

Eksport listy dokumentów do arkusza

Funkcjonalność oferuje **możliwość eksportu listy dokumentów do arkusza programu Microsoft Excel**. Operator może eksportować listy dokumentów do arkusza, jeśli w ramach zakładki „Struktura organizacyjna” nadano mu uprawnienie „Eksport listy dokumentów do arkusza” (por. [Zakładka Uprawnienia](#))

Uwaga

Aby funkcjonalność działała poprawnie, konieczne jest posiadanie zainstalowanego programu Microsoft Excel.

Możliwy jest **eksport listy wszystkich dokumentów lub dokumentów wybranego typu**.

Aby eksportować listę wszystkich aktywnych dokumentów znajdujących się u danego operatora, należy na drzewie folderów kliknąć na folder „Wszystkie”, a następnie w ikonę



i opcję



Eksportuj listę do arkusza.

[Eksportuj listę do arkusza].

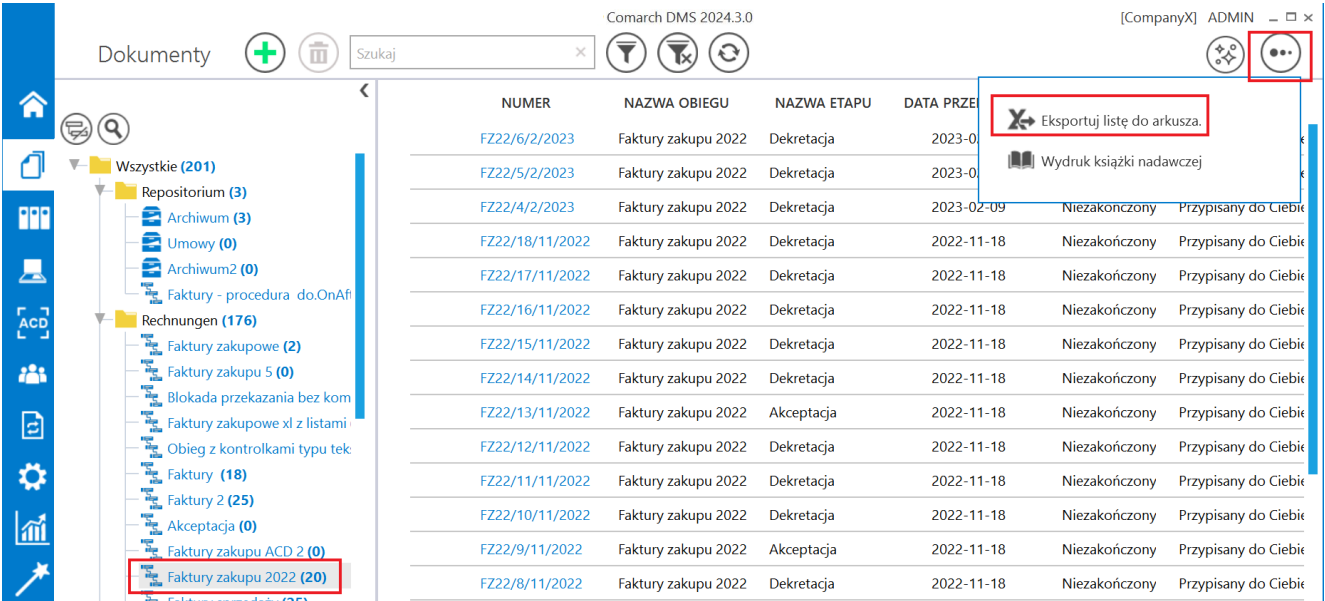
przypisanych do operatora

Analogicznie, aby eksportować listę wszystkich aktywnych dokumentów z danego typu obiegu znajdujących się u danego operatora, należy na drzewie folderów kliknąć na dany typ

obiegu, a następnie w ikonę  i opcję

 Eksportuj listę do arkusza.

[Eksportuj listę do arkusza].



The screenshot shows the Comarch DMS 2024.3.0 interface. On the left is a sidebar with a folder tree. The 'Rechnungen' folder is expanded, showing sub-folders like 'Faktury zakupowe' and 'Faktury zakupu'. The 'Faktury zakupu 2022 (20)' folder is selected. On the right is a table of documents. A context menu is open over the table, showing two options: 'Eksportuj listę do arkusza.' (highlighted with a red box) and 'Wydruk książki nadawczej'.

NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZE	STATUS	ETAP
FZ22/6/2/2023	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2023-02-09	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/5/2/2023	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2023-02-09	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/4/2/2023	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2023-02-09	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/18/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/17/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/16/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/15/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/14/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/13/11/2022	Faktury zakupu 2022	Akceptacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/12/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/11/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/10/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/9/11/2022	Faktury zakupu 2022	Akceptacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/8/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie

