Umożliwienie eksportu listy dokumentów do arkusza kalkulacyjnego oraz obsługi raportów i dashboardów w nowej aplikacji web

Dodanie przycisku "Więcej akcji" na zakładce "Dokumenty"

Na zakładce [Dokumenty] w prawym górnym rogu okna dodano przycisk Więcej akcji ~ [Więcej akcji]. Jeśli dany operator nie ma uprawnień do eksportowania listy dokumentów do arkusza albo do co najmniej jednego raportu, Więcej akcji ~ [Więcej akcji] jest wyszarzony i nieaktywny.

COMARCH						
DMS	Dokumenty	Wyszukaj dok	iment	Q	Więcej akcji \sim	Utwórz dokument
ty	Katalog: Wszystkie	Status: Wszystkie Data pr	zekazania: od 22.03.2024	Więcej filtrów Przywróć domy	yślne filtry	
n	Nr dokumentu 🗢	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap
	PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Cie
	PR0J2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciel
	PR0J2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Cie

Widok listy dokumentów z przyciskiem "Więcej akcji"

Po kliknięciu w przycisk **Więcej akcji ~** [Więcej akcji] rozwinięta zostaje lista z następującymi opcjami:

 Jeśli operator kliknął w przycisk, gdy na liście
 Katalog: Wszystkie
 dokumentów ustawiono filtr [Katalog:
 Wszystkie], wówczas dostępna jest jedynie opcja "Eksportuj listę do arkusza".
 Więcej akcji ^
 Eksportuj listę do arkusza
 Przycisk "Więcej akcji"

z widoczna opcją "Eksportuj listę do arkusza" Jeśli operator kliknął w przycisk, gdy na liście dokumentów ustawiono filtr z jednym wybranym typem

Obieg: Wszystkie > Projekt 2

dokumentu (np. dostępne są opcje:), wówczas

Eksportuj listę do arkusza – opcja widoczna, jeśli



 Wygeneruj raport – po wyborze opcji obok wyświetlana jest lista raportów, do których dany operator ma uprawnienia (zob. Generowanie raportu w nowej aplikacji web Comarch DMS). Jeśli operator nie ma uprawnień do żadnych raportów w ramach danego typu obiegu, wówczas opcja nie jest widoczna.

> Więcej akcji ^ Eksportuj listę do arkusza Wygeneruj raport > Przycisk "Więcej akcji" z widocznymi opcjami: "Eksportuj listę do arkusza" i

"Wygeneruj report"

Eksport listy dokumentów do arkusza kalkulacyjnego z nowej aplikacji web Comarch DMS

W wersji 2024.1.1 udostępniono funkcjonalność eksportu listy dokumentów z nowej aplikacji web Comarch DMS do arkusza kalkulacyjnego.

Operator powinien wybrać filtry nad listą dokumentów, tak, aby wyświetlana była lista dokumentów, która ma zostać wyeksportowana, podobnie jak ma to miejsce w przypadku aplikacji desktop.

Aby eksportować listę dokumentów należy następnie kliknąć w

przycisk [Więcej akcji], a później w opcję "Eksportuj listę do arkusza". Wówczas, w zależności od ustawień przeglądarki, w której jest otwarta aplikacja web:

 Zostanie otwarte okno "Zapisywanie jako", w ramach którego operator wybiera lokalizację pliku, a następnie klika "Zapisz" – wówczas w danej lokalizacji zostaje utworzony arkusz kalkulacyjny z danymi z listy dokumentów

=	COMARCH							٩	1
	DMS	Dokumenty		Wysz	ukaj dokument	Q	Więcej akcji 🔨	Utwórz dokument	
៨	Start	_					Eksportuj listę do arkusza		
۵	Dokumenty	Katalog: Wszystkie	Status: W	/szystkie	Data przekazania: od 22.03.2024	Więcej filtrów Przywró	ć domyślne filtry		
۶	Repozytorium	Nr dokumentu 🗢		Nazwa obieg	gu Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	ľ
°00	Raporty	PR0J2/3/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
ŝ	Ustawienia	PROJ2/2/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
		PR0J2/1/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
		PROJ2/4/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
		PROJ2/5/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
		FAKT/2/5/2024		Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
		FAKT/1/5/2024		Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
		Ilość na stronie: 25 🗸						1	

