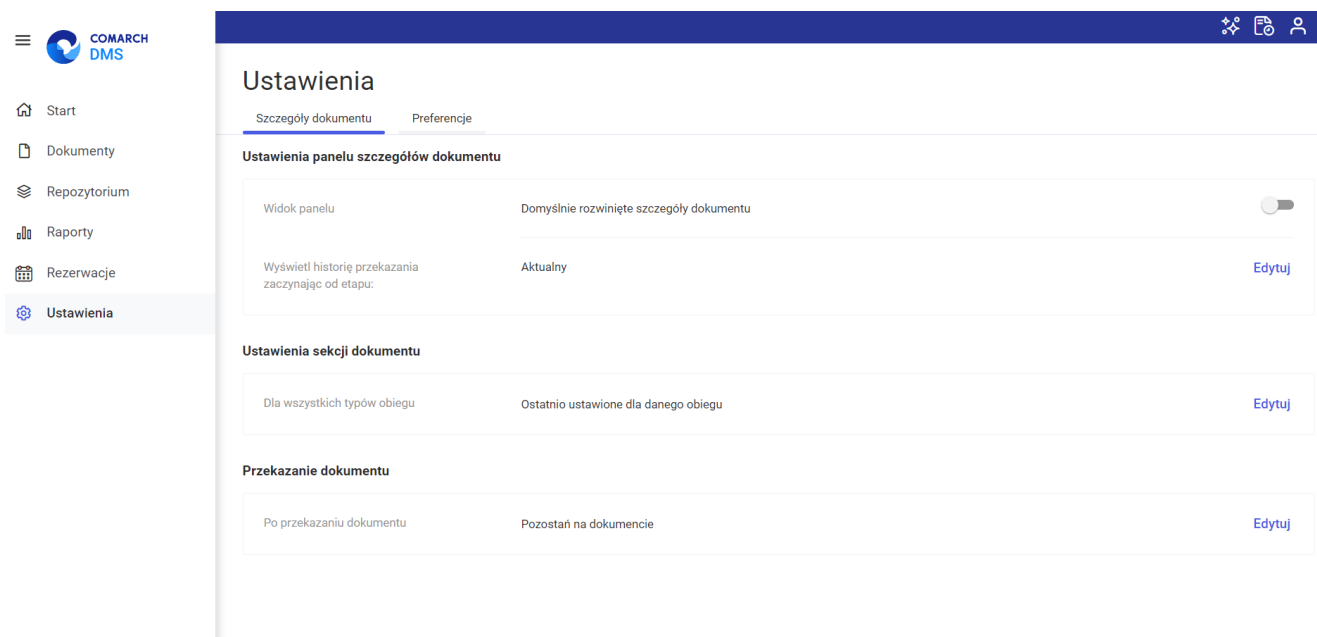


Ustawienia

Zakładka „Ustawienia” zawiera dwie zakładki:

- [Szczegóły dokumentu](#)
- [Preferencje](#)



Widok zakładki „Ustawienia”

Szczegóły dokumentu

W ramach zakładki „**Szczegóły dokumentu**” użytkownik może **określić swoje preferencje dotyczące panelu „Szczegóły dokumentu”** widocznego po kliknięciu ikony << po prawej stronie dokumentu (zob. Panel szczegółów dokumentu).

Na zakładce „**Szczegóły dokumentu**” znajdują się trzy sekcje:

- **Ustawienia panelu szczegółów dokumentu** – w ramach tej sekcji dostępne są następujące parametry:
 - **Widok panelu** – domyślnie opcja „**Domyślnie rozwinięte szczegóły dokumentu**” nie jest zaznaczona – wówczas panel „**Szczegóły dokumentu**” domyślnie rozwija się na zakładce „**Informacje**”. Jeśli użytkownik zaznaczy opcję „**Domyślnie rozwinięte szczegóły dokumentu**”, wówczas może wybrać, która zakładka będzie domyślnie widoczna po rozwinięciu panelu (Informacje, Status, Komentarze lub Uprawnienia). W tym celu użytkownik powinien **zaznaczyć kółko obok danej opcji**, a

Zapisz

następnie **kliknąć** przycisk **[Zapisz]** dostępny w ramach sekcji. Przycisk pozostaje wyszarzony aż do czasu zmiany oznaczenia domyślnie widocznej zakładki.

