

# **Co należy zrobić gdy antywirus rozpoznaje aplikację Comarch DMS jako zagrożenie?**

Jeżeli antywirus rozpoznaje aplikację Comarch DMS jako zagrożenie, należy dodać regułę w programie antywirusowym na bibliotekę \*.dll wskazaną w komunikacie.

---

# **Czy istnieje możliwość z poziomu aplikacji Comarch DMS uruchamiania bezpośrednio zapytań SQL do zewnętrznych baz danych?**

Z poziomu aplikacji Comarch DMS jest możliwość połączenia się do obcej bazy. Należy wykonać to poprzez DBlinki definiowane w MS SQL.

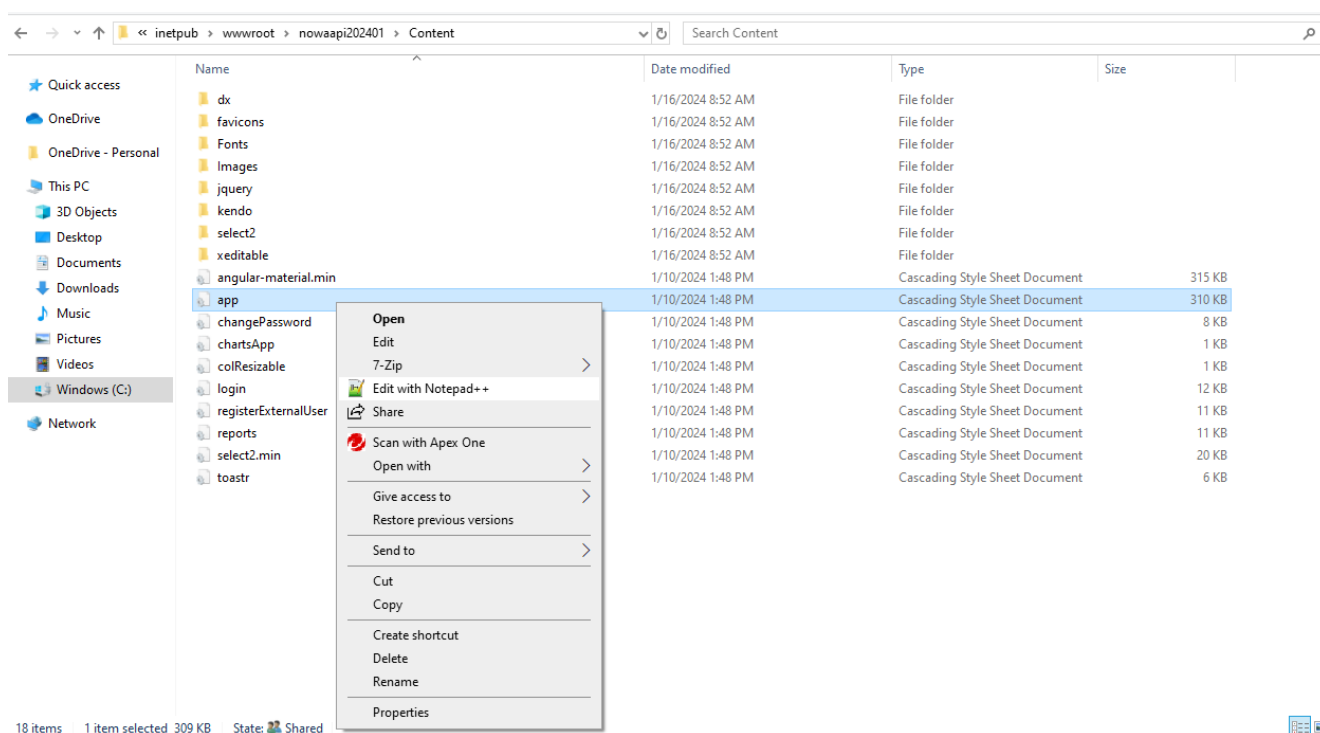
---

# Czy istnieje możliwość zmiany kolorystyki wyświetlania pól wymaganych na karcie obiegu?

**Tak**, ale możliwość zmiany kolorystyki wyświetlania pól wymaganych na karcie obiegu dostępna jest jedynie z poziomu wersji serwerowej (dawna web).

