Kreator wydruków sPrint

W wersji 2023.0.0 w ramach zakładki

i dashboardów] dodano zakładkę "Kreator wydruków sPrint".

Zakładka "Kreator wydruków sPrint" jest podzielona na dwie części:

- Szablony wydruków
- Pole edycji wydruków

Szablony wydruków

W lewej części pod etykietą "Szablony wydruków" znajduje się lista wszystkich szablonów wydruków sPrint, w następującej kolejności: na początku predefiniowane wydruki w kolejności alfabetycznej, później zaś wydruki utworzone przez użytkownika, również uporządkowane w kolejności alfabetycznej.

Obok kolejnych pozycji na liście szablonów **predefiniowanych** wydruków dostępne są następujące ikony:

[Kopiuj] – po kliknięciu w tę ikonę następuje skopiowanie szablonu – otwiera się okno Comarch sPrint, w ramach którego możliwa jest edycja kopii szablonu. Następnie po naciśnięciu przycisku "Wyślij do Comarch ERP" okno Comarch sPrint zostaje zamknięte, a na liście szablonów zostaje dodany szablon wydruku użytkownika o takiej samej nazwie jak ten, który został skopiowany, ale z kolejnym numerem w nawiasie, np. (1).

0

[Pokaż] - po wyborze tej opcji wywołany zostaje





podgląd wydruku – jeśli wydruk ma parametry, najpierw zostaje otwarte okno "Wprowadź parametry", w ramach którego należy wpisać wartości parametrów

	Wprowadź parametry
@dfhid	1
@DateFrom	19000101
@DateTo	30000101
	Anuluj Zapisz

Okno "Wprowadź parametry" dla wydruku predefiniowanego

Natomiast obok kolejnych pozycji na liście szablonów wydruków użytkownika dostępne są następujące ikony:

[Kopiuj] — po kliknięciu w tę ikonę następuje skopiowanie szablonu — otwiera się okno Comarch sPrint, w ramach którego możliwa jest edycja kopii szablonu. Następnie po naciśnięciu przycisku "Wyślij do Comarch ERP" okno Comarch sPrint zostaje zamknięte, a na liście szablonów zostaje dodany szablon wydruku użytkownika o takiej samej nazwie jak ten, który został skopiowany, ale z kolejnym numerem w nawiasie, np. (1). [Więcej opcji] – menu, w ramach którego dostępne są opcje:

Pokaż – po wyborze tej opcji prezentowany jest podgląd szablonu wydruku

Edytuj – po wyborze tej opcji możliwa jest edycja wydruku użytkownika albo kopii szablonu predefiniowanego wydruku

Usuń – opcja pozwala na trwałe usunięcie szablonu wydruku użytkownika

Dodawanie nowego szablonu wydruku

Pod listą wydruków znajduje się link [Dodaj pomocą którego można dodać nowy szablon wydruku.

Kiedy użytkownik kliknie w link ^{Dodaj} [Dodaj], zostanie otwarte okno "Utwórz nowy szablon wydruku".

Utwórz nowy szablon wydruku									
Nazwa	Wprowadź nazwę szablonu								
Opis	Wprowadź opis szablonu								
	Anuluj Dodaj								

Okno "Utwórz nowy szablon wydruku"

W ramach okna "Utwórz nowy szablon wydruku" dostępne są dwa pola:

- Nazwa w ramach tego pola należy uzupełnić nazwę szablonu wydruku – pole jest obowiązkowe
- Opis w ramach tego pola opcjonalnie można zamieścić opis szablonu wydruku

W oknie "Utwórz nowy szablon wydruku" znajdują się także dwa przyciski:

Dodaj [Dodaj] – przycisk aktywny po uzupełnieniu pola "Nazwa"; po kliknięciu na ten przycisk nazwa szablonu wydruku zostaje zapisana i zostaje otwarte okno designera sPrint. Jeżeli nazwa wprowadzona przez użytkownika jest taka sama jak jednego z szablonów, wyświetlany jest następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany przy próbie zapisu szablonu o powtarzającej się nazwie

Po kliknięciu "Ok" nazwa nie zostaje zapisana, a użytkownik wraca do pola "Nazwa".

 Anuluj
 [Anuluj] – po kliknięciu w ten przycisk następuje wycofanie się użytkownika z tworzenia nowego szablonu wydruku – okno "Utwórz nowy szablon wydruku" zostaje zamknięte bez zapisania szablonu, a użytkownik powraca do okna "Kreator raportów i wydruków". Analogicznie dzieje się w przypadku naciśnięcia w ramach okna "Utwórz nowy szablon wydruku" znaku x.

