

Okno „Wykonywane akcje”

Okno „Wykonywane akcje” to **okno powiadomień o wykonywanych akcjach**. Zostaje wywołane, jeśli użytkownik dla co najmniej jednego elementu na liście dokumentów w ramach menu kontekstowego wybierze jedną z poniższych opcji:

-  Przenieś do [Przenieś do]
-  Archiwizuj [Archiwizuj]
-  Unieważnij dokument [Unieważnij dokument]
-  Usuń [Usuń]
-  Usuń na zawsze [Usuń na zawsze]
-  Przywróć [Przywróć]

Po wybraniu opcji z menu kontekstowego na belce nad

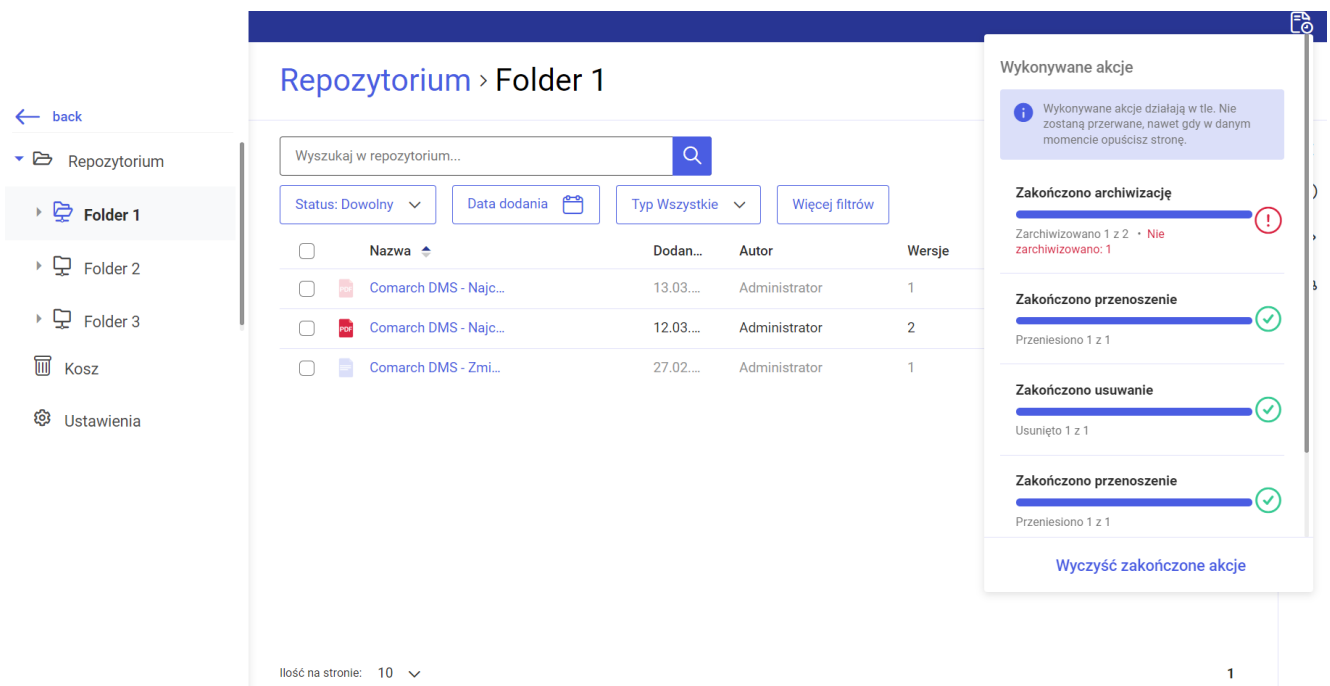
Repozytorium na ikonie okna *Wykonywane akcje*  pojawia się **czerwona kropka**, która znika po otwarciu okna.

Informacje dotycząca zakończonych akcji znajdują się w oknie aż do czasu drugiego wylogowania z systemu po zapoczątkowaniu akcji.