Wybór opcji "Eksportuj listę do arkusza" dla przykładowej listy dokumentów

=		MARCH						Pobrane		,	^ ۸	
_	DM	IS	Dok	imentv	Wv	rszukaj dokument	_	Co chcesz zrobi	ć z plikiem Lista dokumentów z		ument	
ជា	Start		DOK	inenty		azanaj sonarrizre	_	Otwórz	Zapisz jako	~		<u></u>
ß	Dokumenty	v	Katalog	: Wszystkie Status: We	zystkie	Data przekazania: od 23.03.2024	Więcej filtrów	Przywróć domyślne	e filtry			
0	Repozytori	C Zapisywanie ja	ko					·		×		
*	Repozytom	$\left \leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow \right $	🖊 👂 Ten ko	omputer > Pobrane				v ت	Przeszukaj: Pobrane	Q		0
0 00	Raporty	Organizuj 🔹	Nowy folder							?	sany do Ciebie	
¢	Ustawienia	🤳 Ten kompu	ter ^	Nazwa				Data modyfikad	:јі Тур	-	sany do Ciebie	
		🗄 Dokumen	ty	✓ W ubiegłym tygodniu	(1)						sany do Ciebie	
		Muzyka	D	Comarch DMS 202	4.0.0			16.05.2024 14:	35 Folder plików		sany do Ciebie	_
		Objekty 3	U	 Wcześniej w tym mies Web 	iącu (1) —			07 05 2024 104	55 Eolder plików		sany do Ciebie	-
		🕹 Pobrane		 Web W ubiegłym miesiącu 	(6)			07.05.2024 10.	10 Toldel pilkow		, sany do Ciebie	-
		Pulpit	~	<						>	y do Ciebie	-
		Nazwa pl	iku: Lista do	kumentów z Comarch DMS						~	y do Ciebie	-
		Zapisz jako f	typ: Microsof	it Excel 97-2003 Worksheet						~		
		 Ukryj foldery 							Zapisz Anulu	ij		
			Ilość na st	ronie: 25 🗸							1	

Wybór lokalizacji pliku, gdy operator wybrał opcję "Zapisz jako" po pobraniu pliku

NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP	CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA	ZOSTANIE PRZEKAZANY	PRZEKAŻ
PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 8 minut		
PROJ2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 8 minut		
PROJ2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 8 minut		
PROJ2/4/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 50 minut		
PROJ2/5/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 49 minut		
FAKT/2/5/2024	Faktury	0	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie			
FAKT/1/5/2024	Faktury	1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie			

Widok pobranego pliku z listą dokumentów

 plik arkusza kalkulacyjnego z danymi z listy dokumentów zostanie pobrany do lokalizacji, którą wybrano w ustawieniach przeglądarki

						٩
DMS	Dokumenty	Wyszukaj do	kument	Q	Więcej akcji A	Utwórz dokument
Dokumenty	Obieg: Wszystkie > Projekt 2	Status: Wszystkie	Data przekazania: od 01.04.2024	Więcej filtrów Przywró	Wygeneruj raport >	
∎]0 Raporty	Nr dokumentu 🍦	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap 🧷
🔞 Ustawienia	PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/4/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/5/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/6/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/7/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	PROJ2/8/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie
	Ilość na stronie: 25 🗸					1

Wybór opcji "Eksportuj listę do arkusza" dla przykładowej listy dokumentów

=							Pobrane		2 ;	\$ ^
~	Dokumenty			Wyszukaj dokument		Q	Lista dokum Otwórz plik	entów z Comarch DMS (2).xls		ument
ഹ വ	Obieg: Wszystkie > Projek	dt 2	Status: Wszystkie	Data przekazania: od 01.04.2024	Więcej filtrów	Przywróć domyśl	Lista dokum Otwórz plik	entów z Comarch DMS (1).xls		
000	Nr dokumentu 🍦		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status		Etap	Czas na	realizację zadania 💡
¢	PROJ2/3/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	11 dni 2	2 godzin 41 minut
	PR0J2/2/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	11 dni 2	2 godzin 41 minut
	PR0J2/1/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	11 dni 2	2 godzin 41 minut
	PR0J2/4/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	10 dni 2	2 godzin 23 minut
	PR0J2/5/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	10 dni 2	2 godzin 22 minut
	PROJ2/6/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	10 dni 2	1 godzin 20 minut
	PR0J2/7/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	9 dni 1 (godzina 16 minut
	PROJ2/8/5/2024	0	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezak	ończony	Przypisany do Ciebie	9 dni 1 (godzina 14 minut

Ilość na stronie: 25 🗸

Widok okna przeglądarki z informacją o pobraniu pliku

NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP	CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA	ZOSTANIE PRZEKAZANY	PRZEKAŻ
PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 23 minuty		
PROJ2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 23 minuty		
PROJ2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 dzień, 0 godzin, 23 minuty		
PROJ2/4/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 godzina, 5 minut		
PROJ2/5/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 1 godzina, 4 minuty		
PROJ2/6/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	przet. 2 minuty		

Widok pobranego pliku z listą dokumentów

Lista dokumentów zostaje wyeksportowana do arkusza kalkulacyjnego z zachowaniem podziału na kolumny, zgodnie z zastosowanymi filtrami.