Dodaj

Po kliknięciu na przycisk okno designera sPrint. [Dodaj] zostaje otwarte



Uruchamianie Comarch sPrint

Następnie zostaje otwarte okno konfiguratora danych szablonu, w ramach którego można wybrać jedną z trzech opcji (po kliknięciu w nazwę danej opcji na poniższej liście zostanie otwarta przeglądarka z odpowiednim artykułem):

- <u>Zdefiniuj samodzielnie</u>
- <u>Wybierz procedurę lub funkcję SQL z listy</u>
- Wpisz własne zapytanie SQL

Opis dalszego postępowania jest dostępny na stronie:

https://pomoc.comarch.pl/sprint/index.php/dokumentacja/nowy-sz ablon/

Comarch BI sPrint					- 0
Konfigurator da	anych szablonu	I			×
	-	•			
Okre	si sposób pobierania	2. Sposob poblerania danych	3. Pobleranie danych	4. Upisywanie daných	
•	Zdefiniuj samodzielnie Pozwala na wybór danyc Wybierz procedurę lub fu Pozwala na wybór danyc procedurami lub funkcjar Wpisz własne zapytanie Pozwala na wybór danyc zapytania SQL	h spośród dostępnych tabel oraz po inkcję SQL z listy h poprzez połączenie z zapisanymi mi SQL SQL h z bazy danych poprzez samodzie	ól w bazie danych na bazie danych Ine stworzenie		
< wróć no konfigura	tora dar	ıych szablo	nu	Pomiń	Dalej

Comarch BI sPrint		- 0 ×
Wpisz własne zapytanie SQL Dostępne dane	Własne zapytanie SQL	
Szukaj danych Q	Zapytanie SQL	ן
OCD_ContractorPostcode	select"OCD_Number", "OCD_IssueDate", "OCD_PaymentAmount" from "do"."OC_Documents"	
OCD_ContractorPost	where "OCD_ContractorName"= 'Comarch Spółka Akcyjna';	
OCD_ContractorNip		
OCD_PaymentDate		
OCD_PaymentType		
OCD_PaymentAmount		
OCD_Correction		
OCD_CorrectionNumber		
OCD_SourceContent		
< Wróć	Anuluj Da	llej

Okno konfiguratora danych szablonu po wyborze opcji "Wpisz własne zapytanie SQL" – aby w polu pojawiły się nazwy tabeli i wybranych kolumn wystarczy wybrać daną tabelę oraz wybrane kolumny i przeciągnąć je kolejno do okna "Zapytanie SQL" Przykład tworzenia szablonu w sPrint

Tworzenie szablonu po wyborze opcji "Zdefiniuj samodzielnie" (przykład)

Użytkownik w ramach okna "Konfigurator danych szablonu" wybrał

opcję "Zdefiniuj samodzielnie" i kliknął przycisk [Dalej].

Następnie zostało wyświetlone okno, po którego prawej stronie wyświetliła się lista tabel z bazy Comarch DMS. Użytkownik za pomocą metody drag&drop przeciągnął tabelę do.OC_Documents na środek okna. W dalszej kolejności zaznaczył checkboxy obok trzech pozycji: OCD_Number, OCD_IssueDate i

OCD_ContractorName, a potem kliknął przycisk [Dalej].



Dalei

Konfigurator danych szablonu			×
	~		
1. Połączenie	2. Sposób pobierania danych	3. Pobieranie danych	4. Opisywanie danych
	* (Wszystkie kolumny)		C Enter text to search
			do.ML WorkAPProcess
	OCD_DocumentId		
	OCD_Number		do.UC_Document_Barcodes
	✓ OCD_IssueDate		do.OC_Document_Items
	OCD_PurchaseDate		do.OC_Document_JPKCodes
	OCD_ReceiptDate		do.OC_Document_Vat_Registries
	OCD_Date		do OC Documents
	OCD_Currency		
	OCD_ContractorName1		do.OC_Errors
	OCD_ContractorName2		e do OC WorkAPProcess
	OCD ContractorName3		Parametry

Wybór kolumn "OCD_Number" i "OCD_IssueDate" z tabeli do.OC_Documents, z których będą pochodzić dane prezentowane na wydruku