Ustawienia

Szczegóły dokumentu

Preferencje

Ustawienia panelu szczegółów dokumentu

Widok panelu

Domyślnie rozwinięte szczegóły dokumentu

☒ Informacje

☐ Status

☒ Komentarze

☐ Uprawnienia

Zmień

Wyświetl historię przekazania
zaczynając od etapu:

Aktualny

Zmień

Zmiana zakładki, która jest domyślnie widoczna po rozwinięciu panelu „**Szczegóły dokumentu**”

Panel „Szczegóły dokumentu” na dokumencie po dokonaniu zmiany w ramach parametru „Widok panelu” na zakładce „Ustawienia” – po otwarciu panelu domyślnie wyświetla się zakładka „Komentarze”

- Wyświetl historię przekazania zaczynając od etapu – parametr jest **domyślnie ustawiony na „Aktualny”** – wówczas w ramach panelu „Szczegóły dokumentu” na dokumencie w zakładce „Status” widoczna jest **historia przekazywania dokumentu, zaczynając od etapu, na którym aktualnie znajduje się dokument, do pierwszego etapu**; jeśli użytkownik naciśnie

link **Zmień** [Zmień], wówczas może zmienić ustawienie parametru na „Pierwszy” i zapisać

zmianę, naciskając przycisk **Zapisz** [Zapisz] dostępny w ramach sekcji. W takim przypadku w ramach panelu „Szczegóły dokumentu” na dokumencie w zakładce „Status” widoczna jest **historia przekazywania dokumentu od pierwszego etapu do aktualnego**. Użytkownik może zrezygnować z

dokonania zmiany, klikając przycisk **Anuluj** – wtedy nastąpi powrót do dotychczasowego ustawienia.

Szczegóły dokumentu



Status



Historia przekazania



6.12.2023 • 09:37



ADMIN

Zgoda kierownika



6.12.2023 • 09:37



Administrator systemu

Etap 2

6.12.2023 • 09:35



Administrator systemu

Etap 1

Historia przekazania dokumentu od aktualnego do pierwszego etapu, widoczna w zakładce „Status” w panelu „Szczegóły dokumentu” – gdy zaznaczono ustawienie domyślne „Aktualny”

Ustawienia

[Szczegóły dokumentu](#) [Preferencje](#)

Ustawienia panelu szczegółów dokumentu

Widok panelu

Domyślnie rozwinięte szczegóły dokumentu ☐

Wyświetl historię przekazania zaczynając od etapu:

☐ Aktualny☒ Pierwszy

Anuluj **Zapisz**

Wybór opcji „Pierwszy” w ramach parametru „Wyświetl historię przekazania zaczynając od etapu”

- **Ustawienia sekcji dokumentu** – w ramach tej sekcji po

kliknięciu w link **Zmień** [Zmień] użytkownik może określić, w jaki sposób mają być wyświetlane sekcje na dokumencie. Dostępne są trzy opcje:

- **Ostatnio ustawione (domyślna)** – sekcje na dokumencie są wyświetlane jako **rozwinięte lub zwinięte**, w zależności od tego, jak zostały ostatnio ustawione;
- **Zawsze rozwinięte** – sekcje na dokumencie są wyświetlane w formie **rozwiniętej**;
- **Zawsze zwinięte** – sekcje na dokumencie są wyświetlane w formie **zwiniętej**

Użytkownik może zrezygnować z dokonania zmiany, klikając

przycisk **Anuluj** [Anuluj] – wtedy nastąpi **powrót do dotychczasowego ustawienia widoczności sekcji**.

Aby zmienić sposób wyświetlania sekcji, należy kliknąć na

wybraną opcję na liście i nacisnąć przycisk [Zapisz] dostępny w ramach sekcji.

Zapisz

Ustawienia sekcji dokumentu

Określ zachowanie sekcji na
szczegółach dokumentów dla
wszystkich typów obiegu

Ostatnio ustawione

Ostatnio ustawione

Zawsze rozwinięte

Zawsze zwinięte

Anuluj

Zapisz

Przekazanie dokumentu

Widok sekcji „Ustawienia sekcji dokumentu”

- **Przekazanie dokumentu** – w ramach tej sekcji **użytkownik określa, co nastąpi po przekazaniu dokumentu**. Dostępne są trzy opcje:
 - **Powrót na listę** – po przekazaniu dokumentu zostanie wyświetlona **lista dokumentów**;
 - **Przejdź do następnego dokumentu** – po przekazaniu dokumentu zostanie wyświetlony **następny dokument z listy**;
 - **Pozostań na dokumencie** – po przekazaniu dokumentu zostanie wyświetlony **przekazany dokument**.

Użytkownik może **zrezygnować z dokonania zmiany**, klikając przycisk **Anuluj** [Anuluj] – wtedy nastąpi **powrót do dotychczasowego ustawienia**.

Aby zmienić ustawienie, należy **kliknąć na wybraną opcję na liście i nacisnąć przycisk** **Zapisz** [Zapisz] dostępny w ramach sekcji.

