

Repozytorium – konfiguracja i ustawienia dla użytkownika

Spis treści artykułu

- [Dostęp i logowanie do Repozytorium](#)
- [Ustawienia Repozytorium](#)

Dostęp i logowanie do Repozytorium

Moduł Repozytorium jest **dostępny** zarówno dla Comarch BPM (dawniej DMS) Standalone, jak i dla wszystkich form współpracy: z Comarch ERP XL, Comarch ERP Optima, Comarch ERP Altum i Comarch ERP CEE.

Uwaga

Moduł Repozytorium **nie funkcjonuje** w przeglądarce Internet Explorer. Do pracy z modułem **zalecane są przeglądarki:**

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Aby przejść do modułu Repozytorium należy uruchomić aplikację WEB (nowy web) Comarch BPM (dawniej DMS). Można to zrobić na

dwa sposoby:

1. **wpisać w oknie przeglądarki adres serwera i nazwę, pod którą zainstalowano aplikację web BPM (dawniej DMS) ,** przykładowo `localhost/BPM_2025.2.0_XL`



Logowanie

Witaj w Comarch Document Management System

Spółka
Firma C

☐ Zapamiętaj mnie

Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj się



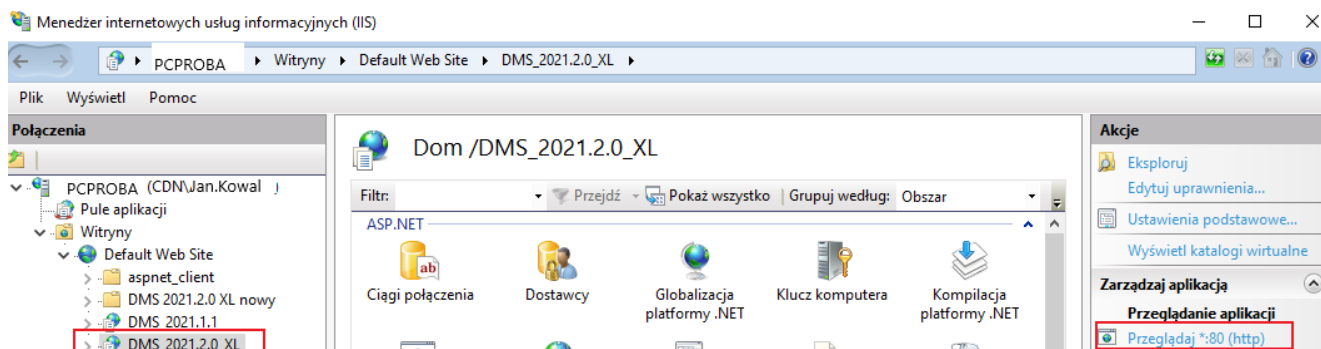
Okno logowania do aplikacji WEB (nowy web) Comarch BPM (dawniej DMS)

1. **wejść do „Menedżera internetowych usług informacyjnych (IIS)”, w panelu „Połączenia” po lewej stronie ekranu nacisnąć strzałkę obok nazwy serwera, następnie strzałkę obok folderu „Witryny”.**

Później należy **nacisnąć strzałkę obok witryny, do której dodano stronę aplikacji WEB BPM (dawniej DMS)** (np. „Default Web Site”), **kliknąć w nazwę aplikacji WEB** i w ramach panelu „Akcje” po prawej stronie ekranu **wybrać link ” Przeglądaj*:80 (http)”**. Przenosi on do okna logowania do aplikacji WEB Comarch BPM (dawniej DMS).



Po zalogowaniu do aplikacji WEB należy nacisnąć ikonę [Repozytorium], aby przejść do Repozytorium.



Przejsie do aplikacji webowej Comarch BPM (dawniej DMS) z poziomu „Menedżera internetowych usług informacyjnych (IIS)”

