

Przebieg etapów

Prawy panel szczegółów dokumentu prezentuje przebieg dotychczas zrealizowanych etapów.

Etap aktualny prezentowany jest na schemacie w kolorze pomarańczowym. W przypadku gdy proces złożony jest z wielu etapów, na diagramie wyświetlane są informacje od najpóźniejszych (etap bieżący) do najstarszych. Diagram przebytych etapów można przewijać za pomocą scrolla.

Na schemacie graficznym obok każdego etapu prezentowany jest czas, jaki dokument przebywał w danym etapie, a także czas przeterminowania dokumentu.

Na strzałce pomiędzy etapami prezentowane są następujące informacje:

- czas przekazania dokumentu (data i godzina)
- imię i nazwisko operatora, który przekazał dokument do określonego etapu
- komentarz wpisany przez operatora na etapie poprzedzającym (jeśli pole komentarza zostało uzupełnione)

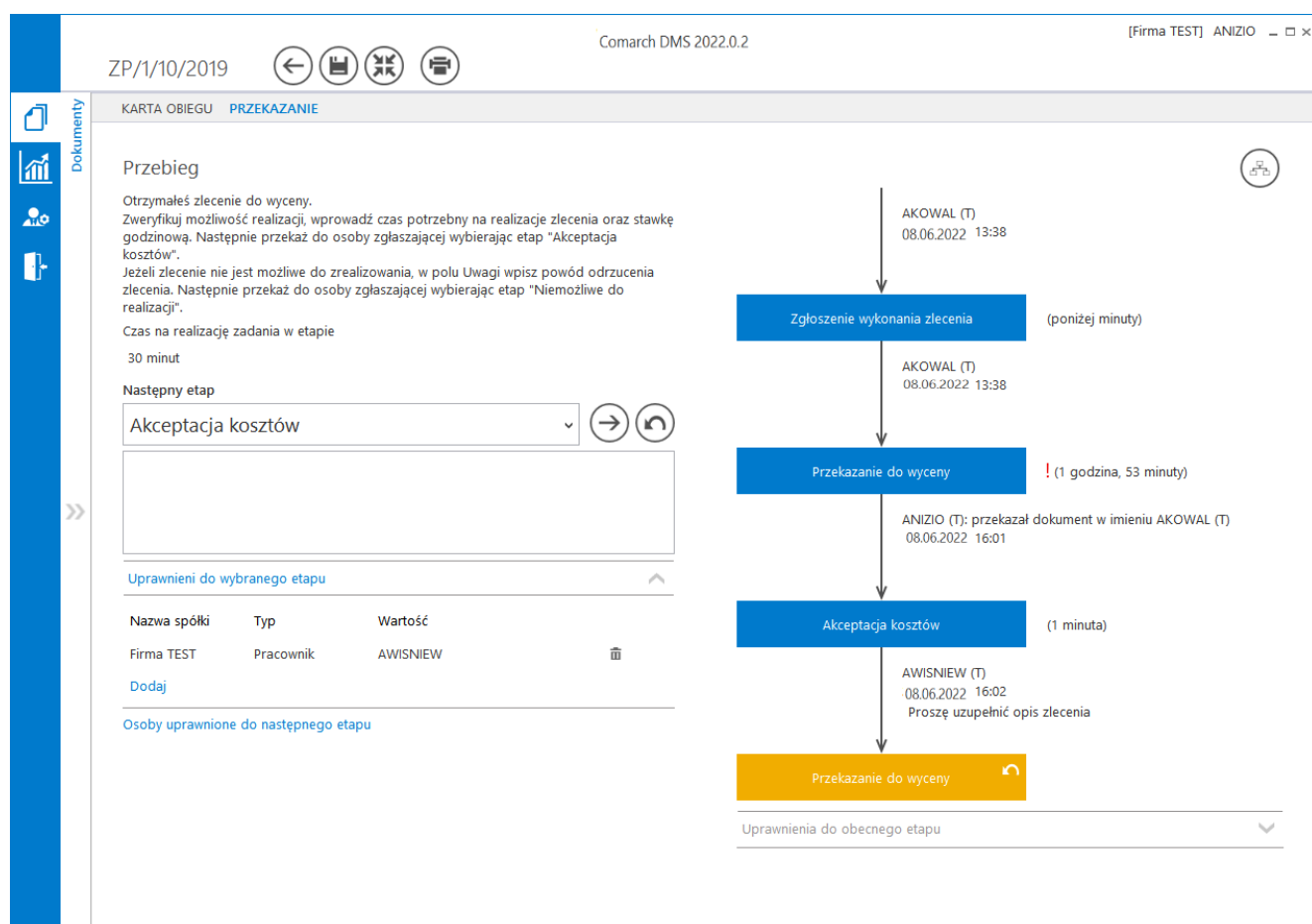
Diagram przebytych etapów zaczyna się od strzałki, na której prezentowany jest login operatora inicjującego dokument oraz data i czas tej czynności. W trybie wielospółkowym na strzałce początkowej wyświetlany jest także skrót nazwy spółki, w ramach której został utworzony dokument.

Czas przebywania dokumentu w etapie liczy się od momentu „wejścia” dokumentu do etapu do momentu „wyjścia” dokumentu, czyli przekazania do następnego etapu. Nie ma znaczenia forma przekazania, ani który operator to zrobił (np. zastępujący).

Nie ma znaczenia także czy na danym etapie był określony czas na realizację zadania.

Dodatkowo, gdy dokument miał zdefiniowany czas na realizację zadania i operator nie dokonał przekazania dokumentu w określonym czasie, prezentowany jest czas przeterminowania dokumentu. Czas przeterminowania nie sumuje się z czasem na realizację zadania, jest naliczany od momentu upływu czasu na realizację zadania.

Na diagramie przebytych etapów etap, do którego cofnięto dokument zostaje oznaczony ikoną ↶.



Przykład przebiegu etapów procesu

Comarch DMS 2022.0.2

[Firma TEST] AJAGODZI

ZP/1/10/2019

←

↺

🖨

📄

👤

📁

Documenty

>>

Spółka : Firma TEST

Data utworzenia : 01-10-2019

Karta obiegu

↗

Nazwa zgłoszenia

Skanowanie 100 arkuszy

Liczba godzin pracy

0,50

▲▼

Stawka za godzinę (zł)

30,00

▲▼

Wartość zlecenia

15,00

▲▼

Liczba pracowników

1,00

▲▼

Opis zgłoszenia

Skanowanie 100 arkuszy dokumentów urzędowych.

Uwagi realizatora

Pilne

Zgłaszający

#1234 A.Nowak

Kalkulator

Przebieg

🕒

Przekazanie do wyceny

! (1 godzina, 53 minuty)

ANIZIO (T): przekazał dokument w imieniu AKOWAL (T)
08.06.2022 16:01

Akceptacja kosztów

(1 minuta)

AWISNIEW (T)
08.06.2022 16:02
Proszę uzupełnić opis zlecenia

Przekazanie do wyceny

(3 minuty)

ANIZIO (T): przekazał dokument w imieniu AKOWAL (T)
08.06.2022 16:05

Akceptacja kosztów

(1 minuta)

Andrzej Jagodziński (T): zakończył prace z dokumentem w imieniu AWISNIEW (T)
08.06.2022 16:06

Zlecenie zrealizowano

Uprawnienia do obecnego etapu

▼

Dokument z zakończonym obiegiem (ostatni etap)