

Zawężanie listy operatorów uprawnionych do następnego etapu

Aplikacja oferuje możliwość zawężania listy operatorów uprawnionych do pracy z wybranym etapem. Aktywność funkcjonalności uzależniona jest od parametru na właściwościach etapu „Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie” w sekcji „Uprawnienia do etapu” w zakładce „Uprawnienia”.

Zaznaczenie parametru umożliwia zmianę listy osób uprawnionych do następnego etapu. Zmiany można dokonać na każdym etapie obiegu dokumentu. Domyślnie funkcja jest nieaktywna.

The screenshot displays the 'Uprawnienia do etapu' (Permissions for stage) settings in the Comarch DMS 2022.0.2 application. The interface is divided into two main sections: a flowchart on the left and a settings panel on the right.

Flowchart: Shows a three-stage process flow: 'Etap 1' → 'Etap 2' → 'Etap 3'.

Settings Panel: The 'Uprawnienia' (Permissions) tab is selected. The 'Uprawnienia do etapu' (Permissions for stage) section is expanded, showing the following settings:

- Uprawnienia dodatkowe** (Additional permissions): ☒
- Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie** (Restriction of permissions on a previous stage): ☒ (This option is highlighted with a red box in the original image)
- Dostęp do dok. dla operatora niepracującego z dok.** (Access to document for operator not working with document): ☐

The 'Uprawnienia' (Permissions) section at the bottom lists the following data:

Nazwa spółki	Typ	Wartość
Dom	Pracownik	Administrator

Zaznaczony parametr „Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie” w ustawieniach typu obiegu

Funkcjonalność znajduje się pod linkiem „Osoby uprawnione do wybranego etapu” na szczegółach dokumentu w panelu przekazania. Na zakładce „Pracownicy” prezentowane są wszystkie osoby uprawnione do pracy z dokumentem w następnym etapie (także pracownicy działów oraz pracownicy z nadanym uprawnieniem typu stanowisko). Na zakładce „Działy” prezentowane są wszystkie działy, których pracownicy są uprawnieni do pracy z dokumentem w następnym etapie.

Mechanizm pozwala na zawężanie uprawnień do wskazanego etapu poprzez odznaczenie pracownika lub działu.

Za pomocą funkcji „Szukaj” można odnaleźć pracownika lub dział w przypadku dużej ilości osób lub działów na formatce. Odznaczenie operatora skutkuje dla niego utratą możliwości pracy z dokumentem w następnym etapie. Za pomocą opcji „Zaznacz wszystkich” możliwe jest ponowne oznaczenie wszystkich osób lub działów uprawnionych do dalszej pracy z dokumentem.

Lista osób uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie.

PRACOWNICY

DZIAŁY

Szukaj

☒ Zaznacz wszystko

☒ Administrator

☒ Janka Rules

☒ Jaśmi Nka

☒ Ola Jasmin

☒ OP

☒ Sofia Soup

OK

Okno z listą operatorów uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie

Lista osób uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie.

PRACOWNICY

DZIAŁY

Szukaj

☒ Zaznacz wszystko

☒ Dyrektor finansowy

☒ Księgowość

OK

Lista działów, z których pracownicy są uprawnieni do pracy z dokumentem w następnym etapie

Po zawężeniu listy uprawnionych operatorów aplikacja informuje o tym użytkownika na szczegółach dokumentu.

Lista uprawnień w danym etapie została zawężona!

Uprawnieni do wybranego etapu

Nazwa spółki	Typ	Wartość
Firma TEST	Pracownik	Administrator
Firma TEST	Dział	P9 Sp. z o.o.

Dodaj

Komunikat o zawężonej liście
operatorów uprawnionych do pracy w
następnym etapie