Uwaga

Kolumny, które zostały ukryte na liście dokumentów, nie są eksportowane do arkusza kalkulacyjnego.

Generowanie raportu w nowej aplikacji web Comarch DMS

W wersji 2024.1.1 umożliwiono generowanie raportów z poziomu zakładki "Dokumenty" (z listy dokumentów i szczegółów dokumentu) w ramach nowej aplikacji web Comarch DMS.

Uwaga

W przypadku ręcznej instalacji lub aktualizacji nowej aplikacji web Comarch DMS aby możliwe było generowanie raportu, należy w ramach katalogu zawierającego aplikację web (nową aplikację webową) otworzyć do edycji plik web.config i uzupełnić w ramach "WorkflowDashboards" zamiast [applicationHost] nazwę serwera, na którym znajduje się aplikacja serwerowa (starsza aplikacja web) i zamiast DocumentWorkflow.Api – nazwę aplikacji serwerowej (starszej aplikacji web), a następnie zapisać wprowadzone zmiany.

🔡 web	config	
16		<system.webserver></system.webserver>
17		<rewrite></rewrite>
18		<rules></rules>
19		<rule name="RepositoryApi" stopprocessing="true"></rule>
20		<match url="^api/repository/(.*)"></match>
21		<pre><action <="" pre="" type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/api/{R:1}"></action></pre>
22		logRewrittenUrl="true" />
23	-	
24		<rule name="RepositoryWebsockets" stopprocessing="true"></rule>
25		<match url="^hubs/repository/(.*)"></match>
26		<action <="" td="" type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/hubs/{R:1}"></action>
27		logRewrittenUrl="true" />
28	-	
29	Þ	<rule name="WorkflowApi" stopprocessing="true"></rule>
30		<match url="^api/(.*)"></match>
31		<action <="" td="" type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/api/v3/{R:1}"></action>
32		logRewrittenUrl="true" />
33	-	
34		<rule name="WorkflowDashboards" stopprocessing="true"></rule>
35		<match url="^dashboards/(.*)"></match>
36		<a <="" ction="" td="" type="Rewrite">
37		url=" <u>http://localhost/dmsapi202411/reports/</u> {R:1}"
38		logRewrittenUrl="true" />
39	F	
40		<rule name="WorkflowWebsockets" stopprocessing="true"></rule>
41		<match url="^hubs/(.*)"></match>
42		<action <="" td="" type="Rewrite" url="http://localhost/dmsapi202411/signalr/{R:1}"></action>
43		logRewrittenUrl="true" />
44	上	
45	H	<rule name="Angular Routes" stopprocessing="true"></rule>
46		<match url="(.*)"></match>
47	H	<conditions logicalgrouping="MatchAll"></conditions>
48		<pre><add input="{REQUEST_FILENAME}" matchtype="IsFile" negate="true"></add></pre>
49		<pre><add input="{REQUEST_FILENAME}" matchtype="IsDirectory" negate="true"></add></pre>
50	-	
51		<pre><action type="Rewrite" url="index.html?{R:0}"></action></pre>
52	-	
53	-	
54		

Przykładowe uzupełnienie "WorkflowDashboards"

Podobnie jak w przypadku aplikacji desktop, aby operator mógł generować dany raport, musi mieć przyznane uprawnienie do tego

*

raportu na zakładce "Uprawnienia" w ramach zakładki
[Kreator raportów i dashboardów].

Generowanie raportu z poziomu listy dokumentów

Aby wygenerować raport z poziomu listy dokumentów w nowej aplikacji Comarch DMS, operator powinien kolejno:

1. W ramach filtra [Katalog:Wszystkie] [Katalog:Wszystkie] wybrać jeden typ dokumentu (dla którego na zakładce "Uprawnienia" w



ramach zakładki **[Kreator raportów i dashboardów]** wybrano w polu "Miejsce wywołania" opcję "Lista dokumentów" lub "Lista i szczegóły dokumentów")

