarządzaj wersjami)

Uwaga

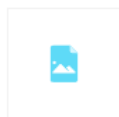
Jeżeli w ramach okna zarządzania wersjami jest dostępna tylko jedna wersja (bieżąca) i nie ma żadnych innych – wówczas usunięcie takiej wersji nie jest możliwe w ramach okna, można jedynie usunąć cały plik z poziomu listy dokumentów.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



zarządzaj uprawnieniami

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 5 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	
Wersja 3	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	Pobierz
Wersja 2	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	Usuń

Zamknij

Menu kontekstowe wersji bieżącej dokumentu w oknie „Zarządzaj wersjami”

Dla poprzednich wersji dokumentu 4 opcje:

Ustaw jako wersję bieżącą

- **[Ustaw jako wersję bieżącą]** – wersja, dla której wybrano tę opcję, zostanie przesunięta na górę listy, będzie oznaczona jako wersja bieżąca i wyświetlana na liście dokumentów jako plik **właściwy**. Kolejne wersje zostaną ustawione według kolejności numerycznej.

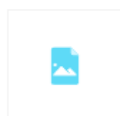
-  Pobierz [Pobierz] – umożliwia **pobranie danej wersji dokumentu na dysk lokalny**
- ☒ Zachowaj na zawsze [Zachowaj na zawsze] – zaznaczenie checkboxa przy tej opcji dla danej wersji dokumentu powoduje, że **nie ulegnie ona usunięciu w przypadku przekroczenia 50 wersji tego dokumentu**.
-  Usuń [Usuń] – powoduje **usunięcie danej wersji dokumentu** (zob. [Usuwanie wersji w ramach okna Zarządzaj wersjami](#))

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



zarządzaj uprawnieniami

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 5 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	
Wersja 3	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	
Wersja 2	AdminRepo	1,71 KB		

 Ustaw jako wersję bieżącą

 Pobierz

☐ Zachowaj na zawsze

 Usuń

Menu kontekstowe starszej wersji dokumentu w oknie „Zarządzaj

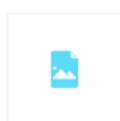
wersjami", z wyłączoną opcją „Zachowaj na zawsze”

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



zarządzaj uprawnieniami

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 5 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 3	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 2	AdminRepo	1,71 KB		

Ustaw jako wersję bieżącą
 Pobierz
☒ Zachowaj na zawsze
 Usuń

Menu kontekstowe starszej wersji dokumentu w oknie „Zarządzaj wersjami”, z włączoną opcją „Zachowaj na zawsze”

Dla dokumentów zarchiwizowanych albo podlegających retencji lub unieważnionych w ramach okna zarządzania wersjami każda z wersji dokumentu ma w menu kontekstowym dostępną tylko jedną

opcję – Pobierz **[Pobierz]**. Nie jest możliwe przesłanie nowej

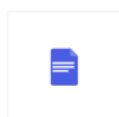
wersji dokumentu za pomocą przycisku [Prześlij nową wersję](#)
[Prześlij nową wersję] – po jego kliknięciu zostanie jedynie wyświetlony komunikat o braku możliwości zarządzania wersjami dokumentu.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Standalone

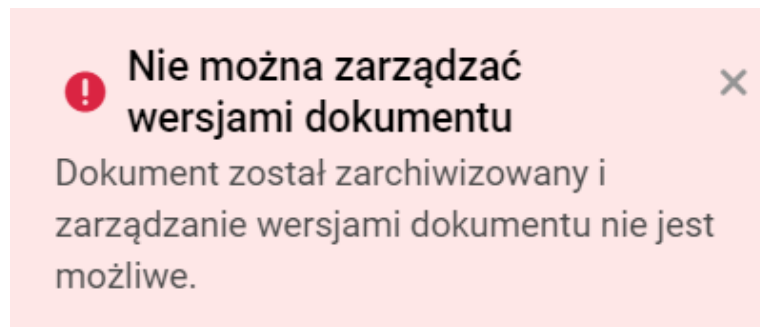
[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	22,52 MB	09.05.2022	⋮
Wersja 2	AdminRepo	22,52 MB	09.05.2022	⋮
Wersja 1	AdminRepo	22,52 MB		