Konfigurator danyc	ch szablor	าน		×
			0	
	1. Połączenie	2. Sposób pobierania danych	3. Pobieranie danych	4. Opisywanie danych
	s	OCD_PaymentCurrency		Właściwości zapytania
		OCD_PaymentCurrency		Właściwości kolumny
		OCD_SystemCurrencyP		Dostępne tabele i widoki
		OCD_PaymentCurrency		
		OCD_ContractorName		Q Enter text to search
		OCD_OrderNumber		
		OCD_PurchaseOrderNu		do.OC_Document_Vat_Registries
		OCD_BarcodeText		do.OC_Documents
		OCD_BarcodeType		do.OC_Errors
		OCD_ContractorVoivod		e do.OC WorkAPProcess
		OCD_ContractorIsActiv		
		OCD SellerContractorSt		do.PM_ProcessMails

Wybór kolumny "OCD_ContractorName" z tabeli do.OC_Documents, z której również będą pochodzić dane prezentowane na wydruku

Następnie należy uzupełnić pola "Opis tabeli" i "Opis pola" dla każdej wybranej kolumny, a następnie nacisnąć przycisk



[Utwórz].

Comarch BI sPrint Konfigurator danych s	szablonu	- 0 ×
1.P	Ołączenie 2. Sposób pobierania danych 3. Pobieranie danych 4. Opisywanie danych Wpisz opisy do wybranych danych	
	QueryBuilderGenerated ^ Opis tabeli	
< Wróć		Anuluj Utwórz

Dodawanie opisu tabeli i pól z danymi pochodzącymi z kolumn OCD_Number, OCD_IssueDate i OCD_ContractorName

Następnie użytkownik wstawił dwuwersową tabelę w ramach szablonu, wpisał jako nagłówki kolumn nazwy: "Numer dokumentu", "Data wystawienia" i "Kontrahent", a następnie rozwinął zakładkę "Połączenie zewnętrzne", zaś potem "QueryBuilderGenerated" i przeciągnął metodą drag&drop:

 Pole "OCD_Number" do pustego wersu pod nagłówkiem kolumny "Numer dokumentu"

- Pole "OCD_IssueDate" do pustego wersu pod nagłówkiem kolumny "Data wystawienia"
- Pole "OCD_ContractorName" do pustego wersu pod nagłówkiem kolumny "Kontrahent"

A Comarch BI sPrint		– o ×
Szablon 🕜 Zapisano	Tworzenie Podgląd	Wyślij do Comarch ERP 🛛 🤊 🗙
Plik Edytuj Widok Wstaw Dane		
Dostępne dane	· ✓ ➡ ▦ ◙ ♣· Tr 0 ₽· ■· 0	Formatowanie
Wyszukaj	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	Czcionka
Połączenie zewnętrzne +		Times New Roman 🗸
🔢 QueryBuilderGenerated 🛛 🕂 🗢		Rozmiar czcionki
OCD_Number		9
OCD_IssueDate	Numer Data uvstavjenja Kontralent	Styl formatowania
OCD_ContractorName	dokumentu [OCD_Number] II [OCD_IssueDate] [Ocm_Contracto	B <i>I</i> <u>∪</u> ∓
Udostępnione miary wyliczane +		Wyrównanie tekstu
		E I I
		Styl obramowania
		· · · ·
Dodaj miary wyliczane z wykorzystanych w szablonie podszablonów		Grubość linii
Parametry szablonu +		1 px 🗸
Autor	Szabion	Kolor
📋 Data wydruku		Tekst

Przeciąganie pola "OCD_Number" do tabelki utworzonej w ramach szablonu wydruku

Później użytkownik kliknął znak "+" w ramach pola "Parametry szablonu".

Comarch BI sPrint													-	- 0	×
Szablon 🖉 Zapisano					L Two	inzenie Poc	▶ gląd			(Wyślij do	Comarch E	RP	0	×
Plik Edytuj Widok Wstaw	Dane														
Dostępne dane			· 🗸 📑	⊞		* ~	Тт	0	₽~ ■~	Įn	Formatow	anie			^
Wyszukaj Q			2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16							Czcionka				_	
Połączenie zewnętrzne	+	~									Times N	New Roman		``	·
Udostępnione miary wyliczane	+	~									Rozmiar c	zcionki			
Parametry szablonu	+	~									9				
Parametry SQL		Numer Data wystawienia Kontrahent						Styl formatowania				_			
				dokumentu [OCD_Numb	er] 🖥 [OCD_	IssueDate j [O Na	CD_Contracto me]				В	I	<u>U</u>	÷	
											Wyrównar	nie tekstu			_
											Ξ	Ξ	∃	≣	
											Styl obran	nowania			
													~		
											Grubość li	nii			
												— 1 рх	~		
				Szablon							Kolor				
											·	Tekst			

Przejście do parametrów szablonu

Później użytkownik przeciągnął i upuścił na środek wyświetlanego okna dwa domyślnie dostępne parametry: "Autor" i

"Data wydruku", a następnie kliknął

Dodaj [Dodaj].