2. Kliknąć w przycisk ^{Więcej} akcji ✓ [Więcej akcji], a następnie w opcję "Wygeneruj raport"

3. Na rozwiniętej liście raportów dostępnych dla danego typu obiegu i operatora kliknąć na nazwę wybranego raportu

UDOKUMENTY Wyszukaj dokument Wyszukaj dokument Wyszukaj dokument Więcej filtrów Przywróć domyślne filtry Więcej akcji × Utworz dokum Obieg: Wszystkie > Projekt 2 Status: Wszystkie Data przekazania: od 01.04.2024 Więcej filtrów Przywróć domyślne filtry Wygeneruj raport • Pocztowa książke Raport przykładowy : Wartości kontrolek Nr dokumentu Nazwa obiegu Nazwa etapu Data przekazania Status Etap Wygeneruj raport /> Pocztowa książke Raport przykładowy : Wartości kontrolek PR0.J2/2/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie Projzk12 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PRO.J2/2/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie Projz/2/5/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie Projz/2/5/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2	Delumente						
Obieg: Wszystkie > Projekt 2 Status: Wszystkie Data przekazania: od 01.04.2024 Wrięcej filtrów Przywróć domyślne filtry Wygeneruj raport (*) Pocztowa książka Nr dokumentu + Nazwa obiegu Nazwa etapu Data przekazania Istatus Etap Raport przykładowy: PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024	Dokumenty		Wyszukaj dokument		Q	Więcej akcji 🔨	Utwórz dokumer
Nr dokumentu ÷ Nazwa obiegu Nazwa etapu Data przekazania Status Etap Raport przykładowy: Wartości kontrolek PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-2	Objec: Wszystkie > Projekt 2	Status: Wszystkie	Data przekazania: od 01.04.2024	Wiecei filtrów	Przywróć domyślne filtry	Eksportuj listę do arkusza	(*) Deertewe keietke n
Nr dokumentu Nazwa obiegu Nazwa etapu Data przekazania Status Etap Raport przykładowi i Wartości kontrolek PR0.J2/3/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22	obleg. Holyottic - Hojett L	oluluo. Holyolulo	butu prestatania. Bu brio neber	niçocj na oli		wygeneruj raport >	(*) Pocztowa ksiązka na
PR0.J2/3/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/2/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/1/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/4/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/4/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0.J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05-22NiezakończonyPrzypisany do Ciebie	Nr dokumentu 🍦	Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Raport przykładowy 1 Wartości kontrolek
PR0J2/25/2024Projekt 2Etap 12024/05/20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/1/5/2024Projekt 2Etap 12024/05/20NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/4/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/5/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/21NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/22NiezakończonyPrzypisany do CiebiePR0J2/6/5/2024Projekt 2Etap 12024-05/22NiezakończonyPrzypisany do Ciebie	PROJ2/3/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-20 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/1/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie	PR0J2/2/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PROJ2/4/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ2/5/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PROJ2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie	PR0J2/1/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-20	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PR0.J2/5/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0.J2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie	PR0J2/4/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PR0J2/6/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-21 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0J2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie	PROJ2/5/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
PR0/2/7/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie PR0/12/8/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024-05-22 Niezakończony Przypisany do Ciebie	PROJ2/6/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-21	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
DD0.12/8/5/2024 Projekt 2 Etap 1 2024/05-22 Nicrakośczony Przypiegow do Ciplio	PROJ2/7/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	PR0J2/8/5/2024	Projekt 2	Etap 1	2024-05-22	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	

Wybór raportu do wygenerowania z poziomu listy dokumentów

Wówczas w nowej karcie w przeglądarce domyślnej zostaje otwarty podgląd raportu.

						Załącznik	nr:	
Imię i	nazwisko (nazwa) oraz	adres nadawcy:						
Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadeki. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy	Uwagi	Opłata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Z przeniesienia				Z przeniesienia		
1	Kontrahent A	ul. Fiołkowa 2/23, 30-363 Kraków	200,340	5,000	123456789	Zamówienie 2/	100,340	23,450
2	Kontrahent B	ul. Mała 3/67, 30-362 Kraków	798,460	10,450	124563785	Zamówienie 4/	415,220	34,570
							515,56 zł	

Podgląd raportu "(*)Pocztowa książka nadawcza" z przykładowymi danymi

Operator może wydrukować raport, klikając w przycisk strawie i stnieje również możliwość zapisania raportu – w tym celu operator powinien kolejno:

kliknąć w pole ,
 wybrać z listy określony format;
 nacisnąć , a następnie "Zapisz jako";
 wybrać lokalizację, w której raport ma zostać zapisany i
 Kliknąć Zapisz [Zapisz]