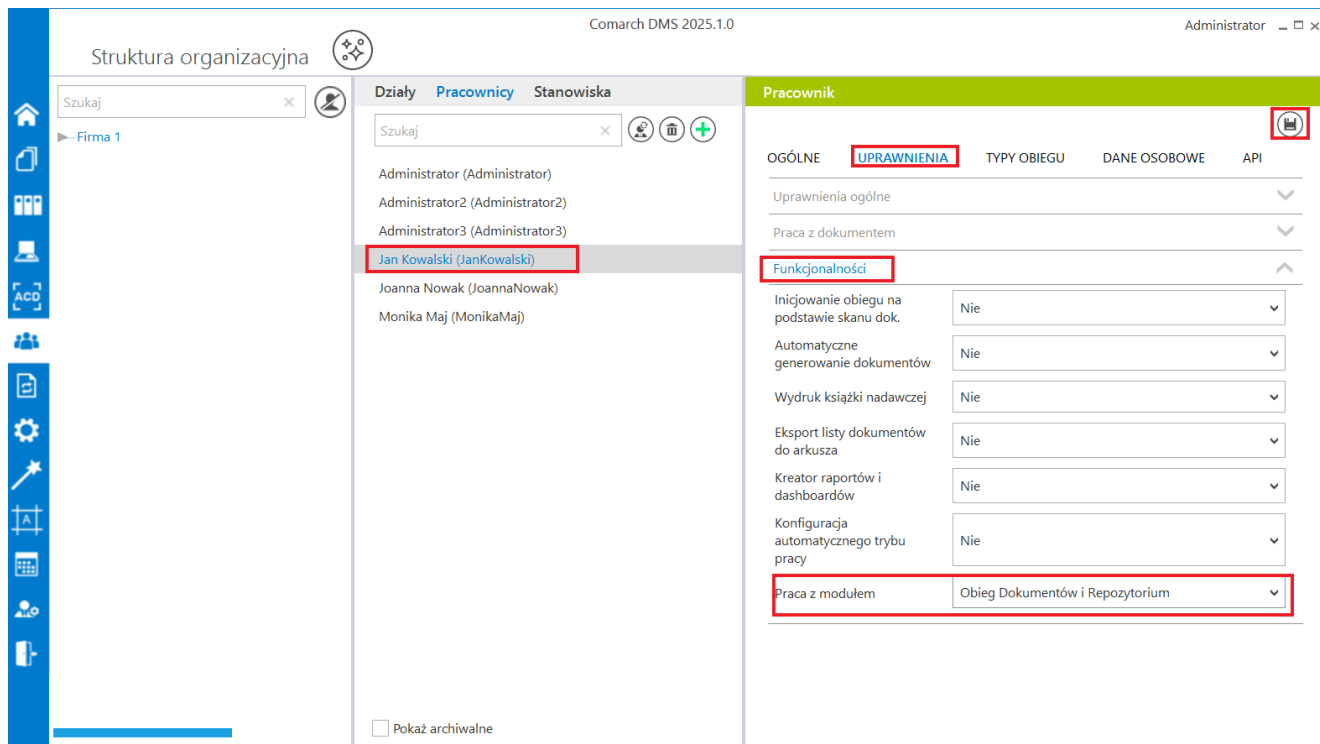
Uwaga

Od wersji 2024.0.0 dostęp do modułu Repozytorium jest możliwy z poziomu aplikacji WEB (nowej aplikacji web).

Od wersji 2024.0.0 moduł Repozytorium nie jest dostępny z poziomu aplikacji serwerowej Comarch DMS (dawnej aplikacji web).

Uwaga

Dostęp do Repozytorium jest możliwy jedynie dla użytkowników, którym zostało przyznane przez Administratora uprawnienie "Obieg Dokumentów i Repozytorium" w zakładce „Praca z modułem” w ramach profilu danego użytkownika w sekcji „Struktura organizacyjna” w aplikacji desktopowej BPM (dawniej DMS).



