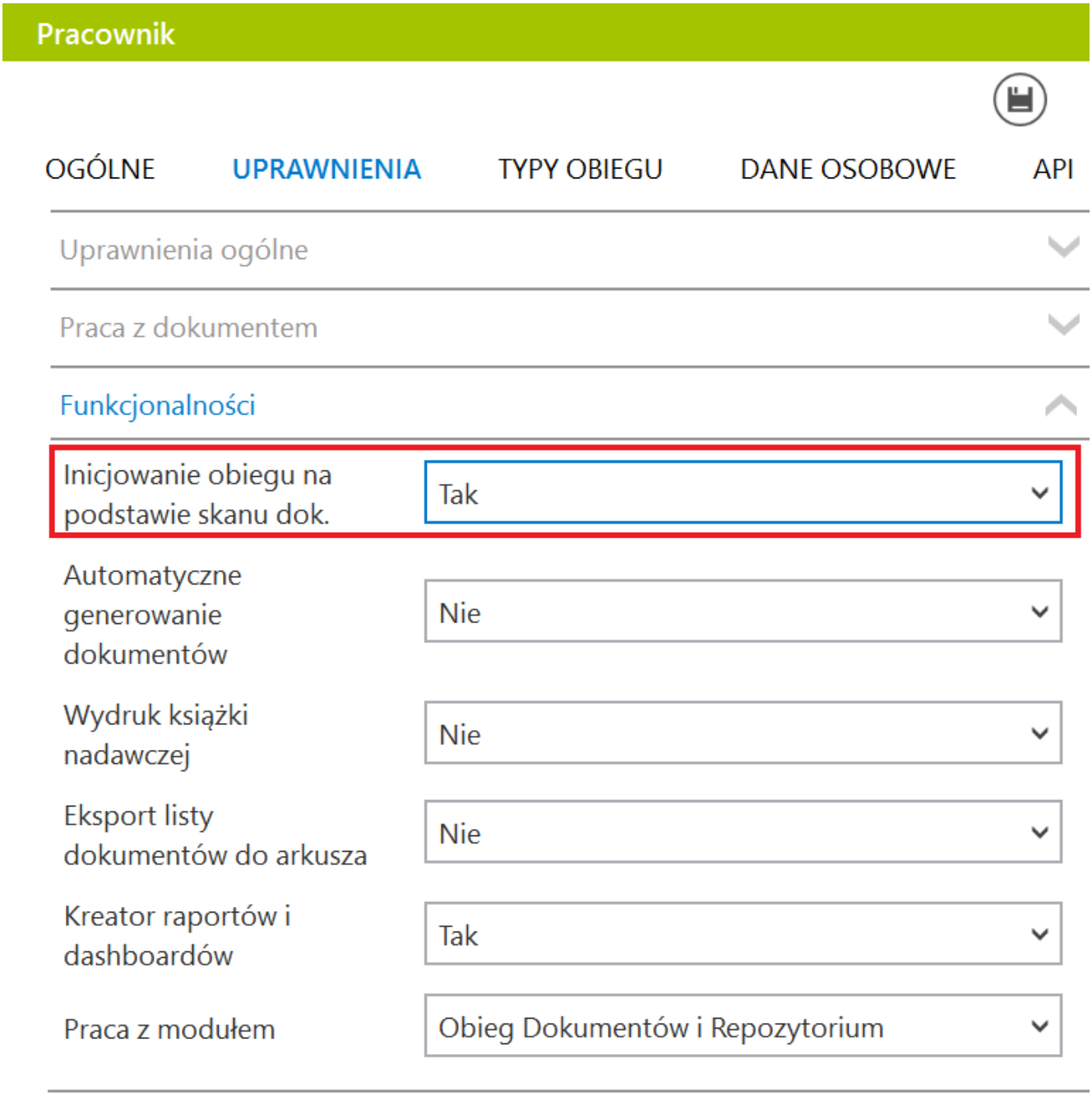
Elementy okna

Funkcjonalność jest dostępna w menu **Skany dokumentów** .

Funkcjonalność masowego skanowania oferuje możliwość automatycznego generowania dokumentów w Comarch DMS na podstawie zeskanowanych dokumentów.

Na typie obiegu musi być zdefiniowana przynajmniej jedna kontrolka typu załącznik. Funkcjonalność skanowania masowego jest dostępna dla operatorów, którzy w sekcji uprawnień pracownika (zakładka *Struktura organizacyjna*, zakładka *Uprawnienia*, sekcja *Funkcjonalności*) mają wybraną wartość „Tak” w parametrze „Inicjowanie obiegu na podstawie skanu dokumentu”. Funkcjonalność jest dostępna tylko w desktopowej wersji aplikacji Comarch DMS.



Nadawanie pracownikowi uprawnień do skanowania masowego

Wskazówka
Została oprogramowana funkcjonalność inicjowania dokumentów na podstawie zeskanowanych dokumentów typu .pdf i wielostronicowych plików typu .tiff.

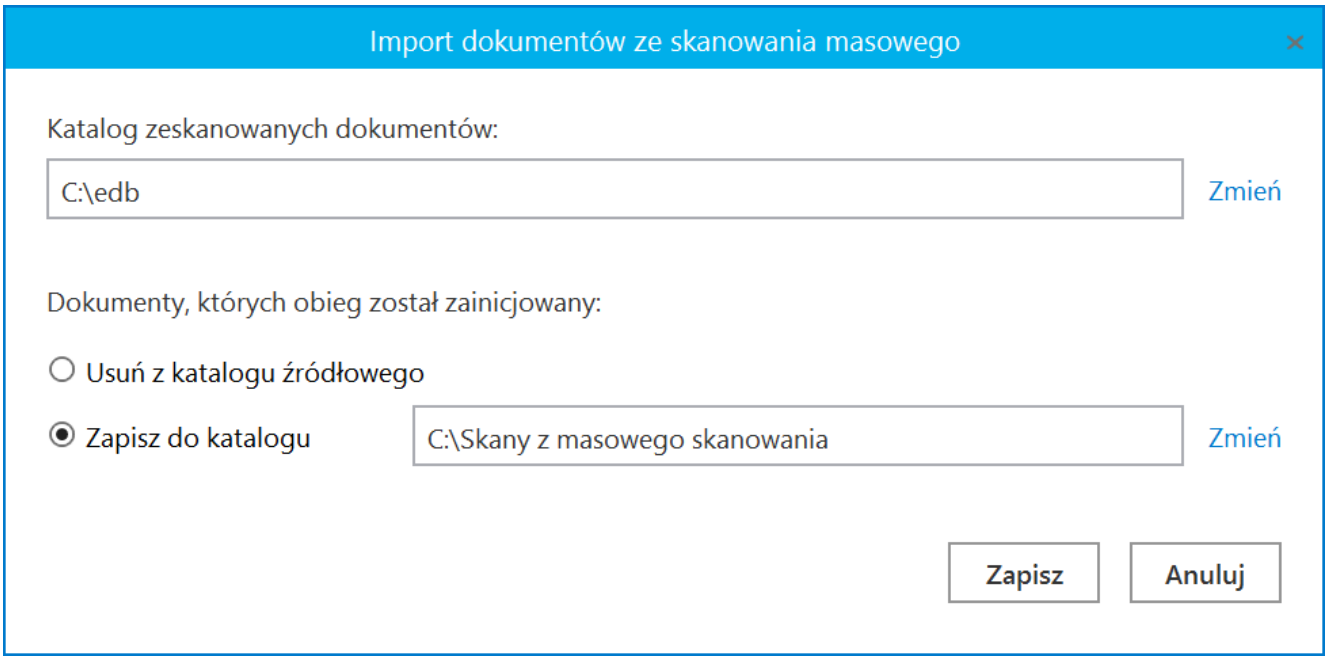
[Odśwież] – ikona. za pomocą której odświeżana jest

lista skanów (zob. Konfiguracja masowego skanowania).

[Ustaw folder] – ikona, po kliknięciu której zostaje otwarte okno, w którym:

- w ramach pola *Katalog zeskanowanych dokumentów* ustawia się ścieżkę do katalogu na dysku, z którego pobierane będą skany do zainicjowania obiegu dokumentów
- w ramach pola *Dokumenty, których obieg został zainicjowany* zaznacza się opcję usunięcia dokumentu z katalogu źródłowego po zainicjowaniu obiegu lub określa się katalog, do którego zostaną przeniesione skany po zainicjowaniu dokumentów

Szczegółowe informacje dostepne są w artykule Konfiguracja masowego skanowania.



Okno wyświetlane po kliknięciu ikony „Ustaw folder”

[Automatyczne inicjowanie dokumentu] – automatyczny tryb

pracy inicjowania obiegu dokumentów dla wszystkich zaimportowanych skanów znajdujących się na liście skanów (zob. Automatyczne inicjowanie dokumentu). Ikona prezentowana jest w aplikacji, gdy wybrany został tryb pracy ręczny i umożliwia zmianę trybu pracy.

[Ręczne inicjowanie dokumentu] – ręczny tryb pracy inicjowania obiegu dokumentów dla zaznaczonego pliku/plików na liście skanów dokumentów (zob. Ręczne inicjowanie dokumentu). Ikona prezentowana jest w aplikacji, gdy wybrany jest tryb pracy automatyczny i umożliwia zmianę trybu pracy.

[Pokaż bez kodu kreskowego] – parametr odpowiada za prezentację pustych kontrolek kodu kreskowego na liście skanów. Puste kontrolki mogą być wynikiem braku kodu kreskowego na dokumencie lub niepoprawnego zaczytania kodu z naklejki. Funkcjonalność jest domyślnie nieaktywna. Odznaczenie parametru powoduje prezentację wszystkich skanów dokumentów na liście zarówno z kodami kreskowymi, jak i bez.

[Wczytywanie kodów] – funkcjonalność umożliwiająca wczytanie do kontrolek kodów kreskowych na liście skanów (w kwestii rozpoznawanych typów kodów zob. Rozpoznawanie kodów kreskowych) Wykonanie tej czynności warunkuje możliwość późniejszego inicjowania dokumentów. Ikona dostępna w obydwu trybach inicjowania obiegu dokumentów. W zakresie określania obszaru (prostokąta) na skanie, w którym szukany jest kod kreskowy zob. Konfiguracja skanowanego obszaru.

– pole na ewentualny kod kreskowy – wczytany lub wpisany ręcznie

[Skanuj] – za pomocą tego przycisku można dodać dokument bezpośrednio ze skanera (w kwestii opcji dostępnych w ramach okna „Skanowanie” zob. Załącznik – skan dokumentu)

[Przybliż] – ikona, której kliknięcie umożliwia powiększenie widoku dokumentu

[Oddal] – ikona, której kliknięcie umożliwia pomniejszenie widoku dokumentu

– ikony, które pozwalają na obrót dokumentu w lewo lub w prawo. Jednorazowe kliknięcie w ikonę powoduje obrót o 90°

– ikona, która pozwala na przełączanie podglądu między podglądem wbudowanym a DevExpress

– ikona, która pozwala na przełączanie podglądu do

domyślnej aplikacji zewnętrznej

– ikona wydruku dokumentu przy podglądzie za pomocą DevExpress

– ikona szybkiego wydruku dokumentu przy podglądzie za pomocą DevExpress

– ikona funkcjonalności zmiany ustawień widoku podglądu dokumentuw formie pliku graficznego przy podglądzie za pomocą Devexpress.

 – ikony służące do zmiany strony w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress. Aktywne w przypadku dokumentów w plikach wielostronicowych.

 – ikony służące do zmiany strony w plikach PDF przy podglądzie za pomocą DevExpress. Aktywne w przypadku dokumentów w plikach wielostronicowych.

– ikona służąca do wyboru wyświetlanej strony w plikach PDF przy podglądzie za pomocą DevExpress.

 – ikony służące do przejścia na koniec lub początek dokumentu w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress. Aktywne w przypadku dokumentów w plikach wielostronicowych.

