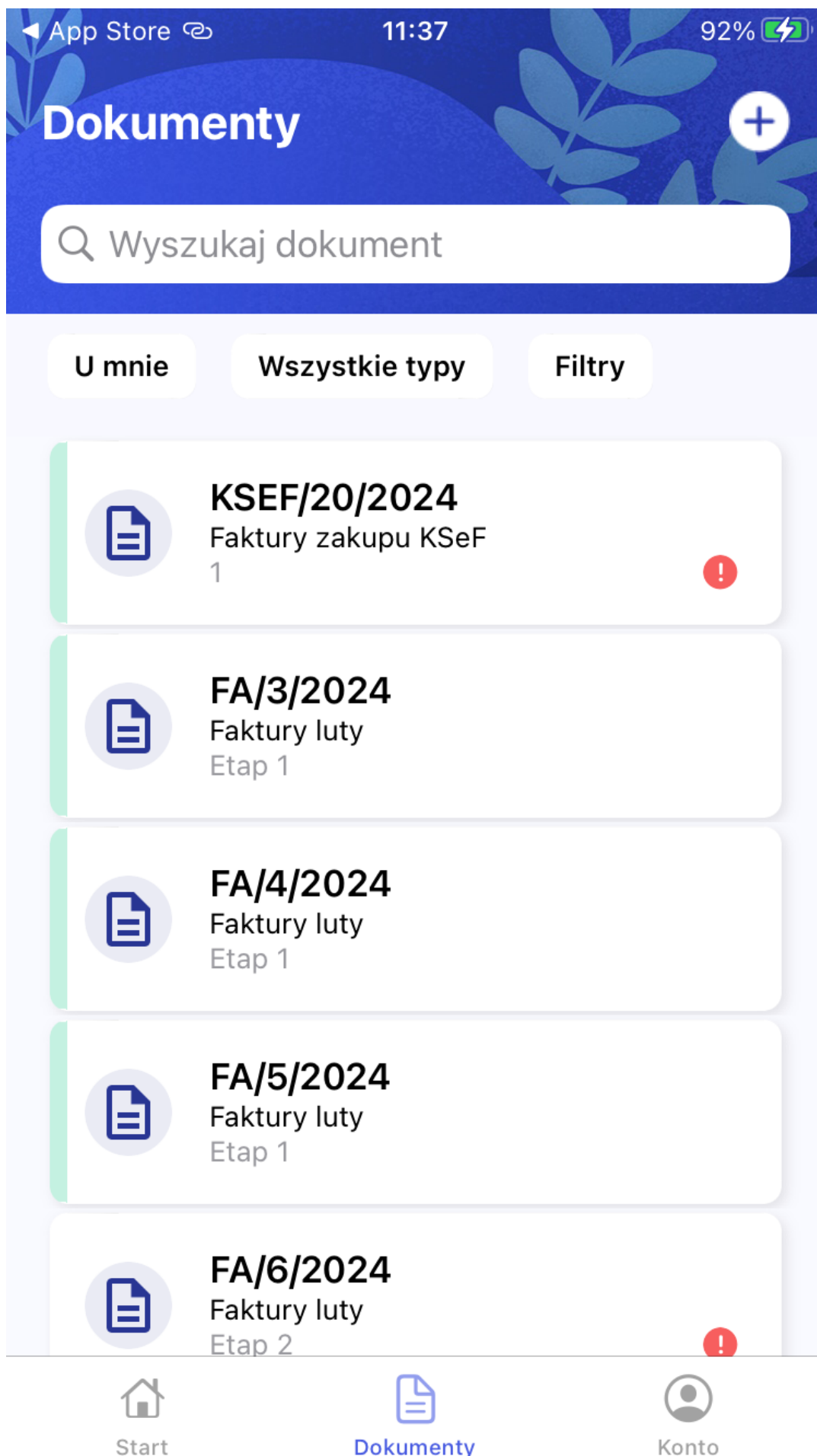


Zakładka „Dokumenty” – informacje ogólne

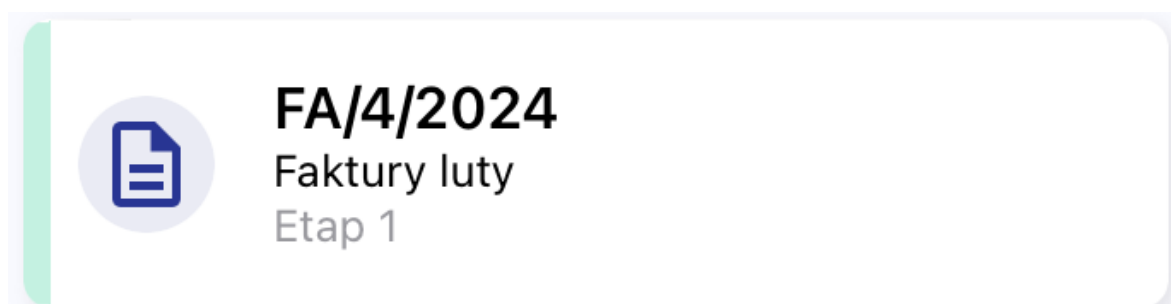
Na zakładce „Dokumenty” znajduje się **lista dokumentów** utworzonych w Comarch DMS.

Na liście dokumentów domyślnie wyświetlane są **dokumenty przypisane do zalogowanego użytkownika** (filtr „U mnie”) **i należące do wszystkich typów obiegów** (filtr „Wszystkie typy”).



Zakładka „Dokumenty” – ustawienia domyślne filtrów

Istnieje **możliwość oznaczenia wybranym kolorem pola dokumentu znajdującego się na danym etapie w danym typie obiegu** – takie ustawienie może wprowadzić **administrator Comarch DMS** podczas **konfiguracji typu obiegu w aplikacji desktop (stacjonarnej)** (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#)).



Pole dokumentu na liście dokumentów – po lewej stronie widoczne oznaczenie kolorem jasnozielonym dokumentu znajdującego się na Etapie 1 w ramach typu obiegu "Faktury luty"

Na polach dokumentów mogą znajdować się również następujące **oznaczenia (ikony)**:



– ikona oznacza, że **dokument jest przeterminowany** – czas na wykonanie zadania minął (zob. [Dokumenty przeterminowane](#))



– takie ikony oznaczają, że: dokument został **cofnięty** (pomarańczowa ikona) (por. w artykule dot. aplikacji desktop [Cofnięcie dokumentu do poprzedniego etapu](#)) i dokument **nie był jeszcze otwierany** (niebieska ikona)

Ikony mogą występować pojedynczo (jak w pierwszym z powyższych przykładów) lub wspólnie (jak w drugim z powyższych przykładów).

Dokumenty



Wyszukaj dokument

U mnie

Wszystkie typy

Filtry

**FA/9/2024**Faktury luty
Etap 2**FA/10/2024**Faktury luty
Etap 1**FA/11/2024**Faktury luty
Etap 1**KSEF/17/2024**Faktury zakupu KSeF
2**KSEF/18/2024**Faktury zakupu KSeF
1

Start



Dokumenty



Konto

Lista dokumentów z widocznymi oznaczeniami (ikonami)