

Zawężanie listy operatorów uprawnionych do następnego etapu

Aplikacja oferuje możliwość zawężania listy operatorów uprawnionych do pracy z wybranym etapem. Aktywność funkcjonalności uzależniona jest od parametru na właściwościach etapu „Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie” w sekcji „Uprawnienia do etapu” w zakładce „Uprawnienia”.

Zaznaczenie parametru umożliwia zmianę listy osób uprawnionych do następnego etapu. Zmiany można dokonać na każdym etapie obiegu dokumentu. Domyślnie funkcja jest nieaktywna.

The screenshot displays the Comarch DMS 2022.0.2 application interface. On the left, a vertical menu contains icons for document management, navigation, and settings. The main area shows a flowchart with three steps: 'Etap 1', 'Etap 2', and 'Etap 3', connected by arrows. On the right, a panel titled 'Etap' is open, showing the 'Uprawnienia' (Permissions) tab. Within this tab, the 'Uprawnienia do etapu' (Permissions for the stage) section is expanded. A red rectangle highlights the checkbox 'Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie' (Restricting permissions on the previous stage), which is currently checked. Other visible options include 'Uprawnienia dodatkowe' (checked), 'Dostęp do dok. dla operatora niepracującego z dok.' (unchecked), and a table of permissions for 'Dom' (Administrator).

Nazwa spółki	Typ	Wartość
Dom	Pracownik	Administrator

Zaznaczony parametr „Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie” w ustawieniach typu obiegu

Funkcjonalność znajduje się pod linkiem „Osoby uprawnione do wybranego etapu” na szczegółach dokumentu w panelu przekazania. Na zakładce „Pracownicy” prezentowane są wszystkie osoby uprawnione do pracy z dokumentem w następnym etapie (także pracownicy działów oraz pracownicy z nadanym uprawnieniem typu stanowisko). Na zakładce „Działy” prezentowane są wszystkie działy, których pracownicy są uprawnieni do pracy z dokumentem w następnym etapie.

Mechanizm pozwala na zawężanie uprawnień do wskazanego etapu poprzez odznaczenie pracownika lub działu.

Za pomocą funkcji „Szukaj” można odnaleźć pracownika lub dział w przypadku dużej ilości osób lub działów na formatce. Odznaczenie operatora skutkuje dla niego utratą możliwości pracy z dokumentem w następnym etapie. Za pomocą opcji „Zaznacz wszystkich” możliwe jest ponowne oznaczenie wszystkich osób lub działów uprawnionych do dalszej pracy z dokumentem.

×

Lista osób uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie.

PRACOWNICY

DZIAŁY

Szukaj

☒ Zaznacz wszystko

☒ Administrator

☒ Janka Rules

☒ Jaśmi Nka

☒ Ola Jasmin

☒ OP

☒ Sofia Soup

OK

Okno z listą operatorów uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie

Lista osób uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie.

PRACOWNICY

DZIAŁY

Szukaj

☒ Zaznacz wszystko

☒ Dyrektor finansowy

☒ Księgowość

OK

Lista działów, z których pracownicy są uprawnieni do pracy z dokumentem w następnym etapie

Po zawężeniu listy uprawnionych operatorów aplikacja informuje o tym użytkownika na szczegółach dokumentu.

Lista uprawnień w danym etapie została zawężona!

Uprawnieni do wybranego etapu

Nazwa spółki	Typ	Wartość
Firma TEST	Pracownik	Administrator
Firma TEST	Dział	P9 Sp. z o.o.

Dodaj

Komunikat o zawężonej liście
operatorów uprawnionych do pracy w
następnym etapie