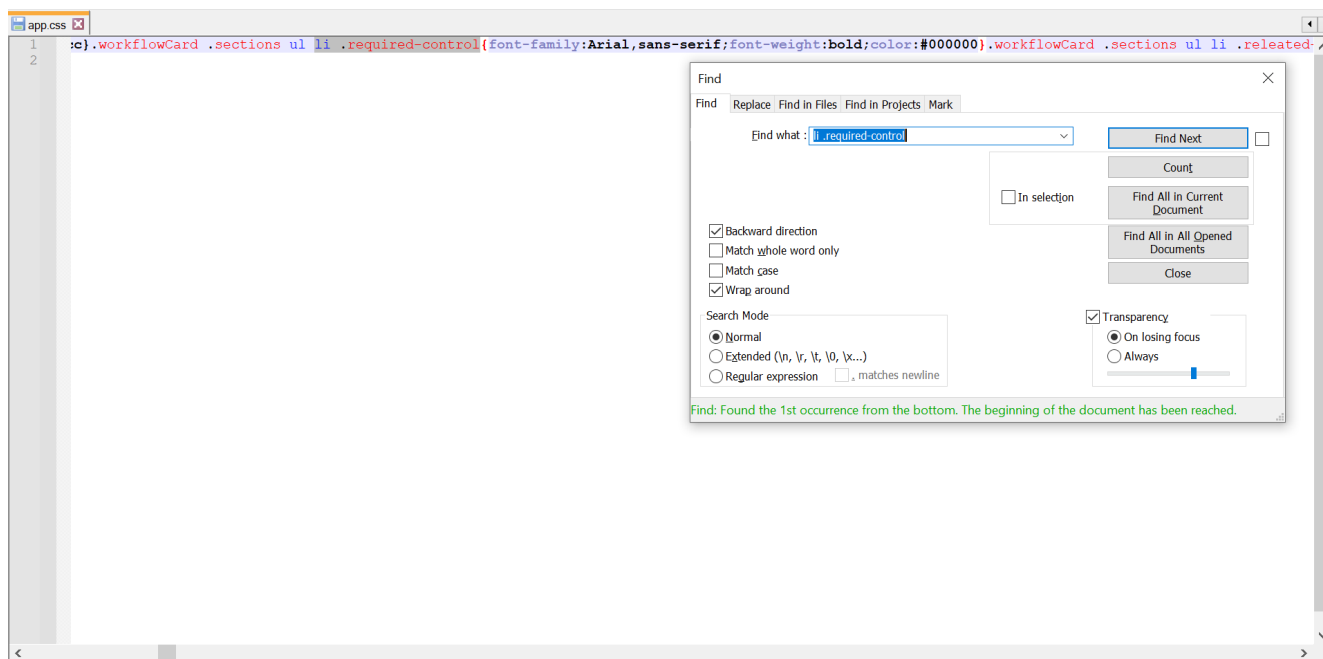
W tym celu należy kolejno:

1. **przejsć do katalogu**, w którym znajduje się wersja serwerowa aplikacji Comarch DMS.
2. wejść do folderu „**Content**”.
3. kliknąć prawym przyciskiem myszy na plik **app.css** i otworzyć go do edycji.



Otwieranie do edycji pliku app.css

4. nacisnąć **CTRL+F** i wyszukać frazę „**li .required-control**” w regule **workflowCard .sections ul li .required-control { font-weight: bold; color: #000000**