Nadanie uprawnień potrzebnych do dostępu do Repozytorium

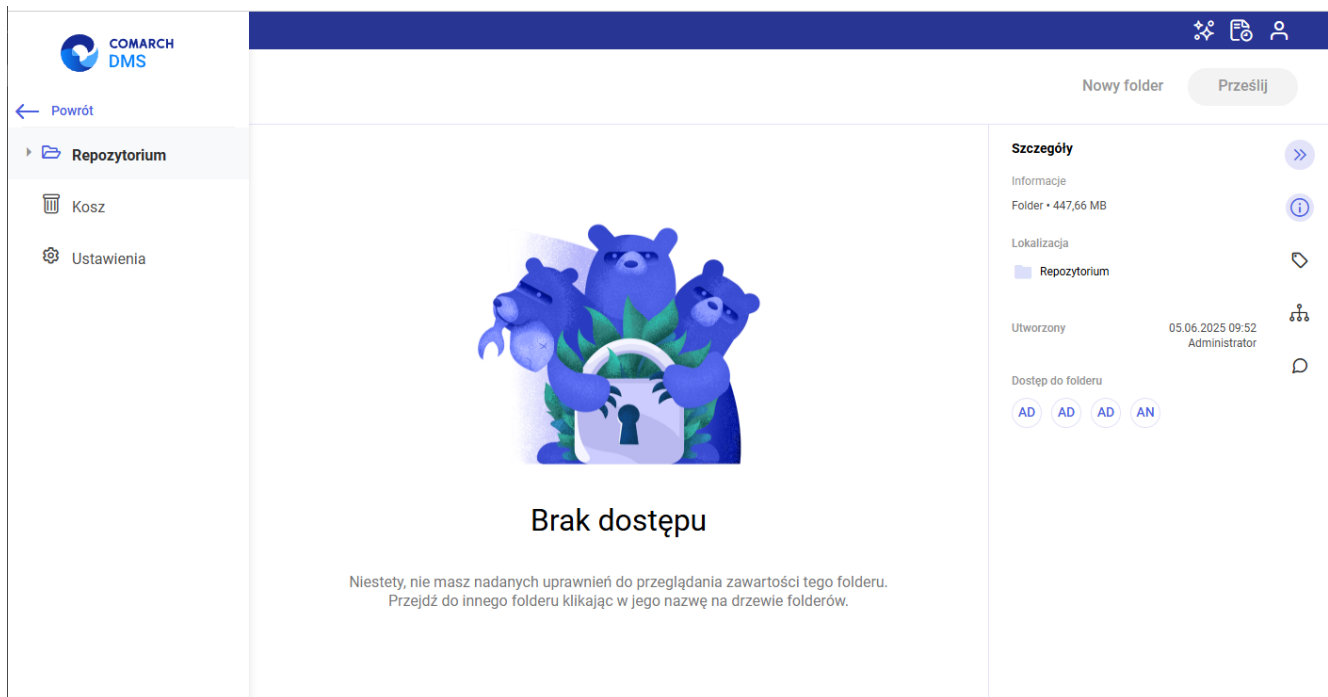
Uwaga

Jeżeli użytkownikowi nadano uprawnienia do modułu Repozytorium, ale nie nadano uprawnień do żadnych konkretnych lokalizacji w obrębie Repozytorium, wówczas po wejściu do Repozytorium widoczny jest dla niego tylko obrazek z napisem *Brak dostępu*.

Aby móc dodawać dokumenty do Repozytorium należy się wówczas skontaktować z administratorem Repozytorium lub administratorem lokalnym któregoś z folderów, aby nadał danemu użytkownikowi uprawnienia do określonej lokalizacji.

Przykład

Użytkownik „Patrycja Kamyk” ma nadane uprawnienia do pracy z Repozytorium, ale po zalogowaniu widzi, że nie ma dostępu do żadnej lokalizacji w Repozytorium.



Widok Repozytorium dla użytkownika „Patrycja Kamyk” bez przyznanych uprawnień do lokalizacji

Użytkownik „Patrycja Kamyk” kontaktuje się z użytkownikiem „Joanna Bławatek” – administratorem lokalnym obszaru „Folder na dokumenty” z prośbą o nadanie uprawnień do wybranej lokalizacji. „Joanna Bławatek” nadaje „Patrycji Kamyk” uprawnienia edytora do obszaru „Folder na dokumenty”.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder na dokumenty



Nadaj uprawnienia pracownikom:



Patrycja Kamyk



Osoby z dostępem do pliku:

