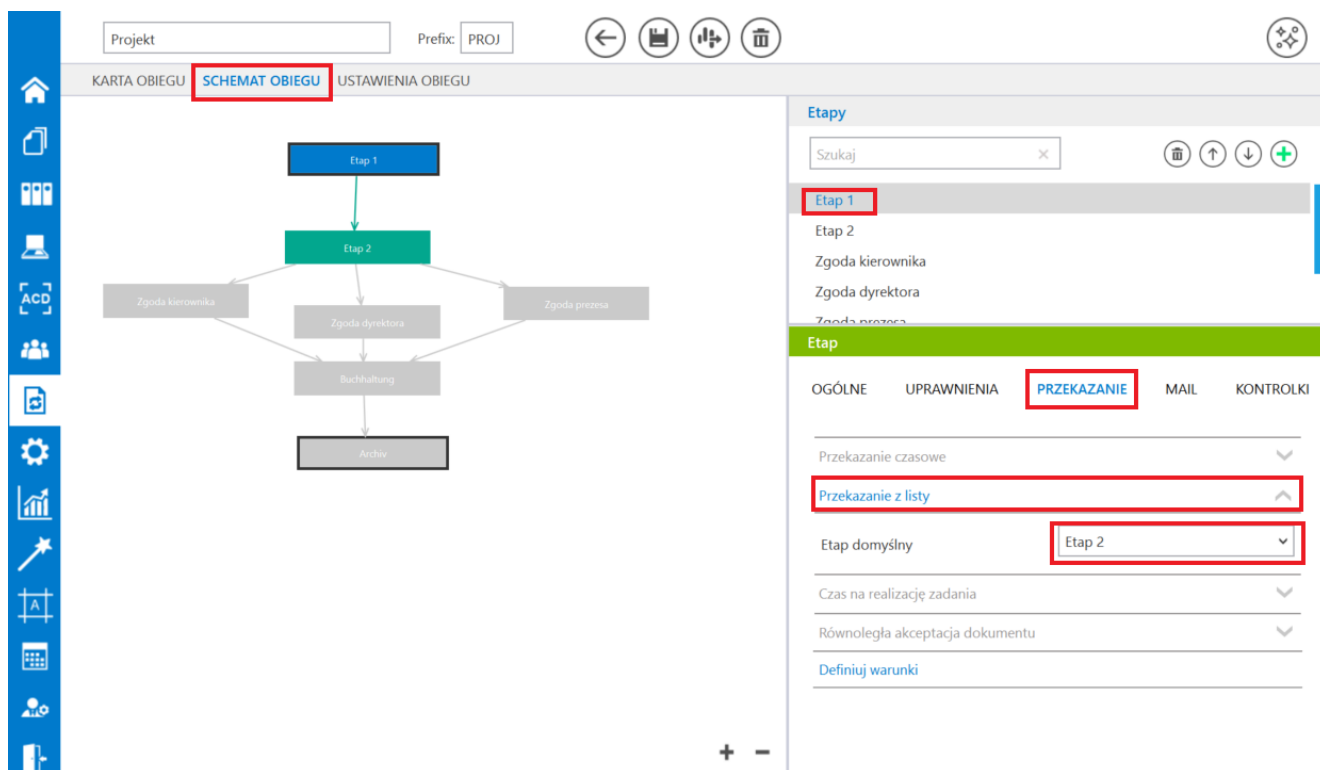


Masowe przekazywanie dokumentów z listy w nowej aplikacji web

W wersji 2025.0.0 umożliwiono przekazywanie wielu dokumentów z poziomu listy dokumentów do etapu domyślnego w nowej aplikacji web Comarch DMS.

Aby możliwe było przekazanie wielu dokumentów z poziomu listy dokumentów do etapu domyślnego należy wykonać kolejno następujące czynności:

- W aplikacji desktop na zakładce  **[Definicje obiegu dokumentów]** na definicji wybranego obiegu przejść do zakładki „Schemat obiegu” i kliknąć na etap, z którego ma następować przekazywanie dokumentów
- W ramach sekcji „Przekazanie” rozwinąć sekcję „Przekazanie z listy”
- W ramach pola „Etap domyślny” wybrać etap, do którego ma nastąpić przekazanie z listy



Przykładowe ustawienie funkcjonalności przekazywania dokumentów z listy dla typu obiegu „Projekt”

