

Zmiana administratora na obszarach w Comarch BPM Repozytorium

W wersji 2025.2.0 umożliwiono dodanie nowego administratora w Comarch BPM Repozytorium:

- przez administratora głównego Comarch BPM Repozytorium – operatora, dla którego w aplikacji desktop Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” jednocześnie:
 - w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator” wybrano opcję „Tak”
 - w sekcji „Funkcjonalności” w ramach pola „Praca z modułem” wybrano opcję „Obieg dokumentów i Repozytorium”

oraz

- przez administratora lokalnego.- operatora, dla którego w Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Funkcjonalności” w ramach pola „Praca z modułem” wybrano opcję „Obieg dokumentów i Repozytorium”, a w Comarch BPM Repozytorium przyznano mu uprawnienie administratora podczas tworzenia folderu (obszaru) lub (od wersji 2025.2.0) w ramach zarządzania uprawnieniami obszaru

W przypadku administratora głównego Comarch BPM Repozytorium:

- nie można odebrać mu uprawnień z poziomu Repozytorium
- odebranie mu uprawnień jest możliwe:
 - przez wybór na karcie pracownika w aplikacji desktop Comarch BPM opcji „Nie” na zakładce

„Uprawnienia” w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator”

lub

- przez wybór na karcie pracownika w aplikacji desktop Comarch BPM opcji „Obieg dokumentów” na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Funkcjonalności” w ramach pola „Praca z modułem”
- jest wyświetlany na liście osób uprawnionych do folderu w oknie „Zarządzanie uprawnieniami” w Comarch BPM Repozytorium w trybie do odczytu (wyszarzony)

W przypadku administratora lokalnego Comarch BPM Repozytorium:

- uprawnienie na poziomie administratora, które nadano; na danym obszarze jest dziedziczone na wszystkie obszary i foldery podrzędne;
- dostęp do danego obszaru jest pełny – operator może archiwizować dokumenty i zarządzać uprawnieniami;
- jest wyświetlany na liście osób uprawnionych do folderu w oknie „Zarządzanie uprawnieniami” w Comarch BPM Repozytorium w trybie do odczytu (wyszarzony), jeśli do danego obszaru przypisano mniej niż dwóch administratorów lokalnych;
- jeśli do danego obszaru jest przypisanych dwóch lub więcej administratorów lokalnych, wówczas można usunąć



administratora lokalnego, klikając w ikonę .
Usunięcia administratora lokalnego może dokonać tylko inny administrator. Po usunięciu administratora lokalnego zostają mu odebrane wszystkie uprawnienia na danym obszarze oraz na podrzędnych obszarach i folderach;

- jeśli do danego obszaru jest przypisanych dwóch lub więcej administratorów lokalnych, wówczas można zmienić

uprawnienia administratora lokalnego na uprawnienie „Edytor” albo „Przeglądający” w ramach danego obszaru – w takim przypadku uprawnienia pracownika zostaną zawężone odpowiednio do uprawnień edytora lub przeglądalącego.

Uwaga

Jeżeli:

- Uprawnienie administratora lokalnego zostanie zmienione na uprawnienie administratora głównego Comarch BPM Repozytorium (w aplikacji desktop Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator” zostanie wybrana opcja „Tak”) – wówczas taki operator będzie mieć uprawnienia administratora głównego
- Uprawnienie administratora głównego Comarch BPM zostanie zmienione na uprawnienie administratora lokalnego (w aplikacji desktop Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator” zostanie wybrana opcja „Nie”) – wówczas taki operator będzie mieć uprawnienia administratora lokalnego dla danego obszaru.

Od wersji 2025.2.0 po przejściu do okna „Zarządzanie uprawnieniami” dla danego folderu (obszaru) istnieje możliwość wyboru roli „Administrator” dla pracownika. W tym celu w ramach listy wyboru poziomu uprawnień dla pracownika wyświetlanej po kliknięciu ikony strzałki skierowanej w dół

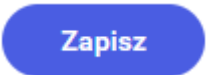


dodano opcję „Administrator” wraz z opisem dostępnych

uprawnień. Operator może wybrać tę opcję, aby zmienić poziom uprawnień pracownika lub nadać takie uprawnienie nowemu pracownikowi.

W sytuacji, kiedy przedtem do danego obszaru przypisany był tylko jeden administrator lokalny, nadanie uprawnień administratora lokalnego drugiemu operatorowi umożliwia edycję lub usunięcie jednego z administratorów lokalnych.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku

A blue rounded rectangular button with the word "Zapisz" in white text.

[Zapisz].

Uwaga

Rola „Administrator” może zostać nadana pracownikowi jedynie przez administratora głównego Comarch BPM Repozytorium lub przez administratora lokalnego danego folderu (obszaru).

Uwaga

Jeśli w katalogu nadrzędnym użytkownik ma nadane uprawnienie „Administrator”, wówczas w katalogu podrzędnym nie można zmienić mu uprawnienia na „Edytor” albo „Przeglądający”.

Uwaga

Jeżeli w obszarze nadrzędnym rola danego operatora zostanie zmieniona z opcji „Administrator” na „Przeglądający” lub „Edytor”, wtedy użytkownik zostanie usunięty w obszarach podrzędnych.

Jeżeli natomiast w obszarze nadrzędnym rola danego operatora zostanie zmieniona z opcji „Przeglądający” lub „Edytor” na „Administrator”, wtedy uprawnienie jest dziedziczone na obszary podrzędne (operator ma do nich uprawnienia administratora).

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 1

Nadaj uprawnienia pracownikom:

×

🔍

(ABC Firma) MilenaMaj

✓

Osoby z dostępem do pliku: ⓘ

Uprawniony	Poziom uprawnienia
(ABC Firma) Administrator	Administrator ▾
(ABC Firma) Administrator2	Administrator ▾
(ABC Firma) Administrator3	Administrator ▾
(ABC Firma) Anna Lipiec	Administrator ▾
(ABC Firma) JacekWoj	Przeglądający ▾
(ABC Firma) MilenaMaj	Przeglądający ▴

Przeglądający

Tylko podgląd

Edytor

Porządkowanie, dodawanie, edytowanie i archiwizacja

Administrator

Pełen dostęp, archiwizacja i zarządzanie uprawnieniami

Odrzuć

Zapisz

Okno „Zarządzaj uprawnieniami folderu” z opcją „Administrator” do wyboru

Obok nagłówka „Osoby z dostępem do folderu” dodano również ikonę ⓘ [Info] – po przesunięciu na nią kursora wyświetlana jest następująca informacja:

Wybrane osoby mogą mieć określony poziom uprawnień:

Przeglądający – tylko podgląd

Edytor – porządkowanie, dodawanie i edytowanie

Administrator – pełen dostęp, archiwizacji i zarządzanie uprawnieniami