administrator

Administrator



Administrator

Administrator



Laba

Administrator



Administrator

Administrator



Joanna Bławatek

Administrator



Jacek Wróbel

Brak dostępu



Jane Grey

Brak dostępu



Patrycja Kamyk

Edytor

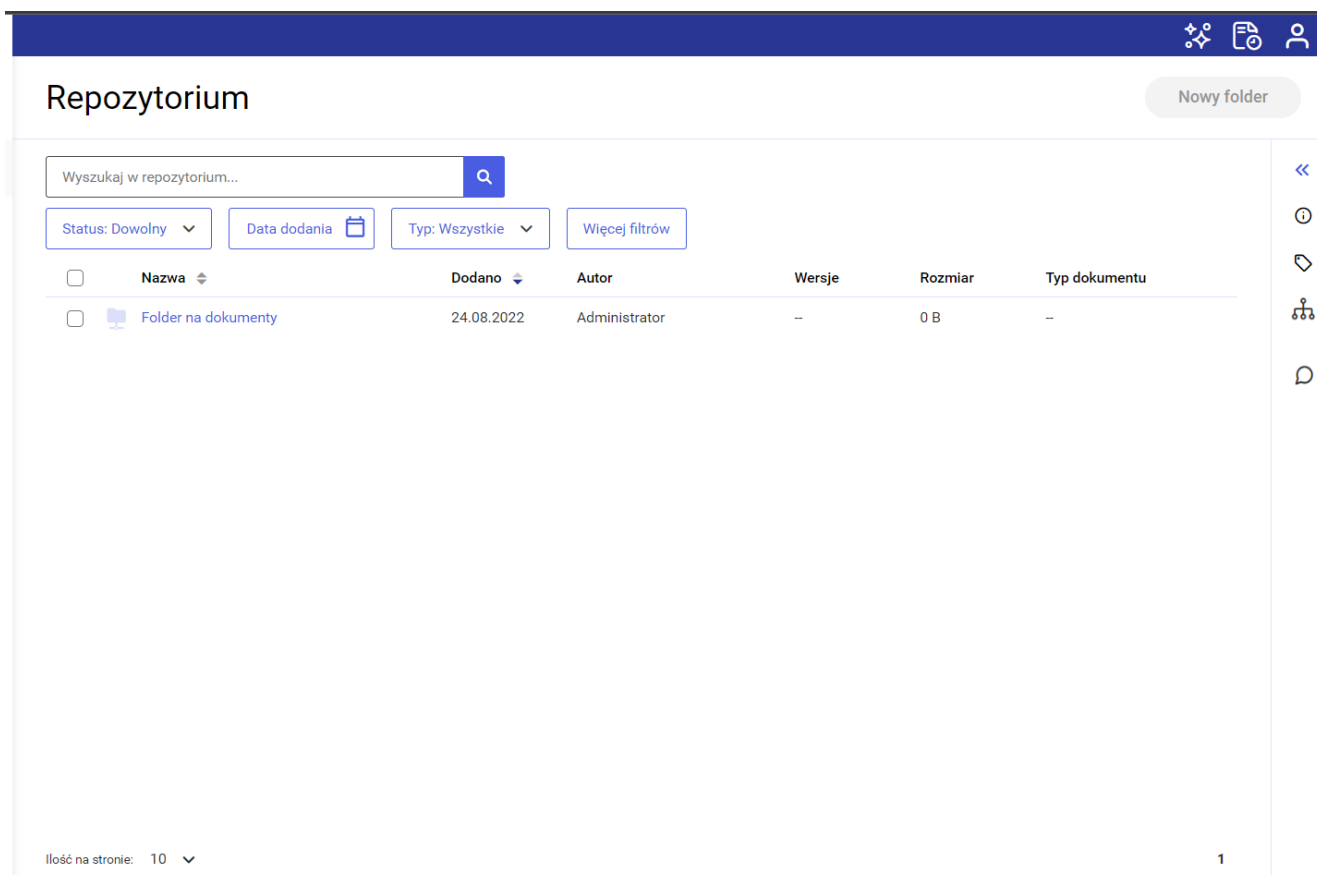


Odrzuć

Zapisz

Użytkownik „Joanna Bławatek” nadaje użytkownikowi „Patrycja Kamyk” uprawnienia edytora do obszaru „Folder na dokumenty”

Teraz użytkownik „Patrycja Kamyk” widzi na liście folderów i dokumentów obszar „Folder na dokumenty”, ma do niego dostęp , może też w jego ramach korzystać z uprawnień edytora.