- W ramach nowej aplikacji web kliknąć w przycisk

Więcej filtrów

[Więcej filtrów], następnie zaznaczyć

parametr



Do przekazania z listy

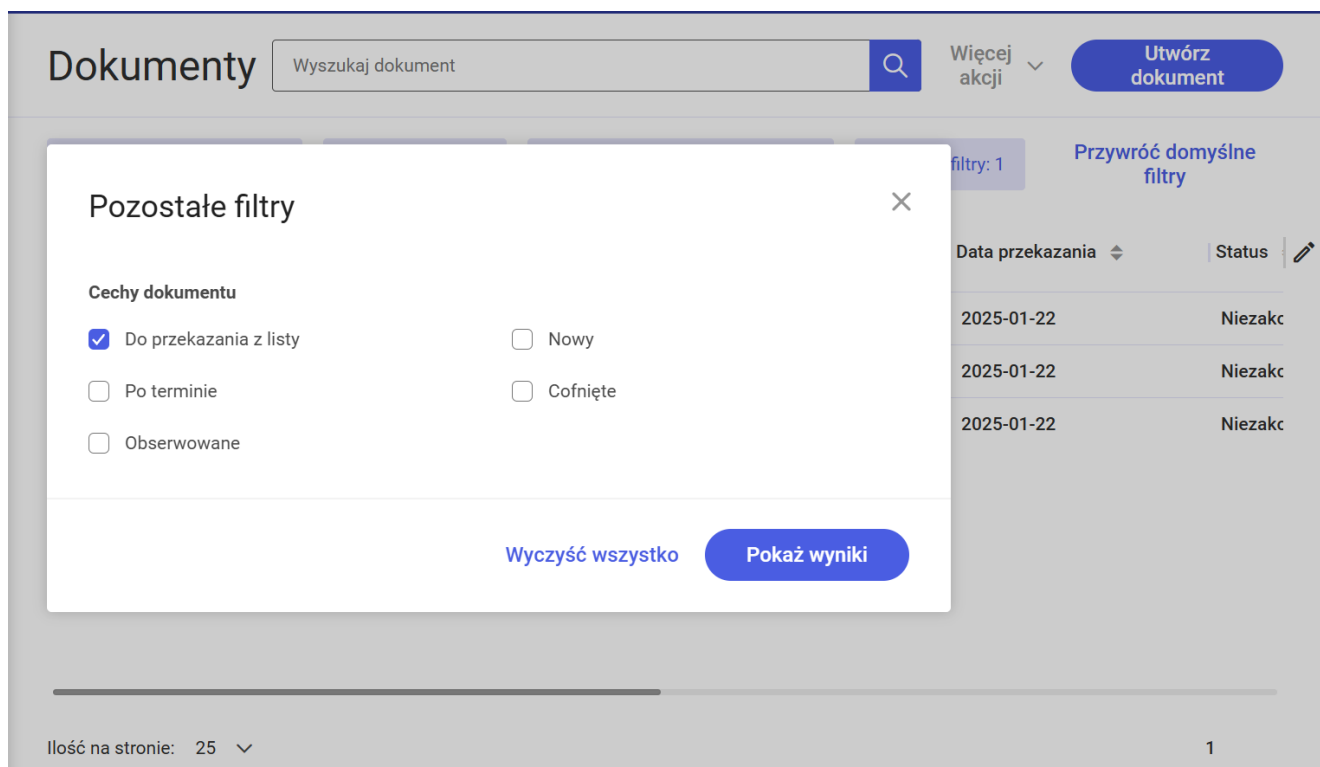
[Do przekazania z

listy], a później nacisnąć przycisk

Pokaż wyniki

[Pokaż

wyniki]