– panel do nawigacji po dokumencie w formie pliku graficznego przy podglądzie za pomocą DevExpress

– ikona zmniejszenia skali podglądu dokumentu (zoom -)

– ikona umożliwiająca ustawienie procentowej wielkości podglądu dokumentu

– ikona zwiększenia skali podglądu dokumentu (zoom +)

– układ strony w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress

– układ strony w plikach PDF przy podglądzie za pomocą DevExpress

– możliwość ciągłego przewijania pomiędzy stronami dokumentu w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą Devexpress

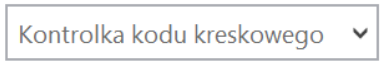
– przycisk aktywny po zaznaczeniu podglądu dwóch stron obok siebie w ramach ikony ; przenosi do pierwszej strony wydruku w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress

– przy podglądzie za pomocą DevExpress ikona umożliwiająca zapis na dysku pliku graficznego w formie pliku o typie: .pdf, .html, .mht, .rtf, .xls, .xlsx, . csv, .txt, .img

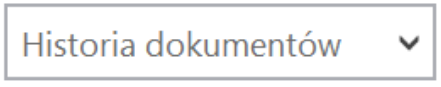
– przy podglądzie za pomocą DevExpress ikona umożliwiająca zapis pliku graficznego w formie pliku w powyższych typach oraz przesłanie go mailem

– kontrolka dostępna w obydwu trybach pracy z funkcjonalnością masowego skanowania. W kontrolce wybierany jest typ obiegu, w ramach którego będą inicjowane dokumenty. Nie są obsługiwane typy obiegów, które są utworzone jako obiekty repozytorium dokumentów. Prezentowane są typy obiegów, do których zalogowany operator ma uprawnienia wynikające z prawa do inicjowania i dostępu na zakładce „Typy Obiegu” na właściwościach operatora.

– kontrolka dostępna w obydwu trybach pracy z funkcjonalnością masowego skanowania. W kontrolce wskazywana jest kontrolka typu załącznik, pod którą zostanie podpięty plik skanu dokumentu.



– kontrolka dostępna w obydwu trybach inicjowania dokumentów na podstawie skanu dokumentów. W kontrolce wskazywana jest nazwa kontrolki, do której aplikacja zapisze wartość kodu kreskowego zeskanowanego z dokumentu.

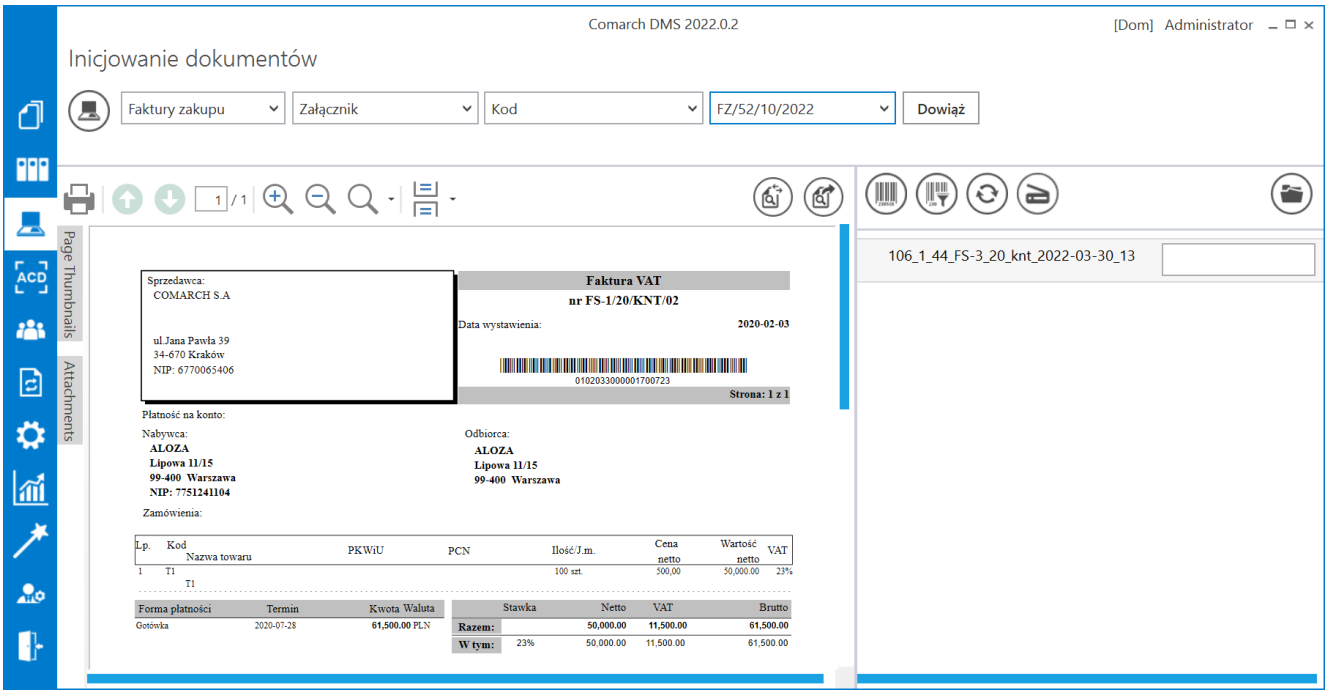


– kontrolka dostępna w ręcznym trybie inicjowania dokumentów na podstawie skanu dokumentów. Lista

wartości podpięta pod kontrolkę „Historia dokumentów” zawiera numery dokumentów utworzonych w procesie ręcznego inicjowania dokumentów.

Utwórz – przycisk uruchamia inicjowanie obiegu dokumentów w trybie ręcznym funkcjonalności masowego skanowania. Przycisk jest nieaktywny jeśli nie zostały wskazane wartości w kontrolkach skanowania automatycznego.

Dowiąż – przycisk dowiązania skanu dokumentu pod istniejący dokument – wyświetlany tylko, jeśli wybrano dokument w kontrolce „Historia dokumentów”.



Widok okna masowego skanowania z dokumentem wybranym w kontrolce „Historia dokumentów” i widocznym przyciskiem „Dowiąż”

– przycisk uruchamia inicjowanie obiegu dokumentów w automatycznym trybie pracy funkcjonalności masowego skanowania. Przycisk jest nieaktywny jeśli nie zostały wskazane wartości w kontrolkach skanowania automatycznego.

Konfiguracja skanowanego obszaru

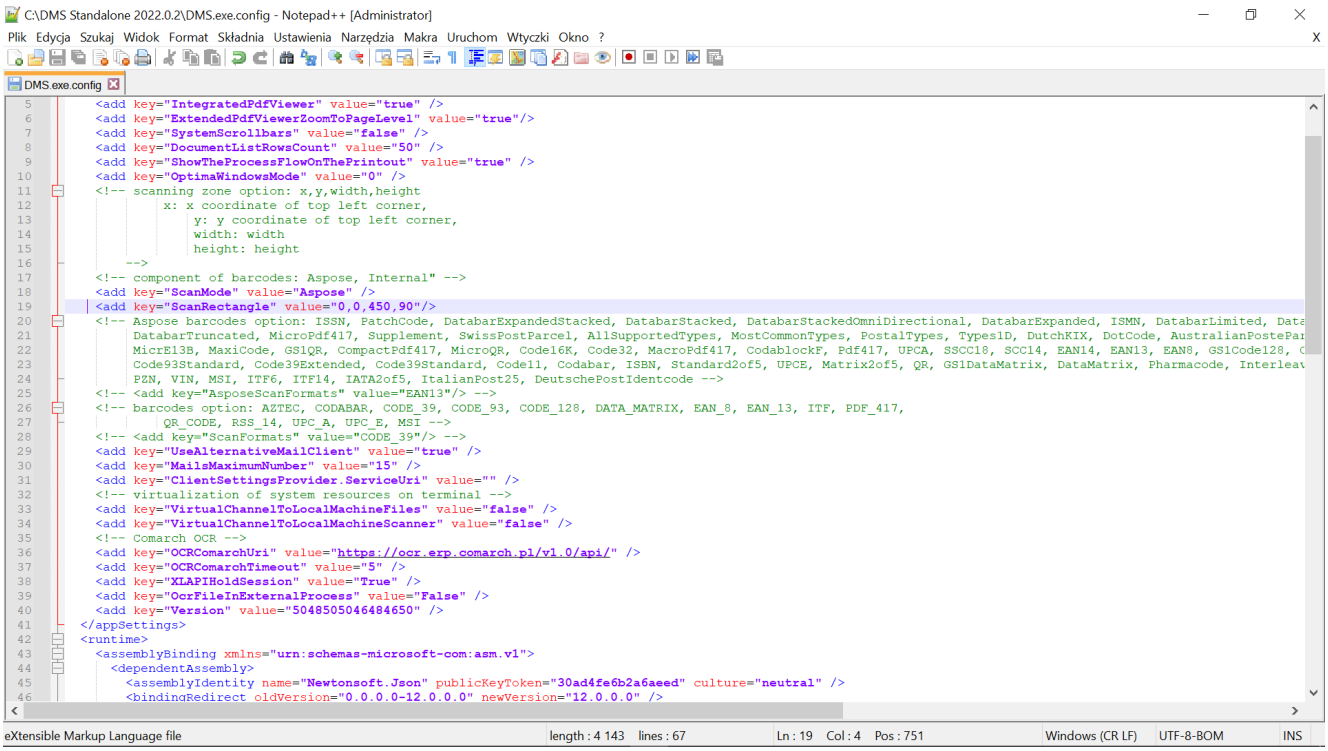
W pliku **DMS.exe.config** w kluczu **<add key=”ScanRectangle” value=”0,0,450,90˝/>** istnieje możliwość określenia obszaru (prostokąta) na skanie, w którym szukany jest kod kreskowy.

(0) – współrzędna x lewego górnego wierzchołka prostokąta

(0) – współrzędna y lewego górnego wierzchołka prostokąta

(450) – szerokość prostokąta

(90) – wysokość prostokąta



Parametr „ScanRectangle”

Poprawne umieszczenie naklejki z kodem kreskowym skutkuje precyzyjnym zaczytaniem kodu kreskowego i umieszczeniem go w kontrolce na liście skanów.

Jeżeli na dokumencie:

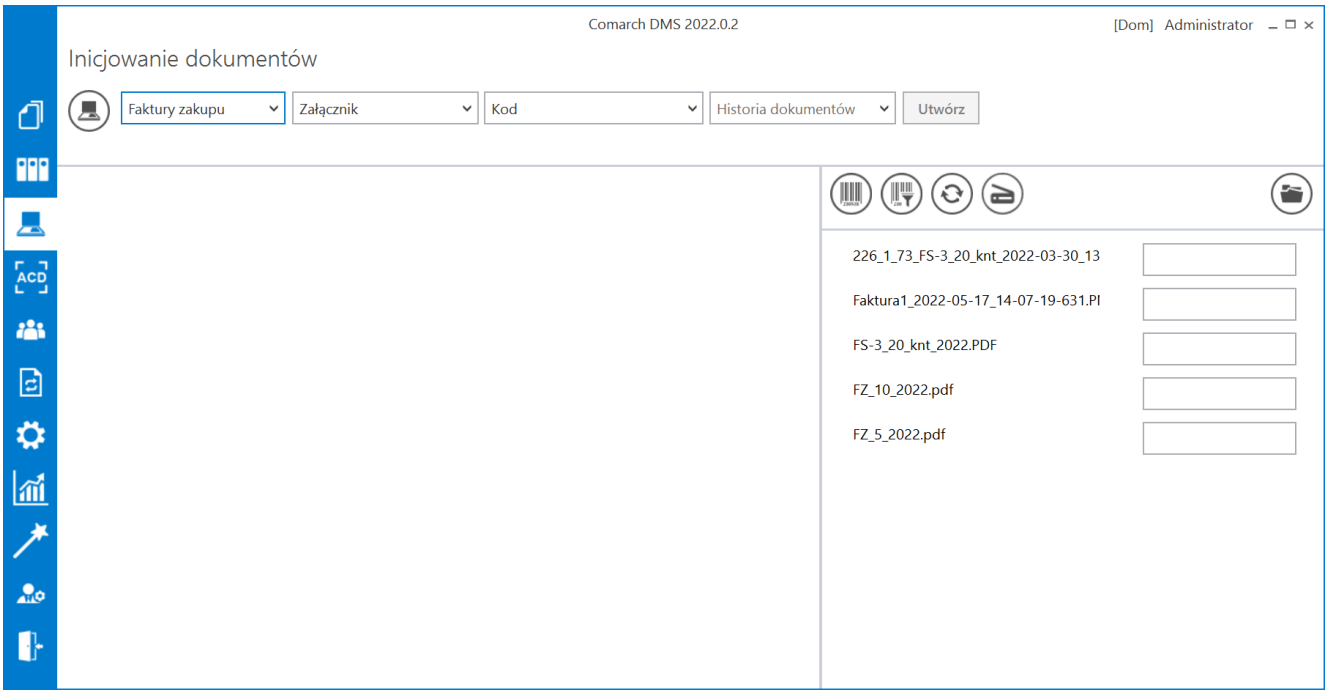
- nie została naklejona naklejka z kodem kreskowym,
- została naklejona w miejscu, z którego aplikacja nie zaczytuje kodu,
- typ kodu kreskowego nie jest rozpoznawany przez aplikację,
- naklejka jest zniszczona i kod kreskowy jest poprawny, ale niewyraźny

wówczas aplikacja nie przeniesie wartości do kontrolek kodu kreskowego na liście skanów.