Przekazanie dokumentu

Po przekazaniu dokumentu

Powrót na listę

Powrót na listę

Przejdź do następnego dokumentu

Pozostań na dokumencie

Anuluj

Zapisz

Widok sekcji „Przekazanie dokumentu”

Preferencje

W ramach zakładki „**Preferencje**” użytkownik może **ustawić język aplikacji i preferowany widok listy dokumentów**, od wersji **2024.3.0** może również **włączyć logowanie dwustopniowe**.

COMARCH DMS

Start

Dokumenty

Repozytorium

Raporty

Rezerwacje

Ustawienia

Ustawienia

Szczegóły dokumentu

Preferencje

Język aplikacji

Wybrany językPolskiZmień

Widok listy dokumentów

Wybrany widokKompaktowyZmień

Logowanie dwuetapowe

Używaj aplikacji Google Authenticator, aby generować kody weryfikacyjne w celu lepszego zabezpieczenia konta.WyłączoneZmień

Widok zakładki „Preferencje”

Na zakładce „**Preferencje**” znajdują się trzy sekcje:

- **Język aplikacji** – po kliknięciu w link **Zmień** [Zmień] użytkownik może **wybrać język, w jakim ma być wyświetlana**

aplikacja. Należy wybrać z listy jeden z następujących języków:

- Polski;
- English (angielski);
- Deutsch (niemiecki);
- Français (francuski).

Użytkownik może **zrezygnować z dokonania zmiany**, klikając

przycisk **Anuluj** [Anuluj] – wtedy nastąpi **powrót do dotychczasowego ustawienia**.

Aby zmienić ustawienie, należy **kliknąć na wybraną opcję na**

liście i nacisnąć przycisk **Zapisz** [Zapisz] dostępny w ramach sekcji. **Zmiana języka następuje po zapisaniu zmiany**, bez konieczności ponownego zalogowania.

Ustawienia

Szczegóły dokumentu

Preferencje

Język aplikacji

Wybrany język

- ☒ Polski
- ☐ English
- ☐ Deutsch
- ☐ Français

Anuluj

Zapisz

Widok sekcji „Język aplikacji”

- **Widok listy dokumentów** – po kliknięciu w link **Zmień** [Zmień] użytkownik może **wybrać** jedną z następujących opcji:
 - **Domyślny** – wówczas **dokumenty na liście wyświetlane są w standardowy sposób**, tak jak na poniższej ilustracji:

Dokumenty

Wyszukaj dokument

Więcej akcji

Utwórz dokument

Obieg: Wszystkie > Projekt

Status: U mnie

Data przekazania: od 13.09.2024

Więcej filtrów

Przywróć domyślne filtry

Nr dokumentu		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Czas na realizację zadania	Zoś
PRO/12/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 26 minut	
PRO/14/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 25 minut	
PRO/13/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 25 minut	
PRO/17/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 24 minut	
PRO/15/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 24 minut	
PRO/24/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/23/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/21/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/20/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/19/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/18/11/2024		Projekt	Rejestracja (<--)	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		

Ilość na stronie: 25

- **Kompaktowy** – ustawienie widoku, w którym poszczególne pozycje na liście mają zmniejszony rozmiar tak, że na stronie widoczne jest więcej dokumentów.

Dokumenty

Wyszukaj dokument

W więcej akcji

Utwórz dokument

Obieg: Wszystkie > Projekt

Status: U mnie

Data przekazania: od 13.09.2024

Więcej filtrów

Przywróć domyślne filtry

Nr dokumentu		Nazwa obiegu	Nazwa etapu	Data przekazania	Status	Etap	Czas na realizację zadania	
PRO/12/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 27 minut	
PRO/14/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 26 minut	
PRO/13/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 26 minut	
PRO/17/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 25 minut	
PRO/15/11/2024		Projekt	Dekretacja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 godzina 25 minut	
PRO/24/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/23/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/21/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/20/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/19/11/2024		Projekt	Rejestracja	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		
PRO/18/11/2024		Projekt	Rejestracja (->)	2024-11-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie		

Ilość na stronie: 25

1

Kompaktowy wygląd listy dokumentów

Użytkownik może zrezygnować z dokonania zmiany, klikając

przycisk **Anuluj** [Anuluj] – wtedy nastąpi powrót do dotychczasowego ustawienia.

Aby zmienić ustawienie, należy zaznaczyć kółko obok wybranej

opcji i nacisnąć przycisk **Zapisz** [Zapisz] dostępny w ramach sekcji.