Ustawianie filtra do przekazywania dokumentów z listy w nowej aplikacji web

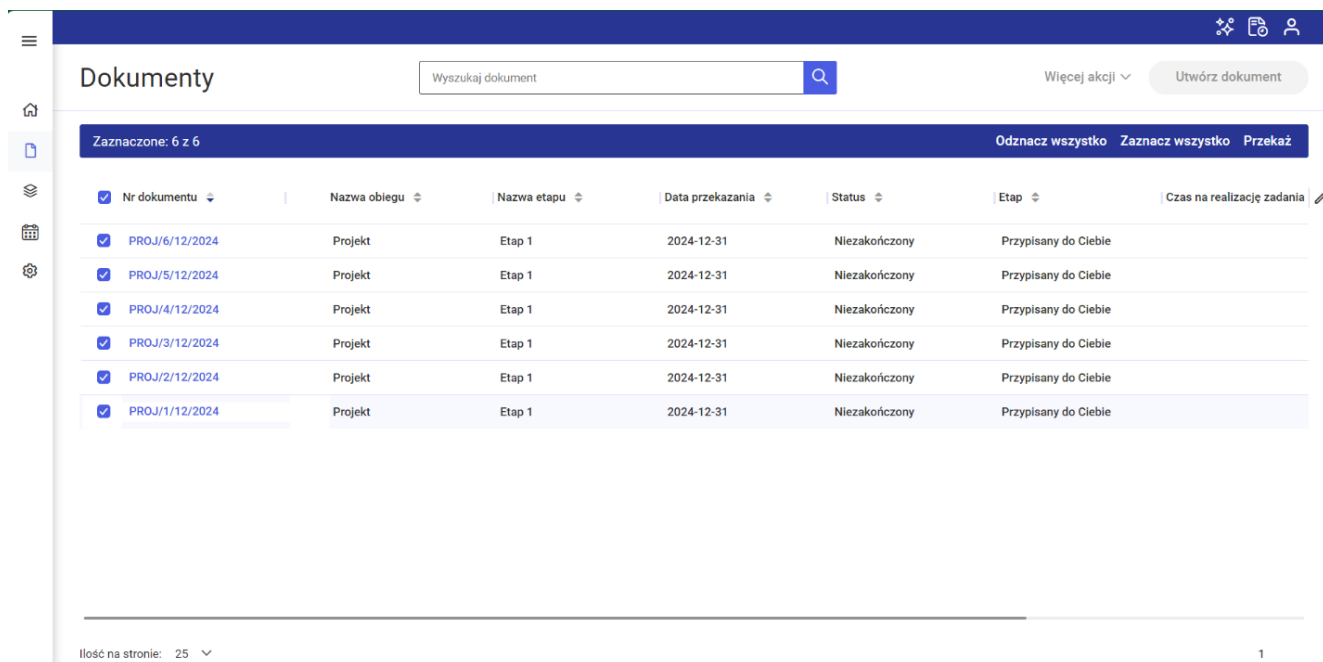
- Na liście dokumentów zaznaczyć checkboxy obok jednego lub więcej dokumentów, które mają zostać przekazane do etapu domyślnego – wówczas nad lista dokumentów zostanie wyświetlona belka z informacjami o ilości zaznaczonych dokumentów spośród dokumentów dostępnych na danej stronie listy oraz z linkami „Odznacz wszystko”, „Zaznacz wszystko” i „Przełącz”;

Uwaga

Operator może jednorazowo zaznaczyć i przekazać z listy **tylko dokumenty znajdujące się na danej stronie listy**, np. jeśli na danej stronie wyświetlane jest maksymalnie 25 dokumentów, wówczas można za jednym razem przekazać co najwyżej 25 dokumentów, wszystkie znajdujące się na tej samej stronie

listy.

Jeżeli operator zaznaczy dokumenty na jednej stronie listy, a później przejdzie na kolejną stronę listy, wtedy dokumenty ze strony poprzedniej zostaną odznaczone.

