

Właściwości katalogu

Okno *Właściwości katalogu* służy do przeglądania i edycji właściwości katalogu oraz dokumentów znajdujących się w katalogu i podkatalogach podrzędnych. Właściwości dokumentów określone na katalogu są wzorcem właściwości dla podkatalogów i dokumentów, które są dodawane do tego katalogu.

Właściwości katalogu

Dokumenty > Folder 1

Nazwa katalogu Folder 1.1

Utworzono 18.10.2022 10:46:56 przez Administrator

Zmodyfikowany 18.10.2022 10:46:56 przez Administrator

Wersjonowanie ☒

Włącz archiwizację ☐

Archiwizuj dokumenty po upływie dni

Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu

Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu i podkatalogów

OK Anuluj

Okno „Właściwości katalogu”

W oknie *Właściwości katalogu* wyświetlane są informacje na temat katalogu:

- Ścieżka do katalogu – prezentowana jest cała ‘gałąź’ drzewa katalogów, począwszy od katalogu głównego „Dokumenty”, aż do katalogu, dla którego wyświetlono właściwości.
- Pełna nazwa katalogu.

- Data utworzenia katalogu oraz operator, który utworzył katalog.
- Data ostatniej modyfikacji właściwości katalogu oraz operator, który dokonał modyfikacji.
- Wersjonowanie – domyślnie odznaczone. Jest to właściwość dokumentów znajdujących się w katalogu. We właściwościach katalogu uprawniony pracownik może zdecydować czy dokumenty przechowywane w katalogu będą mogły być wersjonowane (parametr zaznaczony), jeżeli nie, w menu kontekstowym dokumentów w tym katalogu zostanie deaktywowana opcja „Dodaj wersję”.
- Włącz archiwizację – opcja domyślnie odznaczona. Parametr odnoszący się do właściwości dokumentów znajdujących się w katalogu. Zaznaczenie parametru aktywuje możliwość automatycznej archiwizacji dokumentów znajdujących się w katalogu po zadanej liczbie dni.
 - Archiwizuj dokumenty po upływie <liczba> dni – liczba dni, po upływie których dokumenty zostaną zarchiwizowane (parametr aktywny po zaznaczeniu *Włącz archiwizację*).

Właściwości katalogu

Dokumenty > Folder 1

Nazwa katalogu

Folder 1.1

Utworzono

18.10.2022 10:46:56

przez

Administrator

Zmodyfikowany

18.10.2022 10:46:56

przez

Administrator

Wersjonowanie

☒

Włącz archiwizację

☒

Archiwizuj dokumenty po upływie

30

dni

Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu

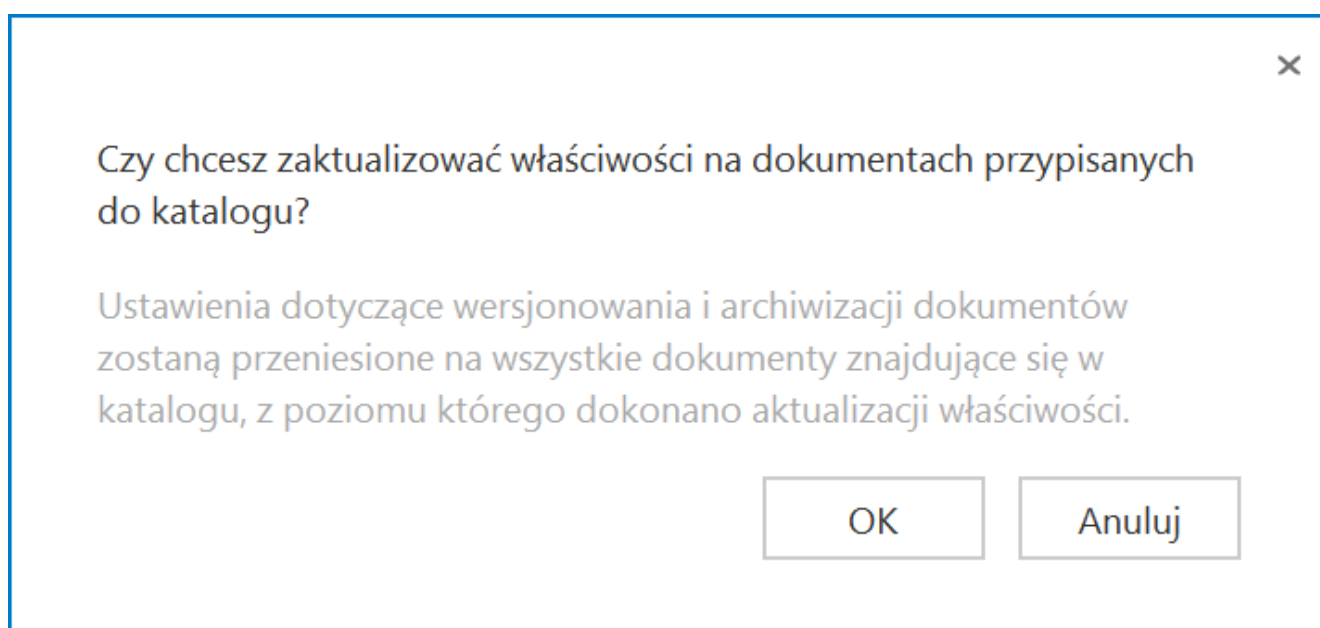
Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu i podkatalogów