Widok listy dokumentów

Wybrany widok

☒ Domyślny
 ☐ Kompaktowy

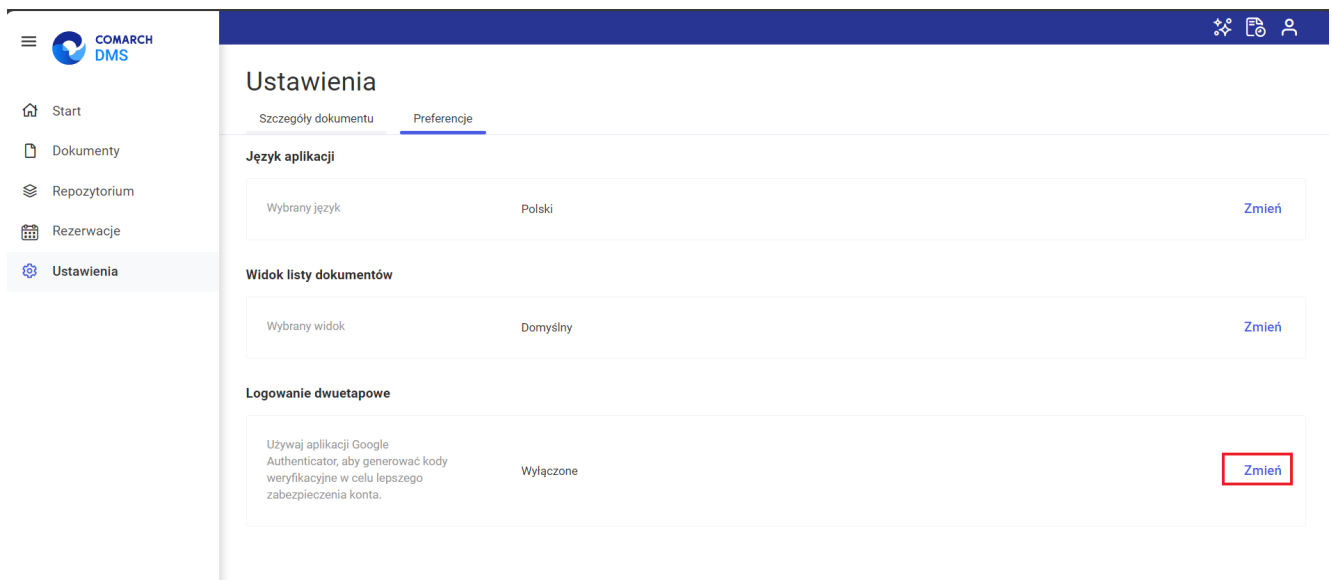
Anuluj

Zapisz

Sekcja „Widok listy dokumentów”

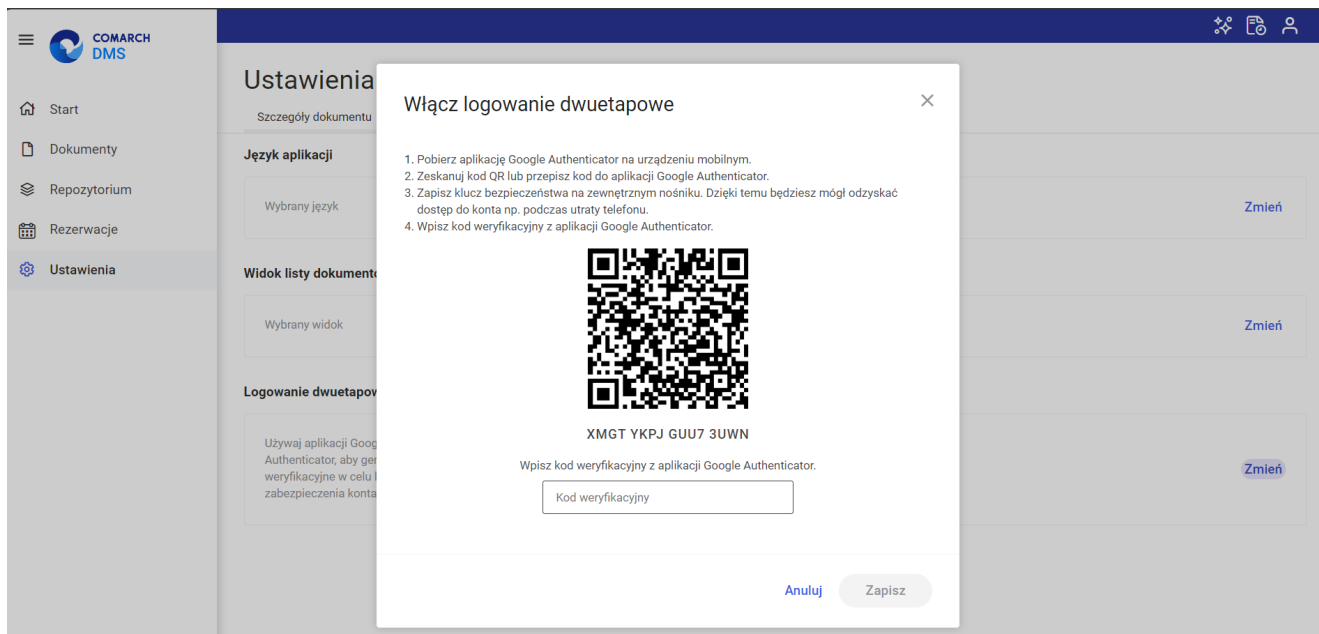
- **Logowanie dwuetapowe** – sekcja dodana w wersji 2024.3.0; w ramach tej sekcji operator może włączyć lub wyłączyć