Wybór eksportu listy dokumentów z danego typu obiegu

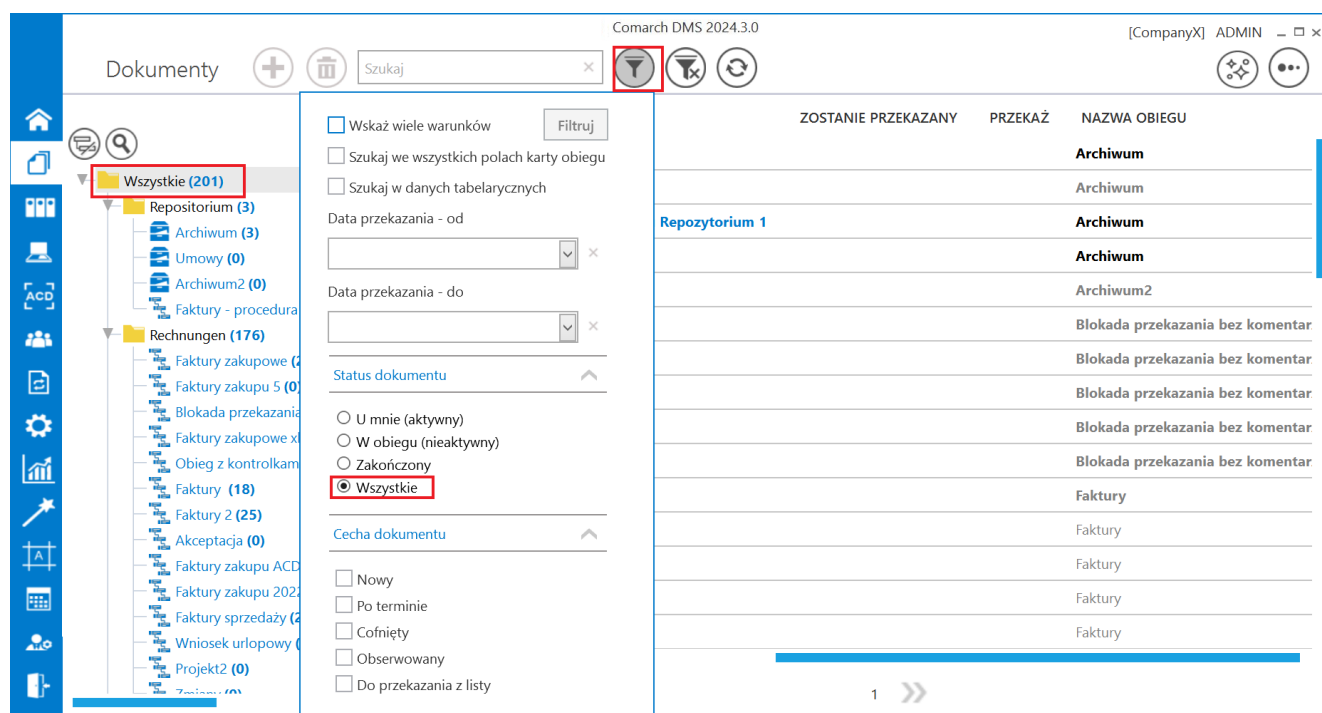
NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP
FZ22/6/2/2023	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2023-02-09	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/5/2/2023	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2023-02-09	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/4/2/2023	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2023-02-09	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/18/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/17/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/16/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/15/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/14/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/13/11/2022	Faktury zakupu 2022	Akceptacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/12/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/11/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/10/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/9/11/2022	Faktury zakupu 2022	Akceptacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/8/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/7/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/6/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/5/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/4/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/3/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
FZ22/2/11/2022	Faktury zakupu 2022	Dekretacja	2022-11-18	Niezakończony	Przypisany do Ciebie

Wyeksportowana lista wszystkich dokumentów aktywnych z danego obiegu przypisanych do operatora

Należy pamiętać, że lista dokumentów zostaje wyeksportowana zgodnie z aktualnie zastosowanymi filtrami (zob. [Elementy okna](#) oraz [Filtry \(wyszukiwanie zaawansowane\)](#)) i jedynie z tymi kolumnami, które nie zostały ukryte na liście dokumentów (zob. [Ukrywanie i odkrywanie kolumn na liście dokumentów](#)).

Aby:

- wyeksportować listę wszystkich dokumentów z wszystkich obiegów (bez względu na status) należy po kliknięciu na folder „Wszystkie” zaznaczyć w ramach filtrów w sekcji „Status dokumentu” opcję „Wszystkie”, a następnie eksportować listę dokumentów



Wybór wszystkich dokumentów w ramach filtra

- **wyeksportować listę wszystkich dokumentów z danego typu obiegu (bez względu na status)** należy po kliknięciu na dany typ obiegu zaznaczyć w ramach filtrów w sekcji „**Status dokumentu**” opcję „**Wszystkie**”, a następnie eksportować listę dokumentów

The screenshot displays a document management system interface. On the left, a sidebar shows a hierarchical tree view of document types, with 'Fakturen' (Invoices) selected and highlighted with a red box. The main area shows a filter dialog box. The 'Status dokumentu' (Document status) section has three radio button options: 'U mnie (aktywny)' (At me (active)), 'W obiegu (nieaktywny)' (In circulation (inactive)), and 'Wszystkie' (All). The 'Wszystkie' option is selected and highlighted with a red box. The 'Cecha dokumentu' (Document feature) section has several checkboxes: 'Nowy' (New), 'Po terminie' (Overdue), 'Cofnięty' (Withdrawn), 'Obserwowany' (Observed), and 'Do przekazania z listy' (To be transferred from the list). The 'Filtruj' (Filter) button is highlighted with a red box. The background shows a list of documents, all labeled 'Fakturen' (Invoices).

Wybór wszystkich dokumentów z danego typu obiegu w ramach filtra

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)