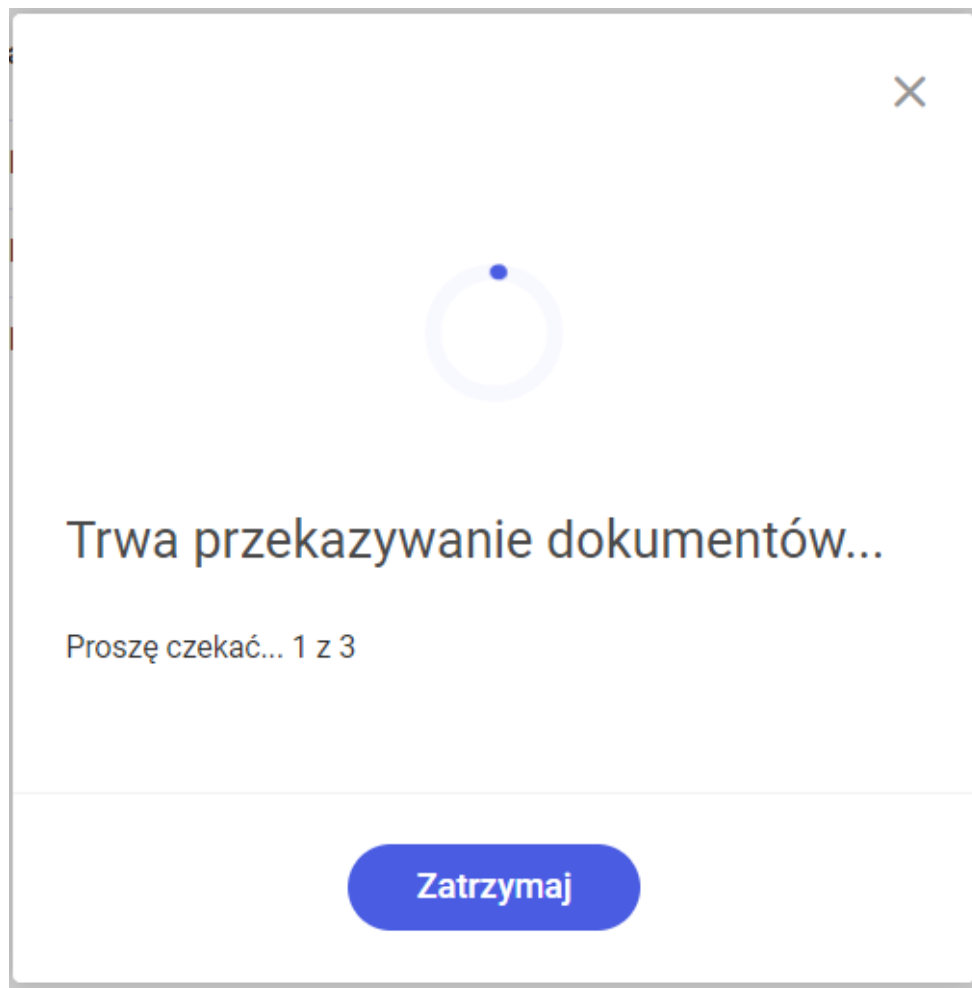


Dokumenty						
Wyszukaj dokument						
Więcej akcji						
Utwórz dokument						
Zaznaczone: 6 z 6						
Odznacz wszystko Zaznacz wszystko Przełącz						
☒	Nr dokumentu	Nazwa obrotu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap
☒	PROJ/6/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
☒	PROJ/5/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
☒	PROJ/4/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
☒	PROJ/3/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
☒	PROJ/2/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
☒	PROJ/1/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie

Ilość na stronie: 25

Wybór dokumentów do przekazania z poziomu listy dokumentów w nowej aplikacji web

- Na belce nad listą dokumentów kliknąć w link **Przełącz** – wówczas zostanie wyświetlone okno „Trwa przekazywanie dokumentów...”, w którym widoczna jest informacja dotycząca postępu operacji przekazywania dokumentów;



Okno „Trwa przekazywanie dokumentów...”