Ikona okna

„Wykonywane
akcje” z
czerwoną
kropką –
podczas
trwania
akcji



Widok okna Repozytorium z oknem „Wykonywane akcje”

W ramach okna Wykonywane akcje wyświetlane są następujące elementy:

- **Komunikat** o działaniu w tle wykonywanej akcji



Wykonywane akcje działają w tle. Nie zostaną przerwane, nawet gdy w danym momencie opuścisz stronę.

Komunikat wyświetlany w oknie „Wykonywane akcje”

- **Nazwa akcji i jej stan**, przykładowo *Trwa przenoszenie*, *Zakończono usuwanie*, *Usuwanie* – jeżeli trwa oczekiwanie na rozpoczęcie akcji

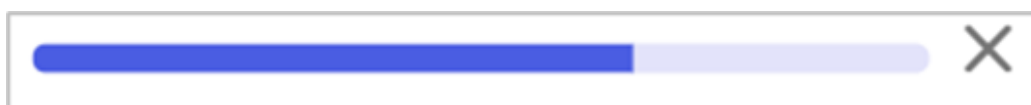
Zakończono archiwizację

Przykład informacji o nazwie akcji i jej stanie

- **Pasek postępu** – informuje o aktualnym stanie realizacji akcji. Jeżeli **akcja została poprawnie zakończona**, obok

paska wyświetlana jest ikona , natomiast jeśli **wystąpiły błędy i akcja nie została wykonana dla części**

elementów – ikona .



Pasek postępu akcji podczas trwania akcji



Pasek postępu po pomyślnie zakończonej akcji



Pasek postępu po zakończeniu akcji, podczas której wystąpiły błędy

- **Informacja o przeprocesowaniu akcji dla danej liczby elementów spośród wszystkich wybranych elementów wraz z czasem, jaki pozostał do zakończenia wykonywania akcji albo informacja „Oczekuje”.**

Przeniesiono 152 z 227 • Pozostało: - sek

Ilość przeprocesowanych
elementów i czas do
zakończenia akcji

Oczekuje

Informacja „Oczekuje”

- **Znak** , za pomocą którego można **zatrzymać akcję**, gdy operator przesunie na niego kursor, wyświetlona zostaje informacja *Anuluj akcję*. Po wyborze tego znaku **pasek**

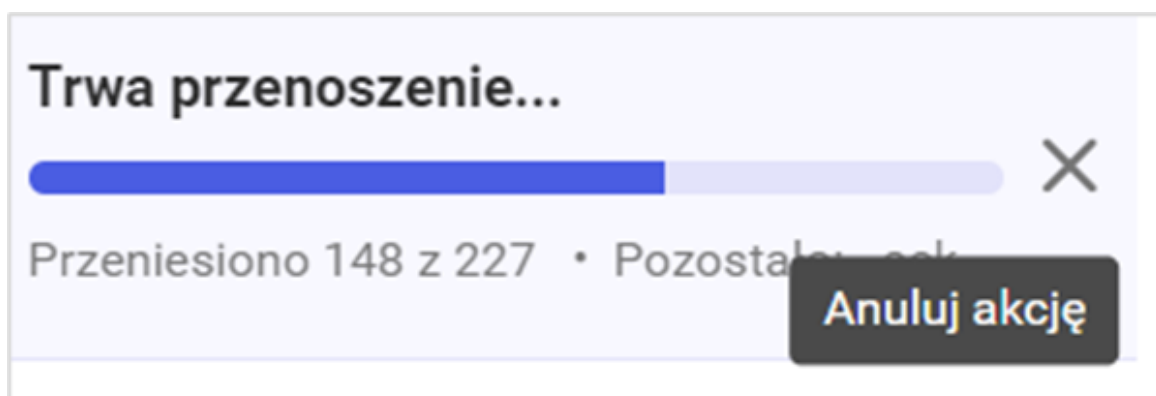
postępu zostaje zatrzymany na takim etapie, na jakim jest – czyli np. jeżeli przenoszono 100 dokumentów, a

✕ naciśnięto, gdy informacja pod paskiem postępu brzmiała *Przeniesiono 50 z 100*, wówczas 50 dokumentów jest przeniesionych do wyznaczonej lokalizacji, 50 pozostałych pozostaje w pierwotnej lokalizacji, a w nazwie akcji widoczny jest napis *Zakończono przenoszenie*. Jeśli akcja miała status *Oczekuje*, wtedy

po wybraniu ✕ akcja zostaje **anulowana bez podania informacji**.

