

Zmiana czasu na realizację zadania na następnym etapie

Funkcjonalność zakłada **możliwość zmiany czasu na realizację zadania dla kolejnego etapu**. O tej możliwości decyduje aktywność parametru „**Możliwość zmiany czasu na wcześniejszym etapie**” na **właściwościach etapu**, w zakładce „**Schemat obiegu**”, w zakładce „**Przekazanie**” w sekcji „**Czas na realizację zadania**”.

The screenshot displays the Comarch DMS 2024.3.0 interface. On the left, a vertical toolbar contains icons for home, documents, ACD, users, settings, reports, and other functions. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'KARTA OBIEGU', 'SCHEMAT OBIEGU', and 'USTAWIENIA OBIEGU', shows a flowchart with stages: 'Rejestracja' (grey), 'Dekretacja' (purple), 'Zatwierdzenie przez kierownika' (blue), 'Zatwierdzenie przez dyrektora' (grey), 'Zatwierdzenie przez prezesa' (grey), 'Księgowość' (green), and 'Archiwizacja' (grey). Arrows indicate the flow from 'Rejestracja' to 'Dekretacja', then to the three approval stages, then to 'Księgowość', and finally to 'Archiwizacja'. The right panel, titled 'Etap' (Stage), contains a search bar and a list of stages: 'Rejestracja', 'Dekretacja', 'Zatwierdzenie przez kierownika', 'Zatwierdzenie przez dyrektora', 'Zatwierdzenie przez prezesa', and 'Księgowość'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'OGÓLNE', 'UPRAWNIENIA', 'PRZEKAZANIE', 'MAIL', and 'KONTROLKI'. The 'PRZEKAZANIE' tab is active, showing settings for 'Przekazanie czasowe', 'Przekazanie z listy', and 'Czas na realizację zadania'. Under 'Czas na realizację zadania', there are three checkboxes: 'Czas na realizację zadania w etapie' (checked), 'Uwzględnij tylko dni robocze' (unchecked), and 'Możliwość zmiany czasu przez operatora' (unchecked). The checkbox 'Możliwość zmiany czasu na wcześniejszym etapie' is checked and highlighted with a red rectangle. Below these are settings for 'Równoległa akceptacja dokumentu' and 'Definiuj warunki'.

Parametr „Możliwość zmiany czasu na wcześniejszym etapie”

Aktywność parametru jest ściśle uzależniona od funkcjonalności „Czas na realizację zadania”.

Parametr jest **nieaktywny**, gdy na danym etapie **nie określono czasu na realizację zadania i na szczegółach dokumentu nie jest prezentowana sekcja „Czas na realizację zadania w wybranym etapie”**.

Czas na realizację zadania w etapie liczy się od momentu przekazania dokumentu z poprzedniego etapu.

Jeżeli parametr „Możliwość zmiany czasu na wcześniejszym etapie” jest aktywny i operator na dokumencie na etapie poprzedzającym ustawi nową wartość, to czas z konfiguracji zostaje nadpisany nowym czasem zdefiniowanym przez operatora.

Modyfikacja czasu zostanie wyświetlona na dokumencie w następnym etapie w sekcji „Czas na realizację zadania w etapie”.

Edycja, modyfikacja i zapis funkcjonalności działa analogicznie jak funkcjonalność zmiany czasu na realizację zadania w etapie.

Przykład

Czas ustawiony w konfiguracji obiegu równy jest 40 godzin.

Na etapie poprzedzającym przełożony ustawił czas 35 godzin.

Operator wchodzi na dokument po 5 godzinach od otrzymania dokumentu. W sekcji „Czas na realizację zadania w etapie,” widzi: 30 godzin.

Dlaczego?

Czas został zmodyfikowany przez operatora (przełożonego) w etapie poprzedzającym.

Przykład

Czas ustawiony w konfiguracji obiegu wynosi 40 godzin.

Na etapie poprzedzającym przełożony ustawił czas 50 godzin.

Operator wchodzi na dokument po 5 godzinach od jego otrzymania. W sekcji „Czas na realizację zadania w etapie” widzi 45 godzin.

Dlaczego?

Czas został zmodyfikowany przez operatora (przełożonego) w etapie poprzedzającym.

Comarch DMS 2024.3.0 [Dom] Administrator

FZ/8/11/2024

Spółka : Dom Data utworzenia : 14-11-2024

Karta obiegu

Kontrahent

Elementy

LP	Towar	Ilość	Jm.	VAT	Cena netto	Cena brutto
+	x					

Przebieg

Rejestracja (poniżej minuty)

Administrator (DS)
14.11.2024 15:08

Dekretacja

Uprawnienia do obecnego etapu

Następny etap

Zatwierdzenie przez kierownika

Czas na realizację zadania w wybranym etapie

20	minut
Uprawnieni do wybranego etapu	
Nazwa spółki	Typ
Dom	Pracownik
Administrator	

Dodaj

Osoby uprawnione do następnego etapu

Zmiana czasu na realizację zadania w następnym etapie

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)