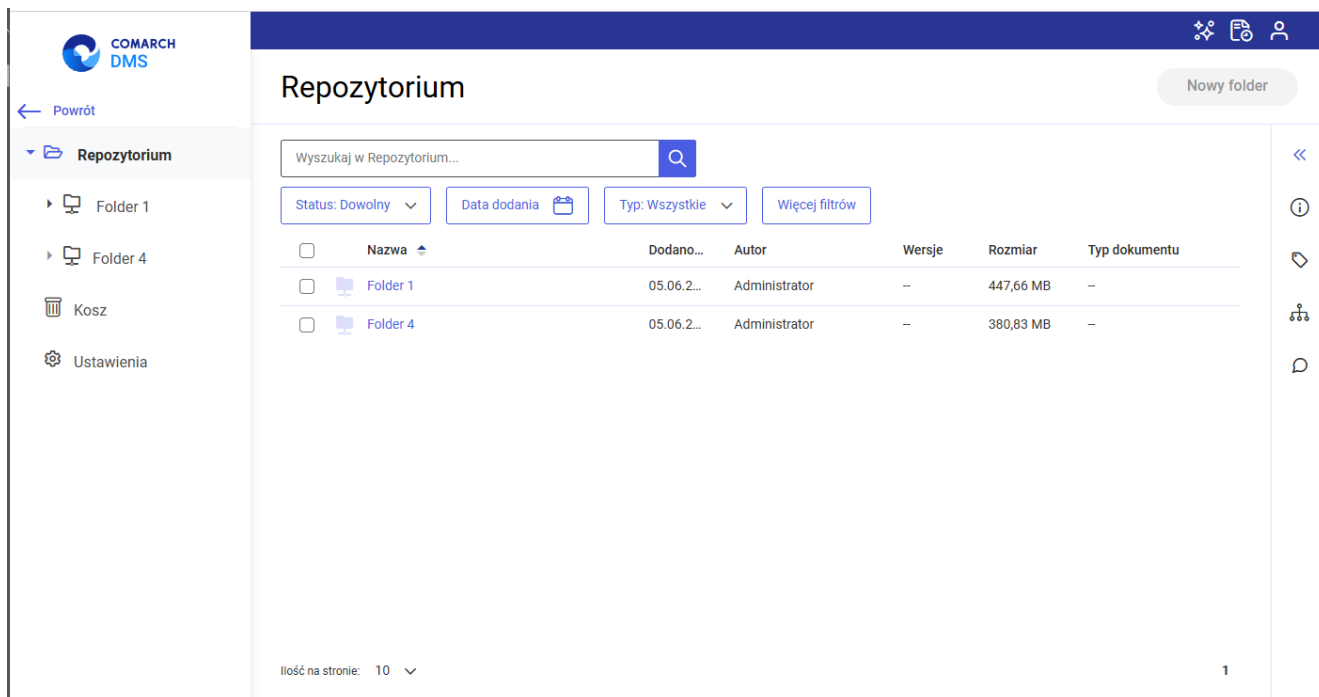
Widok Repozytorium dla użytkownika „Patrycja Kamyk” z przyznanymi uprawnieniami do lokalizacji „Folder na dokumenty”

[Powrót do początku artykułu](#)

Ustawienia Repozytorium

Uwaga

W wersji 2022.0.1 została **usunięta** zakładka *Pliki unieważnione*, znajdująca się przedtem w zakładce *Ustawienia*



Widok strony głównej Repozytorium z ikonką „Ustawienia”

Ustawienia

W ramach zakładki **[Ustawienia]** dla **użytkownika** możliwe jest **zdefiniowanie widoku kolumn dotyczących szczegółów dokumentów** (w ramach parametru „Widok kolumn”)

W ramach zakładki „Widok kolumn” można **określić, jakie informacje o pliku dodanym do Repozytorium będą widoczne w kolumnach**. Aby zdefiniować ten parametr należy wybrać jedną z dwóch opcji: „Domyślne kolumny” lub „Ustawienia własne”.

Widok kolumn

☒ Domyślne kolumny

Anuluj

Zapisz

☐ Ustawienia własne

Parametr „Widok kolumn” z zaznaczoną opcją „Domyślne kolumny”

Przy zaznaczonej opcji „Domyślne kolumny” na liście dokumentów widoczne jest 6 kolumn:

- **Nazwa** – kolumna zawierająca **nazwę dokumentu lub katalogu dodanego do Repozytorium**
- **Dodano** – kolumna pokazująca **datę dodania dokumentu lub katalogu do Repozytorium**; bez możliwości edycji
- **Autor** – kolumna wskazująca na **osobę, która dodała dany dokument lub katalog do Repozytorium**; w przypadku dodawania dokumentu do Repozytorium za pomocą kontrolki „Załącznik” w module Workflow przy zaznaczonej opcji „Z konfiguracji” jako autor wyświetla się **operator z konfiguracji** (zob. [Integracja modułów Workflow i Repozytorium](#)).
- **Wersje** – **liczba wersji danego dokumentu, które są dostępne w oknie zarządzania wersjami dokumentu**. Dla **folderów** w tej kolumnie wyświetlany jest myślnik „-”.
- **Rozmiar** – **rozmiar dokumentu dodanego do Repozytorium**; dla **katalogu** widoczna jest **suma rozmiarów dokumentów znajdujących się w danym katalogu**
- **Typ dokumentu** – pokazuje **typ, do jakiego został przyporządkowany dany plik w module Workflow lub w ramach edycji dokumentu w Repozytorium**; przy dodawaniu pliku bezpośrednio do Repozytorium lub braku określenia typu pliku w ustawieniach kontrolki „Załącznik” w module Workflow do pliku zostaje **automatycznie przyporządkowany typ „Nieokreślony”**. Dla **katalogu** w tym miejscu jest wyświetlany myślnik – .

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny

Data dodania

Typ Wszystkie

Więcej filtrów

☐	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
☐	 Aktualizacja aplikacji serwerowej 202...	18.01.2024	Administrator	1	212,3 KB	Nieokreślony
☐	 Aktualizacja aplikacji WEB 202401_20...	18.01.2024	Administrator	1	234,89 KB	Nieokreślony
☐	 aplikacja o takej nazwie juz istnieje 20...	18.01.2024	Administrator	1	241,36 KB	Nieokreślony
☐	 back_2024-01-18_14-46-20-222.	18.01.2024	Administrator	1	2,99 KB	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Najczciej zadawane p...	18.01.2024	Administrator	1	173,38 KB	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Najczciej zadawane p...	18.01.2024	Administrator	1	169,48 KB	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne L...	18.01.2024	Administrator	1	132,55 KB	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne L...	18.01.2024	Administrator	1	208,49 KB	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne L...	18.01.2024	Administrator	1	1,83 MB	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne L...	18.01.2024	Administrator	1	468,24 KB	Nieokreślony

Ilość na stronie: 10

1 2 3 8

Widok listy dokumentów przy zaznaczonej opcji „Domyślne kolumny”

Możliwe jest także **ograniczenie liczby pokazywanych kolumn poprzez zaznaczenie opcji „Ustawienia własne” i odznaczeniu pod poleceniem „Wybierz dane” kolumn, które nie mają być widoczne.**

Pod poleceniem **„Ustaw kolejność”** jest natomiast **możliwa zmiana kolejności ułożenia kolumn na liście dokumentów** poprzez ustawienie kafelków z nazwami kolumn w preferowanym porządku za pomocą przeciągania kursorem. Po modyfikacji ustawień

kolumn należy **kliknąć** ikonkę **Zapisz** [Zapisz], aby **zachować wprowadzone zmiany.**

Uwaga

Usunięcie z widoku kolumny „Nazwa” nie jest możliwe – dlatego

jest wyszarzona w ramach ustawień „Widoku kolumn”.

Widok kolumn

☐ Domyślne kolumny

Anuluj

Zapisz

☒ Ustawienia własne

Wybierz dane:

☒ Nazwa

☐ Wersje

☒ Dodano

☐ Rozmiar

☒ Autor

☐ Typ dokumentu

Ustaw kolejność 

1	Nazwa
2	Dodano
3	Autor

Opcja „Ustawienia własne” , w ramach której ograniczono liczbę kolumn do trzech: Nazwa, Dodano i Autor

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny

Data dodania

Typ Wszystkie

Więcej filtrów

☐	Nazwa	Dodano	Autor	Typ dokumentu
☐	 Aktualizacja aplikacji serwerowej 202401_2...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Aktualizacja aplikacji WEB 202401_2024-01-...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 aplikacja o takej nazwie juz istnieje 202401 ...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 back_2024-01-18_14-46-20-222.	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Najczciej zadawane pytania...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Najczciej zadawane pytania...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne i lista ...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne i lista ...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne i lista ...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony
☐	 Comarch DMS - Zmiany funkcjonalne i lista ...	18.01.2024	Administrator	Nieokreślony

Ilość na stronie: 10

Widok listy dokumentów po zaznaczeniu opcji „Ustawienia własne” i wprowadzeniu zmian

Uwaga

Wyłączenie widoczności kolumny z ikonami, którą dodano w wersji 2023.0.0, nie jest możliwe – nie jest ona wyodrębniona w ramach ustawień widoku kolumn.

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)