Uwaga

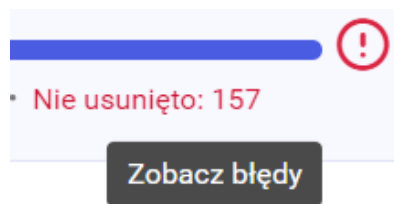
Po kliknięciu znaku ✕ **nie ma możliwości wznowienia przerwanych akcji** – konieczne jest ponowne wybranie plików i uruchomienie akcji.



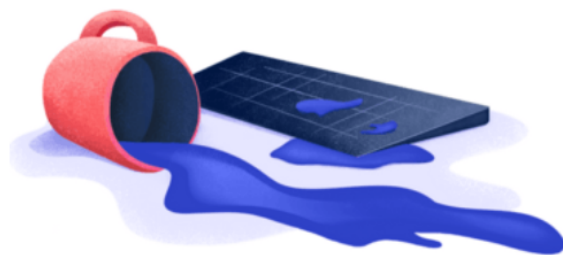
Anulowanie przenoszenia elementów

- **Informacja o błędach, z powodu których nie przeprowadzono akcji dla wszystkich elementów**, wyświetlana np. jako *Nie usunięto: <liczba elementów, dla których nie udało się przeprowadzić akcji>*. Po

przesunięciu kursora na informację wyświetlana jest fraza *Zobacz błędy*, a kiedy operator kliknie w informację, zostanie wyświetlone **okno z komunikatem dotyczącym liczby elementów, których nie usunięto i komunikatami o powodach, dla których tak się nie stało**. W przypadku większej liczby elementów możliwe jest przechodzenie do dalszych komunikatów za pomocą znajdującego się w oknie suwaka.



Informacja o błędach



Nie usunięto 157 elementów !

!	Cofnięcie usuwania folderu repo.PNG Nie można usunąć dokumentu. Dokument jest zarchiwizowany.
!	Comarch DMS 2021.2.0 - Repository - Administrator's manual.docx Nie można usunąć dokumentu. Dokument jest zarchiwizowany.
!	Comarch DMS 2021.2.0 - Repository - Handbuch des Benutzers.docx Nie można usunąć dokumentu. Dokument jest zarchiwizowany.
!	Comarch DMS 2021.2.0 - Repository - User manual.docx Nie można usunąć dokumentu. Dokument jest zarchiwizowany.
!	Comarch DMS 2021.2.2 - Repository - User manual.pdf Plik podlega regule przechowywania. Nie można go usunąć przed wygaśnięciem okresu

Zamknij

Komunikat wyświetlany po kliknięciu informacji „Nie usunięto”

Aby wyjść z okna komunikatu, należy wybrać przycisk

Zamknij



, znak lub kliknąć poza oknem.

- **Link Wyczyść zakończone akcje** – po jego naciśnięciu, jeżeli wszystkie akcje są zakończone, informacje o nich zostaną usunięte. Natomiast jeśli akcje wciąż trwają, wówczas tylko informacje dotyczące akcji zakończonych zostaną usunięte, a informacje o trwających akcjach pozostaną.

Wyczyść zakończone akcje

Link „Wyczyść zakończone akcje”

Repozytorium > Folder 2

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny | Data dodania | Typ Wszystkie | Więcej filtrów

☐	Nazwa	Dodan...	Autor	Wersje
☐	Comarch DMS - Zmi...	27.02....	Administrator	1
☐	Dokument 1	27.02....	Administrator	1
☐	Dokument 2	27.02....	Administrator	1
☐	Fa_3_2024	27.02....	Administrator	1
☐	zakładka konto andr...	27.02....	Administrator	1

Ilość na stronie: 10

1

Wykonywane akcje

Wykonywane akcje działają w tle. Nie zostaną przerwane, nawet gdy w danym momencie opuścisz stronę.

