

Zawężanie listy operatorów uprawnionych do następnego etapu

Aplikacja oferuje możliwość **zawężania listy operatorów uprawnionych do pracy z wybranym etapem**.

Aktywność funkcjonalności uzależniona jest od parametru „**Zawężenie uprawnień na wcześniejszym etapie**” dostępnego w **konfiguracji typu obiegu** w zakładce „**Schemat obiegu**” na właściwościach etapu w zakładce „**Uprawnienia**” w sekcji „**Uprawnienia do etapu**”.

The screenshot displays the application's configuration interface. On the left, a vertical toolbar contains icons for home, documents, ACD, users, and settings. The main area shows a flowchart with 'Etap 1' (purple) leading to 'Etap 2' (blue), which then branches into 'Zgoda kierownika', 'Zgoda dyrektora', and 'Zgoda prezesa', all leading to 'Kierownik', which finally leads to 'Archiwum'. The top navigation bar includes 'KARTA OBIEGU', 'SCHEMAT OBIEGU' (highlighted with a red box), and 'USTAWIENIA OBIEGU'. The right sidebar shows the 'Etap' configuration for 'Etap 2' (highlighted with a red box). The 'UPRAWNIENIA' tab is selected, and the 'Uprawnienia do etapu' section is expanded (highlighted with a red box). Within this section, the 'Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie' checkbox is checked (highlighted with a red box). Other settings include 'Uprawnienia dodatkowe' (checked), 'Dostęp do dok. dla operatora niepracującego z dok.' (unchecked), and a table of permissions for 'Nazwa spółki', 'Typ', and 'Wartość'.

Nazwa spółki	Typ	Wartość
Spółka Mil	Pracownik	Administrator

Zaznaczanie parametru „Zawężenie uprawnień na wcześniejszym etapie”

Zaznaczenie parametru umożliwia **zawężenie listy osób uprawnionych do następnego etapu**.

Aby **zawęzić uprawnienia**, należy **rozwinąć panel przekazania dokumentu**, a następnie **kliknąć w link Zarządzaj uprawnieniami** [Zarządzaj uprawnieniami].

The screenshot shows a web application interface for managing a project. The main area is titled 'Projekt' and contains a 'Karta obiegu' (Flow Card) with input fields for 'Wartość netto', 'Stawka VAT (w %)', 'Kwota VAT', and 'Wartość brutto'. There are also text areas for 'Do wiadomości' and 'Treść maila'. On the right side, there is a 'Przełącz do' (Switch to) panel for 'Etap 2' (Step 2). This panel includes a 'Przełącz' (Switch) button and a link 'Zarządzaj uprawnieniami' (Manage permissions) which is highlighted with a red box. Below this link is a table listing users and their roles.

Uprawniony	Spółka
Administrator	Spółka Mil
Administrator systemu	Firma x
Anna Proba	Firma x
Joanna Nowak	Firma x

Wybór linku „Zarządzaj uprawnieniami”

W otwartym oknie **Zarządzaj uprawnieniami**, po prawej stronie w ramach pola **Osoby uprawnione do następnego etapu** widoczne są **wszystkie osoby uprawnione do pracy z dokumentem w następnym etapie**.

Jeśli operator **chce, aby dana osoba spośród tych osób była uprawniona do kolejnego etapu**, wówczas powinien zaznaczyć

checkbox po lewej stronie danej pozycji, a następnie nacisnąć

Zapisz

przycisk

[Zapisz].

Jeżeli operator zaznaczył checkboxy obok wybranych osób, ale

Anuluj

później kliknął w przycisk

[Anuluj] lub w znak x w

prawym górnym rogu okna, wówczas zmiany nie zostaną zapisane i wszystkie przypisane osoby będą uprawnione do dokumentu na następnym etapie.

Zarządzaj uprawnieniami

Dodawanie uprawnionych do następnego etapu

Wyszukaj osobę, dział, stanowisko

Domyslna spółka

Typ uprawnień

Administrator	Domyslna spółka	✓
Ann Night	Domyslna spółka	Dodaj
John Smith	Domyslna spółka	✓
Maja Maj	Domyslna spółka	✓

Osoby uprawnione do następnego etapu

Typ uprawnień	Uprawniony	Spółka
☐	Pracownik Administrator	Domyslna spółka
☐	Pracownik John Smith	Domyslna spółka
☐	Pracownik Maja Maj	Domyslna spółka

Anuluj

Zapisz

Okno „Zarządzaj uprawnieniami” z możliwością zawężenia uprawnień nadanych w ustawieniach obiegu

