

# Zakładka „Start”

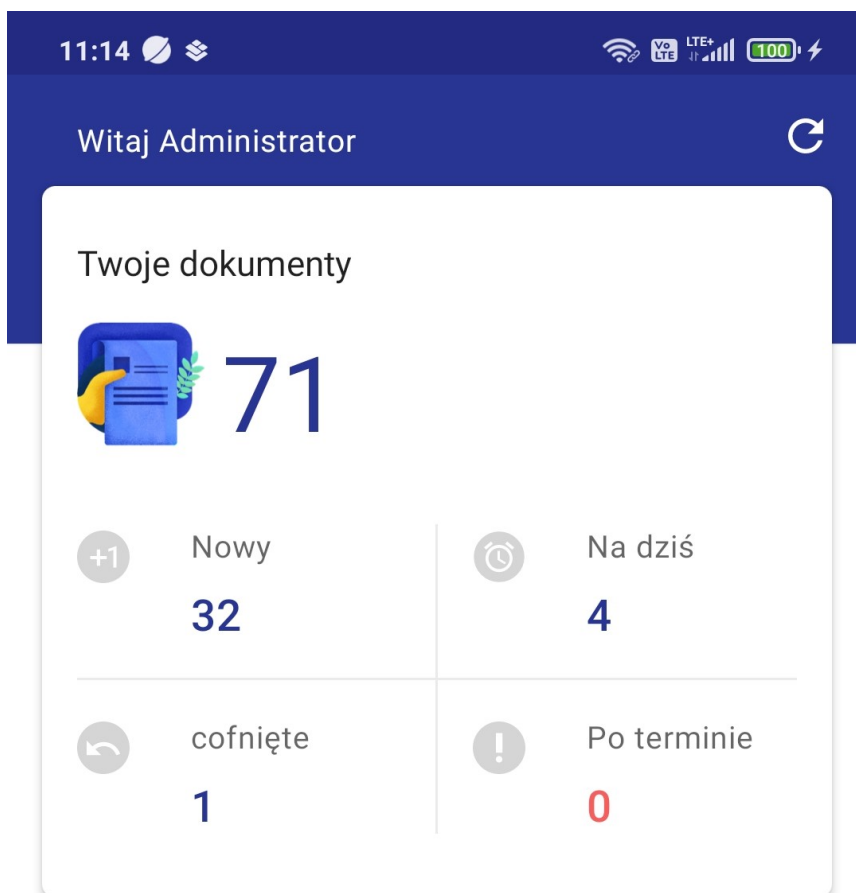
Po zalogowaniu operator zostaje przeniesiony na ekran startowy, gdzie znajdują się 4 sekcje:

## Twoje dokumenty

W ramach sekcji „**Twoje dokumenty**” wyświetlana jest **liczba wszystkich dokumentów przypisanych do danego użytkownika**.

Poniżej widoczne są 4 pola:

- **Nowy** – w ramach tego pola wyświetlana jest **liczba dokumentów, które nie zostały jeszcze otwarte przez użytkownika**;
- **Na dziś** – w tym polu widoczna jest **liczba dokumentów, w przypadku których czas na wykonanie zadania przez użytkownika upływa danego dnia**
- **Cofnięte** – w ramach tego pola wyświetlana jest **liczba dokumentów, które zostały cofnięte do poprzedniego etapu**;
- **Po terminie** – w tym polu widoczna jest **liczba dokumentów, w przypadku których czas na wykonanie zadania przez użytkownika już minął**



Sekcja „Twoje dokumenty”

## Czas spędzony z Comarch DMS

W ramach ekranu startowego Comarch DMS dostępne jest również pole „**Czas spędzony z Comarch DMS**” z informacją o tym, **ile minut dziennie operator korzysta z Comarch DMS na urządzeniu, na którym jest zainstalowana aplikacja.**

Wyświetlany jest również **wykres**, który ma na celu wskazanie, **ile czasu w poszczególne dni w ostatnim tygodniu operator korzystał z tej aplikacji.** Po kliknięciu w pole wykresu nad skrótem nazwy danego dnia tygodnia wyświetlana jest nazwa dnia i czas spędzony w aplikacji w wybranym dniu (w godzinach i minutach).