logowanie dwuetapowe. Jeżeli operator chce **włączyć logowanie dwuetapowe**, wówczas powinien kliknąć w link **Zmień** [Zmień], znajdujący się obok pola „Używaj aplikacji Google Authenticator, aby generować kody weryfikacyjne w celu lepszego zabezpieczenia konta”.



Zakładka „Ustawienia”, zakładka „Preferencje” – wybór opcji „Zmień” w sekcji „Logowanie dwuetapowe”

Po kliknięciu w link **Zmień** [Zmień] zostaje otwarte okno „Włącz logowanie dwuetapowe”.



Zakładka „Ustawienia”, zakładka „Preferencje”, sekcja „Logowanie dwuetapowe” z oknem „Włącz logowanie dwuetapowe”

Następnie operator musi kolejno wykonać następujące czynności:

1. Pobrać aplikację **Google Authenticator** na urządzeniu mobilnym
2. Otworzyć aplikację Google Authenticator
3. W aplikacji Google Authenticator kliknąć w przycisk „Dodaj kod”
4. Wybrać jedną z następujących możliwych ścieżek postępowania:

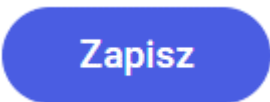
- kliknąć w opcję „Zeskanuj kod QR” w aplikacji Google Authenticator i zeskanować kod QR widoczny w oknie „Włącz logowanie dwuetapowe” w aplikacji Comarch DMS

lub

- kliknąć w opcję „Wpisz klucz konfiguracyjny” w aplikacji **Google Authenticator**, a następnie w polu „Nazwa konta” wprowadzić nazwę, pod jaką będzie widoczne konto w aplikacji Google Authenticator, a w polu „Twój klucz bezpieczeństwa” wpisać 16-cyfrowy kod dostępny poniżej kodu QR w oknie „Włącz logowanie dwuetapowe” w Comarch DMS. Po wprowadzeniu wartości należy nacisnąć przycisk „Dodaj” w aplikacji Google Authenticator

5. Zapisać 16-cyfrowy kod z pola poniżej kodu QR na nośniku zewnętrznym – umożliwi to dostęp do konta w przypadku utraty lub usterki urządzenia mobilnego

6. W polu „Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator” dostępnym w oknie „Włącz logowanie dwuetapowe” w Comarch DMS wpisać 6-cyfrowy kod weryfikacyjny wyświetlany w aplikacji Google Authenticator, zanim upłynie jego ważność, oznaczona zanikającym niebieskim kołem (kod jest ważny 60 sekund) – jeśli dany kod wygasł, w Comarch DMS należy wpisać kolejny wygenerowany kod

Zapisz

7. Kliknąć przycisk

[Zapisz].

Włącz logowanie dwuetapowe



1. Pobierz aplikację Google Authenticator na urządzeniu mobilnym.
2. Zeskanuj kod QR lub przepisz kod do aplikacji Google Authenticator.
3. Zapisz klucz bezpieczeństwa na zewnętrznym nośniku. Dzięki temu będziesz mógł odzyskać dostęp do konta np. podczas utraty telefonu.
4. Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.



7DWD SKRX XTLC FE43

Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.

