


# Dodawanie dokumentu w aplikacji mobilnej

Aby dodać nowy dokument w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android należy kolejno:

1. przejść na zakładkę  Dokumenty **[Dokumenty]**





72



Nowy

31



Na dziś

3



cofnięte

1



Po terminie

0

### Czas spędzony z Comarch DMS

Średnio korzystasz z aplikacji DMS na tym urządzeniu w ostatnim tygodniu 17 minut dziennie



### Twoje dzisiejsze statystyki



Start



Dokumenty



Konto

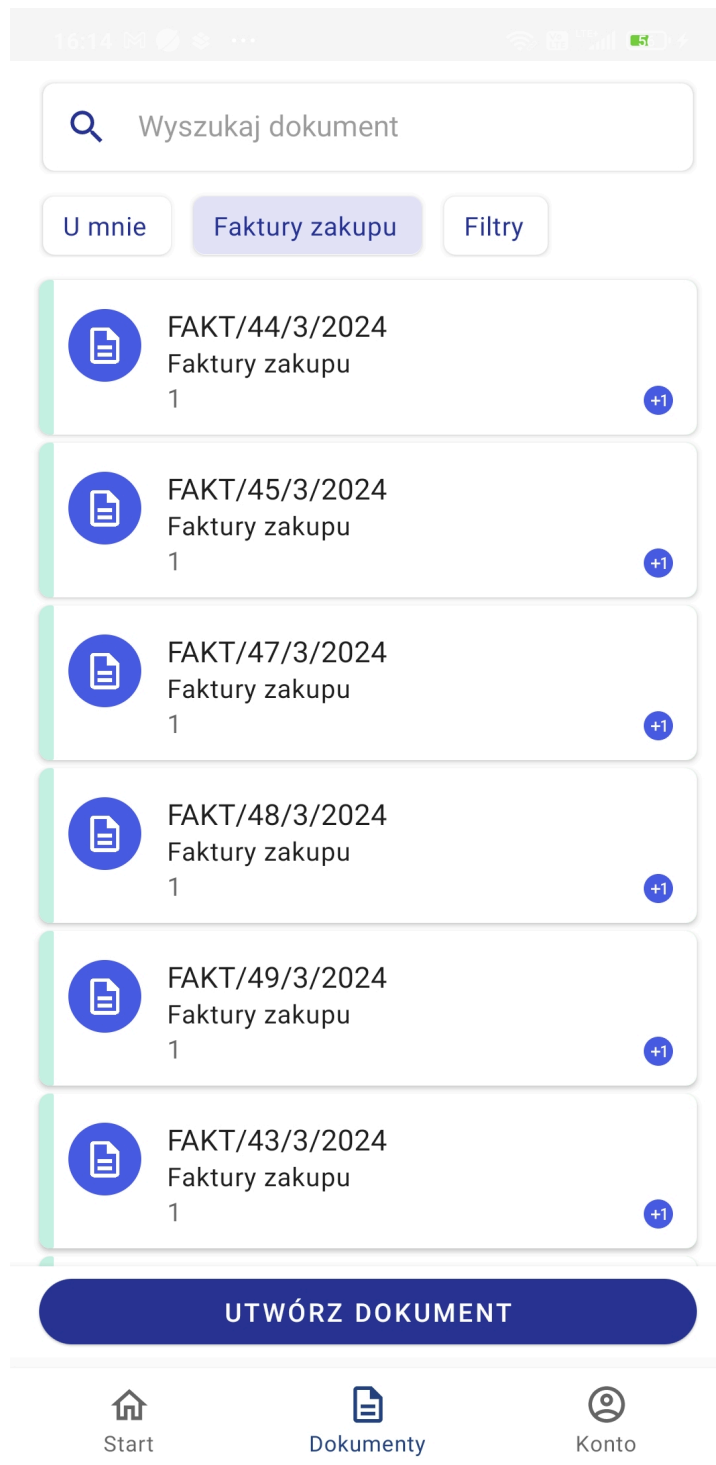
Przejdźcie do zakładki „Dokumenty” w aplikacji mobilnej Comarch DMS

2. **nacisnąć** przycisk **dokument]**



UTWÓRZ DOKUMENT

**[Utwórz**



Lista dokumentów z przyciskiem „Utwórz dokument”

3. wybrać typ obiegu dokumentów, w którym ma zostać dodany nowy dokument.





Wybierz typ dokumentu, którym chcesz się zająć:



Wszystkie typy (domyślne)



Faktury



Faktury zakupu



Faktury zakupu KSeF



Wybór typu obiegu dokumentu, w którym ma

zostać utworzony nowy dokument (oznaczenie typu obiegu niewidoczne dla użytkownika)

4. w ramach wybranego typu obiegu zostaje otwarty nowy dokument, na którym należy **uzupełnić kontrolki** znajdujące się na karcie obiegu (opcjonalnie) i **klikać** przycisk

UTWÓRZ

[Utwórz]

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new document. At the top, the status bar shows the time 16:15 and various system icons. Below the status bar is a back arrow. The main title is "Faktury zakupu" (Purchase Invoices) with a subtitle "Nowy dokument" (New document). There are two tabs: "ZAKŁADKA 1" (selected) and "DANE". The main content area is titled "Karta obiegu" (Flow Card) and contains several input fields: "data" (with a calendar icon), "Wartość 1", "Wartość 2", "Wartość 3", and "Wartość 4". Below these fields is a "Tabela" (Table) section with a "DODAJ" (Add) button. At the bottom, there is a "KSD\_KodWaluty" (KSD\_Currency Code) field. A blue button labeled "UTWÓRZ" (Create) is highlighted with a red border at the bottom of the form.



