## Zakładka API na karcie pracownika – integracja Comarch DMS z Comarch HRM

Zarówno w trybie jedno -, jak i wielospółkowym dla każdego pracownika po wyborze zakładki *API* na karcie pracownika w ramach zakładki **Struktura organizacyjna** widoczne jest pole *System współpracujący*. Jeśli wybrano w nim opcję *Brak*, wówczas jest to jedyne pole widoczne w tej zakładce – konto danego pracownika **nie zostało** natomiast użyte do integracji z systemem współpracującym przez API.

## Uwaga

Operator DMS, dla którego wybrano nazwę systemu współpracującego z HRM i którego klucz wymiany wykorzystano do nawiązania integracji pomiędzy DMS i HRM, nie może zalogować się ani pracować w systemie Comarch DMS. Przy próbie logowania wyświetlana jest wówczas informacja Konto skonfigurowane do współpracy z zewnętrznym systemem.

OGÓLNE	UPRAWNIEN	IA	TYPY OBIEGU	DANE OS	OBOWE	ΑΡΙ
System wspo	ółpracujący	Brak			~	
dok zak	ładki ∆	РТ″	dla praco	wnika.	które	an kn

nie zostało użyte do integracji

Jeżeli jednak w ramach pola System współpracujący wybrano

nazwę systemu współpracującego, wtedy wyświetlane są także pozostałe pola **konieczne** do przeprowadzenia integracji:

- URL aplikacji w ramach tego pola należy wpisać adres
  URL aplikacji serwerowej DMS, dla której przeprowadzana jest integracja. Obok tego pola znajduje się przycisk
  - [Kopiuj URL aplikacji], po wyborze którego zostaje skopiowany adres wpisany w polu URL aplikacji
- Klucz wymiany w tym polu zostaje wyświetlony wygenerowany klucz wymiany. Obok tego pola znajdują się trzy przyciski:

[Generuj nowy klucz wymiany] – naciśnięcie tej ikony powoduje wygenerowanie nowego klucza wymiany, który jest wyświetlany w polu Klucz wymiany

[Kopiuj klucz wymiany] – wybór tej ikony powoduje skopiowanie klucza wymiany, który jest wyświetlany w polu Klucz wymiany

(i) – po wyborze tej ikony wyświetlona zostaje informacja, która wyjaśnia, do czego jest potrzebny klucz wymiany: Skopiowany klucz wymiany i adres URL aplikacji WEB należy wprowadzić w ustawieniach aplikacji, z którą konfigurowana jest współpraca.

Po uzupełnieniu pól należy zapisać zmiany za pomocą ikony

[Zapisz].

Pracownik				
OGÓLNE UPRAWNIE	NIA TYPY OBIEGU	DANE OSOBOW	/E API	
System współpracujący	HRM	~		
URL aplikacji	http://localhost/Star	idalone/api/	$\bigcirc$	
Klucz wymiany	QNKhoNFUyvRIPU+	ookEIQU5OcaTł	0	

Zakładka "API" po wyborze systemu współpracującego i dokonaniu zapisu karty pracownika

## Uwaga

Jeżeli operator z uprawnieniami administratora utraci te uprawnienia (parametr Administrator na karcie pracownika zostanie zmieniony na NIE), wówczas wygląd zakładki API ulegnie zmianie – na zakładce prezentowany będzie tylko klucz wymiany dedykowany spółce, do której został przypisany operator.

Jeśli karta pracownika zostanie zapisana, wówczas poziom uprawnień będzie zmieniony , a zmiany zostaną zapisane na zakładce API.

Jeśli natomiast operator opuści edytowaną kartę pracownika, wówczas poziom uprawnień nie zostanie zmieniony, zaś wygląd zakładki API zostanie przywrócony zgodnie z poziomem uprawnień.

W przypadku **pracy w trybie wielospółkowym przy włączonej** współpracy z Comarch ERP Optima w celu współpracy z systemem HRM adres URL aplikacji DMS i wygenerowany klucz wymiany należy skopiować i wkleić w ustawieniach systemu HRM. Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!

Powrót do początku artykułu