Rejestracja nowych użytkowników w aplikacji serwerowej (dawna web)

Od wersji 2020.2.1 dostępna jest możliwość rejestracji nowych użytkowników Comarch DMS z poziomu aplikacji serwerowej (dawna web). Do potencjalnego użytkownika zostaje wysłany mail zawierający link do formularza rejestracyjnego, w ramach którego potencjalny użytkownik :

- podaje dane konieczne do założenia konta
- potwierdza zapoznanie się z regulaminem, informacją o ochronie danych osobowych i warunkami pracy w aplikacji

Uwaga

W wersji 2025.1.0 zewnętrzna rejestracja użytkowników jest niedostępna.

Uwaga

Formularz rejestracyjny wymaga konfiguracji przez administratora systemu Comarch DMS.

Konfiguracja

Rejestracja nowych użytkowników z poziomu aplikacji serwerowej (dawna web) zostaje włączona, jeśli w pliku web.config wartość klucza <add key="ExternalRegistrationEnabled" value="false" /> zostanie zmieniona na true:

<add key="ExternalRegistrationEnabled" value="true" /> (zob. Instalacja aplikacji serwerowej (dawnej web) w trybie recznym). Następnie należy określić następujące parametry: <add key="TaxPayerIdRequired" value="false" /> – klucz określa, czy użytkownik będzie musiał podać NIP podczas rejestracji. Wartość "true" oznacza konieczność podania NIP, wartość "false" oznacza brak konieczności.

$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	i localhost/Standalone/ExternalRegistration	
	COMARCH DMS	
	Załóż konto	
	Witaj w Comarch Document Management System	
	Imię i nazwisko	
	Email	
	Hasło	
	NIP	
	Masz już konto? Zaloguj się Zarejestruj się	

Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości true w ramach klucza "TaxPayerIdRequired"

• <add key="PersonalDataProcessingConsentRequired" value="false" /> – klucz określa, czy w oknie rejestracji będzie wyświetlany parametr "Akceptuję regulamin oraz zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych". Wartość "true" spowoduje, że parametr będzie wyświetlany, a jego zaznaczenie będzie wymagane do rejestracji konta. Tekst regulaminu i informacji o przetwarzaniu danych osobowych należy wprowadzić odpowiednio do plików Rules_pl.txt i **Gdpr_pl.txt** znajdujących się w folderze **TextResources**. Wartość "false" powoduje, że parametr nie jest wyświetlany i jego zaznaczenie nie jest wymagane do rejestracji.

$\leftarrow \rightarrow $ G	localhost/Standalone/ExternalRegistration	
	COMARCH DMS	
	Załóż konto	
	Witaj w Comarch Document Management System	
	Imię i nazwisko	
	Email	
	Login	
	Hasio	
	NIP*	
	"Pole nieobowiązkowe	
	Masz już konto? Zaloguj sie	

Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości true w ramach klucza "PersonalDataProcessingConsentRequired"

• <add key="WorkingConditionsAcceptanceRequired" value="false" /> – klucz określa, czy w oknie rejestracji będzie wyświetlany parametr "Akceptuję warunki pracy". Wartość "true" powoduje, że parametr będzie wyświetlany, a jego zaznaczenie będzie wymagane do rejestracji konta. Treść informacji o warunkach pracy należy wprowadzić do pliku WorkingConditions_pl.txt w folderze TextResources. Wartość "false" powoduje, że parametr nie jest wyświetlany i jego zaznaczenie nie jest wymagane do rejestracji.



Załóż konto	
Witaj w Comarch Document Management System	
Imię i nazwisko	
Email	
Login	
Hasio	

Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości true w ramach klucza "WorkingConditionsAcceptanceRequired"

Wskazówka W plikach można użyć znaczników HTML, aby sformatować treść prezentowaną na stronie

Przebieg rejestracji

Uwaga Do właściwego działania rejestracji użytkownika z poziomu aplikacji web konieczne jest poprawne wypełnienie przez administratora pól sekcji Ustawienia konta

pocztowego w ramach zakładki *Ustawienia* 😁 w aplikacji desktopowej Potencjalny użytkownik wyświetla w przeglądarce stronę, która znajduje się pod adresem: http://localhost/DocumentWorkflow.Web/ExternalRegistrationadres składa się z adresu aplikacji serwerowej (dawna web), do którego dokładany jest człon "/ExternalRegistration", np. http://localhost/Standalone/ExternalRegistration

$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ {\tt G}$	localhost/Standalone/ExternalRegistration	
	COMARCH DMS	
	Załóż konto	
	Witaj w Comarch Document Management System	
	Imię i nazwisko	
	Email	
	Login	
	Haslo	
	NIP	
	 Akceptuję regulamin oraz zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych Akceptuję warunki pracy 	
	Masz już konto? Zaloguj się Zarejestruj się	

Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości true w ramach kluczy: "TaxPayerIdRequired", "PersonalDataProcessingConsentRequired", "WorkingConditionsAcceptanceRequired" (wymagane jest uzupełnienie wszystkich parametrów)

