Edycja oraz usuwanie grup zasobów i zasobów

Aby edytować lub usunąć grupę zasobów lub zasób, administrator Comarch DMS musi przejść na zakładkę [Rezerwacje] ikliknąć w przycisk [Zasoby]. Następnie powinien kliknąć prawym przyciskiem myszki na wybraną grupę zasobów lub zasób.



Menu kontekstowe widoczne po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na daną grupę zasobów



Menu kontekstowe widoczne po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na dany zasob

Przy danej grupie zasobów lub zasobie zostanie wówczas

wyświetlone menu kontekstowe z dwiema opcjami:

- Edytuj po wyborze opcji otwarte zostaje okno z takimi samymi polami jak przy dodawaniu grupy zasobów lub zasobu; administrator może edytować:
 - W przypadku grupy zasobów: pole "Nazwa grupy zasobów"

Nazwa grupy zasobów	
Laptopy A	
	Zapisz Anuluj

Edycja grupy zasobów

 W przypadku zasobu: Pola "Nazwa zasobu" i (w przypadku pracy w trybie wielofirmowym) pole "Dostępność zasobu"

		>
Nazwa zasobu	Laptop 1A	
Dostępność zasobu	Wszystkie spółki 🔹	
	Zapisz Anuluj	

```
Edycja zasobu (tryb wielofirmowy)
```

Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić klikając w przycisk **[Zapisz]**.

 Usuń – po kliknięciu w przycisk dana grupa zasobów/dany zasób zostanie usunięty.

Uwaga

Jeżeli grupa ma przypisane zasoby, wówczas nie można jej usunąć. Gdy administrator podejmie próbę usunięcia takiej grupy zasobów, zostanie wyświetlony następujący komunikat:

		×
Nie można usunąć grupy posiadającej zasoby.		
		1
	OK	

Komunikat wyświetlany przy próbie usunięcia grupy zasobów z przypisanymi zasobami

Aby zapisać zmiany i zamknąć okno "Zasoby", należy kliknąć w



przycisk

[Zapisz].