Zarządzanie dokumentu

wersjami

Dostęp do zarządzania wersjami dokumentu ma jedynie operator, który posiada w stosunku do niego uprawnienia na poziomie:

- Administrator
- Edytor

Dla operatora o takich uprawnieniach po zaznaczeniu jednego dokumentu na belce nad listą dokumentów w menu kontekstowym i dostępna jest akcja wersjami]. Akcję tę można także wybrać, klikając link Zarządzaj wersjami [Zarządzaj wersjami] w zakładce "Szczegóły" na prawym panelu, który pokazuje się po zaznaczeniu dokumentu lub z menu kontekstowego przy danym dokumencie.

Uwaga

Opcja [Zarządzaj wersjami] jest dostępna tylko w menu kontekstowym pojedynczego dokumentu. W przypadku zaznaczenia wielu dokumentów opcja nie jest aktywna. Uwaga



			Ē
← hack	Repozytorium > Folder 2		Nowy folder Prześlij
Repozytorium	Wyszukaj w repozytorium	Q	Comarch DMS - Zmiany funkcjona >>>
Folder 1	Wybrano: 1 z 5 Odznacz	Zaznacz wszystkie Pobierz	Szczegóły
	🗧 Nazwa 🗢	Dodan Autor	🕰 Zarządzaj uprawnieniami 7,31 MB
Folder 2	🗌 🗧 Comarch DMS - Najczęśc	12.03.2 Administrator	Archiwizuj
Folder 3	Comarch DMS - Zmiany f	27.02.2 Administrator	Przenieś do Folder 2
🔟 Kosz	Dokument 1	27.02.2 Administrator	Zmień nazwę
🕸 Ustawienia	Dokument 2	27.02.2 Administrator	(i) Ukryj szczegóły 27.02.2024 14:18 Administrator
	□ 🔤 Fa_3_2024	27.02.2 Administrator	Image: Carządzaj wersjanni Image: Carządzaj wersjanni Image: Carządzaj wersjanni
			Dostęp do Zarządzaj pliku uprawnieniami AD AD AM CD MA
	Ilość na stronie: 10 🗸		1

Wybór opcji "Zarządzaj wersjami" w ramach menu kontekstowego i w ramach prawego panelu

Po wyborze opcji Zarządzaj wersjami zostaje otwarte okno Zarządzaj wersjami, w ramach którego dostępne są wszystkie wersje dokumentu, które dotychczas dodano.

Opcja **Zarządzaj wersjami** jest aktywna także dla dokumentów, które mają tylko jedną wersję – w oknie zarządzania wersjami możliwe jest dodanie kolejnej wersji.

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

Zarząd Prześli	zaj uprawnieniami j nową wersję			
Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 4 (bieżąca)	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	:
Wersja 3	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	:
Wersja 2	AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	:

Okno "Zarządzaj wersjami"

W ramach okna zarządzania wersjami wyświetlane są:

- Nazwa dokumentu wraz z ikoną oznaczającą jego
 rozszerzenie (np.
 zarządzaj uprawnieniami)
- Prześlij nową wersję [Prześlij nową wersję] umożliwia dodanie nowej wersji, która jako bieżąca wersja pliku będzie dodana na listę dokumentów. W oknie zarządzania wersjami taka wersja będzie wyświetlana na liście wersji jako pierwsza. Po wyborze tej akcji zostaje otwarte okno dialogowe, w ramach którego można

Zamknij

dokonać wyboru pliku do przesłania z dysku lokalnego.
Lista wersji, na której wyróżnione są 4 kolumny:

1. Wersja – kolejne wersje są numerowane , licząc od 1 jako pierwszej, którą dodano. Maksymalnie na liście wersji w oknie zarządzania może być 50 wersji lub więcej jednocześnie (w zależności od ustawienia parametru Zachowaj na zawsze)

- 2. Autor nazwa operatora, który dodał plik
- 3. Rozmiar rozmiar pliku
- 4. Dodano data dodania pliku

Od wersji 2023.0.0 w przypadku wersji pliku, która została usunięta z usługi IBARD lub z bazy MongoDB, obok kolumny

Dodano widoczna jest **ikona** , a po przesunięciu na nią kursora wyświetlany jest napis "**Plik usunięty**".