COMARCH DMS	
Załóż konto	
Witaj w Comarch Document Management System	
Imię i nazwisko	
Email	
Login	
Hasło	
NIP*	
*Pole nieobowiązkowe Masz już konto? Zaloguj Się Zarejestruj się	

Widok formularza rejestracji po ustawieniu wartości false w ramach kluczy: "TaxPayerIdRequired", "PersonalDataProcessingConsentRequired", "WorkingConditionsAcceptanceRequired" (nie jest wymagane uzupełnienie NIP, a dodatkowe parametry są wyłączone)

Potencjalny użytkownik powinien uzupełnić wymagane pola

Zarejestruj się

formularza, a następnie kliknąć przycisk [Zarejestruj się].

ałóż konto		
itaj w Comarch Document Management Sys	stem	
Horacy Hora		
Horacyhora@domena.pl		A
HoracyHora		
NIP*		

Przykładowe uzupełnienie formularza rejestracji nowego użytkownika

Zarejestruj się

Po wyborze przycisku [Zarejestruj się] wyświetlone zostaje okno informujące o konieczności aktywacji konta, aby dokończyć proces rejestracji, a na adres email podany w formularzu wysyłana jest wiadomość zawierająca link aktywacyjny do konta. Jeżeli wiadomość nie dotarła na skrzynkę mailową, można ponowić próbę, klikając *wyślij link ponownie* w ramach okna przeglądarki.



() localhost/Standalone/ExternalRegistration/Confirm

С

Okno wyświetlane po wyborze przycisku "Zarejestruj się"

 [COMARCH DMS] Aktywuj swoje konto 					
Comarch DMS O Pokaż historię Do: mnie Odebrane Więcej -	Oznacz jako nieprzeczytaną	Nagłówki wiadomości			
		 Rozwiń szczegóły 			
COMARCH DMS					
Witamy w Comarch DMS!					
Dzień dobry Horacy Hora, cieszymy się, że jesteś z nami.					
Aby dokończyć proces rejestracji, aktywuj swoje konto, klikają	c w przycisk				
Aktywuj konto					
lub skopiuj poniższy link do przeglądarki:					
http://localhost/Standalone/ExternalRegistration/Confirm?guide					
Dziękujemy, Zespół Comarch DMS					

Powyższy mail został wysłany automatycznie, proszę na niego nie odpowiadać.

Wiadomość email z linkiem aktywacyjnym, wysłana na adres podany w formularzu rejestracyjnym





Okno wyświetlane po kliknięciu przycisku "Aktywuj konto"

\leftarrow	\rightarrow	С	(j	localhost/Standalone/Account/L	ogin		AN Q	۲œ
						COMARCH		
						DMS		
					Dom	×		
					Login			
					Hasło			
					Zmień język	Zmień hasło		
					zapamiętaj logowanie	Zaloguj się		
					Zapamiętywanie hasła wymaga	włączenia obsługi plików cookie.		
						Comarch DMS		

Okno logowania do aplikacji serwerowej (dawna web), dostępne po wyborze przycisku "Zaloguj się do Comarch DMS"

Dodany w ten sposób pracownik jest widoczny wraz z loginem, imieniem, nazwiskiem i adresem mailowym, które uzupełniono w formularzu rejestracji, w ramach zakładki ⁽²¹⁾ [Struktura organizacyjna] w aplikacji Comarch DMS desktop.

		Comarch DMS 2023.0.0		Administrator 💷 🗆 🗙
	Struktura organizacyjna			
	Szukaj × 😰	Działy Pracownicy Stanowiska	Pracownik	
	► Firma X	Szukaj 🗙 🗊 🕂		
٥		Administrator systemu (ADMIN)	OGÓLNE UPRAWNIEN	IA TYPY OBIEGU DANE OSOBOWE API
•••		AdminReposierp (AdminReposierp)	Login	HoracyHora
		Ala (Ala)	lmię i nazwisko	Horacy Hora
		Aleksandra Maj (AleksandraMaj)	Email	Horacyhora@domena.pl
		Anna Sol (Administrator)	Usela	
		AnnaSzczypior (AnnaSzczypior)	Hasto	Ustaw
		Barbara Nowacka (BarbaraNowacka)	Logowanie domenowe	Ustaw
E		Cecylia Ermin (CE)		
~		EwaNowak (EwaNowak)	Stanowisko	Dodaj
**		Horacy Hora (HoracyHora)	Zastępujący	~
ai		JanAbacki (JanAbacki)	Data	
*		Joanna Bławatek (JoannaBlawatek)	Duta	Bez ograpiczeń
		maguaienanowak (maguaienanowak)		
20		Operator (Operator)	Parametr 1	
		Pracownik 6 (Pracownik 6)		
		Pracownik 7 (Pracownik 7)		
		Pokaż archiwalne		

Przykładowy pracownik dodany z poziomu aplikacji web