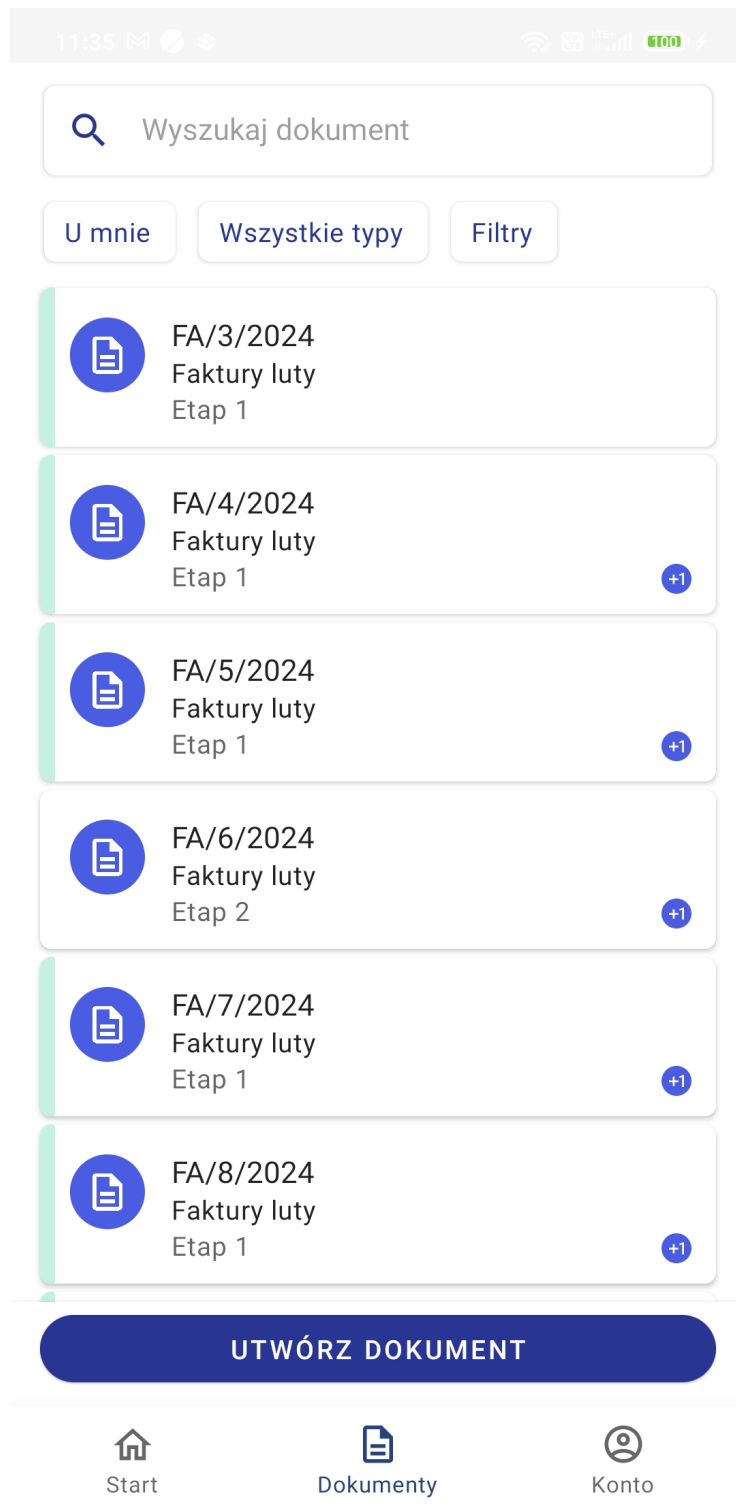


# Zakładka „Dokumenty” – informacje ogólne

Na zakładce „Dokumenty” znajduje się **lista dokumentów utworzonych w Comarch DMS.**

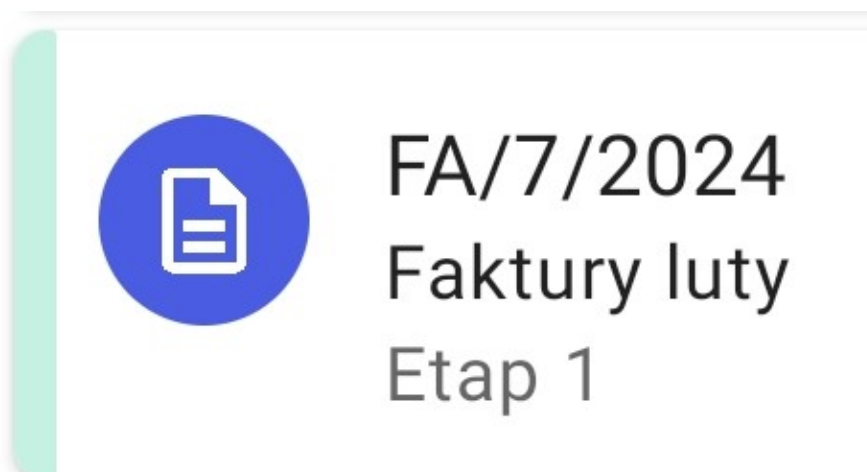
Na liście dokumentów domyślnie wyświetlane są **dokumenty przypisane do zalogowanego użytkownika** (filtr „U mnie”) **i należące do wszystkich typów obiegu** (filtr „Wszystkie typy”).



Zakładka „Dokumenty” – ustawienia domyślne filtrów

Istnieje możliwość oznaczenia wybranym kolorem pola dokumentu znajdującego się na danym etapie w danym typie obiegu – takie

ustawienie może wprowadzić administrator Comarch DMS podczas konfiguracji typu obiegu w aplikacji desktop (stacjonarnej) (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#)).



Pole dokumentu na liście dokumentów – po lewej stronie widoczne oznaczenie kolorem jasnozielonym dokumentu znajdującego się na Etapie 1 w ramach typu obiegu "Faktury luty"

Na polach dokumentów mogą znajdować się również następujące oznaczenia (ikony):



– ikona oznacza, że **dokument jest przeterminowany** – czas na wykonanie zadania minął (zob. [Dokumenty przeterminowane](#))



– takie ikony oznaczają, że: dokument został **cofnięty** (pomarańczowa ikona) (por. w artykule dot. aplikacji desktop [Cofnięcie dokumentu do poprzedniego etapu](#)) i dokument **nie był jeszcze otwierany** (niebieska ikona)

Ikony mogą występować pojedynczo (jak w pierwszym z powyższych przykładów) lub wspólnie (jak w drugim z powyższych przykładów).



 Wyszukaj dokument

U mnie

Wszystkie typy

Filtry

Faktury luty  
Etap 1FA/6/2024  
Faktury luty  
Etap 2FA/7/2024  
Faktury luty  
Etap 1FA/8/2024  
Faktury luty  
Etap 1FA/9/2024  
Faktury luty  
Etap 1FA/10/2024  
Faktury luty  
Etap 1FA/11/2024  
Faktury luty

UTWÓRZ DOKUMENT



Start



Dokumenty



Konto

Lista dokumentów z widocznymi oznaczeniami (ikonami)