Zakończono przenoszenie

Przeniesiono 1 z 1

Zakończono unieważnienie

Unieważniono 1 z 2 • Nie unieważniono: 1

Zakończono archiwizację

Zarchiwizowano 2 z 2

Wyczyść zakończone akcje

Okno „Wykonywane akcje” z dwoma akcjami poprawnie zakończonymi i jedną akcją zakończoną z błędami

Akcje w ramach okna *Wykonywane akcje* są ustawione w taki sposób, że te **najdawniej rozpoczęte** znajdują się w **dolnej części okna**.

Jeżeli w oknie Wykonywane akcje wyświetlane są więcej niż 4 akcje, wówczas istnieje możliwość przechodzenia do kolejnych akcji za pomocą **suwaka** z prawej strony okna.

← back

Repozytorium

Folder 1

Folder 2

Folder 3

Kosz

Ustawienia

Repozytorium > Folder 2

Wyszukaj w repozytorium...

Wyszukaj

Status: Dowolny

Data dodania

Typ Wszystkie

Więcej filtrów

☐	Nazwa	Dodan...	Autor	Wersje
☐	Comarch DMS - Najc...	12.03....	Administrator	2
☐	Comarch DMS - Zmi...	27.02....	Administrator	1
☐	Dokument 1	27.02....	Administrator	1
☐	Dokument 2	27.02....	Administrator	1
☐	Fa_3_2024	27.02....	Administrator	1

Ilość na stronie: 10

Wykonywane akcje

Wykonywane akcje działają w tle. Nie zostaną przerwane, nawet gdy w danym momencie opuścisz stronę.