Jeśli operacja ma zostać wstrzymana, należy kliknąć w przycisk

Zatrzymaj

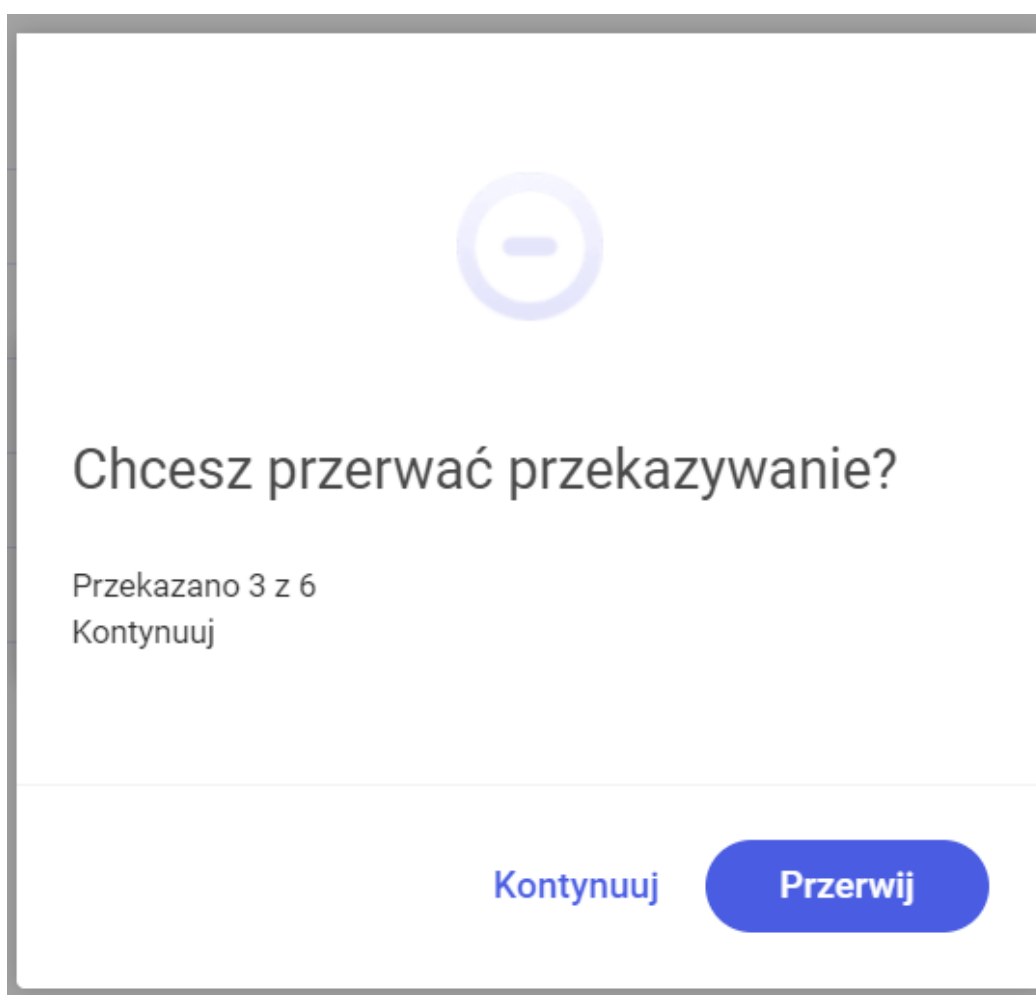
[Zatrzymaj]. Wówczas przekazywanie dokumentów zostanie wstrzymane i zostanie wyświetlone okno „Chcesz przerwać przekazywanie?”. W ramach okna „Chcesz przerwać przekazywanie?” widoczna jest informacja o postępie operacji przekazywania dokumentów aż do wstrzymania operacji, dostępne są też dwa przyciski:

Kontynuuj

[Kontynuuj] – jeśli operator kliknie w ten przycisk, nastąpi powrót do okna „Trwa przekazywanie dokumentów...”

Przerwij

[Przerwij] – jeżeli operator naciśnie ten przycisk, wówczas przekazywanie dokumentów zostanie zatrzymane, zamknie się okno „Chcesz przerwać przekazywanie?” i zostanie wyświetlone okno „Nie przekazano ... dokumentów!/Nie przekazano 1 dokumentu!”.



Okno „Chcesz przerwać przekazywanie?”

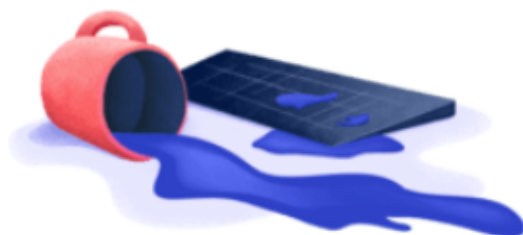
W ramach okna „Nie przekazano ... dokumentów!/Nie przekazano 1 dokumentu!” widoczne są następujące informacje:

- Liczba dokumentów, które nie zostały przekazane do etapu domyślnego

- Lista numerów dokumentów, które nie zostały przekazane do etapu domyślnego
- Powód nieprzekazania dokumentu do etapu domyślnego

Jeśli nieprzekazanych dokumentów jest więcej niż trzy, wówczas po prawej stronie listy dostępny jest pasek przewijania.

Aby zamknąć okno, należy kliknąć w link [Zamknij](#) **[Zamknij]**.



Nie przekazano 2 dokumentów!