Kod weryfikacyjny

939 285

Anuluj

Zapisz

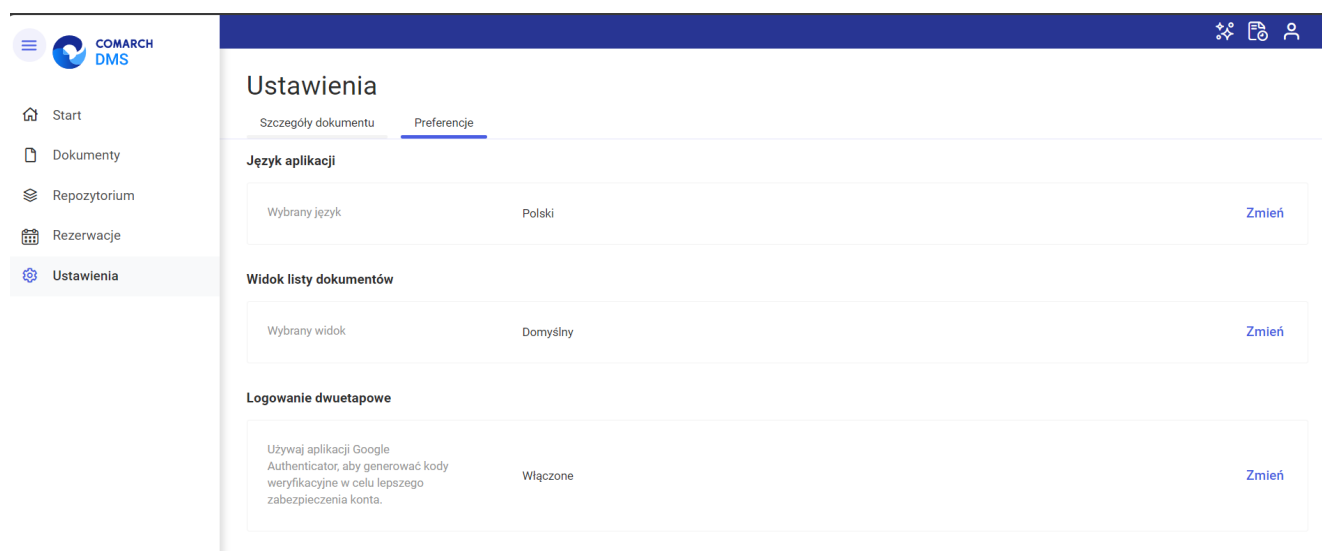
Okno „Włącz logowanie dwuetapowe” w nowej aplikacji web Comarch DMS – wprowadzanie kodu w polu „Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator”

Kiedy operator zeskanuje kod albo wprowadzi klucz bezpieczeństwa w aplikacji Google Authenticator, urządzenie mobilne zostanie połączone z serwerem DMS. Następnie Google Authenticator działa bez konieczności podłączenia do Internetu na podstawie czasu – należy jedynie co pewien czas umożliwiać aplikacji połączenie z Internetem, aby została dokonana synchronizacja zegara.

Po wprowadzeniu prawidłowego kodu weryfikacyjnego i

Zapisz

naciśnięciu przycisku **[Zapisz]** okno „Włącz logowanie dwuetapowe” zostaje zamknięte, logowanie dwuetapowe zostaje włączone, a w polu „Logowanie dwuetapowe” w sekcji „Używaj aplikacji Google Authenticator, aby generować kody weryfikacyjne w celu lepszego zabezpieczenia konta” wyświetlana jest wartość „Włączone”.



Zakładka „Ustawienia”, zakładka „Preferencje” , sekcja „Logowanie dwuetapowe” – widok po włączeniu logowania dwuetapowego dla operatora

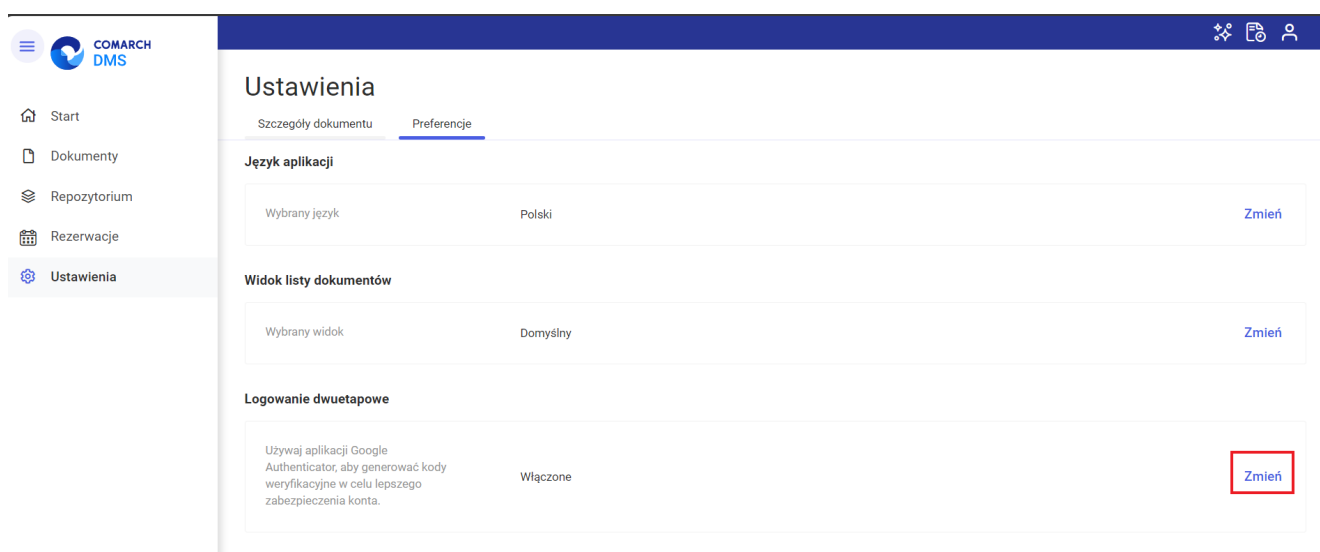
Wyłączenie weryfikacji dwuetapowej przez operatora w nowej aplikacji web Comarch DMS