Zakończono przenoszenie

Przeniesiono 1 z 1

Zakończono usuwanie

Usunięto 1 z 2 • Nie usunięto: 1

Zakończono unieważnienie

Unieważniono 0 z 2 • Nie unieważniono: 2

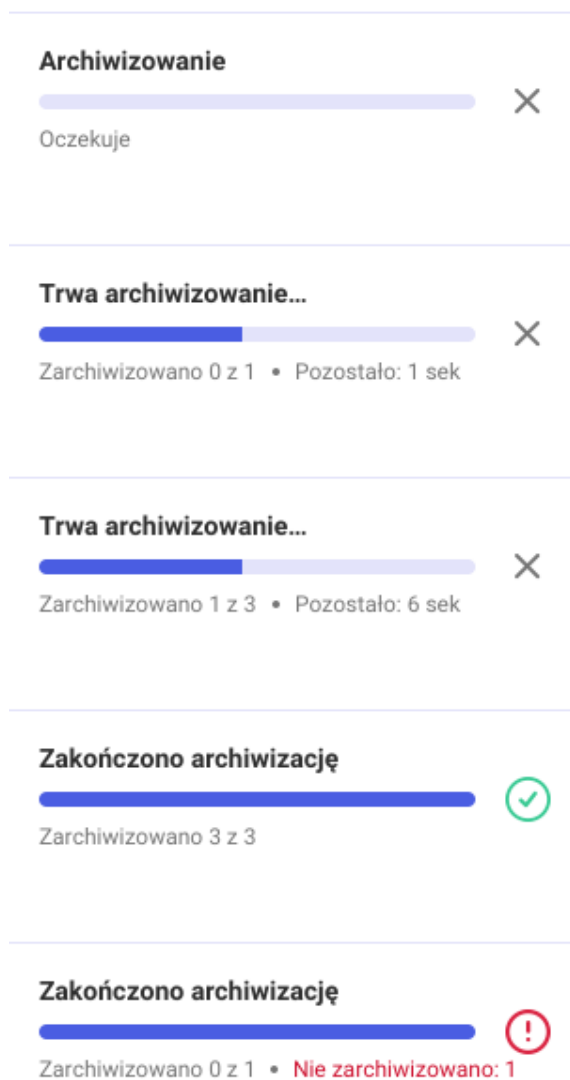
Zakończono przenoszenie

Przeniesiono 1 z 1

Wyczyść zakończone akcje

1

Okno „Wykonywane akcje” z suwakiem



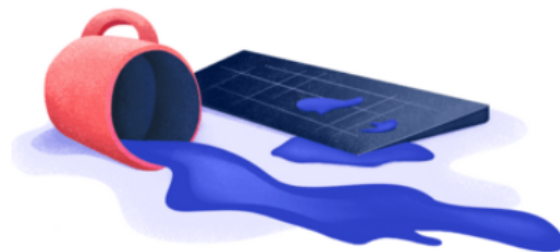
Archiwizowanie dokumentu –
różne statusy w ramach okna
„Wykonywane akcje”

Uwaga

Foldery nie podlegają archiwizacji ani unieważnieniu.

Jeśli użytkownik wybierze opcję  Unieważnij dokument [Unieważnij dokument] dla folderu, wówczas w oknie wykonywanych akcji pojawi się **informacja o błędach**, z powodu których nie przeprowadzono akcji dla wszystkich elementów, wyświetlana jako “Nie unieważniono: <liczba elementów, dla których nie udało się przeprowadzić akcji>”.

Po przesunięciu kursora na informację wyświetlana jest fraza *Zobacz błędy*, a kiedy operator kliknie w informację, zostanie wyświetlone okno z komunikatem dotyczącym liczby elementów, których nie usunięto i komunikatami o powodach, dla których tak się nie stało.



Nie unieważniono 1 elementu!



Ad1

Folder nie może zostać unieważniony, ponieważ unieważnieniu podlegają wyłącznie dokumenty.