								Co chcesz zrobic z pli	ikiem rocztowa ksiązka r	ia
	Imię i r	azwisko	(nazwa) oraz	adres nadawcy:				Otwórz	Zapisz jako	\sim
	Lp.	ADRES nazwisko	SAT (imię i o lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadeki. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawc	Zobacz wiecej		
	1		2	3 Z przeniesienia	4	5	6	Zonzeniesienia		
-			I	2 premenenta				2 president		
💽 Zapisywanie j	ako									×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	↓ >	Ten kon	nputer > Po	obrane				✓ U Prze	szukaj: Pobrane	,o
Organizuj 🔹	Nowy	folder								?
	uter	^	Nazwa					Data modyfikacji	Тур	^
🗎 Dokume	nty		✓ W ubieg	lym tygodniu (1)						
🎝 Muzyka			Coma	arch DMS 2024.0.0				16.05.2024 14:35	Folder plików	
🧊 Obiekty	3D		✓ Wcześnie	ej w tym miesiącu (1)						
📰 Obrazy			📕 Web					07.05.2024 10:55	Folder plików	
🖊 Pobrane			✓ W ubieg	lvm miesiacu (6)						
🔜 Pulpit		~	<	, , , , ,						>
Namua r	dilan Da	crtowa	keisäks pada							~
Zapicz iako	turni Do	kumont	Adobe Acre	shat						~
Zapisz јако	typ. Du	Kument	Auobe Auto	Juai						

Zapisywanie raportu "(*)Pocztowa książka nadawcza" w wybranej lokalizacji na dysku

Generowanie raportu z poziomu szczegółów dokumentu

Aby wygenerować raport z poziomu szczegółów dokumentu w nowej aplikacji Comarch DMS, operator powinien kolejno:

1. Otworzyć dokument z typu obiegu, dla którego na zakładce

"Uprawnienia" w ramach zakładki **[Kreator raportów i** dashboardów] wybrano w polu "Miejsce wywołania" opcję "Szczegóły dokumentu" lub "Lista i szczegóły dokumentów")

2.Kliknąć w przycisk [Więcej akcji > [Więcej akcji], a następnie w opcję "Wygeneruj raport"

3. Na rozwiniętej liście raportów dostępnych dla danego typu obiegu i operatora kliknąć na nazwę wybranego raportu

– Projekt 2			Więcej akcji 🔨	Zapisz Przekaż	do	Pr
PR0J2/8/5/2024 -			Wygeneruj raport >	(*) Pocztowa książka nadawcza	Pokaż szczegóły przekazania	a 🗸
			Usuń dokument	Raport przykładowy 1		
arta obiegu				Wartości kontrolek		^
- Data	Załącznik Dodaj					
	- Numer dokumentu			Data otrzymania		_
Od kogo	2/3/2024	Data zakupu	Ë 2	23.05.2024 00:00:00	Termin płatności 😁]
0 / 900						-
		Wartość netto —				٦
Tytuł maila	NIP	/98,46		Stawka VAT (w %)	Kwota VAT	
– Wartość brutto – 415,22	Do wiadomości	Treść maila	F	Poczta kontrahenta	Państwo kontrahenta	7
	0 / 900					J
			0 / 900			
Czy kontrahent jest aktywnym p	Kontrahent R	Masa		Numer nadawczy	Kwota pobrania	ſ

Wybór raportu do wygenerowania z poziomu szczegółów dokumentu

Wówczas w nowej karcie w przeglądarce domyślnej zostaje otwarty podgląd raportu.

				_	_	_	_	-	_
Data_zakupu		DateTime							
Data_otrzymania		DateTime	Ì						
Termin_platnosci		DateTime	11						
Tytul		Text	1						
NIP		Text	11						
netto		Decimal	11						
stawka_vat		Decimal							
kwota_vat		Decimal							
brutto		Decimal							
DW		Text							
tresc		Text							
Poczta_kontrahenta		Text							
Panstwo_kontrahenta		Text							
Platnik_vat		Text							
String1		Text							
Data	2024-05-16	DateTime							
Zalacznik		Scan							
Odkogo		Text							
Numer_dokumentu	4/2/2024	Text							
Data_zakupu		DateTime							
Data_otrzymania	2024-05-24 00:00:00	DateTime							
Termin_platnosci		DateTime							
Tytul		Text							
NIP		Text							
netto	200.340000	Decimal							
stawka_vat		Decimal							
kwota_vat		Decimal							
brutto	100.340000	Decimal							
DW		Text							
tresc		Text							
Poczta_kontrahenta	ul. Fiołkowa 2/23, 30-363 Kraków	Text							
Panstwo_kontrahenta		Text							
Platnik vat		Text							

Podgląd raportu "Wartości kontrolek" z przykładowymi danymi

Operator może wydrukować raport, klikając w przycisk ²². Możliwe jest również zapisanie raportu – w tym celu operator powinien kolejno:

1.	kliknąć w pole ;
2.	wybrać z listy określony format;
3.	nacisnąć 📕 , a następnie "Zapisz jako";
4.	wybrać lokalizację, w której raport ma zostać zapisany i
kl:	Zapisz iknać [Zapisz]