Wybór przycisku „Utwórz” na karcie obiegu tworzonego dokumentu

**Nowy dokument został utworzony – numer dokumentu jest widoczny w górnej części okna, pod nazwą typu obiegu.**



## Faktury zakupu

FAKT/50/3/2024

ZAKŁADKA 1

DANE

### Karta obiegu



data



Wartość 1

Wartość 2

Wartość 3

Wartość 4

Tabela


DODAJ

KSD\_KodWaluty

ZAPISZ

DO PRZEKAZANIA

czerwono zaznaczono numer dokumentu


Na zapisanym dokumencie można **wprowadzać modyfikacje i dodawać wartości w kontrolkach**. Zmiany należy następnie **zapisać** za pomocą przycisku  **[Zapisz]** dostępnego na dokumencie.

[Powrót do początku artykułu](#)

---

## Zmiana ikony typu obiegu w aplikacji mobilnej (Android)

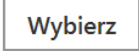
W aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android domyślnie

każdy nowy typ obiegu ma przypisaną ikonę , która jest wyświetlana zarówno na liście dokumentów obok każdej pozycji, jak również na karcie każdego dokumentu i obok typów obiegu w ramach filtra „Typ obiegu”.

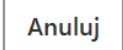
Istnieje możliwość **zmiany ikonki dla danego typu obiegu** – w tym celu administrator Comarch DMS powinien **przejsć do definicji danego typu obiegu w aplikacji desktop Comarch DMS**, na zakładkę „**Ustawienia obiegu**” i do sekcji „**Ustawienia dla aplikacji mobilnej**”, a następnie w ramach pola „**Wybierz ikonę**”

dla typu obiegu” kliknąć w przycisk **Zmień** [Zmień].

W ramach otwartego okna „Wybierz ikonę” należy kliknąć na ikonkę, która ma zostać przypisana do danego typu obiegu, a

następnie nacisnąć przycisk  [Wybierz].

Jeżeli operator chce zrezygnować ze zmiany ikonki, wówczas

powinien nacisnąć przycisk  [Anuluj] lub znak X dostępny w ramach okna „Wybierz ikonę”.

Aby wprowadzone zmiany zostały zapisane, należy kliknąć

przycisk  [Zapisz] w górnej części okna aplikacji desktop.

Faktury Prefix: FATR

KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU **USTAWIENIA OBIEGU**

Ustawienia dla aplikacji mobilnej

Widok kafli w wersji mobilnej

Tryb kompaktowy

Parametr 1 Numer dokumentu

Parametr 2 Nazwa Obiegu

Tryb podstawowy (Zawiera parametry trybu kompaktowego)

Parametr 3 Nazwa etapu

Tryb szczegółowy (Zawiera parametry trybu podstawowego)

Parametr 4 Data przekazania

Parametr 5 Czas na realizację zadania

Wybierz ikonę dla typu obiegu

Zmień

Filtry

Wybierz ikonę

Anuluj Wybierz

Wybór ikony przypisanej do danego typu obiegu

**Po zapisaniu zmiany wybrana ikonka jest widoczna** zarówno przy nowych i utworzonych wcześniej dokumentach na liście dokumentów, na szczegółach dokumentów, jak również obok danego typu obiegu w ramach filtra „Typ obiegu” w aplikacji mobilnej.



Wyszukaj dokument

Wszystkie

Faktury

Filtry



FATR/9/3/2024

Faktury

2



FATR/11/3/2024

Faktury

2



FATR/4/3/2024

Faktury

1

+1



FATR/5/3/2024

Faktury

1

! +1



FATR/6/3/2024

Faktury

1

! +1



FATR/7/3/2024

Faktury

1

! +1

UTWÓRZ DOKUMENT



Start



Dokumenty



Konto



Widok zmienionej ikonki obok dokumentów z typu obiegu „Faktury” na liście dokumentów







## Faktury

FATR/11/3/2024

### Karta obiegu



Data

22-03-2024



Kontrahent

[000001] COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA



Kwota

25.66

Masa

Adres doręczenia

ZAPISZ


DO PRZEKAZANIA

Widok zmienionej ikonki obok nazwy typu obiegu i numeru dokumentu na szczegółach dokumentu





## Wybierz typ dokumentu, którym chcesz się zająć:


 Wszystkie typy (domyślne)

 Faktury 

 Faktury zakupu

 Faktury zakupu KSeF

 OptimaVatRegisterGeneration


 OptimaVatRegisterGenerationAndAnalyticalDescription



Widok typu dokumentu „Faktury” ze zmienioną ikonką

**Zróżnicowanie ikonek** pozwala na **większą przejrzystość listy dokumentów** w przypadku wyświetlania dokumentów z wielu typów obiegu.





 Wyszukaj dokument


U mnie


Wszystkie typy


Filtry


 FATR/9/3/2024  
Faktury  
2

 FATR/11/3/2024  
Faktury  
2

 FAKT/56/3/2024  
Faktury zakupu  
1

 FAKT/55/3/2024  
Faktury zakupu  
1

 FKSE/12/3/2024  
Faktury zakupu KSeF  
1

 FAKT/54/3/2024  
Faktury zakupu  
1 +1

**UTWÓRZ DOKUMENT**

  
Start

  
Dokumenty

  
Konto



Widok listy dokumentów z dokumentami z różnych typów obiegu  
z różnymi ikonami