PROJ/2/1/2025

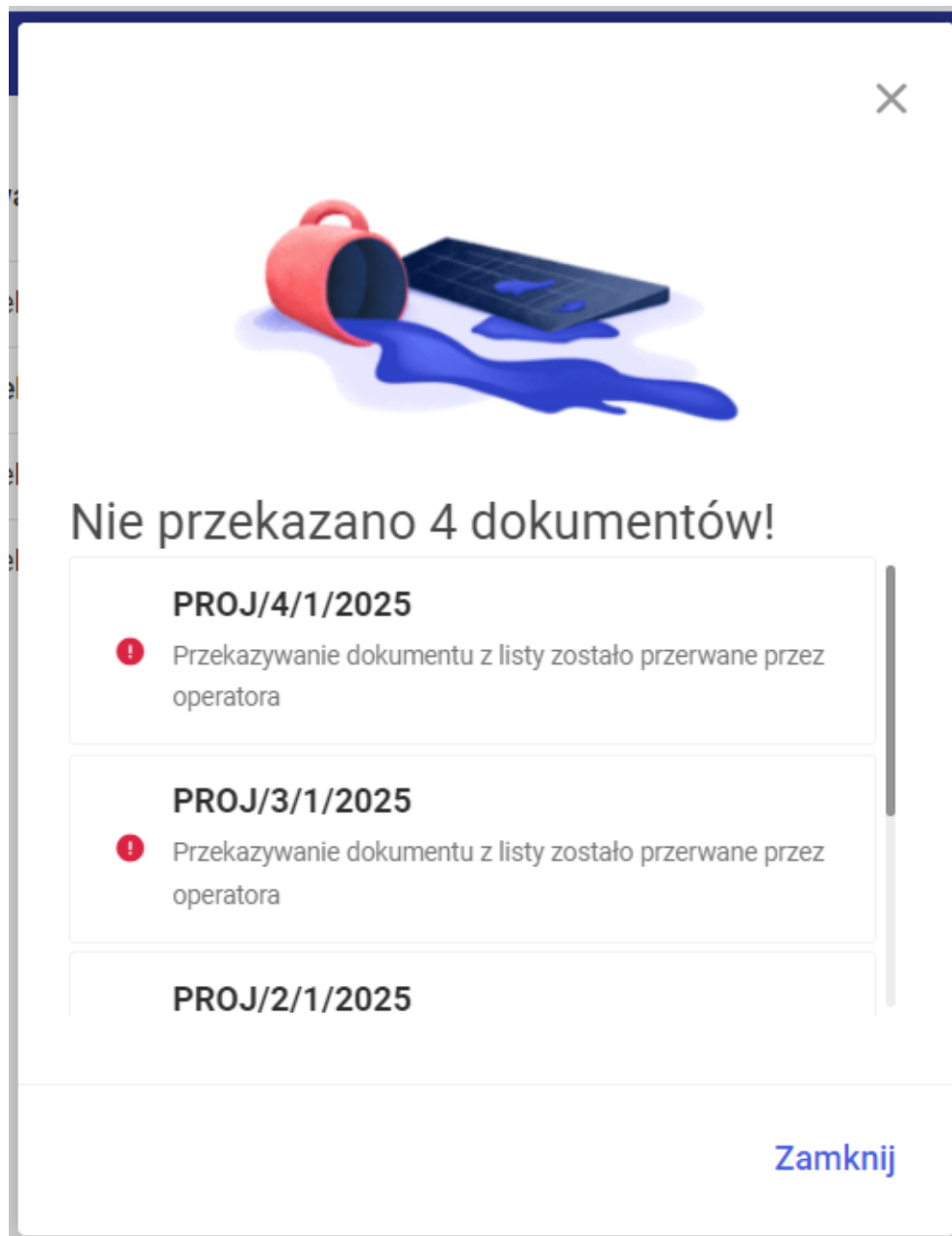
- ! Przekazywanie dokumentu z listy zostało przerwane przez operatora

PROJ/1/1/2025

- ! Przekazywanie dokumentu z listy zostało przerwane przez operatora

[Zamknij](#)

Okno „Nie przekazano ... dokumentów”



Okno „Nie przekazano ... dokumentów” z suwakiem

Jeżeli przekazywanie wielu dokumentów z listy zakończyło się sukcesem, wówczas w dolnym prawym rogu strony zostanie wyświetlony komunikat „Przekazano dokumenty. Wszystkie wybrane dokumenty zostały przekazane.”

Dokumenty

Wyszukaj dokument

Więcej akcji

Utwórz dokument

Katalog: Wszystkie

Status: U mnie

Data przekazania: od 21.11.2024

Wybrane filtry: 1

Przywróć domyślne filtry



Brak dokumentów

Obecnie nie ma tu żadnych dokumentów. Możesz zmienić filtry i zobaczyć dokumenty w obiegu lub utworzyć nowy dokument.

Przekazano dokumenty

Wszystkie wybrane dokumenty zostały przekazane

Okno nowej aplikacji web po przekazaniu dokumentów z listy