Zarządzaj wersjami								
Prześlij now Gdy liczba v kontekstow	^o rześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca. Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.							
	status Prześli	j nową wersję						
Wersja		Autor	Rozmiar	Dodano				
Wersja 2 (bieżąca)	Administrator	356,82 KB	12.09.2023				
Wersja 1		Administrator	54,19 KB	12.09.2023 Plik usun	ięt			
				Zamknij				

Okno "Zarządzaj wersjami" z oznaczeniem dokumentu usuniętego z bazy Mongo

Liczba wersji wyświetlanych na liście jest zależna od zaznaczenia/odznaczenia parametru Zachowaj na zawsze. W przypadku, gdy:

 Na listę dodano 50 wersji (wliczając bieżącą jako pięćdziesiątą), ale żadna z wersji nie została oznaczona parametrem Zachowaj na zawsze – wersja 1 ulegnie automatycznemu usunięciu przy dodawaniu wersji 51 (jeśli wersja 1 ma zaznaczony parametr Zachowaj na zawsze – skasowana zostanie wersja 2, i tak dalej, w zależności od oznaczenia tego parametru)

 Na listę dodano 50 wersji (wliczając bieżącą jako pięćdziesiątą), a każda z 50 wersji jest oznaczona parametrem Zachowaj na zawsze – przy dodawaniu wersji 51 żadna z poprzednich wersji nie ulegnie usunięciu, na liście zaś będzie 51 wersji

Wersja bieżąca nie może ulec automatycznemu usunięciu, ponieważ nie jest możliwe zaznaczenie dla niej parametru Zachowaj na zawsze.

Uwaga

Prześlij nową wersję [Prześlij nową wersję] w ramach okna dialogowego zostanie wybrany do przestania plik o innej nazwie niż wersjonowany dokument w Repozytorium, ale o takim samym rozszerzeniu, wówczas nazwa wybranego pliku zostanie nadpisana nazwą dokumentu znajdującego się w Repozytorium. Jeżeli użytkownik wybierze w oknie dialogowym plik o innym rozszerzeniu niż rozszerzenie dokumentu w Repozytorium, wówczas nowa wersja nie zostanie przestana, natomiast pojawi się następujący komunikat:

> Nie można dodać wersji pliku × Wersja pilku nie może zostać dodana do dokumentu, ponieważ pliki są różnego rodzaju.

Komunikat	wyświetlany	ро	próbie
przesłani	a pliku	0	innym

Uwaga Jeżeli na liście wersji jest już 50 wersji, a zostanie dodana kolejna, wówczas najstarsza wersja, znajdująca się najniżej na liście ulegnie automatycznemu usunięciu, chyba, że została przy niej zaznaczona opcja Zachowaj na zawsze w menu kontekstowym wersji – w takim przypadku usunięta zostanie najbliższa wersja, dla której nie wybrano opcji Zachowaj na zawsze. Wersja z zaznaczonym parametrem Zachowaj na zawsze może zostać usunięta ręcznie. Obok każdej pozycji na liście znajduje się również menu

kontekstowe

, po kliknięciu którego dostępne są:

Dla wersji bieżącej dokumentu 2 opcje:

- Pobierz [Pobierz] umożliwia pobranie danej wersji dokumentu
- Usuń [Usuń] – usuwa daną wersję dokumentu, w przypadku usunięcia bieżącej wersji kolejna wersja w kolejce zostanie oznaczona jako bieżąca (zob. Usuwanie wersji w ramach okna Zarządzaj wersjami)

Uwaga

Jeżeli w ramach okna zarządzania wersjami jest dostępna tylko jedna wersja (bieżąca) i nie ma żadnych innych – wówczas usunięcie takiej wersji nie jest możliwe w ramach okna, można jedynie usunąć cały plik z poziomu listy dokumentów.

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.



Menu kontekstowe wersji bieżącej dokumentu w oknie "Zarządzaj wersjami"

Dla poprzednich wersji dokumentu 4 opcje:

Ustaw jako wersję bieżącą [Ustaw jako wersję bieżącą] – wersja, dla której wybrano tę opcję, zostanie przesunięta na górę listy, będzie oznaczona jako wersja bieżąca i wyświetlana na liście dokumentów jako plik właściwy. Kolejne wersje zostaną ustawione według kolejności numerycznej.