Pobierz
☐ Zachowaj na zawsze

Zamknij

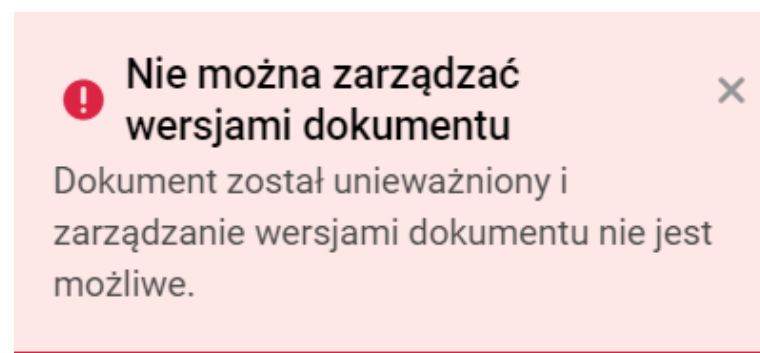
Menu kontekstowe dla jednej z wersji dokumentu, jeżeli dokument jest zarchiwizowany albo podlega retencji



Komunikat widoczny po kliknięciu w przycisk „Prześlij nową wersję” w oknie zarządzania wersjami dokumentu zarchiwizowanego



Komunikat widoczny po kliknięciu w przycisk „Prześlij nową wersję” w oknie zarządzania wersjami dokumentu podlegającego retencji



Komunikat widoczny po kliknięciu w przycisk „Prześlij nową wersję” w oknie zarządzania wersjami dokumentu

unieważnionego

Okno *Zarządzaj wersjami* można **zamknąć**, naciskając przycisk

Zamknij

[Zamknij] , znak



lub klikając poza

oknem.

Uwaga

Zmiana nazwy pliku na liście dokumentów powoduje zmianę nazwy pliku, która jest wyświetlana w oknie *Zarządzaj wersjami*, w tym zmianę nazw wszystkich poprzednich wersji.

Numerowanie wersji odbywa się według następujących zasad:

- Od 1 do <ostatni numer>, w kolejności dodania
- Jeśli poprzednia wersja zostanie oznaczona jako bieżąca, nie zmienia to numerowania wersji
- Jeżeli któraś z wersji zostanie usunięta, numeracja pozostałych wersji nie ulega zmianie (numery wersji są unikalne dla nich)

Przykład

Zmiana nazwy nowej wersji bieżącej dokumentu po zmianie nazwy dokumentu

Znajdujący się na liście dokumentów dokument *Spis* ma 2 poprzednie wersje o tej samej nazwie. Operator „Joanna Bławatek” z poziomu menu kontekstowego na liście dokumentów zmienia nazwę dokumentu ze *Spis* na *Spis dokumentów w Repozytorium*.

☐	Nazwa	Dodano	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
☐	 test końcowy printscreen z czatu	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
☐	 Spis	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
☐	 uprawnienia	09.05.2022	AdminRepo	1,71 KB	
☐	 External Registration2	09.05.2022	AdminRepo	502,9 KB	
☐	 Akcje seryjne i wersjonowanie	09.05.2022	AdminRepo	8,39 MB	
☐	 Comarch DMS 2021.2.0 - Repository - ...	09.05.2022	AdminRepo	3,04 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	22,52 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	
☐	 Comarch DMS 2021.2.2 - Repository - ...	09.05.2022	AdminRepo	2,98 MB	

 Pobierz
 Zarządzaj uprawnieniami
 Archiwizuj
 Przenieś do
 **Zmień nazwę**
 Zobacz szczegóły
 Zarządzaj wersjami
 Usuń

Wybór opcji „Zmiana nazwy” dla pliku „Spis”

Zmień nazwę

Nowa nazwa*

Spis dokumentów w Repozytorium

Anuluj

Zapisz

Zmiana nazwy pliku „Spis” na „Spis dokumentów w Repozytorium”

Następnie operator „Joanna Bławatek” otwiera okno zarządzania wersjami i wybiera wersję 2 jako bieżącą. Wersja 2 jest widoczna na liście dokumentów jako *Spis dokumentów w Repozytorium*, bo jej nazwa uległa automatycznej zmianie wraz ze zmianą nazwy ówczesnej wersji bieżącej.