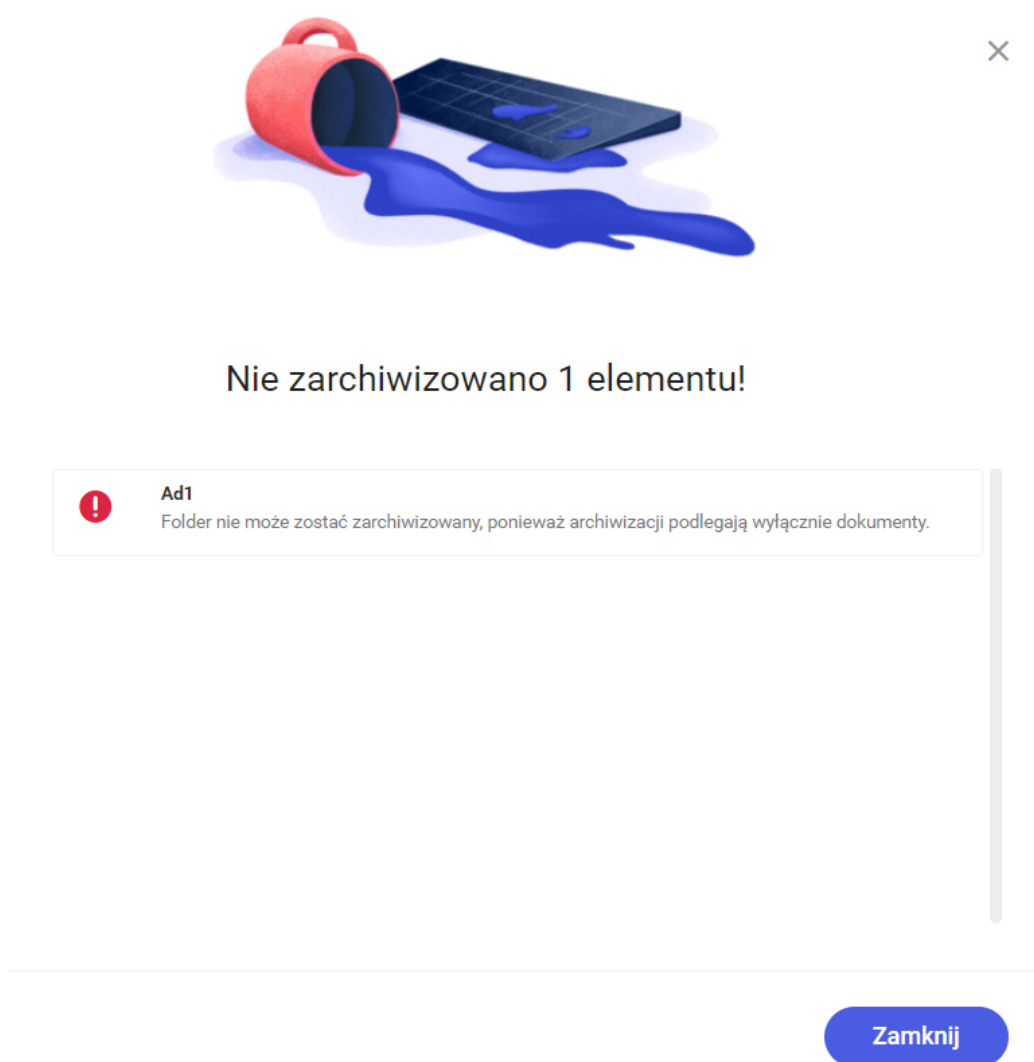
Zamknij

Komunikat wyświetlany w ramach okna wykonywanych akcji przy próbie unieważnienia folderu

Jeżeli natomiast użytkownik wybierze opcję  **Archiwizuj** dla folderu, wówczas w oknie wykonywanych akcji pojawi się **informacja o błędach**, z powodu których nie

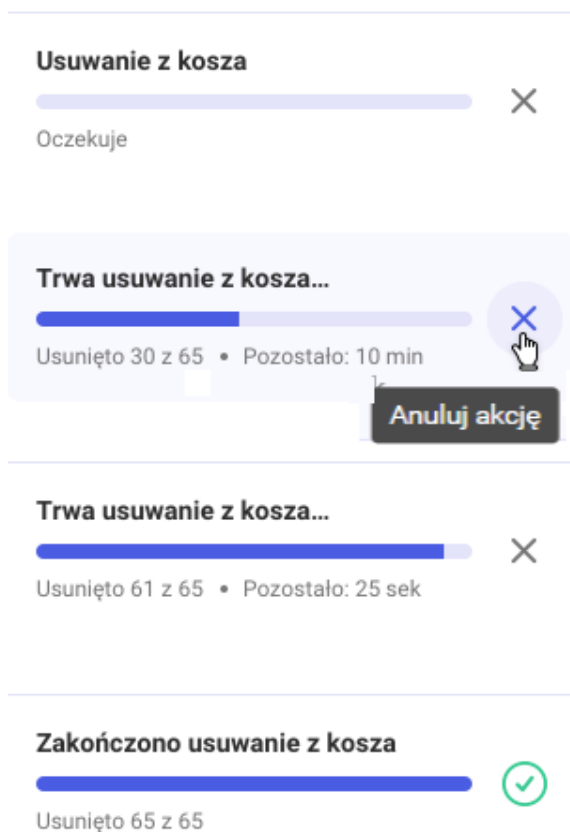
przeprowadzono akcji dla wszystkich elementów, wyświetlana jako "Nie zarchiwizowano: <liczba elementów, dla których nie udało się przeprowadzić akcji>".

Po przesunięciu kursora na informację wyświetlana jest fraza *Zobacz błędy*, a kiedy operator kliknie w informację, zostanie wyświetlone okno z komunikatem dotyczącym liczby elementów, których nie zarchiwizowano i komunikatami o powodach, dla których tak się nie stało.



Komunikat wyświetlany w ramach okna wykonywanych akcji przy próbie archiwizacji folderu

Okno Wykonywane akcje jest **dostępne** również **z listy dokumentów w koszu**.



Usuwanie z kosza – różne statusy w oknie „Wykonywane akcje”

Prześlij

Po naciśnięciu przycisku [Prześlij] w prawym górnym rogu okna Repozytorium i wyborze plików lub przesłaniu ich za pomocą metody drag&drop nie jest wyświetlane okno Wykonywane akcje, ale osobne okno transferu plików (zob. [Dokumenty w Repozytorium](#)).

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)