

Repozytorium dokumentów na liście dokumentów

W menu **Definicje obiegu dokumentów**  możliwe jest utworzenie **Obiektu typu repozytorium dokumentów**.

Wskazówka

Aby zobaczyć, jak dodać **Obiekt typu repozytorium**, kliknij na film poniżej:

<https://pomoc.comarch.pl/dms/wp-content/uploads/2023/06/dodawanie-obiektu-typu-repozytorium.mp4>

Dla dokumentów wystawionych w ramach *obiektu typu repozytorium dokumentów* kolumna **Data przekazania** na liście dokumentów zawsze jest **pusta**.

W kolumnie **Numer** prezentowana jest **nazwa obiektu, którą użytkownik wprowadził przy tworzeniu dokumentu**.

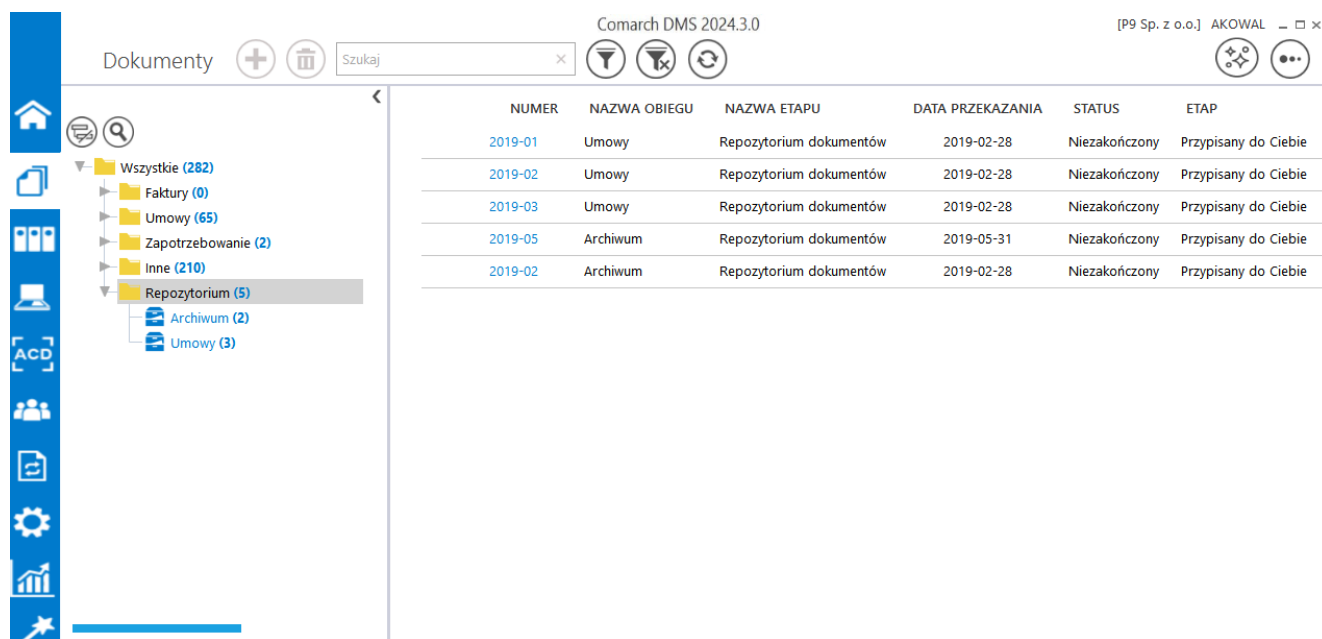
Na **liście dokumentów zakończonych** prezentowane są obiekty w statusie „zarchiwizowane” (status „zakończone” nie jest dostępny dla obiektów typu repozytorium dokumentów).

Dokumenty utworzone w ramach typu obiegu repozytorium dokumentów podlegają tym samym zasadom, co pozostałe dokumenty aktywne (w zakresie kolejności ułożenia dokumentów na liście). **Nie podlegają tylko funkcjonalności dokumentów przeterminowanych**.

Dokumenty utworzone w ramach typu obiegu repozytorium dokumentów podlegają działaniu filtrów: **Data wystawienia** (aplikacja sprawdza datę utworzenia) oraz funkcjonalności **Eksportuj listę do arkusza**.

Wydruk książki nadawczej – nie są obsługiwane na niej dokumenty wystawione w ramach typu obiegu jako repozytorium dokumentów.

Funkcjonalność masowego skanowania – nie obsługuje inicjowania dokumentów według typu Repozytorium dokumentów.



Comarch DMS 2024.3.0 [P9 Sp. z o.o.] AKOWAL

NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP
2019-01	Umowy	Repozytorium dokumentów	2019-02-28	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
2019-02	Umowy	Repozytorium dokumentów	2019-02-28	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
2019-03	Umowy	Repozytorium dokumentów	2019-02-28	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
2019-05	Archiwum	Repozytorium dokumentów	2019-05-31	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
2019-02	Archiwum	Repozytorium dokumentów	2019-02-28	Niezakończony	Przypisany do Ciebie

Repozytoria dokumentów na liście dokumentów

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)