☐	Nazwa ▾	Dodano ▾	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
☐	 test końcowy printscreen z czatu	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
☐	 Spis dokumentów w Repozytorium	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
☐	 uprawnienia	09.05.2022	AdminRepo	1,71 KB	 Pobierz  Zarządzaj uprawnieniami  Archiwizuj  Przenieś do  Zmień nazwę  Zobacz szczegóły  Zarządzaj wersjami  Usuń
☐	 External Registration2	09.05.2022	AdminRepo	502,9 KB	
☐	 Akcje seryjne i wersjonowanie	09.05.2022	AdminRepo	8,39 MB	
☐	 Comarch DMS 2021.2.0 - Repository - ...	09.05.2022	AdminRepo	3,04 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	22,52 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	
☐	 Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	

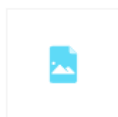
Wybór opcji „Zarządzaj wersjami” dla dokumentu „Spis dokumentów w Repozytorium”

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



Spis dokumentów w Repozytorium

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 2	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 1	AdminRepo	27,37 KB		

🔄 Ustaw jako wersję bieżącą

↓ Pobierz

☐ Zachowaj na zawsze

🗑 Usuń

Ustawianie wersji 2 dokumentu jako wersji bieżącej

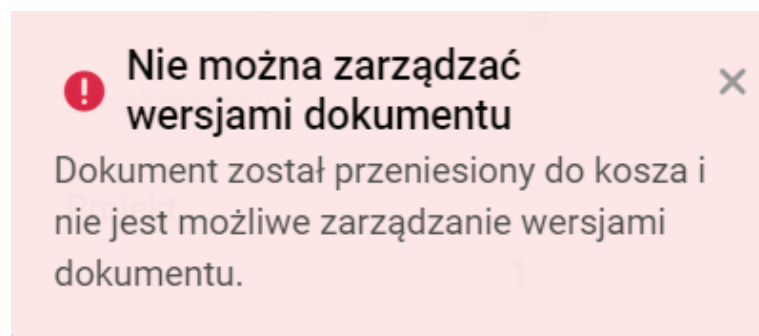
☐	Nazwa	Dodano	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
☐	test końcowy printscreen z czatu	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
☐	Spis dokumentów w Repozytorium	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
☐	uprawnienia	09.05.2022	AdminRepo	1,71 KB	Nieokreślony
☐	External Registration2	09.05.2022	AdminRepo	502,9 KB	Projekt
☐	Akcje seryjne i wersjonowanie	09.05.2022	AdminRepo	8,39 MB	Zertifikate
☐	Comarch DMS 2021.2.0 - Repository - ...	09.05.2022	AdminRepo	3,04 MB	Nieokreślony
☐	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	22,52 MB	Projekt
☐	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Nieokreślony
☐	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Nieokreślony
☐	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta...	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Nieokreślony

Wersja 2 dokumentu jako wersja bieżąca na liście dokumentów

Przykład

Próba zarządzania wersjami dokumentu przez jednego użytkownika, podczas gdy drugi przeniósł dany dokument do kosza

Użytkownik „Jan Kowalski” otworzył okno zarządzania wersjami dokumentu *Struktura organizacyjna*, ale w tym samym czasie użytkownik „Marian Kowalski” przeniósł ten dokument do kosza. Kiedy „Jan Kowalski” próbuje wybrać którąś z opcji z menu kontekstowego danej wersji, otrzymuje poniższy komunikat