Narvas kontrolki Wordsć kontrolki Narvas kontrolki Zapisz jako ✓ C Zapisywanie jako		Kontrolki - wartości		Co cricesz zrobic z pil	tern wartosci kontrolek.xis:
Narve kentrolki Wartede kentrolki Czapisywanie jako ✓ ✓<				Otwórz	Zapisz jako 🗸 🗸 🗸
 	C Zapisywanie jako	Nazwa kontrolki Wartość kontrol	d Nazwa typu kontrolki		
Organizuj • Nowy folder Nazwa Data modyfikacji Typ Image: Ten komputer	\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacklozenge > Ten komputer >	Pobrane		v ت	rzeszukaj: Pobrane
Image: Step komputer Nazwa Data modyfikacji Typ Image: Dokumenty V Ubiegłym tygodniu (1) Image: Comarch DMS 2024.0.0 16.05.2024 14:35 Folder plików Image: Obrazy V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Comarch DMS 2024.0.0 07.05.2024 10:55 Folder plików Image: Pulpit V Wubiegłym miesiącu (6) Image: Comarch DMS 2024 10:55 Folder plików Image: Nazwa pliku: Matości kontrolek Image: Comarch DMS 2024 10:55 Folder plików	Organizuj 🔹 Nowy folder				
Dokumenty V Wubiegłym tygodniu (1) Muzyka I Comarch DMS 2024.0.0 Obiekty 3D V Wcześniej w tym miesiącu (1) Obrazy I Web V Ubiegłym miesiącu (6) 07.05.2024 10:55 Połpit <				Data modyfikacji	Тур
Muzyka I. Comarch DMS 2024.0.0 16.05.2024 14:35 Folder plików Obiekty 3D Veześniej w tym miesiącu (1) Veześniej w tym miesiącu (1) Veześniej w tym miesiącu (1) Obrazy I. Web 07.05.2024 10:55 Folder plików Pobrane V U ubiegłym miesiącu (6) Veześniej w tym miesiącu (6) Nazwa pliku: Wartości kontrolek Veześniej w tym miesiącu (6)	Dokumenty V W ubie	egłym tygodniu (1)			
Image: Solution of the second sec	👌 Muzyka 📜 Cor	narch DMS 2024.0.0		16.05.2024 14:35	Folder plików
Image: Constraint of the second se	Obiekty 3D	niej w tym miesiącu (1)			
Pobrane V W ubiegłym miesiącu (6) Pulpit V Nazwa pliku: Wartości kontrolek	Solution Obrazy	b		07.05.2024 10:55	Folder plików
Nazwa pliku: Wartości kontrolek	🔶 Pobrane 🛛 🗸 W ubie	egłym miesiącu (6)			
Nazwa pliku: Wartości kontrolek	Pulpit v <				
	Nazwa pliku: Wartości kontrolek				
Zapisz jako typ: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	Zapisz jako typ: Microsoft Excel 97-20	003 Worksheet			
	A Ukrvi folderv			Г	Zapisz Anuluj
▲ Ukrvi foldery Zapisz Anuluj		Data	DateTime		
▲ Ukryj foldery Zapisz Anuluj					
▲ Ukryj foldery Zapisz Anuluj		Data	DateTime		

lokalizacji na dysku

Dodanie zakładki "Raporty" w nowej aplikacji web

W wersji 2024.1.1 dodano zakładkę "Raporty" w nowej aplikacji web Comarch DMS.

Uwaga

W przypadku ręcznej instalacji lub aktualizacji nowej aplikacji web Comarch DMS aby dostępny był podgląd raportów i dashboardów, należy w ramach katalogu zawierającego aplikację web (nową aplikację webową) otworzyć do edycji plik web.config i uzupełnić w ramach "WorkflowDashboards" zamiast [applicationHost] nazwę serwera, na którym znajduje się aplikacja serwerowa (starsza aplikacja web) i zamiast DocumentWorkflow.Api – nazwę aplikacji serwerowej (starszej aplikacji web), a następnie zapisać wprowadzone zmiany.



Przykładowe uzupełnienie "WorkflowDashboards"

Aby zakładka była widoczna dla danego operatora, musi on mieć przyznane uprawnienie do co najmniej jednego raportu lub dashboardu na zakładce "Uprawnienia" w ramach zakładki



[Kreator raportów i dashboardów] w aplikacji desktop.

Uwaga

Wydruki sPrint nie są aktualnie dostępne w aplikacji web Comarch DMS.

COMARCH			٩
DMS	Raporty i dashboardy		
🔂 Start			
Dokumenty	Wyszukaj raport lub dashboard Q		
₀00 Raporty	Nazwa 💠	Тур 🗢	Rodzaj 🗢
😥 Ustawienia	Dokumenty przeterminowane	Dashboard	Predefiniowany
	Historia zmian dokumentu	Raport	Predefiniowany
	Ilość dokumentów	Dashboard	Predefiniowany
	Ilość dokumentów operatora w etapie	Dashboard	Predefiniowany
	Pocztowa książka nadawcza	Raport	Predefiniowany
	Uprawnienia na właściwościach operatora	Dashboard	Predefiniowany
	Raport przykładowy 1	Raport	Użytkownika
	Wartości kontrolek	Raport	Użytkownika

Zakładka "Raporty" w nowej aplikacji Comarch DMS

W ramach otwartego okna *Raporty i dashboardy* wyświetlana jest lista dashboardów oraz raportów, do których uprawniony jest dany operator.