.↓ Pobierz [Pobierz] - umożliwia pobranie danej wersji dokumentu na dysk lokalny

🗸 Zachowaj na zawsze [Zachowaj na zawsze] - zaznaczenie checkboxa przy tej opcji dla danej wersji dokumentu powoduje, że nie ulegnie ona usunięciu w przypadku przekroczenia 50 wersji tego dokumentu.

Usuń [Usuń] - powoduje usunięcie danej wersji dokumentu (zob. Usuwanie wersji w ramach okna Zarządzaj wersjami)

Zarządzaj wersjami

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

zarządzaj uprawnieniami Prześlij nową wersję

Wersja Autor Rozmiar Dodano 09.05.2022 Wersja 5 (bieżąca) AdminRepo 27.37 KB Wersia 3 09.05.2022 AdminRepo 1,71 KB 🚯 Ustaw jako wersję bieżącą Wersja 2 AdminRepo 1,71 KB

Menu kontekstowe starszej wersji dokumentu w oknie "Zarządzaj

X

:

→ Pobierz

🗖 Usuń

Zachowaj na zawsze

wersjami", z wyłączoną opcją "Zachowaj na zawsze"

Zarządzaj wersjami

 \times

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

zarządzaj uprawnieniami Prześlij nową wersję

Autor	Rozmiar	Dodano	
AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
AdminRepo	1,71 KB	09.05.2022	:
AdminRepo	1,71 KB	🚯 Ustaw jako wersję bieżą	cą
		↓ Pobierz	
		🗸 Zachowaj na zawsze	
		🗍 Usuń	
	Autor AdminRepo AdminRepo	AutorRozmiarAdminRepo27,37 KBAdminRepo1,71 KBAdminRepo1,71 KB	AutorRozmiarDodanoAdminRepo27,37 KB09.05.2022AdminRepo1,71 KB09.05.2022AdminRepo1,71 KB🕥 Ustaw jako wersję bieżąLLSVZachowaj na zawszeLUsuń

Menu kontekstowe starszej wersji dokumentu w oknie "Zarządzaj wersjami", z włączoną opcją "Zachowaj na zawsze"

Dla dokumentów zarchiwizowanych albo podlegających retencji lub unieważnionych w ramach okna zarządzania wersjami każda z wersji dokumentu ma w menu kontekstowym dostępną tylko jedną opcję – Pobierz [Pobierz]. Nie jest możliwe przesłanie nowej

Prześlij nową wersję

wersji dokumentu za pomocą przycisku [Prześlij nową wersję] – po jego kliknięciu zostanie jedynie wyświetlony komunikat o braku możliwości zarządzania wersjami dokumentu.

Zarządzaj wersjami

=

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Standalone

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

Prześlij nową wersję

Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	22,52 MB	09.05.2022	:
Wersja 2	AdminRepo	22,52 MB	09.05.2022	:
Wersja 1	AdminRepo	22,52 MB	✓ Pobierz	
			Zachowaj na zawa	sze

Zamknij

Menu kontekstowe dla jednej z wersji dokumentu, jeżeli dokument jest zarchiwizowany albo podlega retencji

X

Nie można zarządzać wersjami dokumentu

Dokument został zarchiwizowany i zarządzanie wersjami dokumentu nie jest możliwe.

Komunikat widoczny po kliknięciu w przycisk "Prześlij nową wersję" w oknie zarządzania wersjami dokumentu zarchiwizowanego

Nie można zarządzać × wersjami dokumentu

Dokument podlega retencji i nie jest możliwe zarządzanie wersjami dokumentu.

Komunikat widoczny po kliknięciu w przycisk "Prześlij nową wersję" w oknie zarządzania wersjami dokumentu podlegającego retencji

Nie można zarządzać wersjami dokumentu

Dokument został unieważniony i zarządzanie wersjami dokumentu nie jest możliwe.

Komunikat widoczny po kliknięciu w przycisk "Prześlij nową wersję" w oknie zarządzania wersjami dokumentu

×

×

unieważnionego

Okno Zarządzaj wersjami można zamknąć, naciskając przycisk



Uwaga

Zmiana nazwy pliku na liście dokumentów powoduje zmianę nazwy pliku, która jest wyświetlana w oknie Zarządzaj wersjami, w tym zmianę nazw wszystkich poprzednich wersji.

