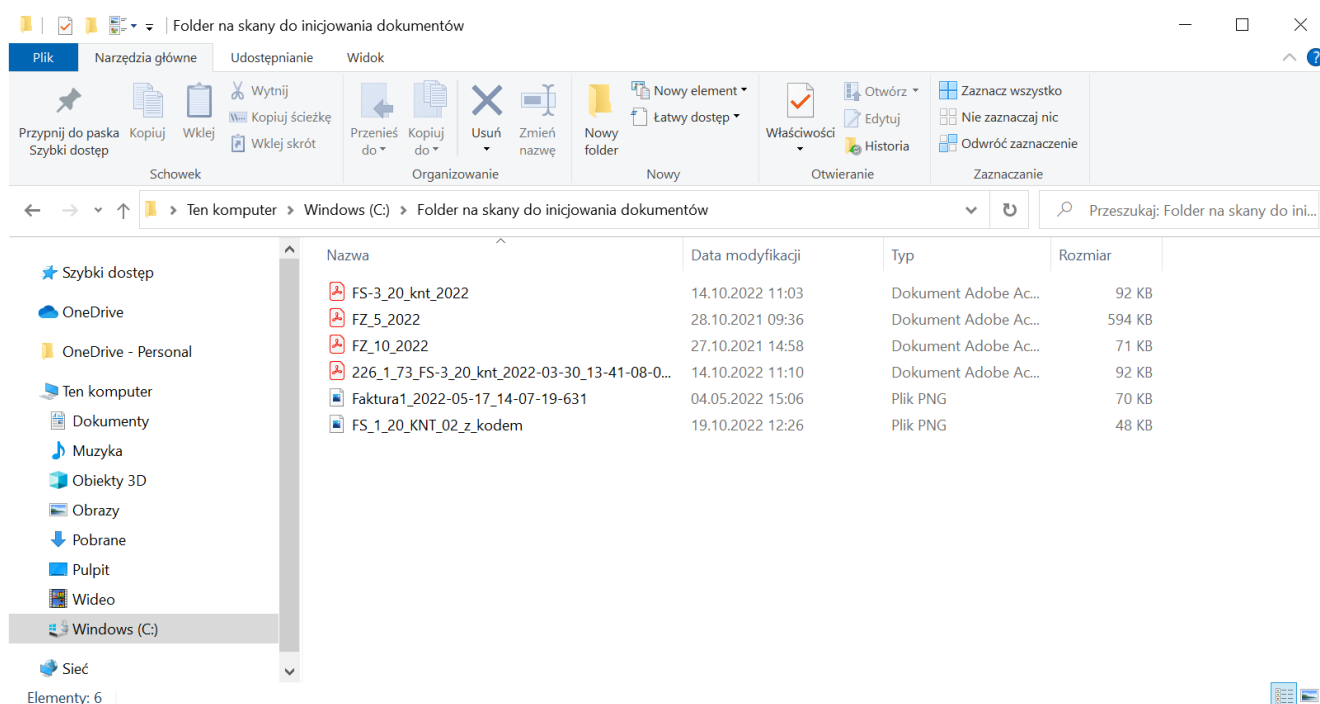


Konfiguracja masowego skanowania

Operator skanuje dokumenty i zapisuje do wybranego przez siebie katalogu na dysku.

