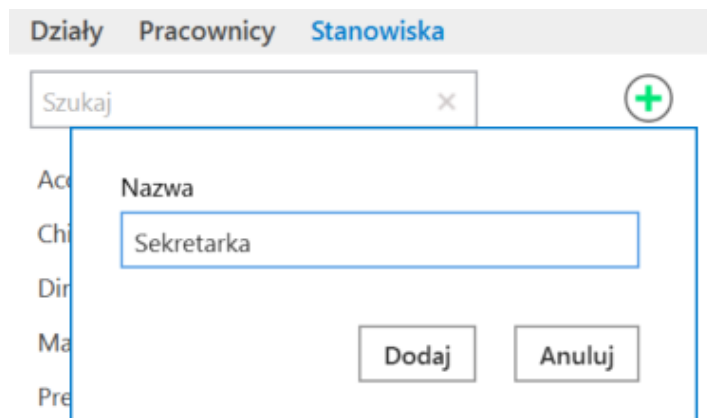


Stanowisko **niepowiązane** ze strukturą

Ten typ stanowiska jest przeznaczony dla pracowników (operatorów) pełniących takie funkcje jak: sekretarka, magazynier, handlowiec etc. Tego typu stanowiska **nie muszą być powiązane** ze strukturą organizacyjną.

Aby dodać nowe stanowisko należy kliknąć przycisk  [Dodaj] i wpisać **nazwę nowego stanowiska**. Następnie w ramach sekcji „**Stanowisko**” można wpisać skrót nazwy stanowiska.



Dodawanie nowego stanowiska

Nadanie stanowiska operatorowi odbywa się na zasadzie przypisania (powiązania) operatora lub operatorów z wybranym stanowiskiem, za pomocą linku „**Dodaj**” .

Dla stanowiska, które **nie jest powiązane ze strukturą**, w polu „**Stanowisko powiązane ze strukturą**” należy wybrać „**Nie**” (wartość domyślna).

Wprowadzone zmiany **należy zapisać**, klikając na ikonę **[Zapisz]**.



Wybór danego stanowiska jako uprawnień na wskazanym etapie nada **dostęp do dokumentu dla wszystkich operatorów, którzy są przypisani do tego stanowiska**.

Dodawanie stanowiska niepowiązanego ze strukturą

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)