W górnej części okna dostępna jest wyszukiwarka, za pomocą której operator może wyszukać dashboard lub raport według nazwy lub jej fragmentu.

= 🦱 comarch				٩
- V DMS	Raporty i dashboardy			
合 Start				
Dokumenty	Dokument			
Baporty	Nazwa 🗢	Typ \$	Rodzaj 🗢	
😥 Ustawienia	Dokumenty przeterminowane	Dashboard	Predefiniowany	
	Historia zmian dokumentu	Raport	Predefiniowany	
	Ilość dokumentów	Dashboard	Predefiniowany	
	Ilość dokumentów operatora w etapie	Dashboard	Predefiniowany	

Wyszukiwanie dashboardów i raportów na zakładce "Raporty" w nowej aplikacji Comarch DMS Lista dashboardów i raportów składa się z trzech kolumn:

- Nazwa w tej kolumnie wyświetlana jest nazwa raportu albo dashboardu;
- Typ w tej kolumnie widoczna jest wartość "Dashboard" albo "Raport", w zależności od tego, do którego typu należy dana pozycja;
- Rodzaj w ramach tej kolumny wyświetlana jest informacja dotycząca rodzaju danego dashboarda/raportu: "Predefiniowany" lub utworzony przez użytkownika – "Użytkownika"

Obok każdej kolumny znajduje się przycisk – kiedy operator kliknie ten przycisk kolumny zostaną posortowane alfabetycznie (odrębnie dla dashboardów i raportów predefiniowanych oraz utworzonych przez użytkownika)

Po kliknięciu w nazwę danego dashboardu/raportu w nowym oknie przeglądarki zostaje otwarty podgląd tego dashboardu/raportu.



Podgląd przykładowego dashboardu "Ilość dokumentów" w nowej karcie po kliknięciu w nazwę dashboardu na zakładce "Raporty" w nowej aplikacji Comarch DMS

W przypadku podglądu dashboardu w prawym górnym rogu ekranu dostępny jest przycisk przycisk widoczna jest lista formatów, w jakich można eksportować dashboard: [pdf]; [png, gif, jpg]; [xls,xlsx].



Podgląd przykładowego dashboardu "Ilość dokumentów" -widok listy formatów do eksportu

Gdy operator wybierze dany format, wówczas zostaje wyświetlone okno z dodatkowymi opcjami eksportu.

Export To PDF	- Ilość dokumentów	×
File Name:	Ilość dokumentów	
Page Layout:	Portrait	
	Landscape	
	Auto	
Size:	Letter	•
Show Title:	\checkmark	
Title:	Ilość dokumentów	
Scale Mode:	None	*
Include:	Filters	
	Parameters	
Position:	Below	•
Reset	Export	Cancel

Okno z dodatkowymi opcjami eksportu do pdf

Export To Ima	age - Ilość dokumentów 🛛 🗙
File Name:	Ilość dokumentów
Show Title:	\checkmark
Title:	Ilość dokumentów
Image Format:	PNG •
Resolution (dpi):	96
Include:	Filters
	Parameters
Reset	Export Cancel

Okno z dodatkowymi opcjami eksportu do formatu graficznego

Export To Exc	cel - Ilość dokumentów 🛛 🗙
File Name:	Ilość dokumentów
Excel Format:	XLSX •
Include:	Filters Parameters
Position:	Below
Reset	Export Cancel