Aby wyłączyć logowanie dwuetapowe dla danego operatora w nowej aplikacji web Comarch DMS, należy przejść na zakładkę

 **Ustawienia**

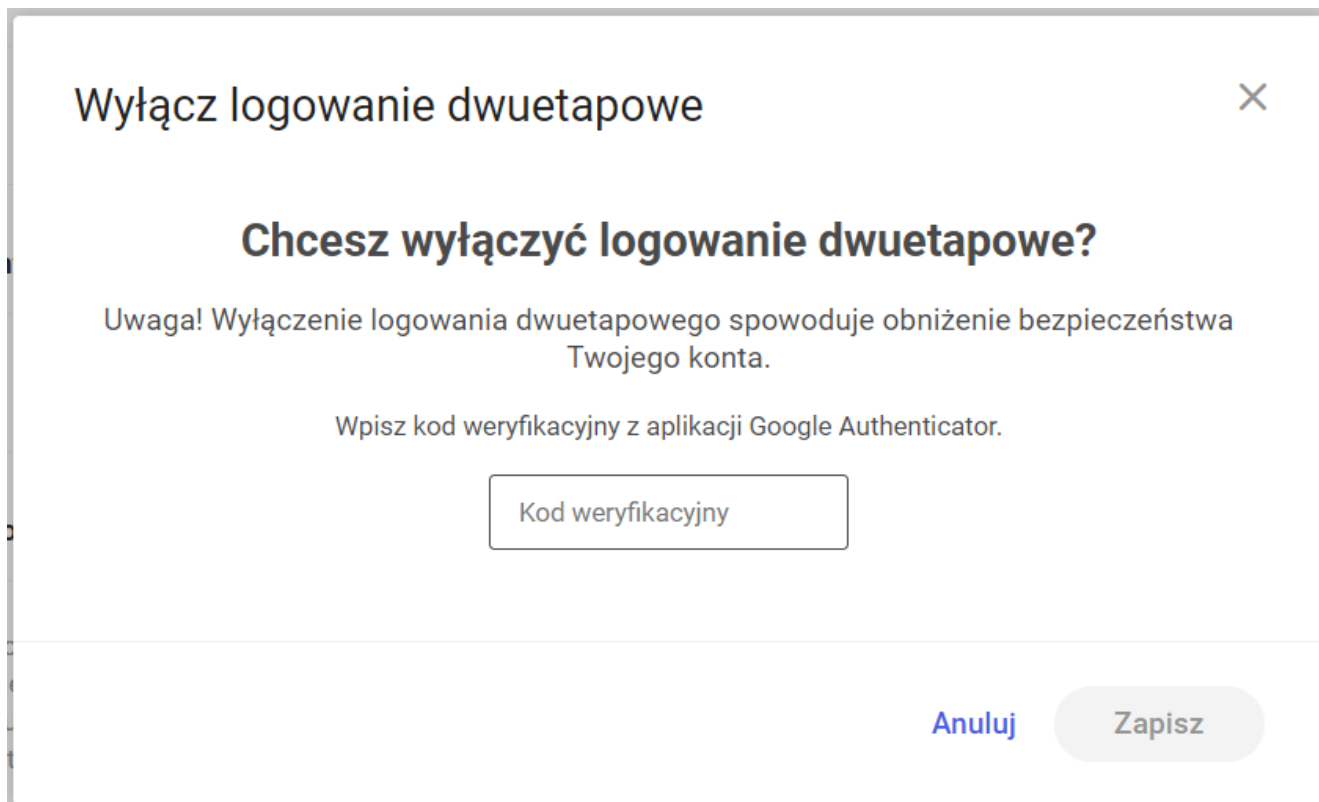
[Ustawienia], a później do zakładki „Preferencje”. Następnie należy sprawdzić w sekcji „Logowanie

dwuetapowe”, którą dodano w wersji 2024.3.0, czy w polu „Używaj aplikacji Google Authenticator, aby generować kody weryfikacyjne w celu lepszego zabezpieczenia konta” wybrana jest opcja „Włączone”– jeśli tak, operator powinien kliknąć w link [Zmień](#) [Zmień], znajdujący się obok tego pola.



Zakładka „Ustawienia”, zakładka „Preferencje” – wybór opcji „Zmień” w sekcji „Logowanie dwuetapowe”

Po kliknięciu w link [Zmień](#) [Zmień] zostaje otwarte okno „Wyłącz logowanie dwuetapowe”.