Wybierz z listy Własny				
lostępne parametry	V	Vybrane parametery		
Nazwa aplikacji				
		③ Autor	Ō	
		😑 Data wydruku	Ō	
		Przeciągnij i upuś Aby wybrać parametry, przeciągnij je upuść tutaj	šć z lewej strony i	
			*	

Wybór parametrów szablonu

Następnie użytkownik nacisnął przycisk "Wyślij do Comarch ERP", aby przesłać szablon do Comarch DMS.

zablon	🕢 Zapis	sano				Two	N zenie	► Podgląd				0	Wyślij do	Comarch	ERP	0	>
ik Edytuj	Widok V	Wstaw Dane															
		\mathbf{n}	100% 🗸	•	⊞		.	 Тт 	U	~ 9		Į0	Formatow	anie			
»		2 1		2 3	4 5 6	5 7	8	9 10	11 12	13 14	15 16	ductor	Czcionka				
	Górny margines												Times N	New Roma	n	~	
		2 -											Rozmiar c	zcionki			
		3 -											9				
		4 -											Styl forma	otowania			
	Szczegóły	-			Numer dokumentu	Data wy	stawienia	Kontrahen					В	I	U	-	
					[OCD_Number	rj 🖬 [UCD_I	ssueDate	Name]	tracto				Wyrównar	-	-	•	
		2												=	Ξ	=	
	Dolny margines	1 -												_	_		
		2 -											Styl opram	lowania			
		-J										-			•		
													Grubość li	nii			
														—— 1 p	x v		
					Orablas								Kolor				

Wysyłanie szablonu wydruku do Comarch DMS

Wówczas okno sPrint zostało zamknięte, a nowoutworzony szablon pojawił się na liście szablonów wydruków.

		Comarch DMS 2	023.1.1	[Firma ABC] ADMIN 💷 🗆 🗙
	Kreator raportów i dashboardów			
	KREATOR DASHBOARDÓW KREATOR RAPORTÓW KREATOR WYDF	RUKÓW SPRINT UPRA	WNIENIA	
	Szablony wydruków			
Ľ	(*) Historia zmian dokumentu	4	Namua uniderileu	
•••	(*) Pocztowa książka nadawcza	4	Nazwa wydruku	Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości emali
	Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email	6•••	Opis	Pokazuje spis wiadomości email wraz z nadawcami oraz treścią
	Historia zmian dokumentu	[] ●••		
	Dodaj			
** *				
ට				
.				
Â				
≯				

Nowododany szablon "Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email" na liście szablonów wydruków

Użytkownikowi nadano następnie odpowiednie uprawnienia do szablonu wydruku (zob. <u>Uprawnienia w kreatorze raportów i</u> <u>dashboardów</u>), dlatego szablon jest dla niego widoczny w ramach



pola

[Raporty i dashboardy].



Wybór szablonu sPrint "Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email"

Po wyborze szablonu zostało wyświetlone okno, w którym należy uzupełnić określone przedtem parametry (jeśli są edytowalne)



i nacisnąć

[Zapisz].

	Comarch DMS 2023.1.1			[Firma ABC] ADMIN 💷 🗆 🗙
	Raporty i dashboardy	(sPrint) Dokumenty przesła	ane za pomocą wiad \vee	
â				
٥				
•••			Wprowadź parametry	
		author	Comarch	
		printDate	12.04.2023 15:47:43	
* **				
c			Anuluj Zapisz	
۵				
111				
*				
20				

Okno "Wprowadź parametry"

Wtedy zostaje wyświetlony wydruk sPrint "Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email", który może zostać wydrukowany lub zapisany na dysku.

							-	~
Comarch Bi sprint				m.000m4		_	U	~
		Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent				
		FS-1/20/KNT/02	03.02.2020 00:00:00	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA				
		Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent				
		FS-1/20/KNT/02	03.02.2020 00:00:00	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA				
		Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent				
		F.A/1/2019	04.03.2019 00:00:00					
		Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent				
		F.A/1/2019	04.03.2019 00:00:00					
		Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent				
		FS-1/20/KN1/02	03.02.2020 00:00:00	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA				
		Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent				
	《 〈 1	z 4	>	1	00% 🗸 🖶 🖌			

Wydruk sPrint "Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email"

Pole edycji wydruków

W prawej części zakładki wyświetlane są informacje o danym szablonie wydruku, który wybrano w lewej części okna, a mianowicie:

- Nazwa szablonu wydruku (max 100 znaków)
- Opis wydruku (max 200 znaków)

Operator może modyfikować zarówno nazwy, jak i opisy szablonów wydruków utworzonych przez użytkowników. Wprowadzone zmiany

należy zapisać, klikając na ikonę 💛 [Zapisz], znajdującą się po prawej stronie okna.