72

+1

Nowy

31



Na dziś

3



cofnięte

1

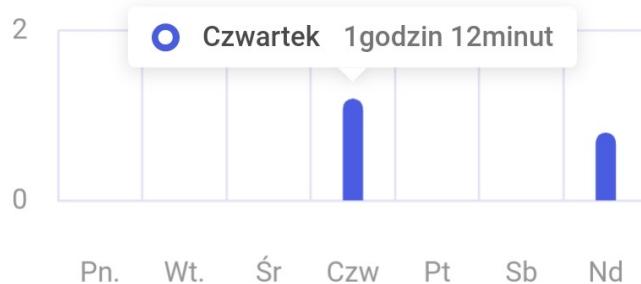


Po terminie

0

### Czas spędzony z Comarch DMS

Średnio korzystasz z aplikacji DMS na tym urządzeniu w ostatnim tygodniu 17 minut dziennie



### Twoje dzisiejsze statystyki



Start



Dokumenty



Konto

Pole „Czas spędzony z Comarch DMS”

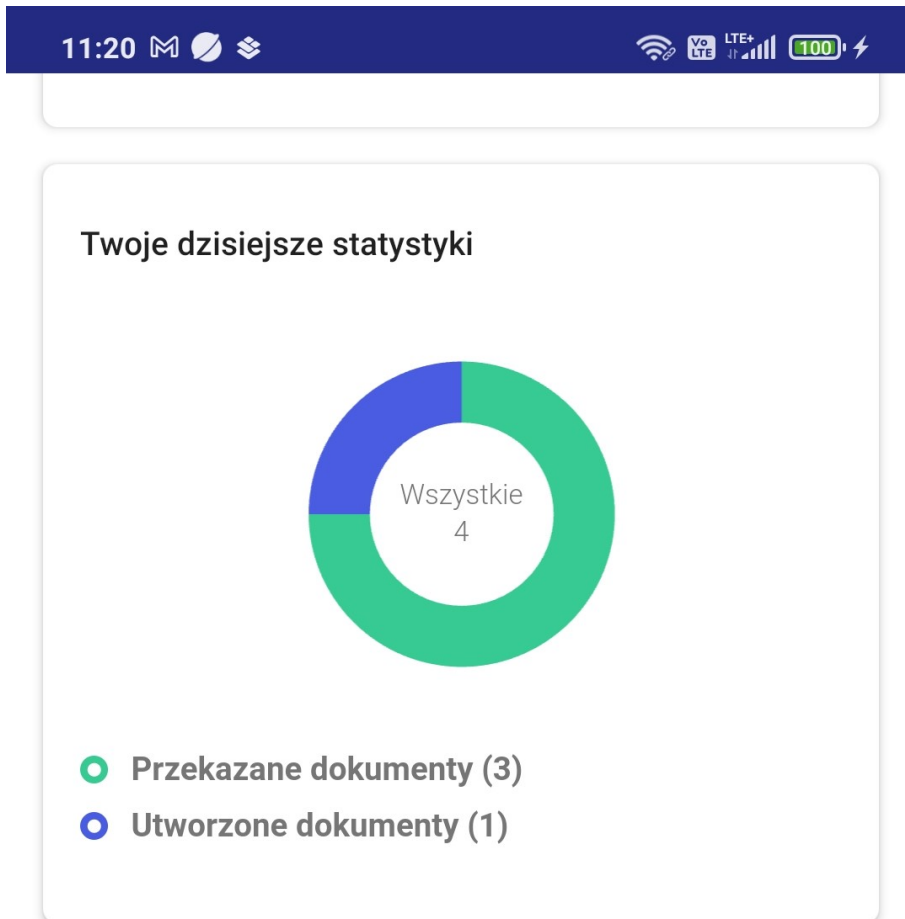
## **Twoje dzisiejsze statystyki**

W ramach pola „**Twoje dzisiejsze statystyki**” dostępny jest **wykres kołowy**, który informuje o tym, **ile dokumentów zostało bieżącego dnia przez zalogowanego użytkownika:**