Błędnie wprowadzone kody lub ich brak w kontrolce można

zmodyfikować lub wprowadzić ręcznie. Aplikacja nie weryfikuje, czy wartości są zgodne po zaczytaniu kodu kreskowego do kontrolki, a następnie jego modyfikacji (np. przez użytkownika).

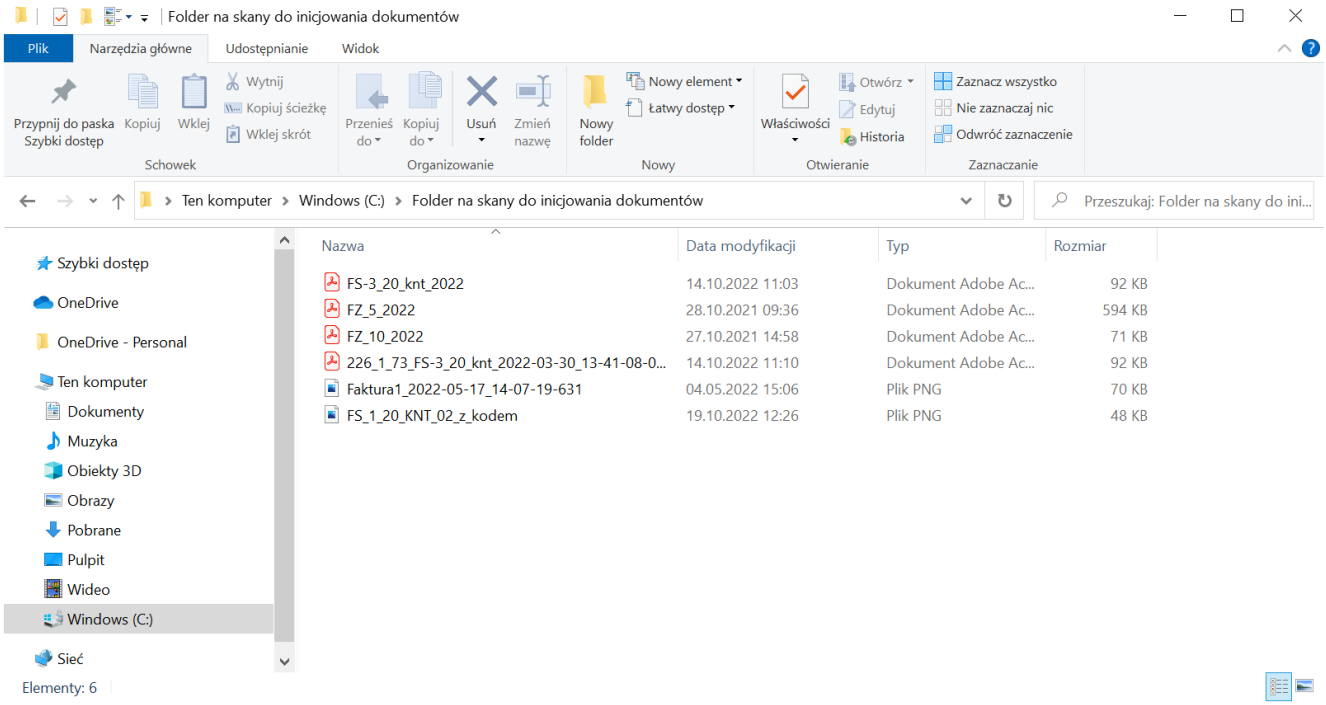
Wprowadzone dane do kontrolki kodu kreskowego na liście skanów, czy to przez operatora czy przez aplikację, zostają przekazane do kontrolki na karcie obiegu. Kontrolkę tą operator wskazuje w menu górnym funkcjonalności.



Skanowanie masowe

Konfiguracja masowego skanowania

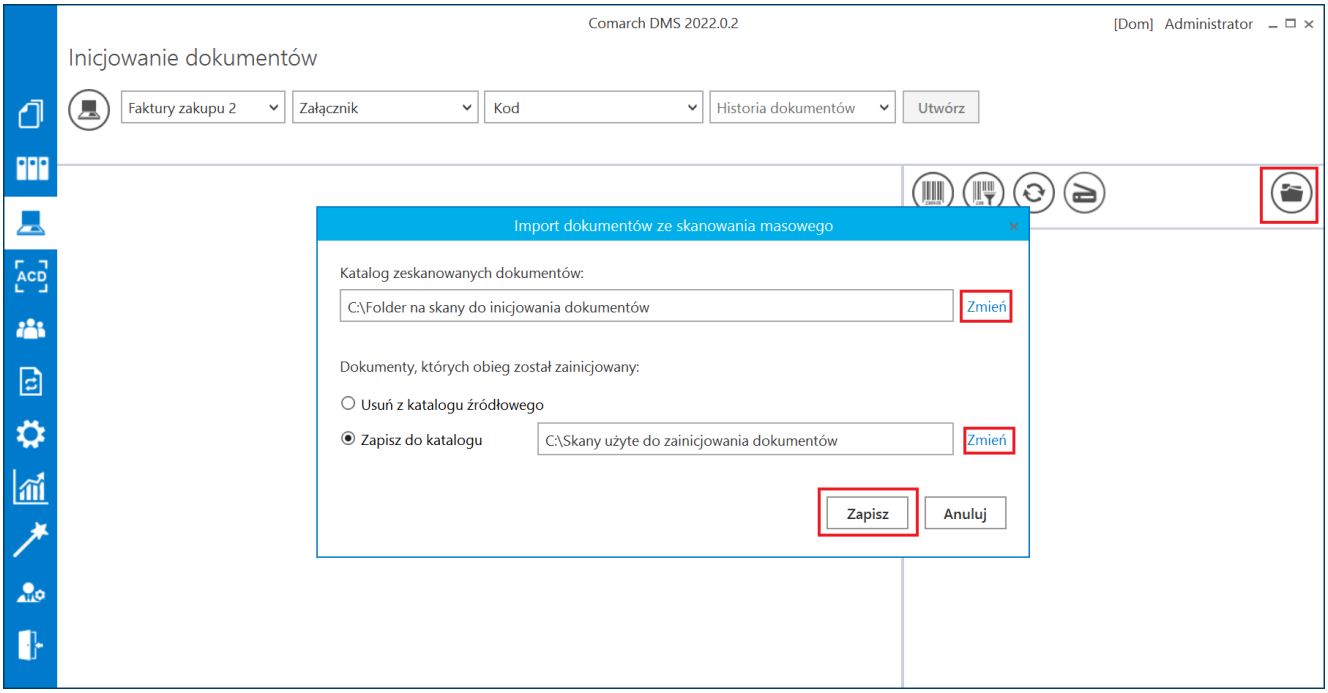
Operator skanuje dokumenty i zapisuje do wybranego przez siebie katalogu na dysku.



Wybrany przez operatora folder ze skanami faktur

Operator mający uprawnienia do inicjowania dokumentu na podstawie skanu wybiera w menu bocznym formatkę *Skany dokumentów* .

Za pomocą ikony operator otwiera formatkę konfiguracji katalogów masowego skanowania.



Wybór ikony „Ustaw folder” i wypełnienie wyświetlonego okna

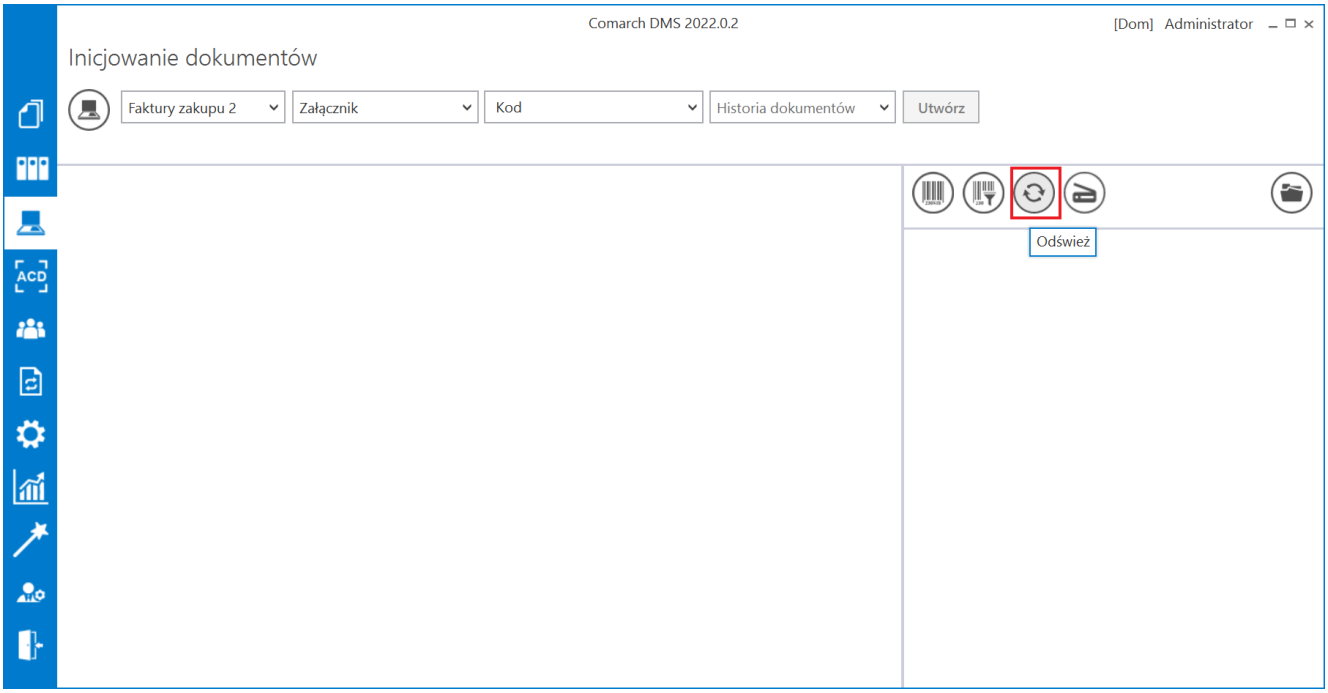
Następnie w ramach pola *Katalog zeskanowanych dokumentów* klika link „Zmień” i wskazuje katalog, w którym znajdują się zeskanowane dokumenty – w powyższym przykładzie jest to katalog *Folder na skany do inicjowania dokumentów*.

Następnie operator decyduje, co powinno się stać ze skanami po zainicjowaniu dokumentów:

- Zaznaczenie kontrolki „Usuń z katalogu źródłowego” powoduje usunięcie pliku skanu z dysku po zainicjowaniu dokumentu w Comarch DMS.
- Zaznaczenie kontrolki „Zapisz do katalogu”, kliknięcie w link „Zmień” i wskazanie ścieżki powoduje przeniesienie plików z katalogu zeskanowanych dokumentów do wskazanego katalogu po zainicjowaniu dokumentu w Comarch DMS (w powyższym przykładzie pliki mają zostać przeniesione do katalogu *Skany użyte do zainicjowania dokumentów*).