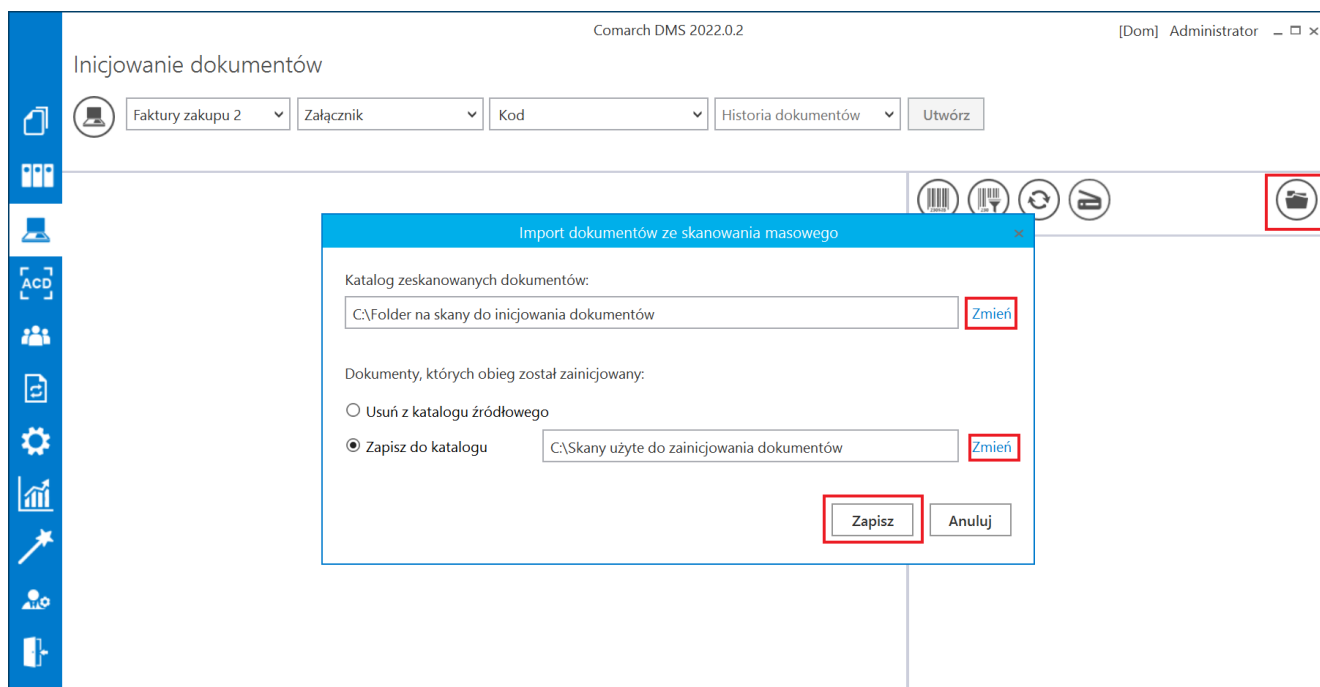


Wybrany przez operatora folder ze skanami faktur

Operator mający uprawnienia do inicjowania dokumentu na podstawie skanu wybiera w menu bocznym formatkę *Skany*

dokumentów  .

Za pomocą ikony  operator otwiera formatkę konfiguracji katalogów masowego skanowania.



Wybór ikony „Ustaw folder” i wypełnienie wyświetlonego okna

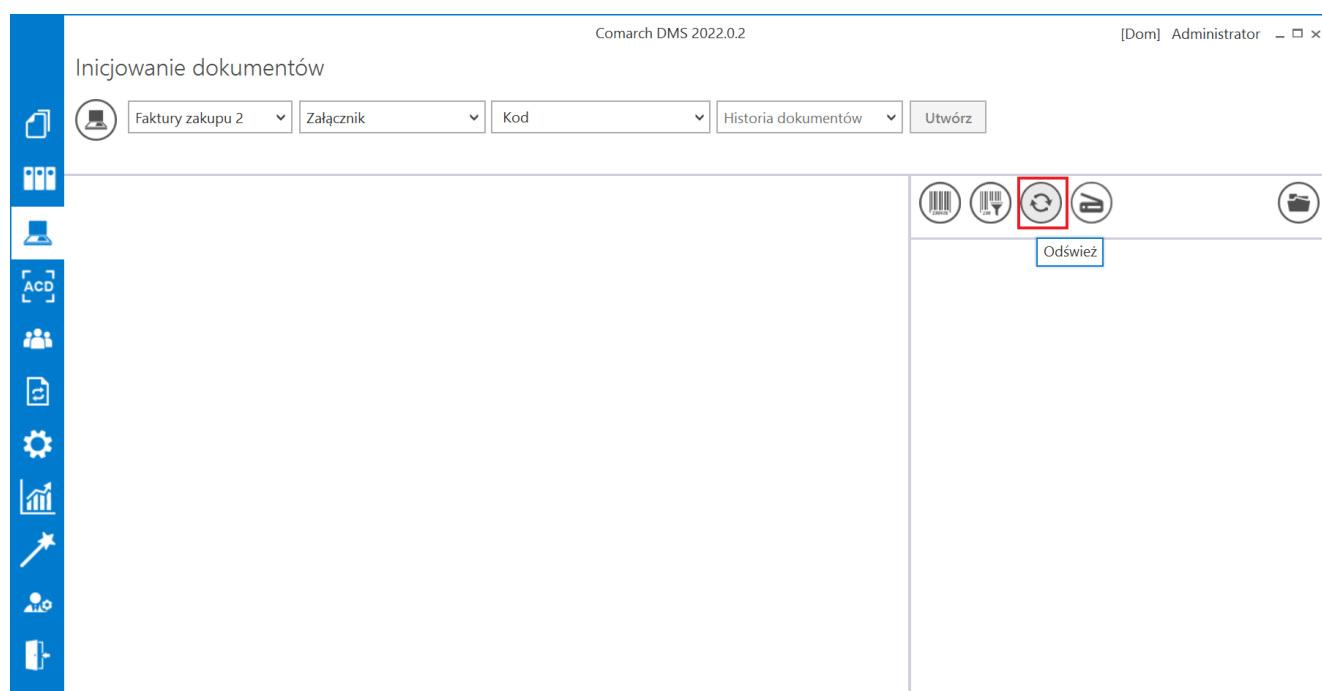
Następnie w ramach pola *Katalog zeskanowanych dokumentów* klika link „Zmień” i wskazuje katalog, w którym znajdują się zeskanowane dokumenty – w powyższym przykładzie jest to katalog *Folder na skany do inicjowania dokumentów*.

Następnie operator decyduje, co powinno się stać ze skanami po zainicjowaniu dokumentów:

- Zaznaczenie kontrolki „Usuń z katalogu źródłowego” powoduje usunięcie pliku skanu z dysku po zainicjowaniu dokumentu w Comarch DMS.
- Zaznaczenie kontrolki „Zapisz do katalogu”, kliknięcie w link „Zmień” i wskazanie ścieżki powoduje przeniesienie plików z katalogu zeskanowanych dokumentów do wskazanego katalogu po zainicjowaniu dokumentu w Comarch DMS (w powyższym przykładzie pliki mają zostać przeniesione do katalogu *Skany użyte do zainicjowania dokumentów*).

Następnie należy zapisać wprowadzone zmiany za pomocą przycisku „Zapisz”.

Później za pomocą ikony  operator odświeża listę skanów. Ikona odświeżania jest nieaktywna, gdy na formatce importu nie jest ustawiony katalog źródłowy i nie są wypełnione wartości w pasku konfiguracji masowego skanowania.



Wybór ikony „Odśwież”

W bocznym panelu zostaje wyświetlona lista skanów dokumentów z wybranego folderu.

Odświeżona lista skanów

Odświeżona lista skanów