- **przekazanych do kolejnego etapu** (część wykresu w kolorze zielonym)
- **utworzonych** (część wykresu w kolorze niebieskim)

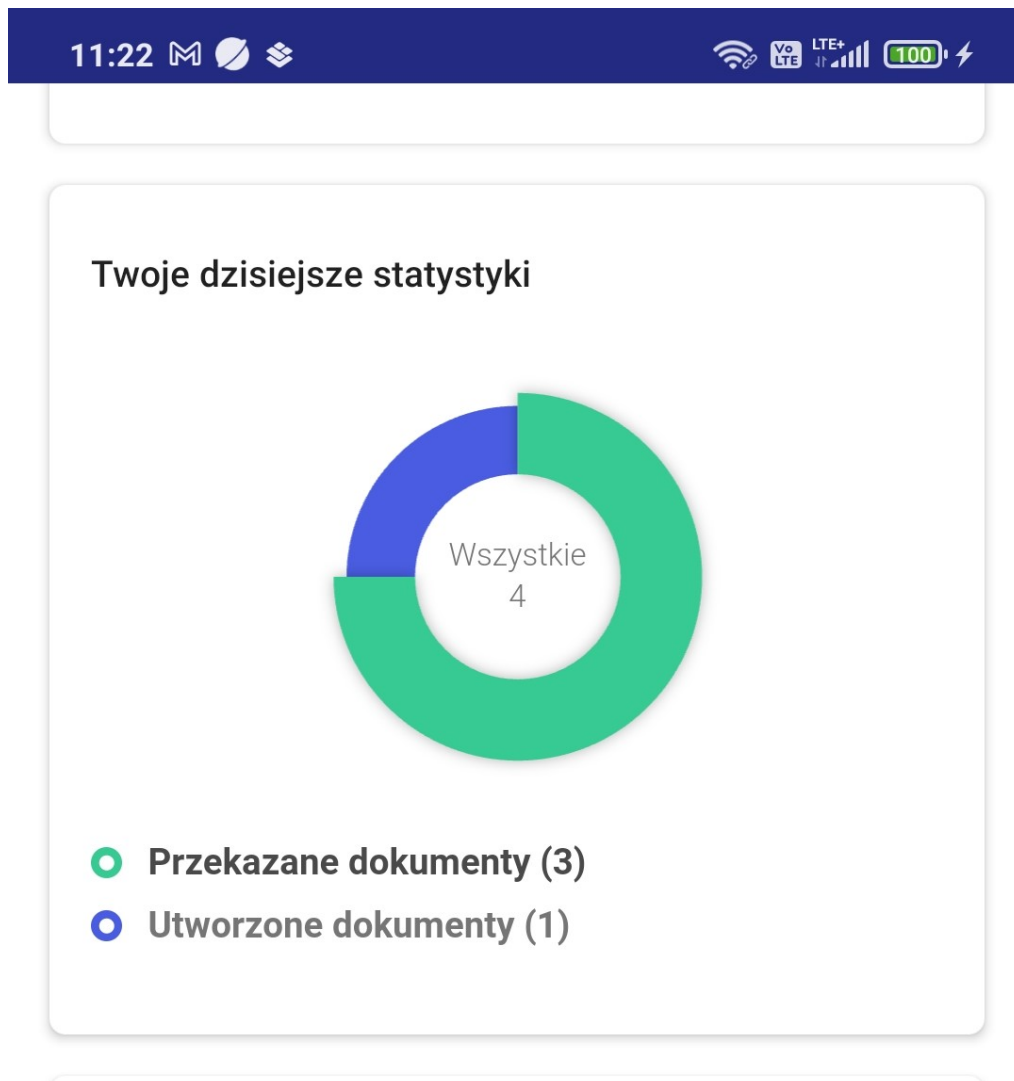
**Wewnątrz** wykresu wyświetlana jest **łączna liczba dokumentów utworzonych i przekazanych przez zalogowanego użytkownika w danym dniu.**

