Dodawanie uprawnień do dokumentu na następnym etapie

Istnieje możliwość dodania uprawnień do dokumentu przekazywanego do danego etapu pracownikom, których nie zostali przypisani do tego etapu w ustawieniach obiegu. W tym celu operator na poprzednim etapie powinien nadać uprawnienia wybranym operatorom.

Uwaga

Aby dodanie uprawnień do danego etapu obiegu dokumentu było możliwe, konieczne jest zaznaczenie parametru "Uprawnienia dodatkowe" w ramach definicji typu obiegu, w zakładce "Schemat obiegu" – "Uprawnienia"- sekcja "Uprawnienia do etapu"

	Comarch DMS 202	[FirmaX] ADMIN 🗕 🗆 🗙				
	Faktury 2 Prefix: FXL2					
ก	KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU					
		Etapy				
••••	Rejestracja	Szukaj ×	$\textcircled{1} (\uparrow) (\downarrow) (\uparrow)$			
		Rejestracja				
	Dekretacja	Dekretacja				
<u> </u>		Akceptacja dyrektora	-			
* **		Akceptacja prezesa				
	Akceptacja kierownika	Etap				
Ð	Akceptacja prezesa	OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE	MAIL KONTROLKI			
*	Ksiegowość	Cofnij dokument	\sim			
		Właściciel dokumentu	\sim			
<u>Mo</u>		Uprawnienia do etapu	~			
-}-		Uprawnienia dodatkowe				
	Archiwizacja	Zawężanie uprawnień na 🗌 wcześniejszym etapie	l			
		Dostęp do dok. dla operatora 🗌 niepracującego z dok.				
	+ -	Uprawnienia				

Zaznaczanie parametru "Uprawnienia dodatkowe"

Przyklad

Administrator w ramach ustawień obiegu "Faktury 2" klika na liście etapów na etap "Dekretacja", następnie na zakładkę "Uprawnienia" i na sekcję "Uprawnienia do etapu". Następnie zaznacza parametr "Uprawnienia dodatkowe" i zapisuje typ obiegu.

Etapy						
Szukaj		×		$\uparrow \downarrow \bullet$		
Dekretacja				1		
Akcentacia d	vrektora					
Etap						
OGÓLNE	UPRAWNIENIA	PRZEKAZANIE	MAIL	KONTROLKI		
Cofnij dokur	ment			\checkmark		
Właściciel do	okumentu			\checkmark		
Uprawnienia	Uprawnienia do etapu					
Uprawnienia	a dodatkowe	\checkmark				
Zawężanie u wcześniejszy	ıprawnień na /m etapie					
Dostęp do c niepracujące	dok. dla operatora ego z dok.	\checkmark				
Uprawnienia	a					
Nazwa spół	ki Typ	Wartość				
FirmaX	Pracownik	Administra	ator systemu	ā		
FirmaX	Pracownik	Urszula Ko	wal	ā		
Dodaj						

Wybór parametru "Uprawnienia dodatkowe" – w dolnej części zaznaczono operatorów uprawnionych do etapu "Dekretacja"

Następnie w ramach obiegu utworzono nowy dokument, który został przekazany do etapu "Dekretacja".

Użytkowniczka "Urszula Kowal", uprawniona do tego etapu, klika w sekcję "Uprawnieni do wybranego etapu" i link "Dodaj", a następnie wybiera użytkowniczkę "Samanta Kawa" – w ten sposób nadała tej użytkowniczce uprawnienia do kolejnego etapu.

Dodanie takiego uprawnienia było możliwe dzięki zaznaczeniu parametru "Uprawnienia dodatkowe" na etapie "Dekretacja"

		Comarch DMS 2022.0.2		[FirmaX] UK 💷 🗆 🗙
	FXL2/36/11/2022 🔶 🗎 🕃 🖶			
kumenty	Spółka : FirmaX Dane	Data utworzenia : 17-11-2022	Przebieg	
.‰ ≗ ∏-	Nr nadawczy Nazwa kontrahenta	·	Dekretacja Uprawnienia do obecnego etapu	~
	Abronim kontrahenta		Przekazano do Ciebie do dekretacji Uzupełnij dane Czas pa raplizacje zadanja w otanje	
	Np Adres kontrahenta		19 minut Następny etap	ja j
>>	Misa		Akceptacja dyrektora	Cecylia Ermin Jan Abece
	Oplata	A V		Joanna Nowak Jolanta Woj
	Uengi		Uprawnieni do wybranego etapu	Milena As Samanta Kawa
	Wartos C Brutto	E E	Nazwa spółki Typ	Urszula Kowal
	kernin platności Forma platności	v	Dodaj	¥
		- 60 % +	Osoby uprawnione do następnego etapu	

Wybór operatora uprawnionego do pracy z dokumentem na kolejnym etapie

					Comarch DN	1S 2022.0.2			[Firma]	X] UK _ □ ×
		FXL2/36/11/2022	$\textcircled{\blacksquare}$							
1	s la	Spółka : FirmaX			Data utworze	enia : 17-11-2022				\bigcirc
	m ku	Dane				^	Przebieg			(F)
10	ă	Nr nadawczy					×	Dekretacja		
		Nazwa kontrahenta		Lista osób upra następnym eta	awnionych do pr pie	racy z dokumen	tem w	lo obecnego etapu		\vee
		Akronim kontrahenta		PRACOWN	ICY DZIAŁ	۲Y		Ciebie do dekretacji		
	NIP Prelis	NIP_Prefiks		Szukaj	Szukaj		cję zadania w etapie			
		Zaznacz wszystko						Ĩ.		
						•				
)							rektora	· (→		
		Masa								
	Opłata		-							
		Uwagi						-		
		Kwota pobrania					ОК	o wybranego etapu		^
		Wartość Brutto				÷	Nazwa spółk	і Тур	Wartość	
		Termin płatności					FirmaX	Pracownik	Samanta Kawa	亩
	Forma płatności			>	Dodaj					
			- 60 % +		Osoby uprawr	nione do następnego eta	ipu			

Widok operatora "Samanta Kawa" na liście operatorów uprawnionych do następnego etapu