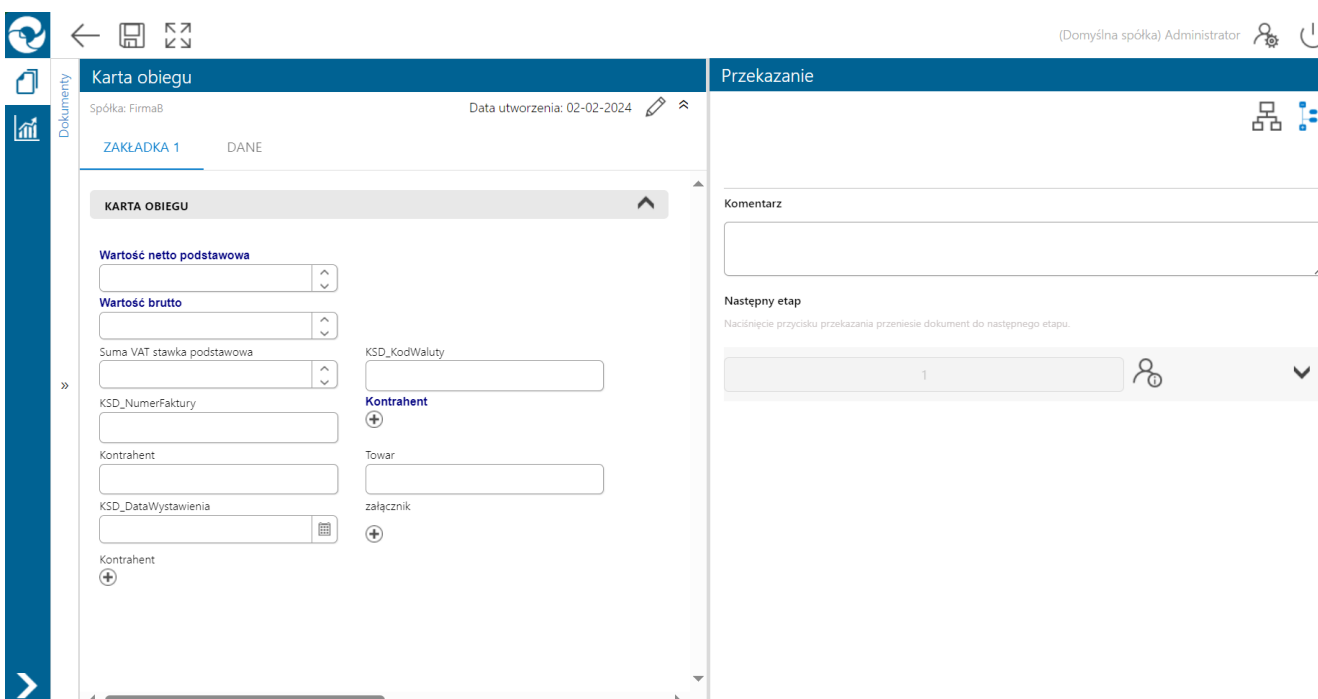
Wyszukiwanie frazy „li .required-control”

4. zmienić **#000000** na **wybrany kolor** (można użyć formatu hexadecymalnego lub `rgb(x, x, x)` – w poniższym przykładzie jest to kolor granatowy **#000080**)

```
1 .workflowCard .sections ul li .required-control{font-family:Arial,sans-serif;font-weight:bold;color:#000080}
2 .workflowCard .sections ul li .related-
```

Zmiana koloru wyświetlania pól wymaganych

5. zapisać zmiany. Nazwy pól wymaganych na karcie obiegu w aplikacji serwerowej (dawna web) będą wyświetlane w wybranym kolorze.



Nazwy pól wymaganych na karcie obiegu wyświetlane na granatowo – jak określono w przykładzie

