

Automatyczne podpowiadanie etapów domyślnych

Funkcjonalność podpowiadania najczęściej wybieranego etapu podczas przekazania dokumentu do kolejnego etapu obejmuje zapisywanie dla każdego operatora i typu obiegu informacji o wyborach dokonanych podczas przekazania dokumentu do kolejnego etapu. W polu „Następny etap” wyświetlany jest ten etap, który był częściej wybierany podczas przekazania do kolejnego etapu przez określonego pracownika, w ramach wskazanego typu obiegu, w zadanym okresie analizy danych (30 dni).

Aby korzystać z analizy wyboru następnego etapu i następnie z automatycznych podpowiedzi etapów, konieczne jest spełnienie warunków:

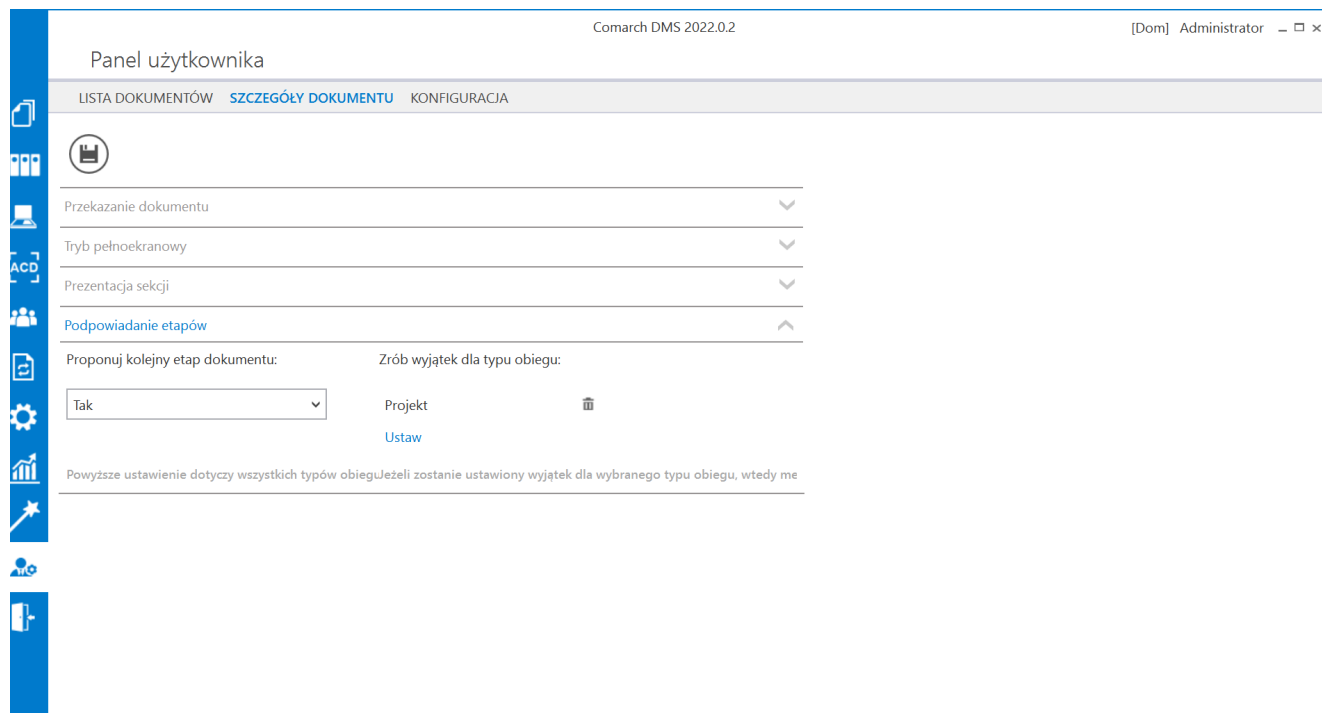
- Na definicji typu obiegu należy utworzyć schemat obiegu.
- Analiza przekazania do kolejnego etapu i podpowiadanie etapów domyślnych może funkcjonować wyłącznie na tych etapach, które umożliwiają przekazanie dokumentu do jednego z przynajmniej dwóch równorzędnych etapów następnych.

Uwaga

Analiza i podpowiadanie najczęściej wybieranego etapu podczas przekazania dokumentu jest realizowane wyłącznie na podstawie danych wynikających z przekazania dokumentu z poziomu szczegółów dokumentu.

[W panelu użytkownika na zakładce Szczegóły dokumentu](#) udostępniono ekspander „Podpowiadanie etapów”, w którym

pracownik może określić, czy proponowanie kolejnego etapu jest włączone, oraz może wskazać typy obiegu, dla których taka analiza będzie realizowana.



Opcja „Podpowiadanie etapów” na panelu użytkownika