Wyłącz logowanie dwuetapowe

Chcesz wyłączyć logowanie dwuetapowe?

Uwaga! Wyłączenie logowania dwuetapowego spowoduje obniżenie bezpieczeństwa Twojego konta.

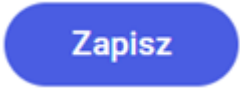
Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.

Kod weryfikacyjny

Anuluj Zapisz

Okno „Wyłącz logowanie dwuetapowe”

Następnie w polu „Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator” dostępnym w oknie „Wyłącz logowanie dwuetapowe” w Comarch DMS wpisać 6-cyfrowy kod weryfikacyjny wyświetlany w aplikacji Google Authenticator, zanim upłynie jego ważność, oznaczona zanikającym niebieskim kołem (kod jest ważny 60 sekund) – jeśli dany kod wygasł, w Comarch DMS należy wpisać kolejny wygenerowany kod. Później operator powinien kliknąć

przycisk  [Zapisz].

Wyłącz logowanie dwuetapowe



Chcesz wyłączyć logowanie dwuetapowe?

Uwaga! Wyłączenie logowania dwuetapowego spowoduje obniżenie bezpieczeństwa Twojego konta.

Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.

Kod weryfikacyjny

Anuluj

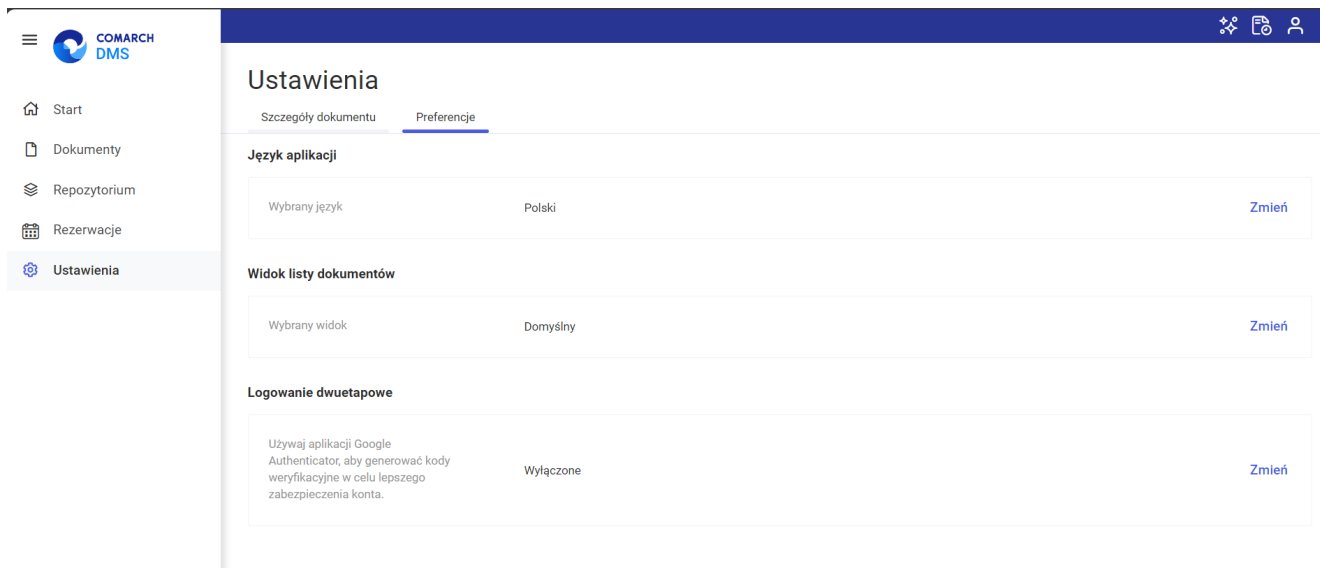
Zapisz

Okno „Wyłącz logowanie dwuetapowe” w nowej aplikacji web Comarch DMS – wprowadzanie kodu w polu „Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator”

Po wprowadzeniu prawidłowego kodu weryfikacyjnego i

Zapisz

naciśnięciu przycisku **[Zapisz]** okno „Wyłącz logowanie dwuetapowe” zostaje zamknięte, logowanie dwuetapowe zostaje wyłączone, a w polu „Używaj aplikacji Google Authenticator, aby generować kody weryfikacyjne w celu lepszego zabezpieczenia konta” w sekcji „Logowanie dwuetapowe” wyświetlana jest wartość „Wyłączone”.



Zakładka „Ustawienia”, zakładka „Preferencje” , sekcja „Logowanie dwuetapowe” – widok po wyłączeniu logowania dwuetapowego dla operatora

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)