Komunikat dotyczący braku możliwości zarządzania wersjami dokumentu po przeniesieniu do kosza

Przykład

Dwóch użytkowników ma jednocześnie otwarte okno zarządzania wersjami dla tego samego dokumentu – pierwszy użytkownik usuwa jedną z wersji, a później drugi próbuje ją pobrać

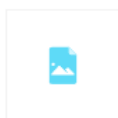
Użytkownicy „Joanna Bławatek” i „Anna Nowa” mają w tym samym czasie otwarte okno zarządzania wersjami dla dokumentu *Test*. Użytkownik „Joanna Bławatek” usuwa wersję 2 tego dokumentu.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



Test

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 2	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 1	AdminRepo	27,37 KB		

Ustaw jako wersję bieżącą
 Pobierz
☐ Zachowaj na zawsze

Usuń

Użytkownik „Joanna Bławatek” usuwa wersję 2 dokumentu *Test*

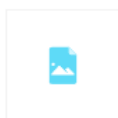
Następnie użytkownik „Anna Nowa” w ramach swojego okna zarządzania wersjami próbuje pobrać wersję 2 tego samego dokumentu.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



Test

[Prześlij nową wersję](#)

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022
Wersja 2	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022
Wersja 1	AdminRepo	27,37 KB	

🔄 Ustaw jako wersję bieżącą

↓ Pobierz

☐ Zachowaj na zawsze

🗑 Usuń

Użytkownik „Anna Nowa” próbuje pobrać wersję 2 dokumentu Test

Wówczas dla użytkownika „Anna Nowa” zostaje wyświetlony poniższy komunikat:

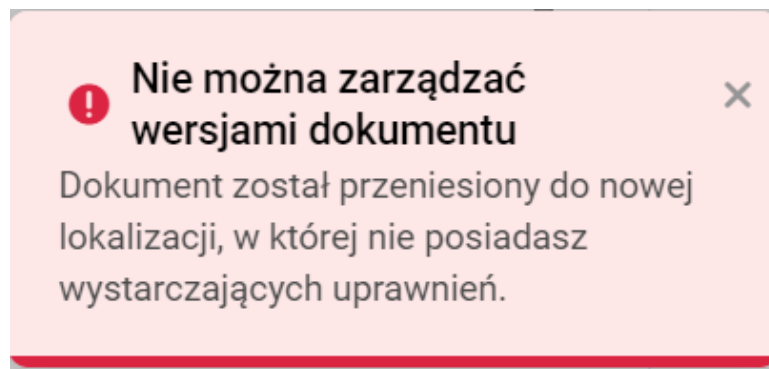
! Nie można pobrać wersji pliku ✕

Pobranie wersji nie jest możliwe,
ponieważ została trwale usunięta.

Komunikat wyświetlany dla użytkownik „Anna Nowa” przy próbie pobrania wersji 2 dokumentu Test, usuniętej przez użytkownika „Joanna Bławatek”

Przykład

Pierwszy użytkownik ma otwarte okno zarządzania wersjami, ale w tym czasie drugi użytkownik przenosi dokument do lokalizacji, do której pierwszy użytkownik nie ma wystarczających uprawnień, aby zarządzać wersjami dokumentu. Kiedy pierwszy użytkownik próbuje zarządzać wersjami, wyświetla się następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany, gdy dokument przeniesiono do lokalizacji, w której użytkownik ma zbyt niski poziom uprawnień, by zarządzać wersjami

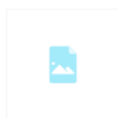
Podczas przesyłania nowej wersji pliku okno zarządzania wersjami jest **blokowane spinnerem**.

Zarządzaj wersjami



Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżącą.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



uprawnienia

Prześlij nową wersję

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 7 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 6	AdminRepo	32,3 KB	09.05.2022	⋮
Wersja 5	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	⋮

Spinner, który blokuje okno zarządzania wersjami

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)