Strona startowa

Spis treści artykułu

- Informacje początkowe
- <u>Twoje dokumenty</u>
- <u>Czas spędzony z Comarch DMS</u>
- <u>Twoje dzisiejsze statystyki</u>
- Top 5 Twoich obecnych obiegów

Informacje początkowe

W ramach zakładki "Start" użytkownik może sprawdzić swoją aktywność w Comarch DMS w ostatnim tygodniu, zobaczyć, z których typów obiegu najczęściej korzysta i które dokumenty powinny zostać opisane i przekazane danego dnia.

W prawym górnym rogu zakładki, poniżej panelu użytkownika (zob. Panel użytkownika), dostępny jest przycisk

Odśwież dashboard C [Odśwież dashboard]. Po kliknięciu w ten przycisk następuje aktualizacja danych dostępnych na stronie startowej.



Widok zakładki "Start"

Na zakładce "Start" znajdują się również następujące sekcje:

Twoje dokumenty

W tej sekcji dostępne są ogólne informacje o dokumentach przypisanych do danego użytkownika, podzielone na następujące kolumny:

- Wszystkie w tej kolumnie widoczna jest liczba wszystkich dokumentów przypisanych do danego użytkownika, po kliknięciu w liczbę następuje przeniesienie na listę wszystkich dokumentów przypisanych do danego użytkownika;
- Nowe w tej kolumnie znajduje się liczba nowych, nieotwartych jeszcze dokumentów przypisanych do danego użytkownika;
- Na dziś w tej kolumnie widoczna jest liczba dokumentów, dla których czas na realizację kończy się danego dnia, po kliknięciu w liczbę następuje

przeniesienie na listę takich dokumentów;

- Cofnięte w tej kolumnie dostępna jest liczba dokumentów, które zostały cofnięte do etapu przypisanego do danego użytkownika; po kliknięciu w liczbę następuje przeniesienie na listę cofniętych dokumentów;
- Po terminie w tej kolumnie dostępna jest liczba dokumentów, dla których czas realizacji na danym etapie już minął; po kliknięciu w liczbę następuje przeniesienie na listę przeterminowanych dokumentów

Twoje dok	umenty				
	Wszystkie 36	Nowe	Na dziś	Cofnięte	Po terminie
1000					

Widok sekcji "Twoje dokumenty"

Czas spędzony z Comarch DMS

W sekcji *Czas spędzony z Comarch DMS* znajdują się następujące elementy:

- informacja dotycząca tego, ile średnio czasu w tym tygodniu użytkownik spędził w Comarch DMS. Czas korzystania z Comarch DMS liczony jest w godzinach i minutach/dzień;
- •wykres, na którym widoczne jest, ile czasu użytkownik spędził w Comarch DMS w poszczególne dni tygodnia; po przesunięciu kursora na dany słupek wykresu obok zostaje wyświetlona informacja zawierająca nazwę dnia tygodnia i czas spędzony tego dnia w Comarch DMS podany w godzinach i minutach.



Sekcja "Czas spędzony z Comarch DMS"

Czas spędzony z Comarch DMS

Średnio w tym tygodniu: 3 godziny 0 minut / dzień



Informacja dotycząca czasu pracy z Comarch DMS w wybranym dniu tygodnia

Twoje dzisiejsze statystyki

W sekcji *Twoje dzisiejsze statystyki* znajduje się wykres pokazujący, ile dokumentów zostało przekazanych i/lub utworzonych przez operatora w danym dniu.

Przekazane dokumenty oznaczono na wykresie zielonym kolorem, a
utworzone dokumenty – niebieskim.

Suma utworzonych i przekazanych dokumentów wyświetlana jest na środku wykresu.



Sekcja "Twoje dzisiejsze statystyki"

Obok wykresu widoczne jest jego objaśnienie wraz z podanymi w nawiasach liczbami przekazanych lub utworzonych dokumentów.

Jeśli **użytkownik przesunie kursor na jedną z części wykresu**, wówczas ta część ulegnie **powiększeniu**, a odpowiednie **objaśnienie** zostanie **pogrubione**.



Powiększona część wykresu dotycząca przekazanych dokumentów wraz z pogrubionym objaśnieniem

Top 5 Twoich obecnych obiegów

W sekcji *Top 5 Twoich obecnych obiegów* znajduje się wykres, na którym widoczna jest ilość dokumentów utworzonych w pięciu najczęściej używanych obiegach dokumentów, których nazwy widoczne są pod polem wykresu. Typy obiegu są uszeregowane od najczęściej używanych.

Top 5 Twoich obecnych obiegów							
10							
-	• • • • • • • • • • •						
э							
0					• • • •		
	Faktury zakupu	Faktury zakupu	Projekt_1	Projekt3	Delegacja		

Sekcja "Top 5 Twoich obecnych obiegów"

Jeśli użytkownik przesunie kursor na zielony punkt lub część wykresu, w której dany punkt się znajduje, wówczas zostanie wyświetlona informacja z nazwą danego typu obiegu i liczbą utworzonych w nim dokumentów.

Top 5 Twoich obecnych obiegów								
5	•	••••••0	O Faktury zakupu KSeF	5	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	•		
U	Faktury zakupu	Faktury zaku	ipu	Projekt_1	Projekt3	Delegacja		

Informacja o liczbie dokumentów utworzonych w ramach obiegu "Faktury zakupu KSeF"

Jeżeli użytkownik kliknie na zielony punkt oznaczający dany typ obiegu, wówczas zostanie przeniesiony na zakładkę "Dokumenty", na listę dokumentów należących do tego typu obiegu.