Numerowanie wersji odbywa się według następujących zasad:

- Od 1 do <ostatni numer>, w kolejności dodania
- Jeśli poprzednia wersja zostanie oznaczona jako bieżąca, nie zmienia to numerowania wersji
- Jeżeli któraś z wersji zostanie usunięta, numeracja pozostałych wersji nie ulega zmianie (numery wersji są unikalne dla nich)

Przyklad

Zmiana nazwy nowej wersji bieżącej dokumentu po zmianie nazwy dokumentu

Znajdujący się na liście dokumentów dokument *Spis* ma 2 poprzednie wersje o tej samej nazwie. Operator "Joanna Bławatek" z poziomu menu kontekstowego na liście dokumentów zmienia nazwę dokumentu ze *Spis* na *Spis dokumentów w Repozytorium*.

	Nazwa 🌲	Dodano 🝦	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
	test końcowy printscreen z czatu	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
	Spis	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
	uprawnienia	09.05.2022	AdminRepo	1,71 КВ 🕹	Pobierz
	External Registration2	09.05.2022	AdminRepo	502,9 KB	Zarządzaj uprawnieniami
	Akcje seryjne i wersjonowanie	09.05.2022	AdminRepo	8,39 MB	Archiwizuj
	Comarch DMS 2021.2.0 - Repository	09.05.2022	AdminRepo	3,04 MB	Przenieś do
	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	22,52 MB	Zmień nazwę
PDF	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Zobacz szczegóły
PDF	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Zarządzaj wersjami
	Comarch DMS 2021 2 2 - Repository -	09 05 2022	AdminReno	2 98 MR	Usuń

Wybór opcji "Zmiana nazwy" dla pliku "Spis"

Zmień nazwę	×	
Nowa nazwa* Spis dokumentów w Repozytorium		
	Anuluj Zapisz	

Zmiana nazwy pliku "Spis" na "Spis dokumentów w Repozytorium"

Następnie operator "Joanna Bławatek" otwiera okno zarządzania wersjami i wybiera wersję 2 jako bieżącą. Wersja 2 jest widoczna na liście dokumentów jako *Spis dokumentów w Repozytorium*, bo jej nazwa uległa automatycznej zmianie wraz ze zmianą nazwy ówczesnej wersji bieżącej.

	Nazwa 🗢	Dodano 🔶	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
	test końcowy printscreen z czatu	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
	Spis dokumentów w Repozytorium	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
	uprawnienia	09.05.2022	AdminRepo	1,71 KB	↓ , Pobierz
	External Registration2	09.05.2022	AdminRepo	502,9 KB	🗙 Zarządzaj uprawnieniami
	Akcje seryjne i wersjonowanie	09.05.2022	AdminRepo	8,39 MB	- Archiwizuj
	Comarch DMS 2021.2.0 - Repository	09.05.2022	AdminRepo	3,04 MB	➔ Przenieś do
	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	22,52 MB	nazwę Zmień nazwę
PDF	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Obacz szczegóły
PDF	Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	R Zarządzaj wersjami
	0	00.05.0000	A	0.00 MD	🗍 Usuń

Wybór opcji "Zarządzaj wersjami" dla dokumentu "Spis dokumentów w Repozytorium"

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

Spis do Prześli	okumentów w Repozyto j <mark>nową wersję</mark>	rium		
Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 2	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 1	AdminRepo	27,37 KB	🕑 Ustaw jako wersję bieżą	cą
			➡ Pobierz	
			🗌 Zachowaj na zawsze	
			🗋 Usuń	

Ustawianie wersji 2 dokumentu jako wersji bieżącej

Nazwa 🜲	Dodano 🝦	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
test końcowy printscreen z czatu	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
Spis dokumentów w Repozytorium	09.05.2022	AdminRepo	27,37 KB	Nieokreślony
🗻 uprawnienia	09.05.2022	AdminRepo	1,71 KB	Nieokreślony
External Registration2	09.05.2022	AdminRepo	502,9 KB	Projekt
Akcje seryjne i wersjonowanie	09.05.2022	AdminRepo	8,39 MB	Zertifikate
Comarch DMS 2021.2.0 - Repository	09.05.2022	AdminRepo	3,04 MB	Nieokreślony
Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	22,52 MB	Projekt
Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Nieokreślony
Comarch_DMS_2021.2.2_manual_Sta	09.05.2022	AdminRepo	21,33 MB	Nieokreślony
	00.05.0000	ALL D	0.00 MD	D 114