OK

Anuluj

Okno „Właściwości katalogu” z włączoną archiwizacją

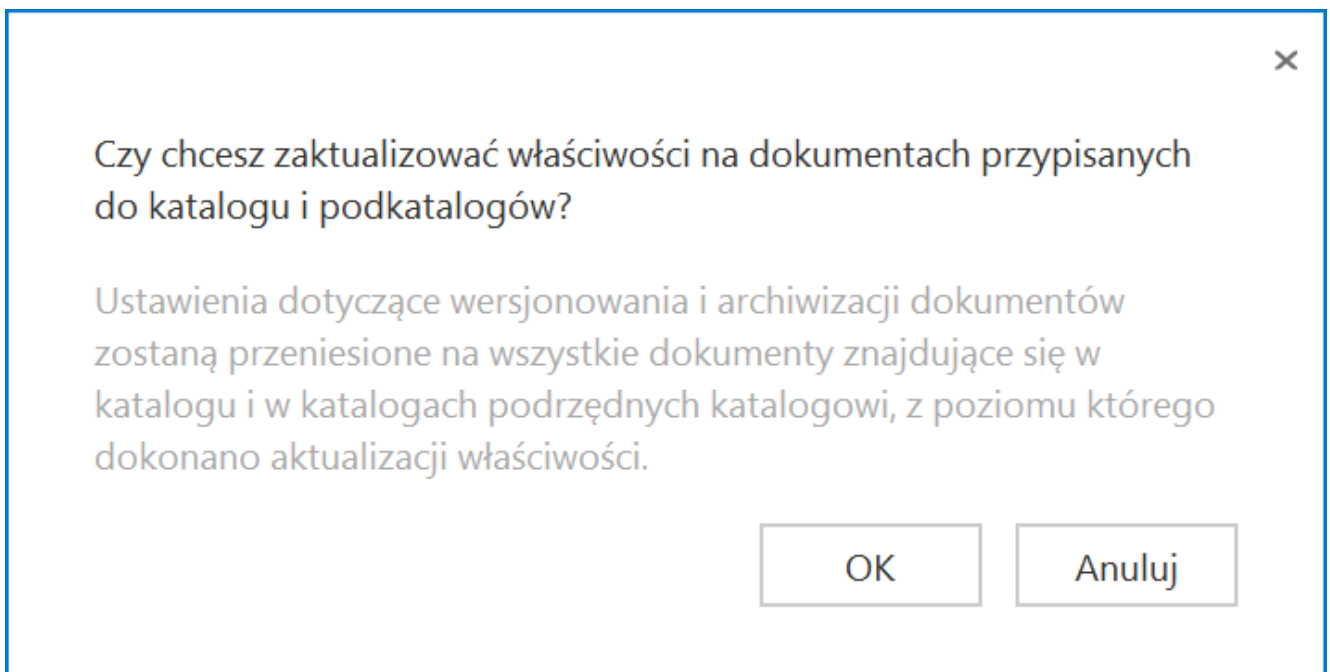
- Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu – przycisk służący do aktualizacji właściwości na dokumentach znajdujących się w katalogu (właściwości podkatalogów i dokumentów w podkatalogach nie są aktualizowane). Po naciśnięciu tego przycisku wyświetlane jest okno informujące o konsekwencjach aktualizacji właściwości – operator może w nim zrezygnować z aktualizacji właściwości, klikając przycisk „Anuluj” lub znak „x” albo potwierdzić, że chce zaktualizować właściwości, przyciskając „OK”.



Okno wyświetlane po kliknięciu na „Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu”

- Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu i podkatalogów – przycisk służący do aktualizacji właściwości na dokumentach znajdujących się w katalogu oraz na dokumentach znajdujących się we wszystkich

katalogach podrzędnych (właściwości podkatalogów nie będą aktualizowane). Po naciśnięciu tego przycisku wyświetlane jest okno informujące o konsekwencjach aktualizacji właściwości – operator może w nim zrezygnować z aktualizacji właściwości, klikając przycisk „Anuluj” lub znak „x” albo potwierdzić, że chce zaktualizować właściwości, przyciskając „OK”.



Okno wyświetlane po kliknięciu na „Zastosuj na dokumentach przypisanych do katalogu i podkatalogów”