

Reguła przechowywania dokumentów w Repozytorium – retencja dla użytkownika

Administrator systemu może dla określonego typu dokumentu ustalić retencję – **czas, podczas którego dokument danego typu nie może zostać usunięty z systemu.**

Zasadam retencji podlega każdy dokument, do którego przypisano dany typ dokumentu.

Po zakończeniu okresu retencji, w zależności od określonych przez administratora systemu warunków retencji, dokument może **pozostać na liście dokumentów lub trafić do lokalizacji „Pliki usunięte po retencji”** dostępnej jedynie dla administratora systemu.

Uwaga

W wersji 2022.0.1 wprowadzono **zmianę dotyczącą dokumentów, do których przypisano typ dokumentu z określoną regułą retencji** – taki **dokument może zostać usunięty aż do czasu zarchiwizowania dokumentu.**

Nie jest natomiast możliwe usunięcie zarchiwizowanego dokumentu podlegającego regule retencji

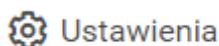
Dla zarchiwizowanych plików znajdujących się na liście dokumentów i podlegających regule retencji w menu możliwe jest:

- **pobranie na dysk lokalny** (dla pojedynczego elementu; dotyczy także poprzednich wersji dokumentu, dodanych zanim został zarchiwizowany);

- przeniesienie do innej lokalizacji;
- zobaczenie/ukrycie szczegółów;
- zarządzanie uprawnieniami (dla pojedynczego elementu);
- unieważnienie dokumentu;
- edytowanie zakończenia okresu przechowywania dokumentu.

Wskazówka

Wszystkie dokumenty, które zostały usunięte po okresie retencji, są widoczne dla Administratora Repozytorium w



zakładce [Ustawienia], po wyborze opcji „Zarządzanie aplikacją”, a następnie „Pliki usunięte po retencji”, gdzie są dostępne przez 30 dni. Później zostają trwale usunięte.

Dokładny opis mechanizmu retencji jest dostępny w artykule [Retencja \(okres przechowywania dokumentów\) dla administratora](#).

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)