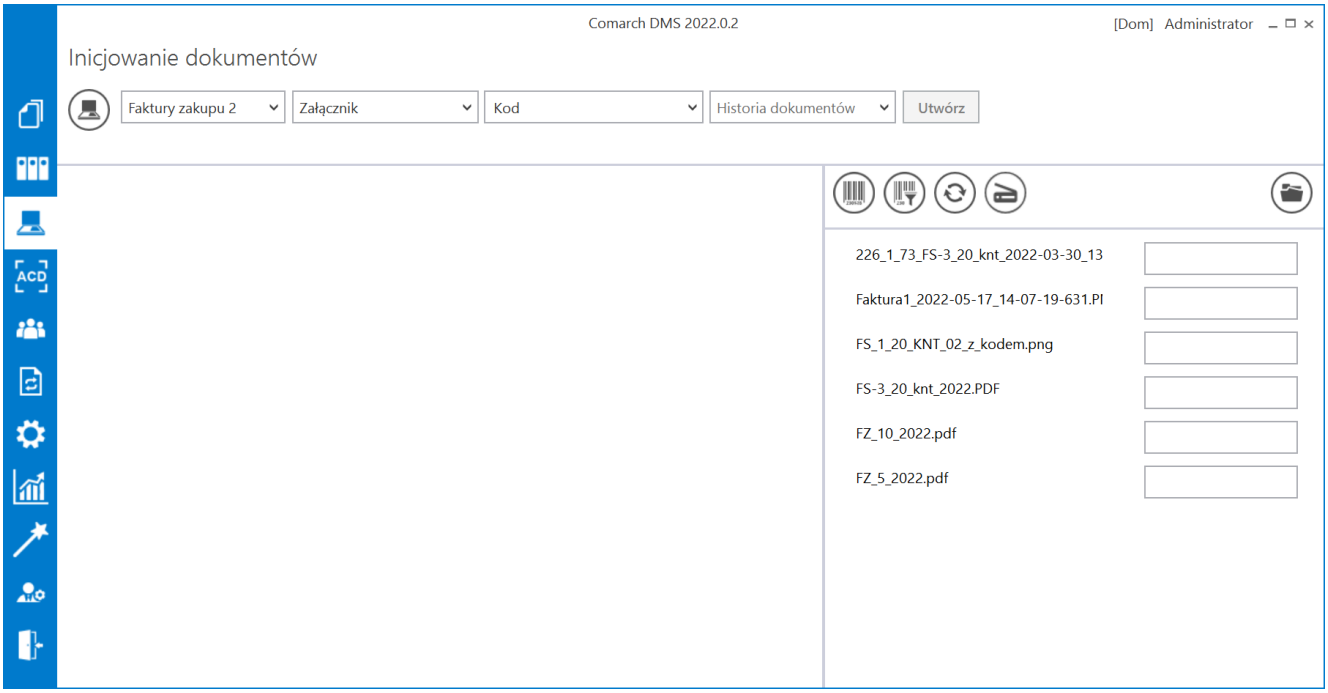
Następnie należy zapisać wprowadzone zmiany za pomocą przycisku „Zapisz”.

Później za pomocą ikony operator odświeża listę skanów. Ikona odświeżania jest nieaktywna, gdy na formatce importu nie jest ustawiony katalog źródłowy i nie są wypełnione wartości w pasku konfiguracji masowego skanowania.



Wybór ikony „Odśwież”

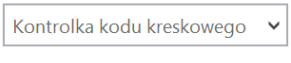
W bocznym panelu zostaje wyświetlona lista skanów dokumentów z wybranego folderu.



Odświeżona lista skanów

Automatyczne inicjowanie dokumentu

Ten tryb pracy dostępny jest dla dokumentów oznaczonych kodami kreskowymi i dokumentami bez kodów, po kliknięciu na ikonę [Automatyczne inicjowanie dokumentu].

Uwaga
Możliwość automatycznego trybu pracy ze skanami wymaga wskazania w polu 

kontrolki, do której aplikacja będzie mogła wprowadzić wartość kodu kreskowego.

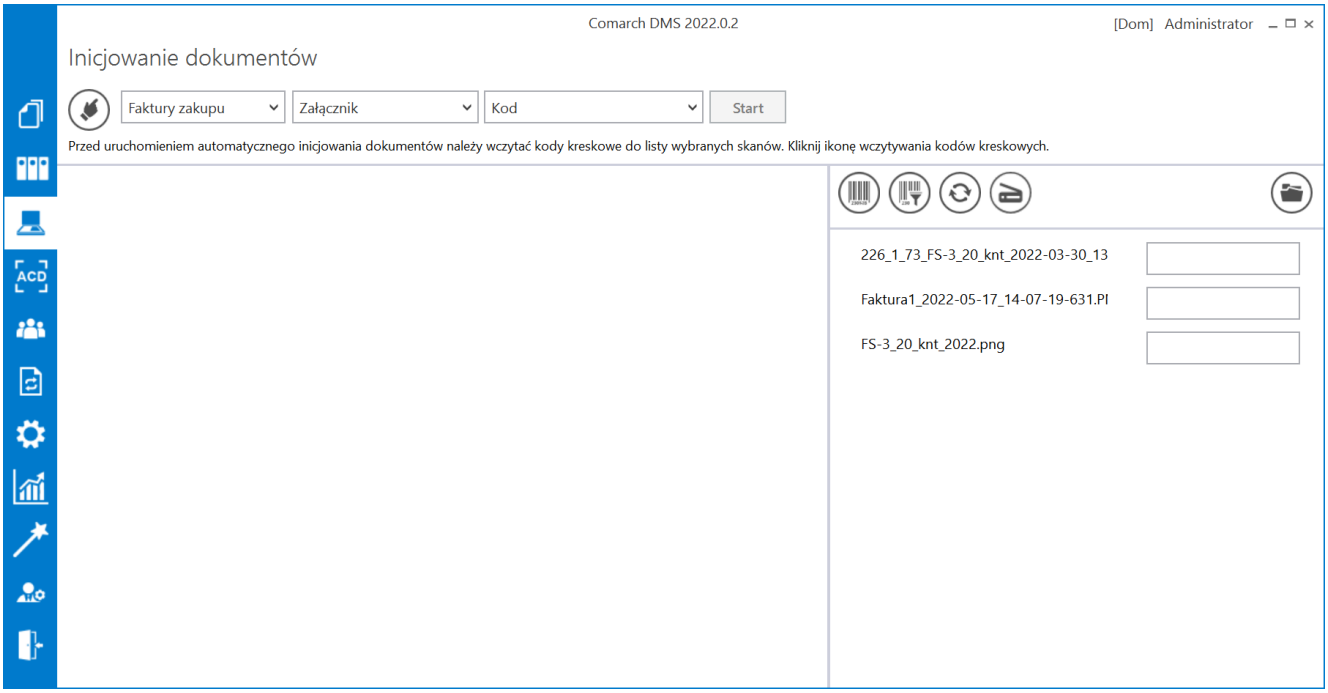
Uwaga
W automatycznym trybie pracy nie ma możliwości dowiązania brakującego elementu skanu dokumentu (np. zapomnianej kartki).

Aplikacja rozpoznaje poniższe typy kodów kreskowych:

- AZTEC
- CODABAR
- CODE_39
- CODE_93
- CODE_128
- DATA_MATRIX
- EAN_8
- EAN_13
- ITF
- PDF_417
- QR_CODE
- RSS_14
- UPC_A,
- UPC_E
- msi

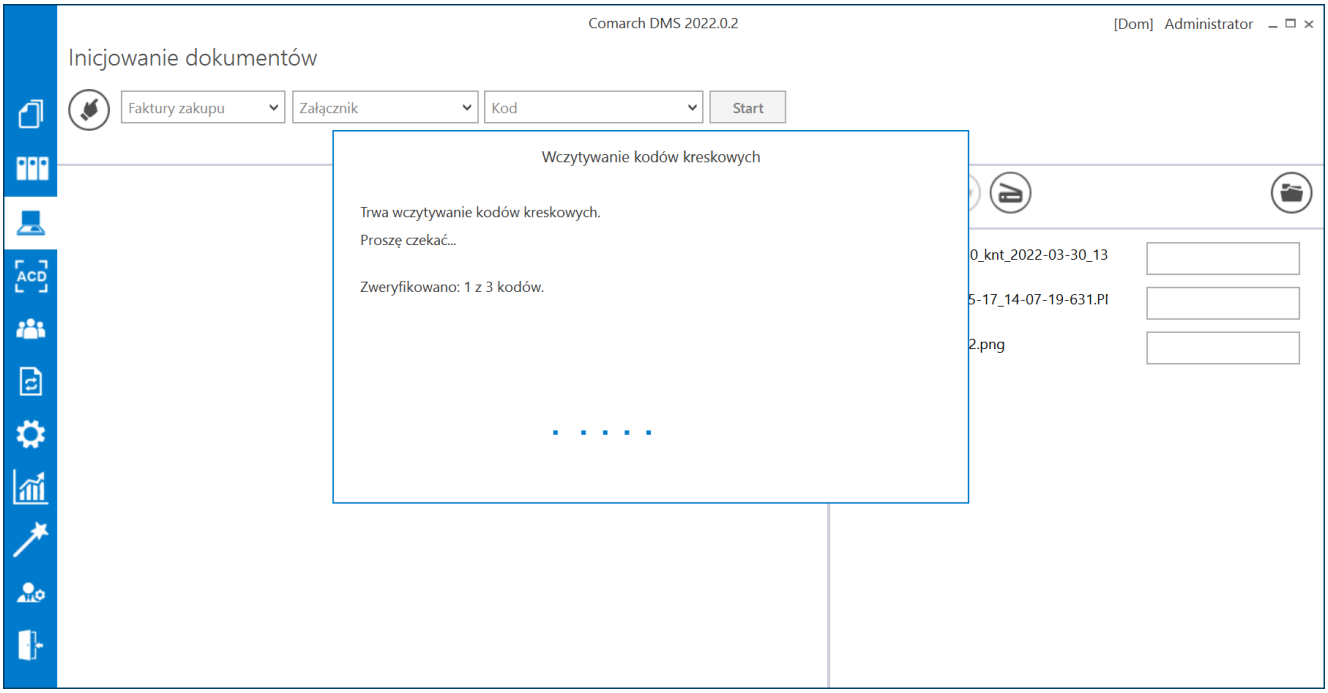
Scenariusz pracy:

- Wypełnienie listy skanów plikami dokumentów za pomocą ikony _[Odśwież].



Lista skanów po naciśnięciu „Odśwież”

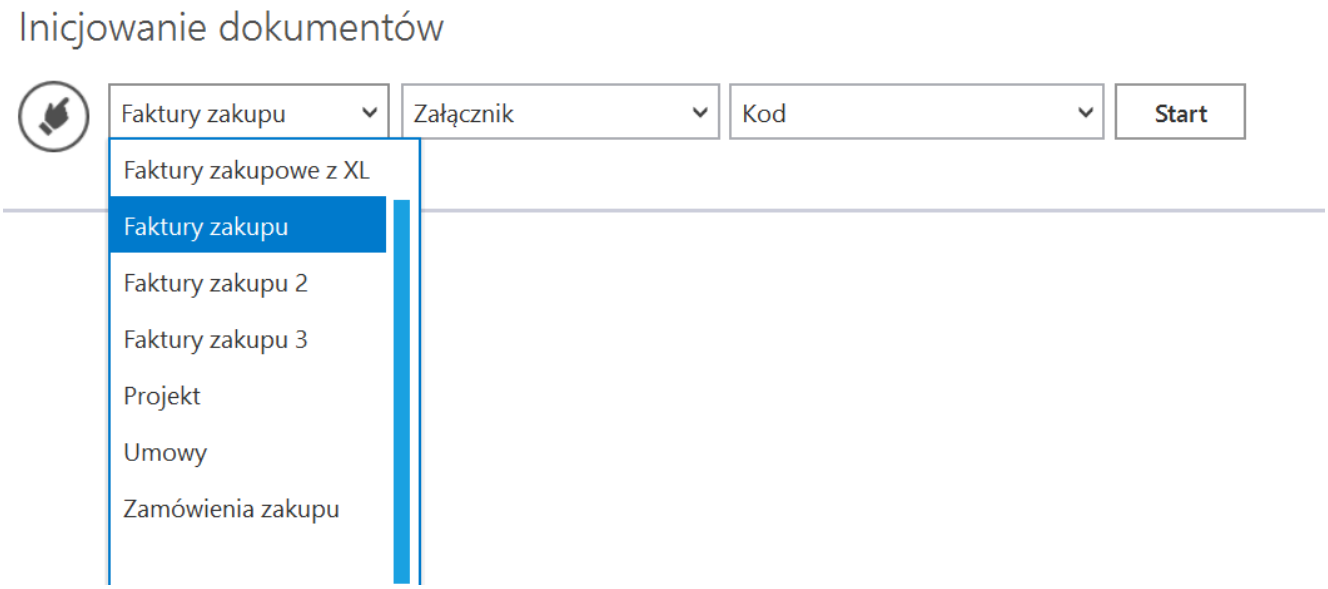
- Za pomocą ikony [Wczytywanie kodów] aplikacja zaczytuje do kontrolek wartości kodów kreskowych ze skanów.



