


Zmiana czasu na realizację zadania na aktualnym etapie

Funkcjonalność umożliwia zmianę zadanego czasu na realizację zadania w danym etapie w zależności od uprawnień:

- przez osobę, do której etap jest przypisany
- przez operatora z etapu poprzedzającego
- przez operatorów podpiętych pod wskazane stanowisko lub dział

Zmiana zadanego czasu możliwa jest, gdy na właściwościach etapu został zaznaczony parametr „Możliwość zmiany czasu przez operatora”. Jeżeli parametr jest zaznaczony, na szczegółach dokumentu prezentowana jest ikona edycji czasu na realizację zadania  .

Przykład

Czas ustawiony w konfiguracji to 40 godzin.

Operator otwiera dokument po 5 godzinach od otrzymania informacji o przekazanym do niego dokumencie. W sekcji “Czas na realizację zadania w etapie” widzi 35 godzin.

Operator ma możliwość modyfikacji czasu. Operator edytuje i wprowadza wartość 50 godzin.

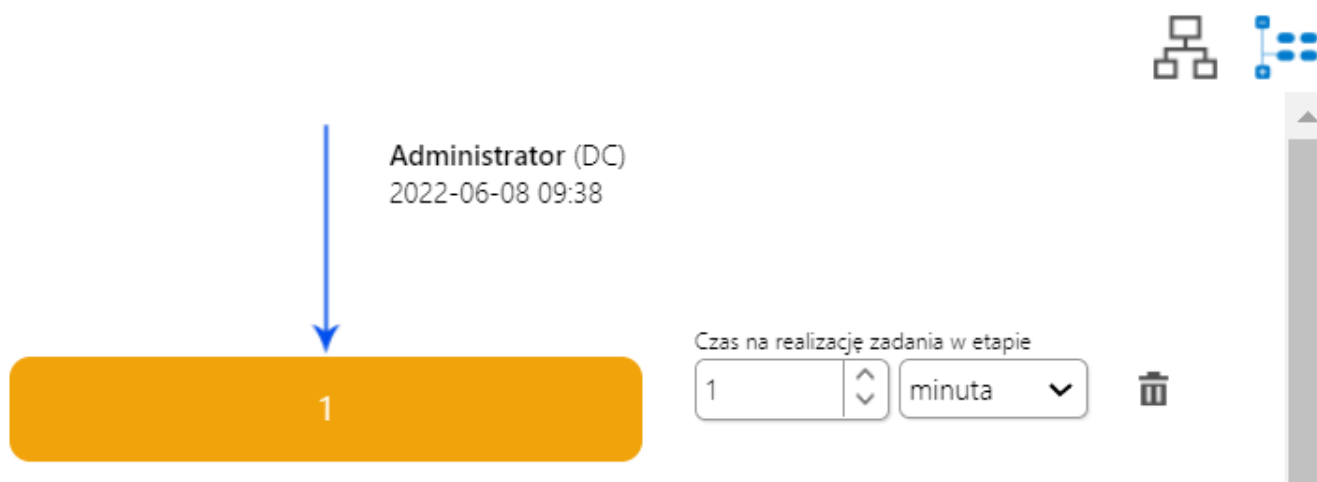
Aplikacja wyświetla 45 godzin.

Czas został pomniejszony o czas, który upłynął od momentu przekazania dokumentu do tego operatora.

Czas na realizację zadania w etapie liczy się od momentu przekazania dokumentu z poprzedniego etapu. Jeżeli parametr „Możliwość zmiany czasu przez operatora” jest aktywny i operator na dokumencie ustawi nową wartość, czas z konfiguracji zostanie przerwany i na dokumencie zostanie zaprezentowany nowy czas.

Operator nie może zmienić czasu na dokumencie, który jest przeterminowany.

Podczas modyfikacji czasu, ikona kosza przerywa edycję czasu i przywraca czas sprzed zmiany. Nowe wartości należy zapisać przy użyciu dyskietki.



Funkcjonalność zmiany czasu na realizację zadania w etapie