Okno z dodatkowymi opcjami eksportu do arkusza kalkulacyjnego



Ilość dokumentów Co chcesz zrobić z plikiem Ilość dokumentów.xls × o twórz Zapisz jako × Co zapiszywanie jako V Otwórz Zapisz jako × Co zapiszywanie jako V Otwórz Przeszukaj: Pobrane Organizuj Nowy folder Image: Concest and the state				Poł	orane	5	α	\$2	
Ilość dokumentów Otwórz Zapisz jako Czapiszywanie jako C Zapiszywanie jako C Zapiszywanie jako C Zapisz jako type: Microsoft Excel Worksheet			llość dokumentów		Co chcesz zrobić z p	likiem Ilość dokumen	tów.xls	×	Ľ.
Capisywanie jako ✓ O Przeszukaj: Pobrane Organizuj • Nowy folder ✓ O Przeszukaj: Pobrane Sten komputer Nazwa Data modyfikacji Typ Dokumenty ✓ W ubiegłym tygodniu (1) ✓ ✓ ✓ Muzyka ✓ Comarch DMS 2024.0.0 16.05.2024 14:35 Folder plików Obiekty 3D ✓ Wcześniej w tym miesiącu (1) ✓ ✓ Nazwa pliku: Iość dokumentów ✓ ✓ ✓	o obiegu	Ilość dokumentów			Otwórz	Zapisz jako	\sim		
← → · · · · · · · · · · · · · ·	Q Zapisywanie jako								
Organizuj • Nowy folder Image: Second se	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark \diamond$	Ten komputer 🔹 Pobrane				ٽ ×	Przeszu	kaj: Pobrane	
Image: Second	Organizuj 🔹 Nowy	folder							
Dokumenty V Ubiegłym tygodniu (1) Muzyka Comarch DMS 2024.0.0 Obiekty 3D Comarch DMS 2024.0.0 Obiekty 3D VWcześniej w tym miesiącu (1) Web 07.05.2024 10:55 Folder plików Nazwa pliku: Ilość dokumentów Zapisz jako typ: Microsoft Excel Worksheet		↑ Nazwa				Data modyfikad	iji	Тур	
Muzyka Image: Comarch DMS 2024.0.0 16.05.2024 14:35 Folder plików Obiekty 3D V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu (1) Image: Woldship w tym miesiącu (1) V Wcześniej w tym miesiącu	Dokumenty	∨ W ubiegłym tygodniu (1)							
Obiekty 3D Wcześniej w tym miesiącu (1) Web Official (1) Web Web Web Web Web Web	👌 Muzyka	Comarch DMS 2024.0.0				16.05.2024 14:	35	Folder	plików
Nazwa pliku: Ilość dokumentów/ Zapisz jako typ: Microsoft Excel Worksheet	🗊 Obiekty 3D	V Wcześniej w tym miesiącu (1)							
Pobrane V W ubleder states (2) Nazwa pliku: Ilość dokumentów Zapisz jako typ: Microsoft Excel Worksheet	Solution Contraction Contracti	Veb				07.05.2024 10:	55	Folder	plików
Nazwa pliku: Ilość dokumentów Zapisz jako typ: Microsoft Excel Worksheet	🖊 Pobrane	And the state of t						_	
Nazwa pliku: Ilość dokumentów Zapisz jako typ: Microsoft Excel Worksheet	D 1 1	\$ K							
Zapisz jako typ: Microsoft Excel Worksheet	Nazwa pliku: Ilo	sé dokumentów							
	Zapisz jako typ: Mi	crosoft Excel Worksheet							
	 Ukryj foldery 						Zap	oisz	Anul

Eksport dashboardu do arkusza kalkulacyjnego

W przypadku podglądu raportu istnieje możliwość wydrukowania
raportu po kliknięciu w przycisk 🥌 . Możliwe jest również zapisanie raportu – w tym celu operator powinien kolejno:
1. kliknąć w pole ;
2. wybrać z listy określony format;
3. nacisnąć 📕 , a następnie "Zapisz jako";
4. wybrać lokalizację, w której raport ma zostać zapisany i
Zapisz kliknąć [Zapisz]

R ⊲ Page 1 ▼ of	6 🖻 🍽 🔚 🔛 Image 🔹			PODIalle		Ч.	
	Kontrolki - wartości						
				Otwórz	Zapisz jako	~	
	Nazwa kontrolki	Wartośc kontrolki	Nazwa typu kontrolki				
	String2		Text	Zobacz więcej			
	Attachment1		Scan				
💽 Zapisywanie jako						×	
← → ~ ↑ 🖡 > T	fen komputer 👂 Pobrane			✓ ♥ Przeszu	kaj: Pobrane	Q	
Organizuj 🔹 Nowy f	older				-	0	
	^ Nazwa			Data modyfikacji	Тур	^	
📓 Dokumenty	✓ W ubiegłym tygodniu (1) —					- 11	
👌 Muzyka	Comarch DMS 2024.0.0			16.05.2024 14:35	Folder plików		
🧊 Obiekty 3D	 Wcześniej w tym miesiącu (1) 					- 11	
📰 Obrazy	📕 Web			07.05.2024 10:55	Folder plików		
🖊 Pobrane	V M objective and a state of the CN					~	
D 1 5	~ <					>	
Nazwa pliku: 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛 🗤	rtości kontrolek					\sim	
Zapisz jako typ: PNG	5 Image					~	
 Ukryj foldery 				Zaj	oisz Anulu	ij	
	Zalacznik		Scan				

Zapisywanie raportu w wybranym formacie i lokalizacji