Okno z komunikatem o wczytywaniu kodów kreskowych

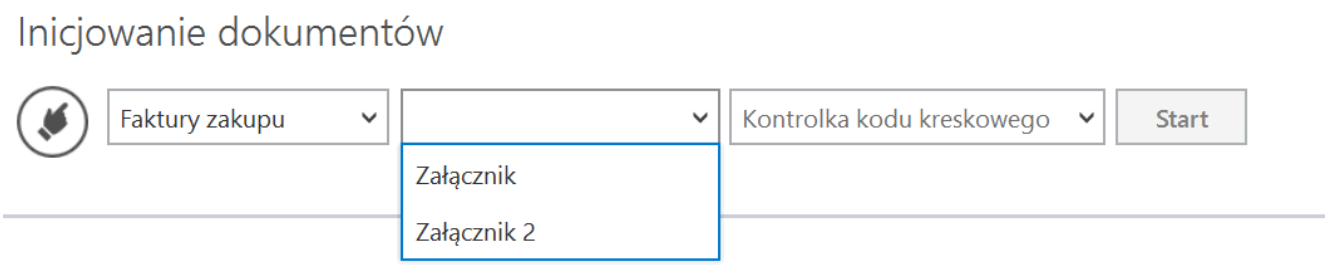
Uwaga
Możliwe jest zainicjowanie nowych dokumentów w trybie automatycznym bez kodu kreskowego.

- Wskazanie w kontrolce „Typ obiegu” typu obiegu w ramach, którego ma zostać zainicjowany dokument.



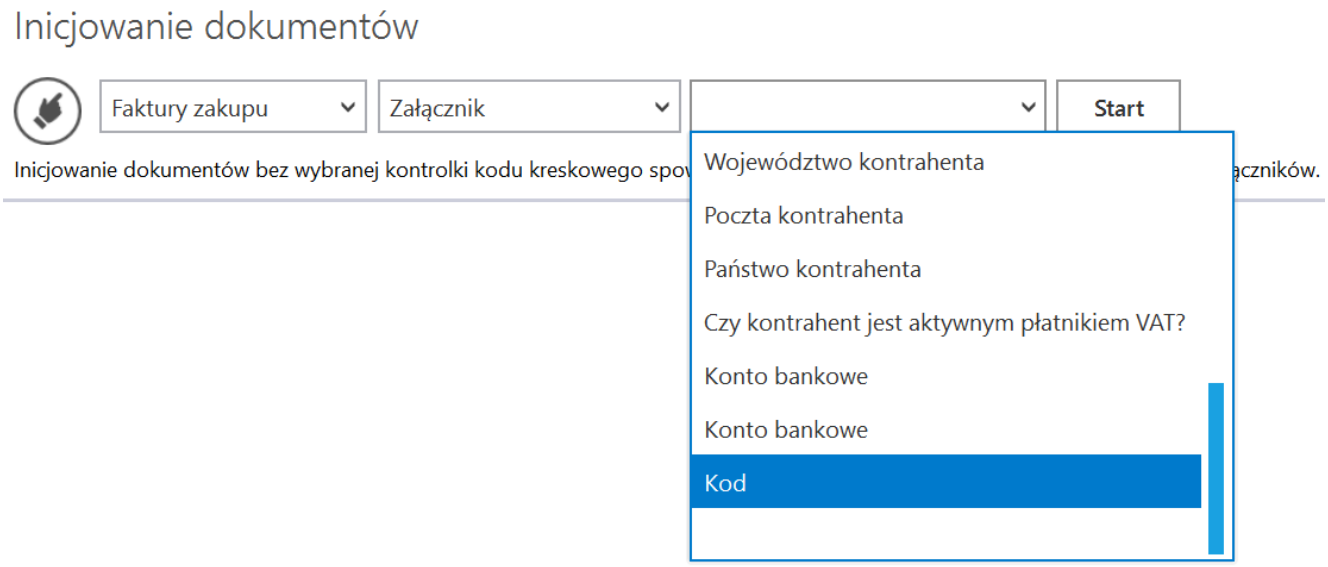
Wskazanie w kontrolce „Typ obiegu” typu obiegu

- Wybranie kontrolki załącznika, pod którą ma zostać podpięty załącznik ze skanem dokumentu.



Wybranie kontrolki załącznika

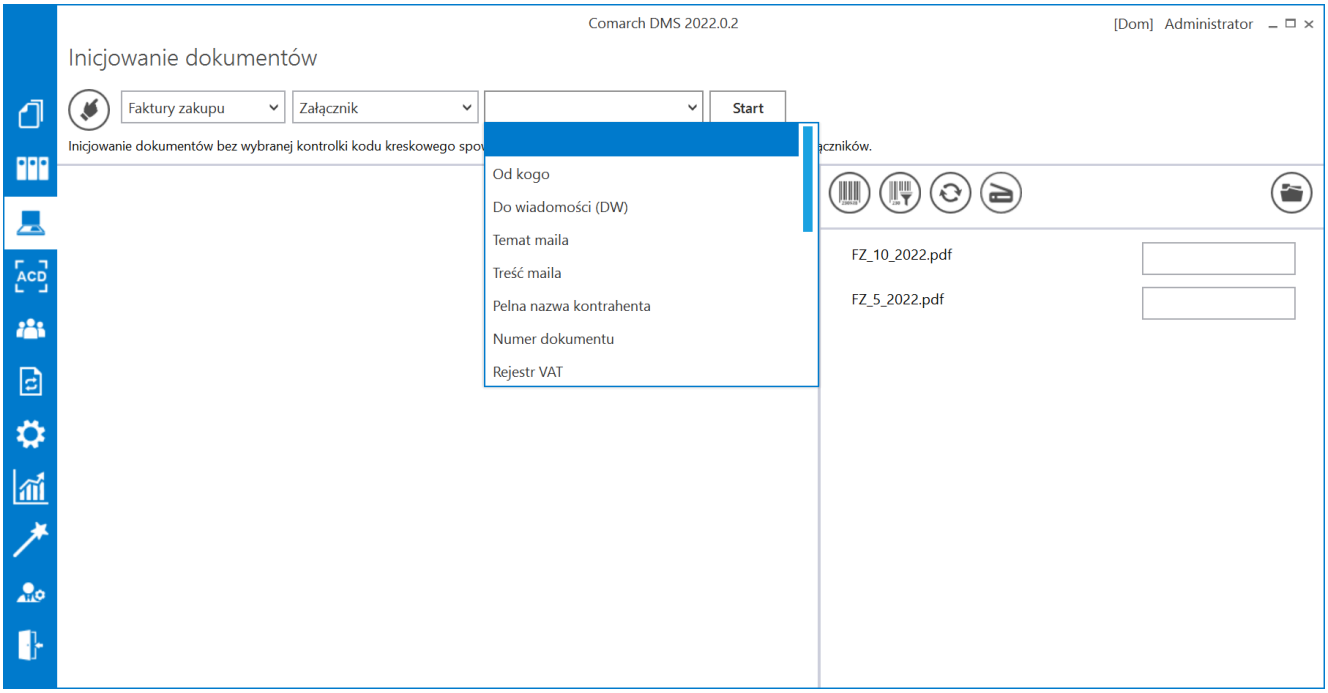
- Wskazanie kontrolki, do której aplikacja ma zaczytać kod kreskowy z dokumentu.



Wskazanie kontrolki na kod kreskowy

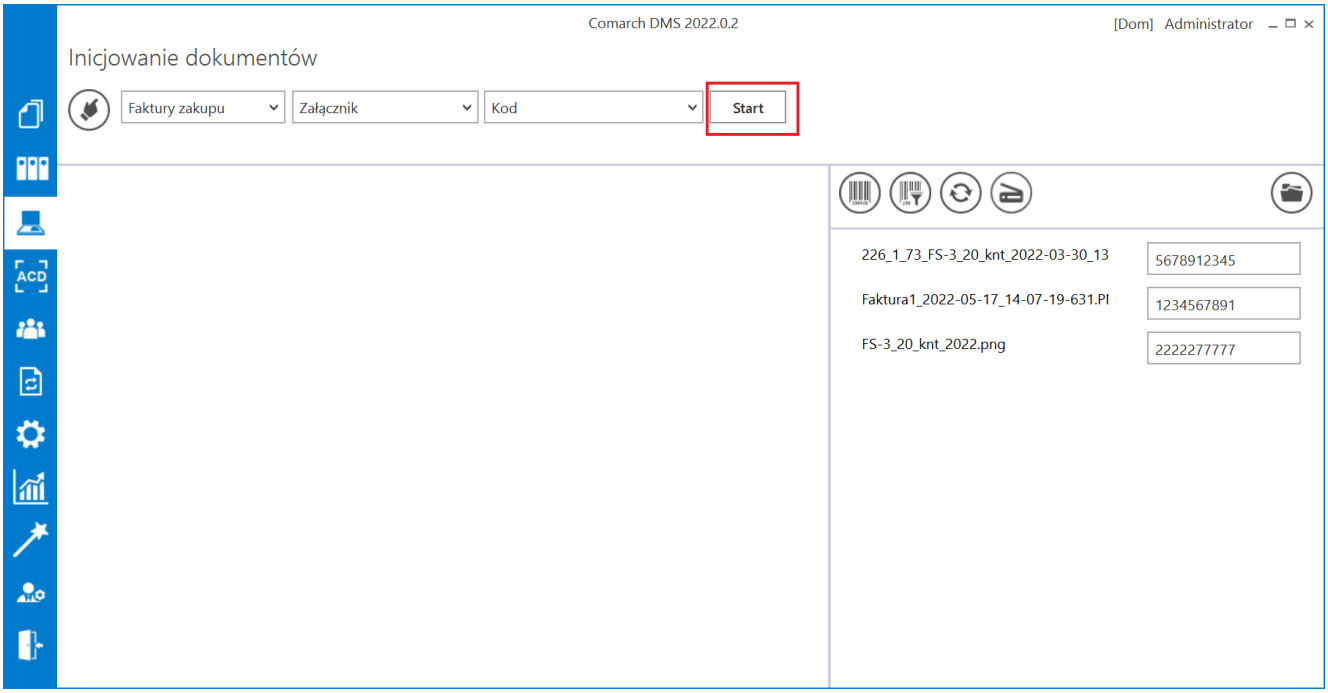
Uwaga
W automatycznym trybie skanowania dokumentów, na których nie ma kodów kreskowych, nie należy wskazywać wartości w kontrolce „Kontrolka kodu kreskowego”. Przycisk „Start” będzie nieaktywny, gdy zostanie wskazana wartość w tej kontrolce.

Wskazówka
Jeśli wybrano już wartość w kontrolce „Kontrolka kodu kreskowego”, a na skanach brak kodu kreskowego, wystarczy kliknąć na kontrolkę „Kontrolka kodu kreskowego”, a następnie na puste pole na początku wyświetlonej listy. Kontrolka zostanie wówczas przywrócona do stanu początkowego i automatyczne inicjowanie będzie znów aktywne.