Uwaga Dla predefiniowanych szablonów wydruków nie jest możliwe

wprowadzenie modyfikacji – przycisk aktywny.



[Zapisz] nie jest

Nazwa wydruku	(*) Historia zmian dokumentu
Opis	Wydruk przedstawia historię zmian, które zaszły w kontrolkach dokumentu. Historia zmian prezentowana jest, gdy włączono jej zapis na definicji typu obiegu.

Widok pól "Nazwa wydruku" i "Opis" dla predefiniowanego szablonu wydruków

Jeżeli użytkownik zmienił nazwę wydruku na taką, która już istnieje i próbuje zapisać, klikając w przycisk [Zapisz], wówczas zostaje wyświetlony komunikat informujący o istnieniu szablonu wydruku o takiej samej nazwie.



Komunikat wyświetlany przy próbie zapisania zmiany nazwy szablonu wydruku na taką, która już istnieje Jeżeli w ramach komunikatu operator wybierze:

- Przycisk "OK" operator wraca do okna edycji nazwy szablonu wydruku
- X operator wraca do okna edycji nazwy szablonu wydruku, a w polu Nazwa wydruku przywracana jest do nazwy sprzed próby zapisu

Jeśli operator nie wybrał żadnego wydruku w lewej części zakładki "Kreator wydruków sPrint", wówczas w prawej części zakładki widoczna jest informacja Wybierz szablon, aby edytować jego nazwę i opis.

		Comarch DMS 2023.1.1	[Domyślna spółka] Administrator 💷 🗙
	Kreator raportów i dashboardów		
	KREATOR DASHBOARDÓW KREATOR RAPORTÓW KREATOR WYD	RUKÓW SPRINT UPRAWNIENIA	
	Szablony wydruków	Wy	bierz szablon, aby edytować jego nazwę i opis.
Ľ	(*) Historia zmian dokumentu	4	\bigcirc
•••	(*) Pocztowa książka nadawcza	6	
	Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email	6 ●••	
	Historia zmian dokumentu		
⊒	Dodaj		
\mathbf{a}			
M			
*			
20			

Zakładka "Kreator wydruków sPrint", na której nie został zaznaczony żaden szablon wydruku

		Comarch DMS 2023.1.1		[Domyślna spółka] Administrator 😑 🗆 🗙
	Kreator raportów i dashboardów			
	KREATOR DASHBOARDÓW KREATOR RAPORTÓW KREATOR WYDRUKÓV	W SPRINT UPRAWN	IENIA	
	Szablony wydruków			
Ľ	(*) Historia zmian dokumentu	4 💿		
•••	(*) Pocztowa książka nadawcza	4	Nazwa wydruku	Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email
	Dokumenty przesłane za pomocą wiadomości email	6 •••	Opis	Pokazuje spis wiadomości email wraz z nadawcami oraz treścią
	Historia zmian dokumentu	6 •••		
2	Dodaj			
\$				
M				
≯				
20				
-}-				

Zakładka "Kreator wydruków sPrint" – pola "Nazwa wydruku" i "Opis" po wyborze szablonu wydruku użytkownika

Wydruki predefiniowane

Od wersji 2023.0.0 w ramach Comarch DMS są dostępne następujące wydruki predefiniowane, przygotowane w aplikacji sPrint:

(sPrint*) Historia zmian dokumentu

- Prezentuje historię zmian, które miały miejsce w kontrolkach na danym dokumencie
- Wydruk dostępny, jeśli zaznaczono parametr "Historia zmian" w zakładce "Ustawienia obiegu" na definicji obiegu (zob. Ustawienia typu obiegu)

(*sPrint) Pocztowa książka nadawcza

- Wydruk w formie tabeli
- Przedstawia listę dokumentów, które będą wysłane pocztą

Uwaga

W celu poprawnego generowania wydruku "Pocztowa książka nadawcza" konieczne jest zaznaczenie parametru "Wydruk książki nadawczej" i wybór kontrolek do zmapowania na odpowiednie pola wydruku w sekcji "Lista dokumentów jako książka nadawcza" na zakładce "Ustawienia obiegu" na definicji danego typu obiegu (zob. <u>Wydruk listy dokumentów w formie</u> książki nadawczej).

Uwaga

Edycja nazw i opisów predefiniowanych wydruków nie jest możliwa.