Wersja 2 dokumentu jako wersja bieżąca na liście dokumentów

Przyklad

Próba zarządzania wersjami dokumentu przez jednego użytkownika, podczas gdy drugi przeniósł dany dokument do kosza

Użytkownik "Jan Kowalski" otworzył okno zarządzania wersjami dokumentu *Struktura organizacyjna*, ale w tym samym czasie użytkownik "Marian Kowalski" przeniósł ten dokument do kosza. Kiedy "Jan Kowalski" próbuje wybrać którąś z opcji z menu kontekstowego danej wersji, otrzymuje poniższy komunikat

Nie można zarządzać wersjami dokumentu

×

Dokument został przeniesiony do kosza i nie jest możliwe zarządzanie wersjami dokumentu.

Komunikat dotyczący braku możliwości zarządzania wersjami dokumentu po przeniesieniu do kosza

Przyklad

Dwóch użytkowników ma jednocześnie otwarte okno zarządzania wersjami dla tego samego dokumentu – pierwszy użytkownik usuwa jedną z wersji, a później drugi próbuje ją pobrać

Użytkownicy "Joanna Bławatek" i "Anna Nowa" mają w tym samym czasie otwarte okno zarządzania wersjami dla dokumentu Test. Użytkownik "Joanna Bławatek" usuwa wersję 2 tego dokumentu.

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

Test Prześli	ij nową wersję			
Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 2	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 1	AdminRepo	27,37 KB	 Ustaw jako wersję bieżącą Pobierz Zachowaj na zawsze 	
		[🗍 Usuń	

Użytkownik "Joanna Bławatek" usuwa wersję 2 dokumentu Test

Następnie użytkownik "Anna Nowa" w ramach swojego okna zarządzania wersjami próbuje pobrać wersję 2 tego samego dokumentu.

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

Prześli	ij nową wersję			
Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 3 (bieżąca)	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 2	AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 1	AdminRepo	27,37 KB	 Ustaw jako wersję Pobierz Zachowaj na zaws 	bieżącą ze
			🗂 Usuń	

Użytkownik "Anna Nowa" próbuje pobrać wersję 2 dokumentu Test

Wówczas dla użytkownika "Anna Nowa" zostaje wyświetlony poniższy komunikat:

X

Nie można pobrać wersji pliku Pobranie wersji nie jest możliwe, ponieważ została trwale usunięta.

Komunikat wyświetlany dla użytkownik "Anna Nowa" przy próbie pobrania wersji 2 dokumentu *Test*, usuniętej przez użytkownika "Joanna Bławatek"

Przyklad

Pierwszy użytkownik ma otwarte okno zarządzania wersjami, ale w tym czasie drugi użytkownik przenosi dokument do lokalizacji, do której pierwszy użytkownik nie ma wystarczających uprawnień, aby zarządzać wersjami dokumentu. Kiedy pierwszy użytkownik próbuje zarządzać wersjami, wyświetla się następujący komunikat:

Nie można zarządzać wersjami dokumentu

Dokument został przeniesiony do nowej lokalizacji, w której nie posiadasz wystarczających uprawnień. ×

Komunikat wyświetlany, gdy dokument przeniesiono do lokalizacji, w której użytkownik ma zbyt niski poziom uprawnień, by zarządzać wersjami

Podczas przesyłania nowej wersji pliku okno zarządzania wersjami jest **blokowane spinnerem**.

Prześlij nową wersję tego pliku lub ustaw wybraną z listy, jako bieżąca.

Gdy liczba wersji przekroczy 50, starsze będą usuwane. Aby uniknąć usunięcia pliku w jego menu kontekstowym zaznacz Zachowaj na zawsze.

	uprawnienia Prześlij nową wersję			
Wersja	Autor	Rozmiar	Dodano	
Wersja 7 (bie	żąca) AdminRepo	27,37 KB	09.05.2022	:
Wersja 6	AdminRepo	32,3 KB	09.05.2022	:
Wersia 5	AdminPeno	27 37 KR	09.05.2022	:

Spinner, który blokuje okno zarządzania wersjami

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!

Powrót do początku artykułu