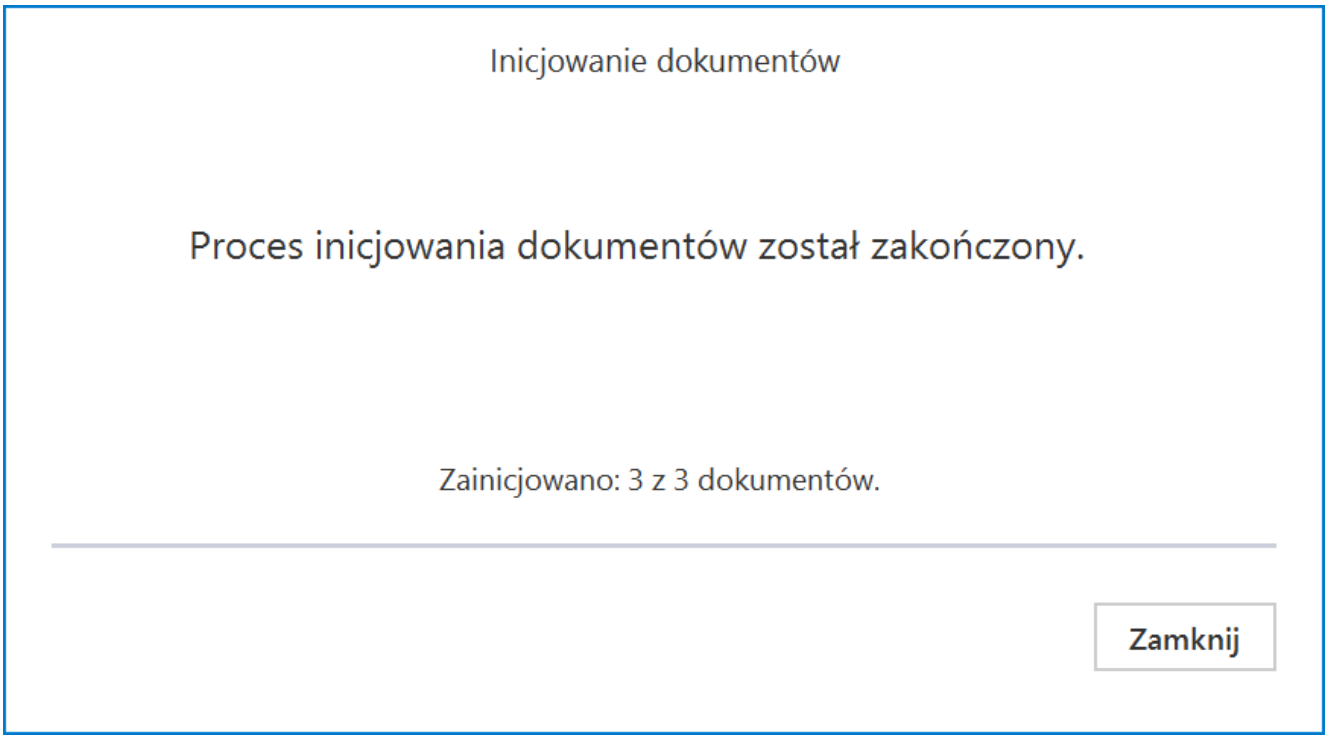
Wybór pustego pola w ramach kontrolki „Kontrolka kodu kreskowego”

- Przyciśniecie ikony Start [Start].



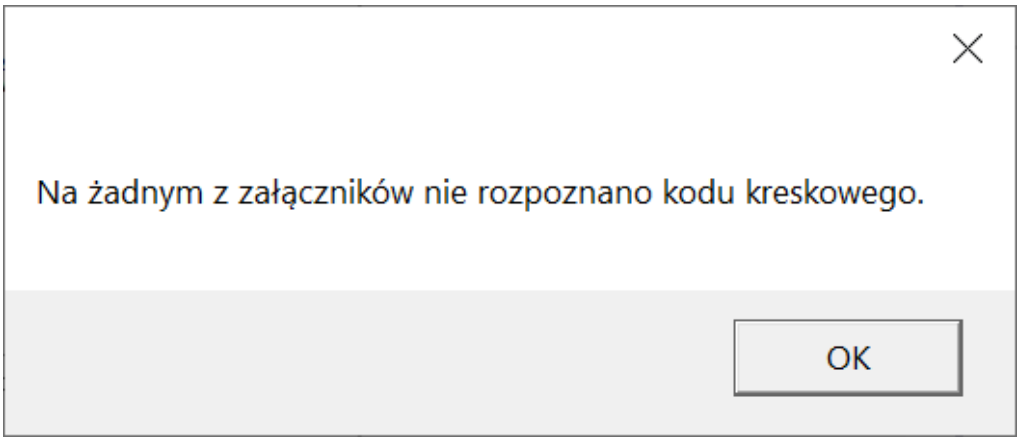
Wybór przycisku „Start”

- Po zainicjowaniu dokumentów aplikacja usuwa pliki z listy skanów oraz wyświetla komunikat:



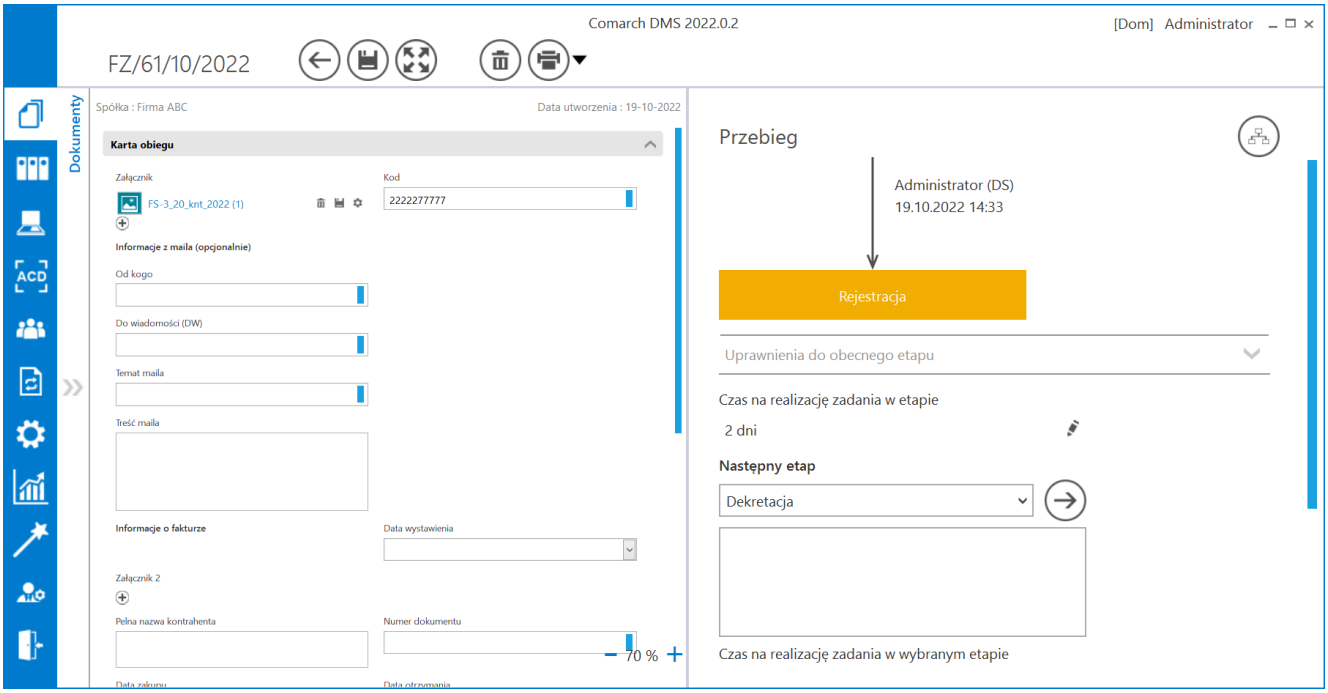
Komunikat wyświetlany po zainicjowaniu dokumentów

- W przypadku problemów z rozpoznaniem kodu kreskowego na dokumencie lub jego braku aplikacja wyświetla komunikat:



Komunikat wyświetlany, gdy żaden kod nie został rozpoznany

- Skany dokumentów, których obieg został zainicjowany, zostają przeniesione do wskazanego w konfiguracji katalogu lub usunięte z dysku (zob. Konfiguracja masowego skanowania).
- Nowe dokumenty są w pierwszym etapie obiegu. Przy ich pierwszym otwarciu, operator musi wypełnić wymagane kontrolki by zapisać dokument i przekazać go dalej.



Przykładowy dokument zainicjowany w ramach automatycznego inicjowania dokumentu

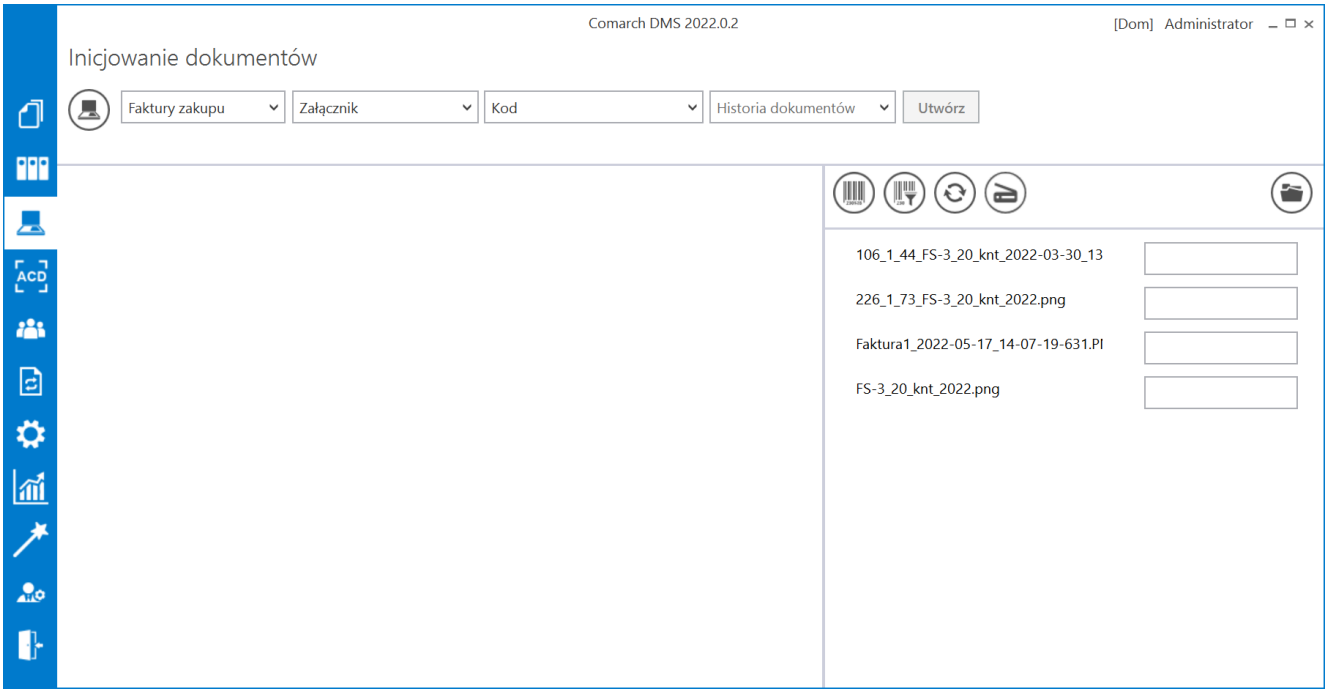
---

Ręczne inicjowanie dokumentu

Ten tryb pracy dostępny jest dla dokumentów oznaczonych kodami kreskowymi i dokumentami bez kodów, po kliknięciu na ikonę [Ręczne inicjowanie dokumentu].