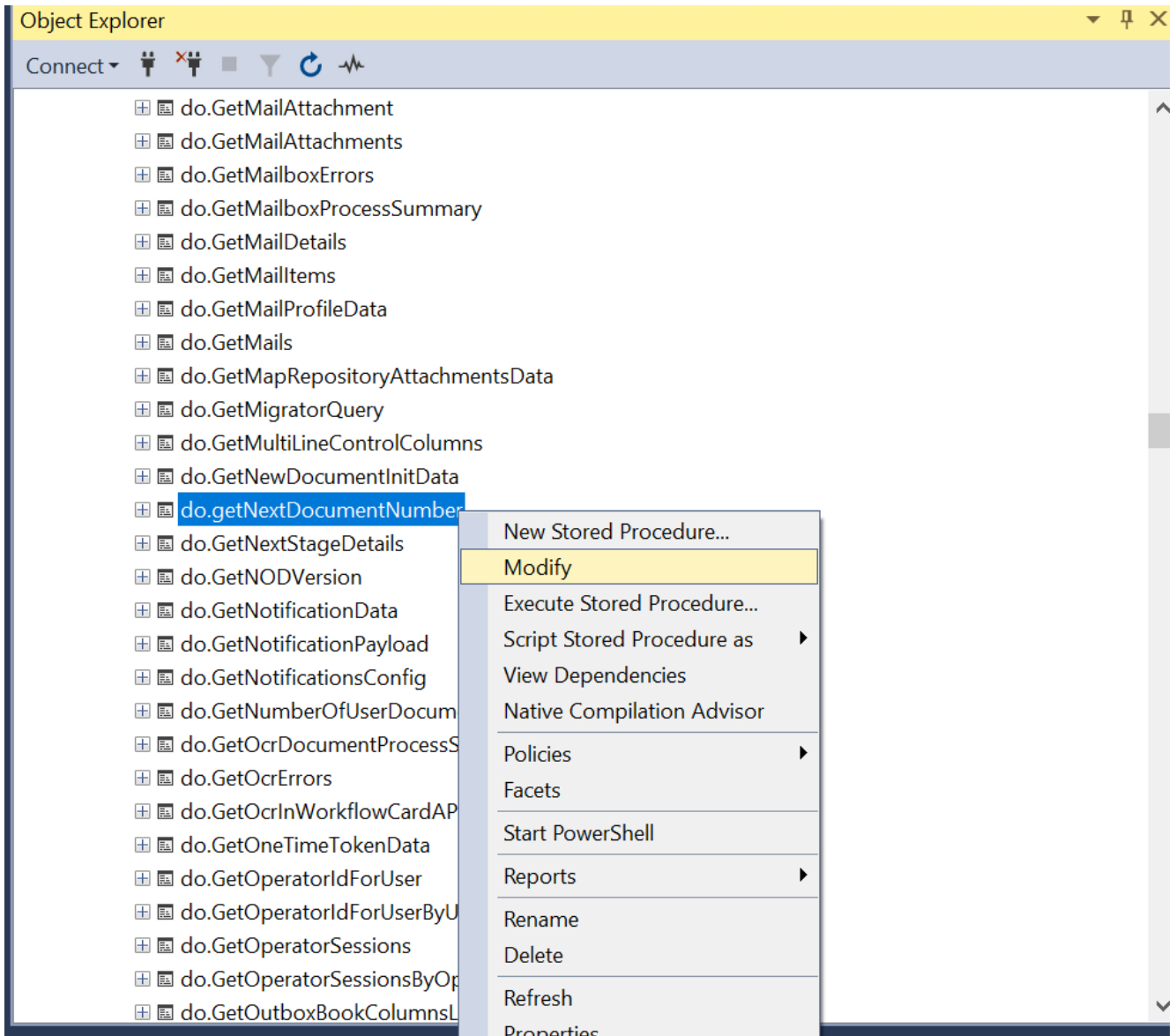
---

# Czy można przestawić numerację dla dokumentów z numeracji w obrębie miesiąca na numerację w obrębie roku?

Tak, jest to możliwe – aby dokumenty były numerowane w obrębie roku należy **zmodyfikować procedurę** `[do].[getNextDocumentNumber]`.

W tym celu należy kolejno:

1. W bazie Comarch DMS odnaleźć procedurę `do.getNextDocumentNumber` (katalog **Programmability/Stored Procedures**) i po **kliknięciu na jej nazwę prawym przyciskiem myszki** wybrać „**Modify**”.



Baza Comarch DMS – wybór opcji „Modify” dla procedury do.getNextDocumentNumber

2. Należy **zakomentować następujące fragmenty** dotyczące miesiąca:

- **and [DWT\_Month]=@month**
- **+ convert(varchar, @month) + '/'**

```

if isnull(@DelNr,0) = 0
begin
    declare @dwtnumberTable table (DWT_Number int )

    update [do].[DF_WorkCounter]
    SET [DWT_Number] = [DWT_Number] + 1
    output INSERTED.Dwt_Number INTO @dwtnumberTable(DWT_Number)
    WHERE [DWT_Year] = @year --and [DWT_Month] = @month
    AND [DWT_DFHID] = @DFH_ID

    if @@ROWCOUNT=0
    begin
        declare @number int = 1
        insert into [do].[DF_WorkCounter] ([DWT_DFHID], [DWT_Year], [DWT_Month], [DWT_Number])
        values (@DFH_ID, @year, @month, @number)
        select @nr = @number
    end
    else
    begin
        select @nr = DWT_Number FROM @dwtnumberTable
    end

end
else
begin
    set @nr = @DelNr
end

SELECT
@prefix = DFH_Prefix
FROM [do].[DF_HeadDokumentFlow]
WHERE DFH_Id = @DFH_ID

set @fullNumber = @prefix + '/' + convert(varchar, @nr) + '/' --+ convert(varchar, @month) + '/'
+ convert(varchar, @year)
END

```

Fragmenty, które należy zakomentować w procedurze do.getNextDocumentNumber, aby faktury były numerowane w obrębie roku

W przypadku, jeśli fragment procedury dotyczący uzupełniania numerów dokumentów po anulowaniu dokumentu został odkomentowany, konieczne jest również **zakomentowanie następującej frazy:**