**Poniżej** wykresu znajduje się objaśniająca go **legenda** wraz z podaną w nawiasie (odpowiednio) **ilością przekazanych dokumentów oraz ilością utworzonych dokumentów.**



Pole „Twoje dzisiejsze statystyki” wraz z legendą

**Jeżeli użytkownik kliknie na daną część wykresu, wówczas zostanie ona lekko powiększona, a w legendzie zostanie pogrubiony odpowiedni opis.**



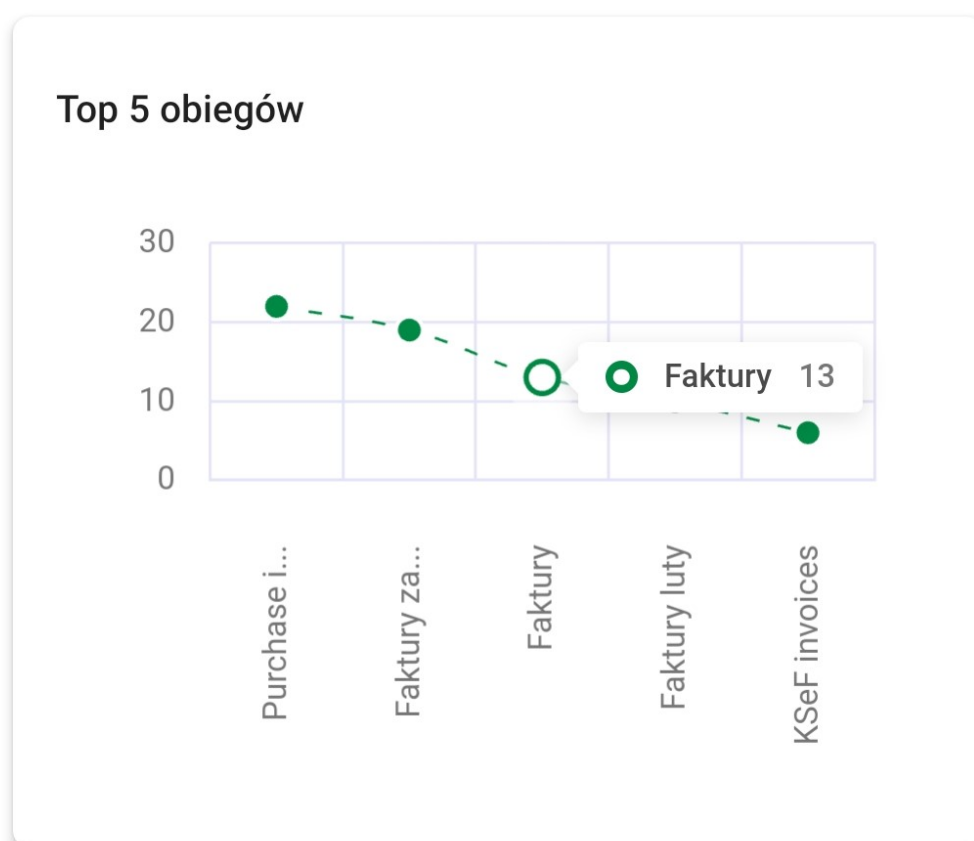
Pole „Twoje dzisiejsze statystyki” – użytkownik kliknął w zieloną część wykresu, stąd jest ona powiększona, a odpowiadający jej opis w legendzie – pogrubiony

## Top 5 obiegów

W sekcji *Top 5 obiegów* znajduje się **wykres, który przedstawia ilość dokumentów utworzonych w pięciu najczęściej używanych obiegach dokumentów** – ich nazwy widoczne są pod polem wykresu. Typy obiegu są uszeregowane od najczęściej używanych.