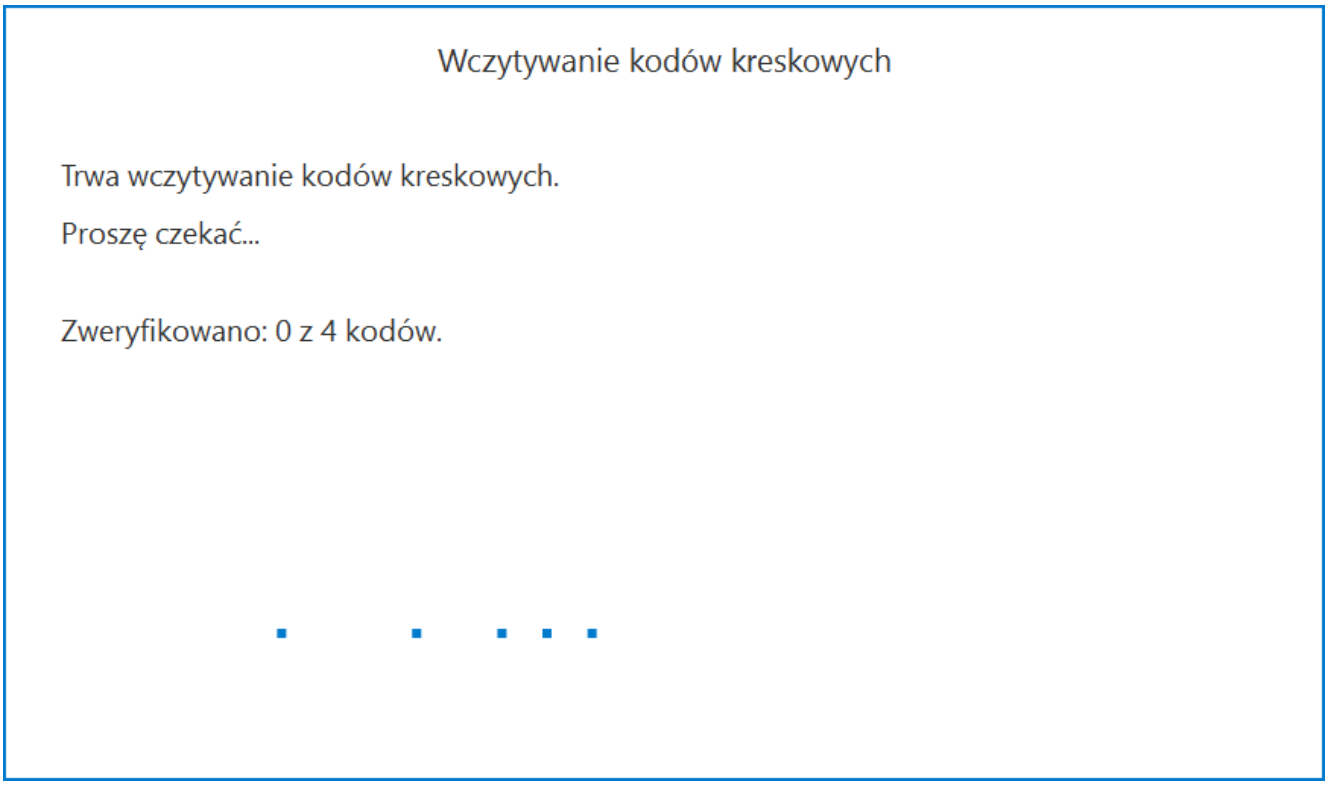
Scenariusz pracy:

- Wypełnienie listy skanów plikami dokumentów za pomocą ikony [Odśwież].



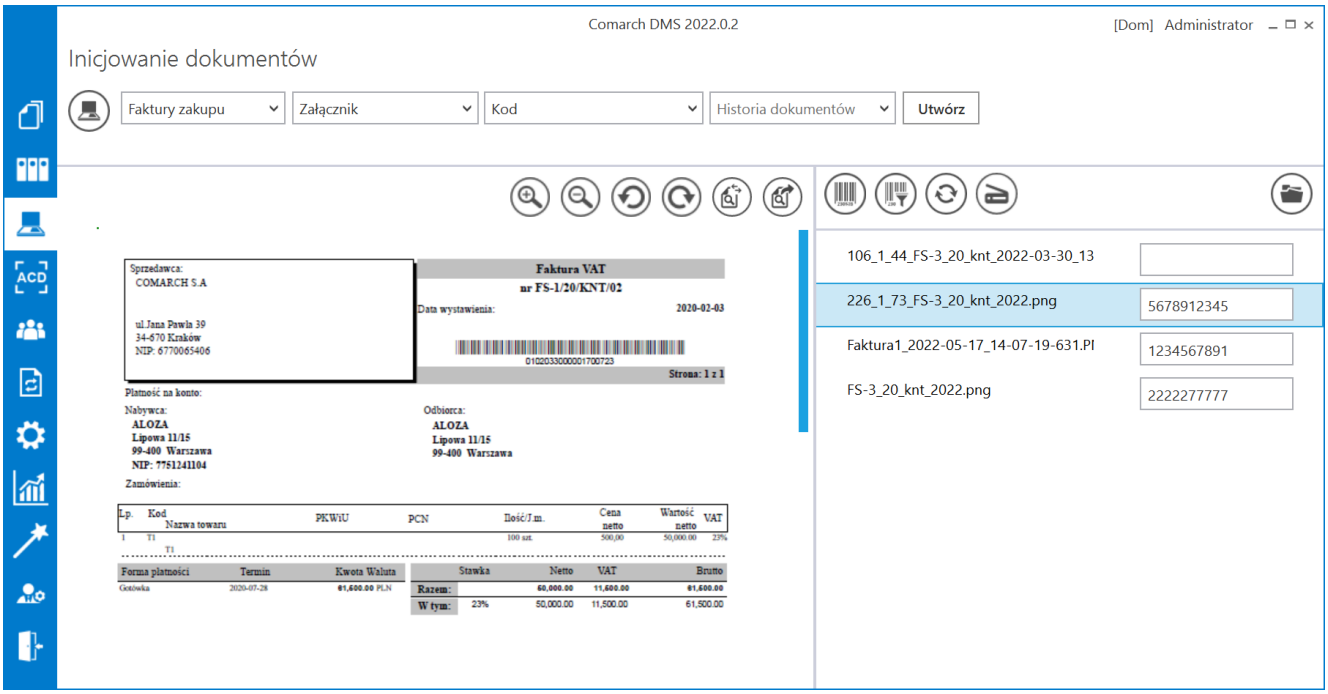
Lista skanów po naciśnięciu „Odśwież”

- Zaczytanie za pomocą ikony [Wczytywanie kodów] kodów kreskowych do kontrolek na liście skanów.



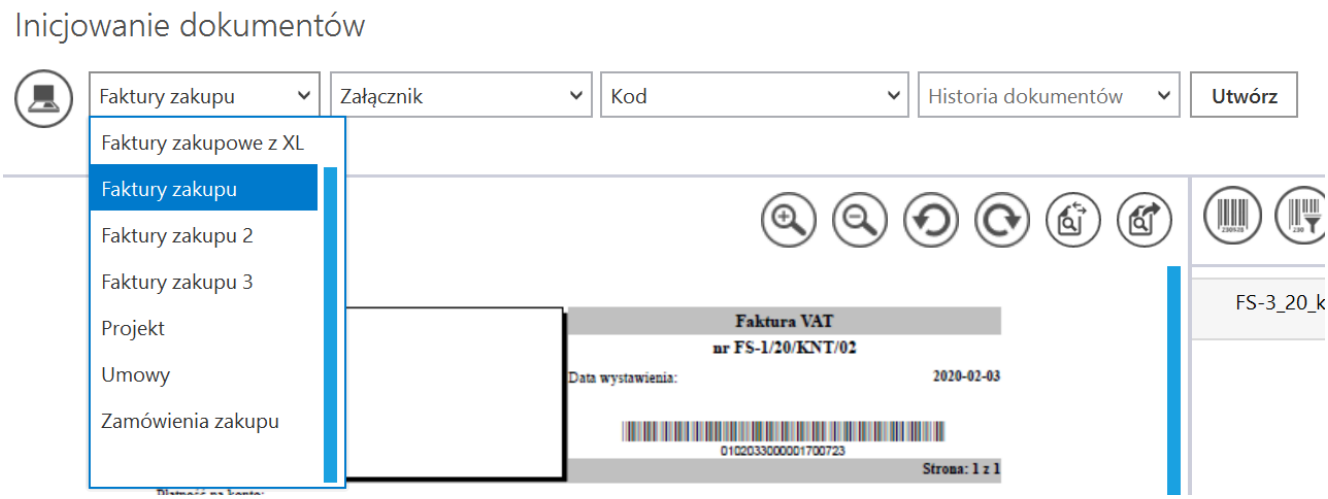
Okno z komunikatem o wczytywaniu kodów kreskowych

- Zaznaczenie **jednego** pliku na liście skanów.



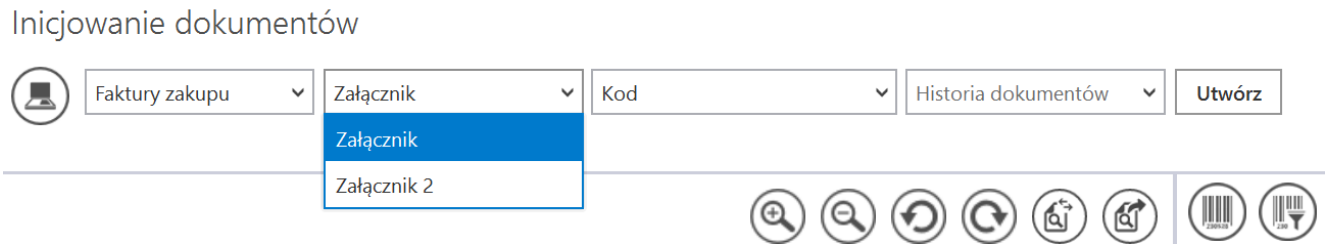
Wybór skanu do zainicjowania dokumentu

- Wskazanie w kontrolce „Typ obiegu” typu obiegu, w ramach którego ma zostać zainicjowany dokument.



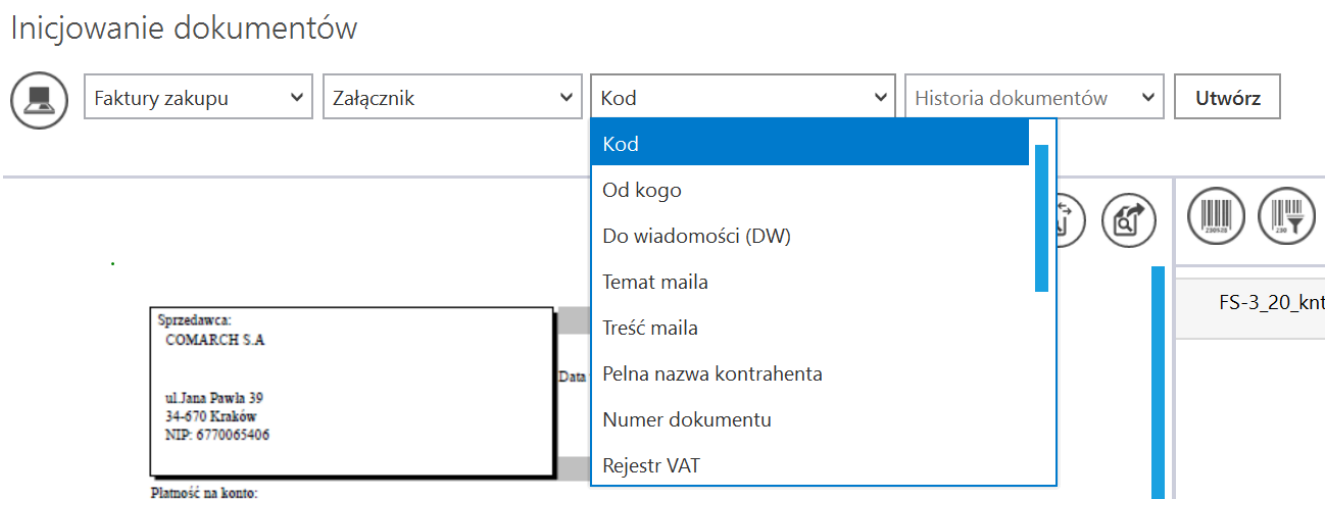
Wskazanie w kontrolce „Typ obiegu” typu obiegu

- Wybranie kontrolki załącznika, pod którą ma zostać podpięty załącznik ze skanem dokumentu.



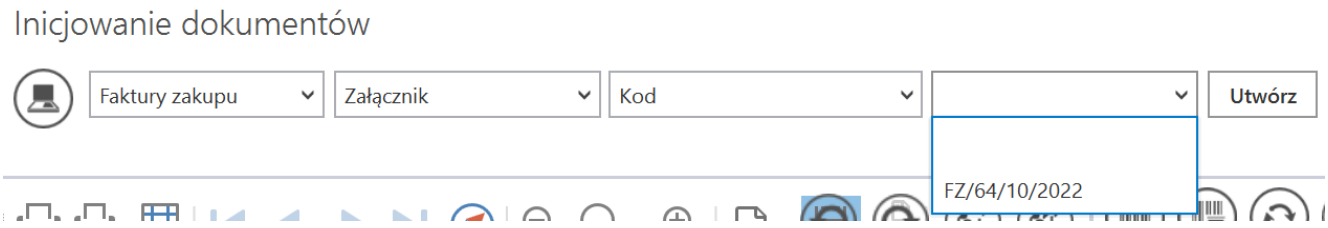
Wybranie kontrolki załącznika

- Wskazanie kontrolki, do której aplikacja ma zaczytać kod kreskowy z dokumentu.

