Definiowanie grup zasobów i zasobów

Aby zdefiniować grupy zasobów i zasoby, administrator Comarch

DMS musi przejść na zakładkę

[Rezerwacje], a następnie

kliknąć w przycisk **[Zasoby]**. Wówczas zostaje otwarte okno "Zasoby", w którym dostępne są dwie ikony:

[Dodaj grupę zasobów] – po kliknięciu w przycisk zostaje otwarte okno, w którym można dodać nową grupę zasobów. Grupa zasobów to element, który porządkuje listę zasobów zgodnie z określonym typem, np. grupa "Sale konferencyjne" zawiera zbiór zasobów składający się z wszystkich sal konferencyjnych dostępnych w firmie, a grupa "Samochody" – zbiór zasobów złożony z wszystkich samochodów, które mogą zarezerwować pracownicy firmy.

Aby dodać grupę zasobów, należy wprowadzić nazwę zasobu w ramach otwartego okna, a następnie kliknąć przycisk

Dodaj

[Dodaj]. Wówczas okno dodawania grup zasobów zostaje zamknięte, a nowoutworzona grupa zasobów jest widoczna

w oknie "Zasoby" wraz z poprzedzającą ją ikoną

Dodawanie grupy zasobów "Sale konferencyjne"

)
Sale konferencyjne			
			_
		Zapisz Anuluj	

Okno "Zasoby" z dodaną przykładową grupą zasobów "Sale konferencyjne"

Jeżeli administrator spróbuje dodać grupę zasobów z nazwą,

która już istnieje w systemie, grupa zasobów nie zostanie dodana i zostanie wyświetlony następujący komunikat:

× Nie można dodać grupy zasobów o nazwie Sale konferencyjne, ponieważ w systemie istenieje już grupa o takiej nazwie. Aby utworzyć grupę zasobów wprowadź grupę zasobów wprowadź unikalną nazwę. OK

Komunikat wyświetlany przy próbie dodania grupy zasobów z już istniejącą nazwą

Uwaga

Dodanie co najmniej jednej grupy zasobów jest konieczne, aby móc dodać zasoby.



[Dodaj zasób] – po kliknięciu w przycisk zostaje otwarte okno, w którym można dodać nowy zasób. W tym celu należy kolejno:

- W polu "Wskaż grupę, do której będzie należał dodawany zasób" wybrać grupę zasobów, do której ma należeć dany zasób – dokonanie wyboru w tym polu jest konieczne, aby było możliwe dodanie zasobu;
- W polu "Nazwa zasobu" dodać zasób, który ma zostać dodany w ramach danej grupy
- Jeżeli Comarch DMS pracuje w trybie wielofirmowym: w

polu "Dostępność zasobu" w ramach rozwijanej listy zaznaczyć, czy zasób ma być dostępny dla określonej spółki/spółek czy dla wszystkich spółek; domyślnie ustawiona wartość to "Wszystkie spółki"



Nacisnąć przycisk

[Dodaj].

Zestawy audiowizualne	Nskaż grupę, do której będzie należał dodawany zasób Nazwa zasobu	✓ Rzutniki multimedialne Sale konferencyjne Samochody Zestawy audiowizualne	
Zestawy audiowizualne		Samochody Zestawy audiowizualne	

Wybór grupy zasobów w oknie dodawania nowego zasobu

Rzutniki multimedialne	~
Rzutnik SA/3/2024	
Wszystkie spółki	•
✓ Wszystkie spółki	
✓ Domyślna spółka	
✓ Spółka A	
	Rzutniki multimedialne Rzutnik SA/3/2024 Wszystkie spółki ✔ Wszystkie spółki ✔ Domyślna spółka ✔ Spółka A

Г

Wybór spółek, dla których ma być dostępny dodawany zasób (tryb wielofirmowy)

Wskaż grupę, do której będzie należał dodawany zasób	Sale konferencyjne	~
Nazwa zasobu	Sala 1.1	
	Dodai	Anului

Dodawanie nowego zasobu (tryb jednofirmowy)

należał dodawany zasób	Rzutniki multimedialne	~
Nazwa zasobu	Rzutnik SA/3/2024	
Dostępność zasobu	Wszystkie spółki	•

Dodawanie nowego zasobu (tryb wielofirmowy)

Wówczas okno dodawania zasobu zostaje zamknięte, a nowoutworzony zasób jest widoczny w oknie "Zasoby" wraz z poprzedzającą go ikoną .

Rzutniki multimedialne	00
Sale konferencyjne	
Samochody	
Zestawy audiowizualne	
	Zanisz Anului
	Zapisz Andruj

Okno "Zasoby" z dodanym przykładowym zasobem "Sala 1.1" w ramach grupy zasobów "Sale konferencyjne"

Aby zapisać zmiany i zamknąć okno "Zasoby", należy kliknąć w

Zapisz

przycisk

[Zapisz].

🔻 🚏 Rzutniki multimedialne	
- 🔐 Rzutnik SA/3/2024	
Rzutnik SA/4/2024	
🗸 🎥 Sale konferencyjne	
- 🔓 Sala 1.1	
- 🔓 Sala 1.2	
Samochody	
Samochód 2	
🗸 📑 Zestawy audiowizualne	
- 🔂 Zestaw 1	
Zestaw 2	
	Zapicz
	Zapisz

Widok okna "Zasoby" z przykładowymi wartościami

Dodane grupy zasobów wraz z zasobami są następnie wykorzystywane w procesie dodawania rezerwacji.

W wersji 2025.1.0 wprowadzono możliwość dodawania większej liczby spółek w polu "Dostępność zasobu" w ramach okna "Dodaj

zasób", otwartego po kliknięciu przycisku **[Dodaj zasób]** w oknie "Zasoby". Jednocześnie zostaje wyświetlonych maksymalnie sześć spółek, jeśli jest ich więcej, można do nich przejść za pomocą suwaka dostępnego z prawej strony listy. Firmy archiwalne nie są wyświetlane na liście.

		Zasoby	×	ółka] Administrator 🔔 🗆 🗙
	Rezerwacje			
		Sale	$\bigcirc \bigcirc$	
٥				
	kwiecień 2025 🝷		×	
5	edziałek			niedz
\$	1 kwi	Wskaż grupę, do której będzie należał dodawany zasób		6
1		Nazwa zasobu Sala 1.1		
1		Dostępność zasobu Wszystkie spółki 👻		
	8	✓ Firma 1		13
		✓ Firma 2		
ALO		V Firma 3		
		✓ Firma 4		
	15	✓ Firma 6		20
	22			27
		Г	Zamknii	

Widok zakładki "Rezerwacje" z otwartym oknem "Dodaj zasób" – z widoczną listą spółek i suwakiem

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!