Jeśli **użytkownik kliknie na zielony punkt lub część wykresu, w której znajduje się dany punkt**, wówczas zostanie wyświetlona **informacja z nazwą danego typu obiegu i liczbą utworzonych**

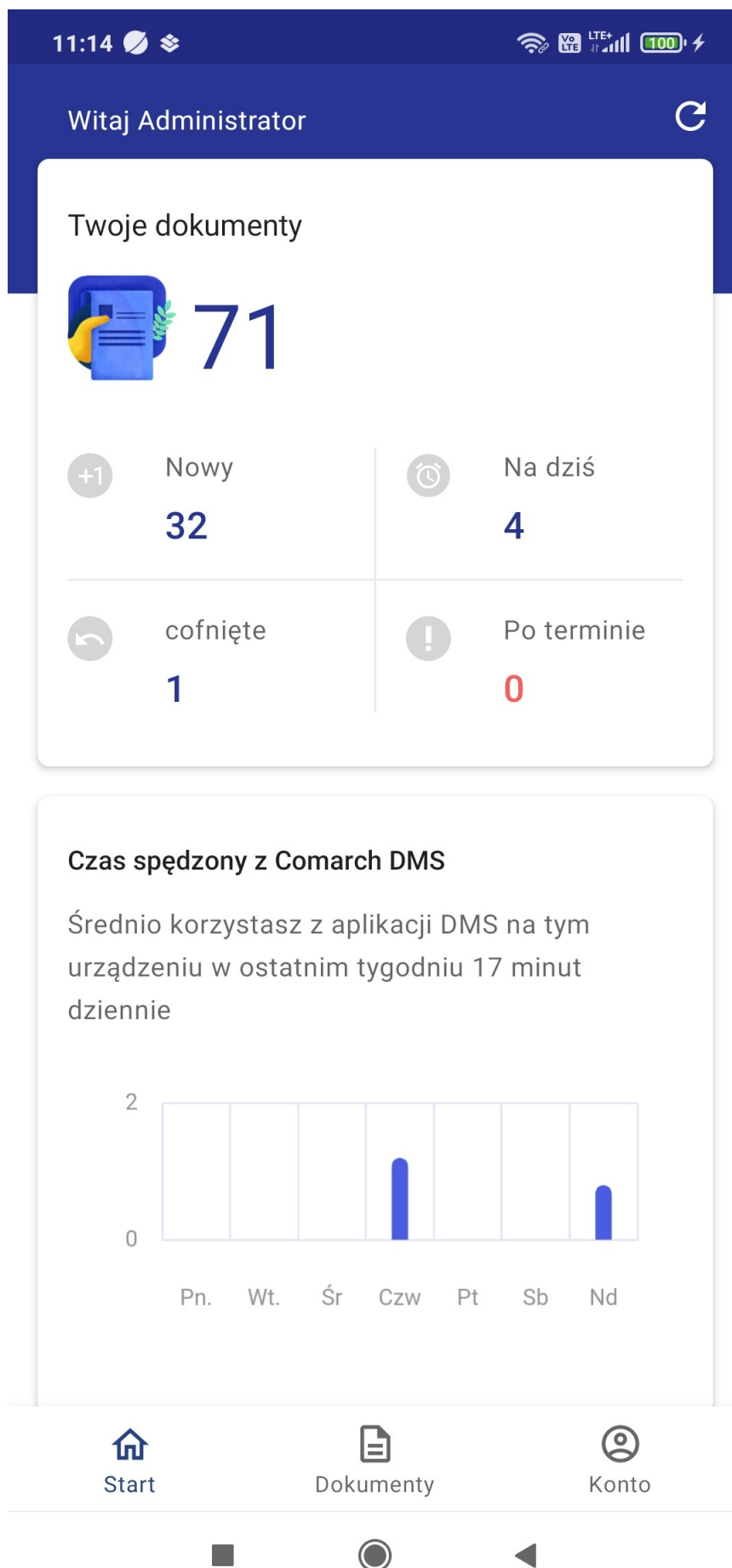
w nim dokumentów.



Pole „Top 5 obiegów”

W górnym prawym rogu ekranu dostępna jest ikona **Odśwież** , po kliknięciu której następuje odświeżenie wszystkich elementów na zakładce „Start”.





Widok zakładki „Start”