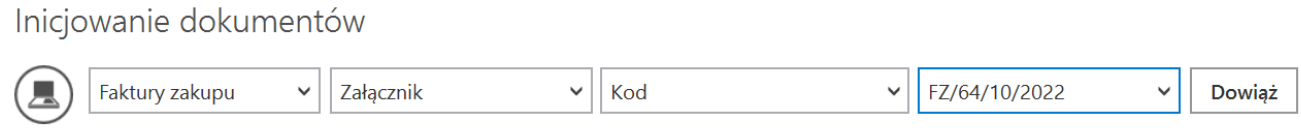


Wskazanie kontrolki na kod kreskowy

- Przyciśnięcie ikony [Utwórz] [Utwórz].
- W przypadku dokumentów wielostronicowych (wiele skanów) istnieje możliwość dowiązania kolejnej kartki dokumentu do wcześniej wygenerowanego dokumentu obiegu. W tym celu, z kontrolki „Historia dokumentów” należy wybrać numer utworzonego dokumentu i kliknąć na przycisk [Dowiąż] [Dowiąż].

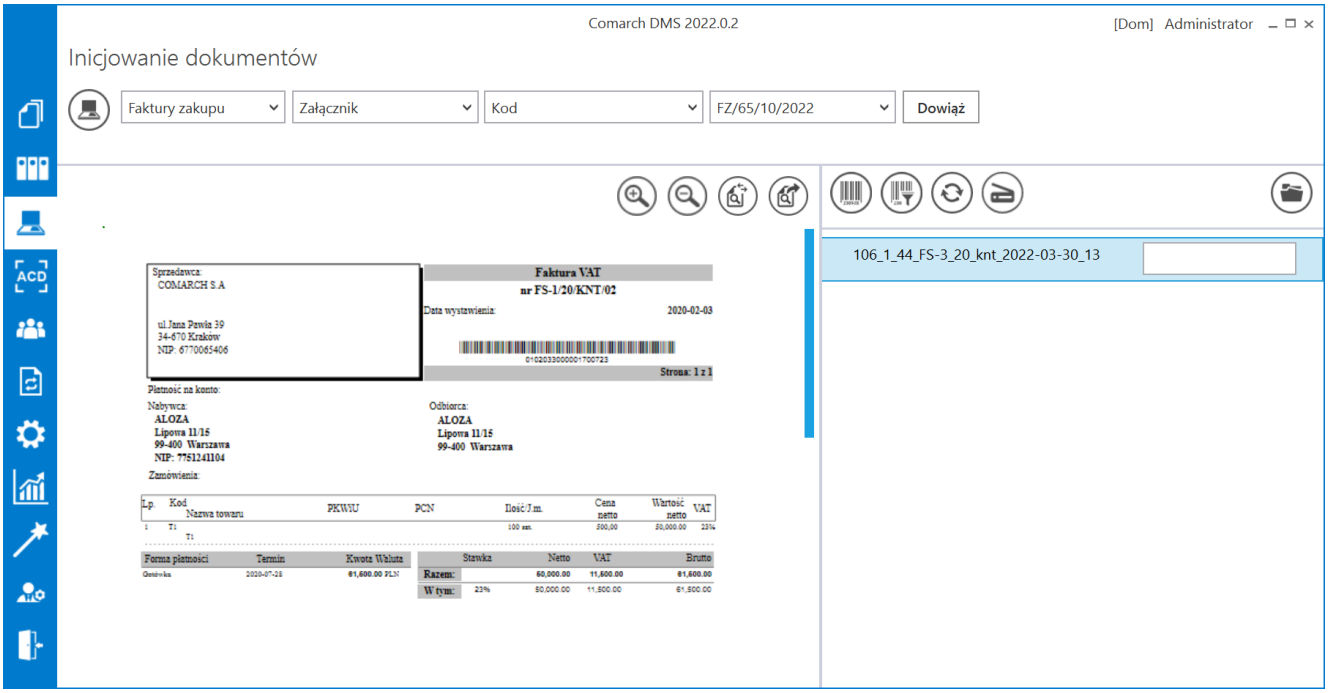


Wybór numeru utworzonego dokumentu, do którego ma zostać dowiązany skan



Wybrany dokument, do którego ma zostać dowiązany skan i przycisk „Dowiąż”

- Po zainicjowaniu obiegu dokumentów aplikacja usuwa pliki z listy skanów.
- Skany dokumentów, których obieg został zainicjowany zostają przeniesione do wskazanego w konfiguracji katalogu lub usunięte z dysku (zob. Konfiguracja masowego skanowania)
- Nowe dokumenty znajdują się w pierwszym etapie obiegu.

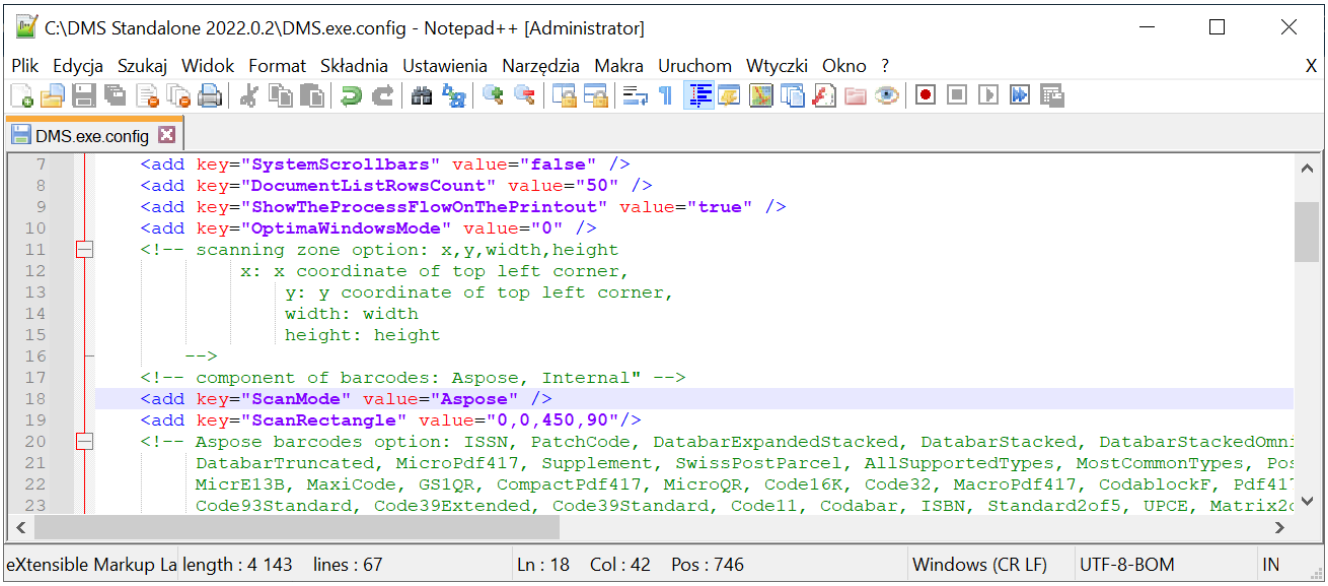


Przykładowy podgląd skanu dokumentów – opcja „Dowiąż”

Rozpoznawanie kodów kreskowych

W systemie Comarch DMS od wersji 2020.0.0 dostępne są dwa komponenty do rozpoznawania kodów kreskowych. Domyślnie używanym jest komponent **Aspose**.

Możliwa jest zmiana komponentu poprzez zmianę wartości klucza **<add key="ScanMode" value="…" />** w pliku konfiguracyjnym **DMS.exe.config**.



Parametr „ScanMode” z wartością domyślną „Aspose”

Klucz **<add key="ScanMode" value="" />** może przyjąć wartości:

- Aspose – komponent od wersji 2020.0.0 jest domyślnym komponentem służącym do rozpoznawania kodów kreskowych.
- Internal – poprzedni komponent.

Aby korzystać z poprzedniego komponentu do rozpoznawania kodów kreskowych konieczne jest wpisanie w wartość klucza ScanMode wartości ‘Internal’, w pozostałych przypadkach Comarch DMS będzie korzystał z komponentu Aspose.

Komponent Aspose rozpoznaje następujące typy kodów:

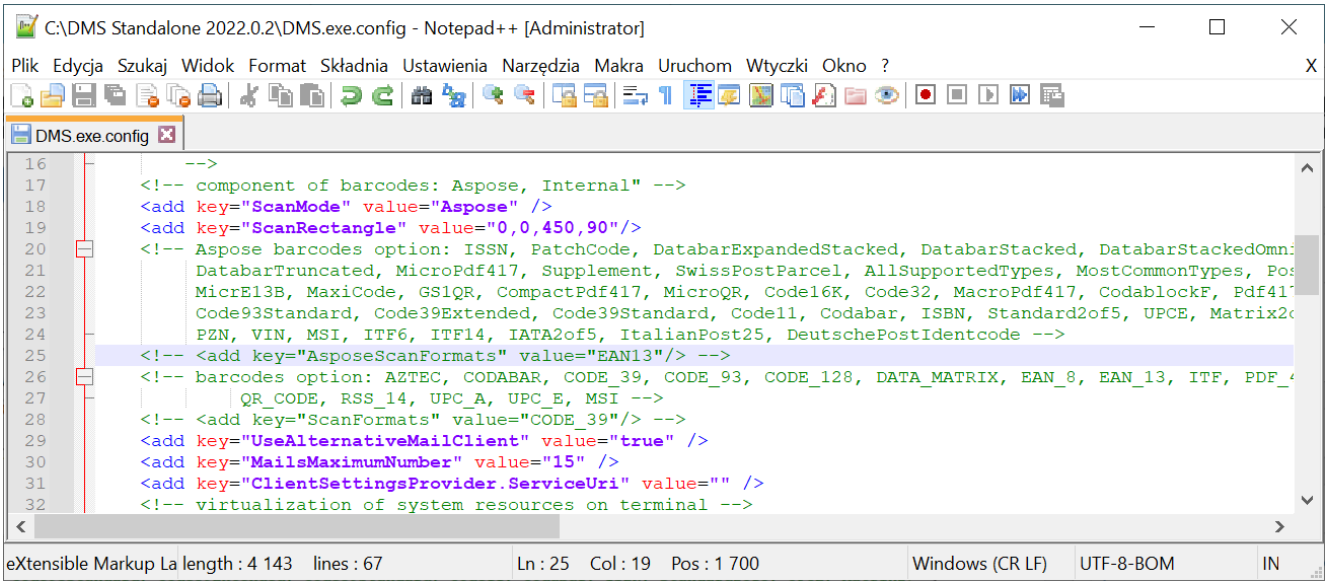
ISSN,	AllSupportedTypes,	Pdf417,	UPCE,
PatchCode,	MostCommonTypes,	UPCA,	Matrix2of5,
DatabarExpandedStacked,	PostalTypes,	SSCC18,	QR,
DatabarStacked,	Types1D,	SCC14,	GS1DataMatrix,
DatabarStackedOmniDirectional,	DutchKIX,	EAN14,	DataMatrix,
DatabarExpanded,	DotCode,	EAN13,	Pharmacode,
ISMN,	AustralianPosteParcel,	EAN8,	Interleaved2of5,
DatabarLimited,	DataLogic2of5,	GS1Code128,	OPC,
DatabarOmniDirectional,	MicrE13B,	Code128,	DeutschePostLeitcode,
RM4SCC,	MaxiCode,	Code93Extended,	PZN,
OneCode,	GS1QR,	Code93Standard,	VIN,
Planet,	CompactPdf417,	Code39Extended,	MSI,
Postnet,	MicroQR,	Code39Standard,	ITF6,
DatabarTruncated,	Code16K,	Code11,	ITF14,
MicroPdf417,	Code32,	Codabar,	IATA2of5,
Supplement,	MacroPdf417,	ISBN,	ItalianPost25,
SwissPostParcel,	CodablockF,	Standard2of5,	DeutschePostIdentcode

Wśród wskazanych typów kodów znajdują się:

- pojedyncze typy kodów
- typy wskazujące na grupę kodów (np. AllSupportedTypes, MostCommonTypes PostalTypes)

Oprócz klucza, w którym wskazywany jest typ wykorzystywanego komponentu dostępny jest klucz
<add key=”AsposeScanFormats” value=”EAN13˝/>, w którym można określić typ rozpoznawanych kodów. Domyślnie klucz jest zakomentowany, oznacza to, że komponent sam rozpozna typ

skanowanego kodu kreskowego.



Zakomentowany klucz „AsposeScanFormats”