- **AND w1.DWD\_Month=@month**

```

GO
ALTER PROCEDURE [do].[getNextDocumentNumber]
    @DFH_ID int,
    @month int,
    @year int,
    @userId int,
    @nr int = NULL OUTPUT,
    @fullNumber varchar(50) = NULL OUTPUT
AS
BEGIN
    declare @prefix varchar(20)
    declare @DeINr int = 0

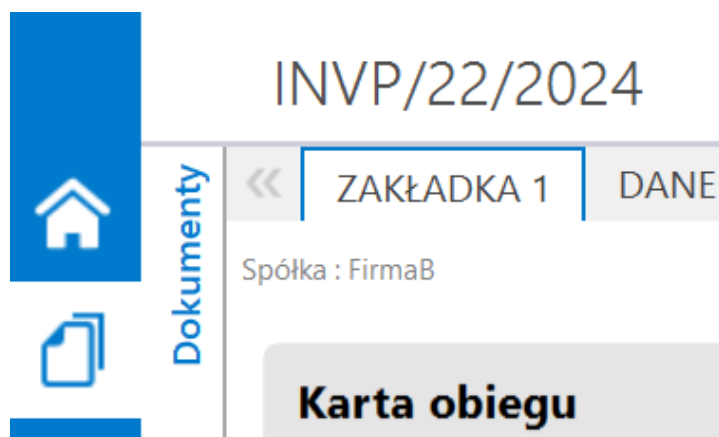
    -- Uzupełnianie numerów dokumentów po anulowaniu dokumentu

    select top 1 @DeINr = w1.DwD_Number
    FROM [do].[DF_Work] w1
    JOIN [do].[DF_ConfDSHead] c1 ON DSH_ID = DwD_DSHID
    left join
    (
        select *
        FROM [do].[DF_Work] w2
        JOIN [do].[DF_ConfDSHead] c3 ON DSH_ID = DwD_DSHID
        ) insell on insell.DwD_Year = w1.DwD_Year and insell.DwD_Month = w1.DwD_Month and insell.DSH_DFHID = c1.DSH_DFHID and (insell.DwD_Archival = 0 or insell.DwD_IsAutoSaved = -1) and insell.DwD_Number = w1.DwD_Number
    WHERE c1.DSH_DFHID = @DFH_ID
    AND w1.DwD_Month = @month
    AND w1.DwD_Year = @year and (w1.DwD_Archival = 1 and w1.DwD_IsAutoSaved = 0) and insell.DwD_ID is null
    order by w1.DwD_Number

```

Fragment, który należy zakomentować w procedurze do.getNextDocumentNumber, aby faktury były numerowane w obrębie roku w przypadku uzupełniania numerów dokumentów po anulowaniu dokumentu

3. Później należy kliknąć przycisk „**Execute**” – wówczas dokumenty będą **numerowane w obrębie roku**



Przykładowy numer faktury, gdy numeracja odbywa się w obrębie roku

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o



Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)

---

## **Czy można ustawić zbiorczo dla wszystkich lub wybranych użytkowników domyślny widok listy dokumentów w panelu użytkownika?**

Zbiorcze ustawienie Panelu użytkownika dla wszystkich lub wybranych użytkowników można wykonać poprzez ustawienie widoku dla jednego użytkownika i skopiowanie wartości z tabeli [do].[DF\_ConfURDokListColumnSettings] dla innych użytkowników.

---

## **Jak ustawić wykorzystywanie numeru anulowanego dokumentu w Comarch DMS?**

Wykorzystywanie numeru anulowanego dokumentu możliwe jest poprzez modyfikację procedury [do].[getNextDocumentNumber] poprzez odkomentowanie części dotyczącej uzupełniania numerów dokumentów po anulowaniu dokumentu.

---

**Czy można ustawić automatyczną wysyłkę wiadomości do osoby inicjującej dany dokument po jego przeprosowaniu do etapu końcowego?**

Istnieje możliwość ustawienia automatycznego wysłania maila do osoby inicjującej dany dokument w obiegu bez konieczności dodawania go na ostatnim etapie. Należy wykonać modyfikację procedury OnDocumentPropagation, która jest wywoływana podczas przekazania dokumentu do następnego etapu.

---

**W jakiej tabeli zapisana jest informacja, że dokument jest edytowany przez innego użytkownika?**

Informacja zapisana jest w tabeli D0.DF\_Work w polach: DWD\_DCDLockUserId, DWD\_LockDate.

---

# **Czy Comarch DMS może być uruchamiany z poziomu shella Comarch ERP XL?**

Istnieje możliwość skonfigurowania DMS, aby uruchamiał się z shella Comarch ERP XL. W tym celu należy: – wkopiować katalog DMS do katalogu, gdzie jest zainstalowany Comarch ERP XL; – plik Obiegdokumentow.exe.config wkopiować do katalogu, gdzie jest zainstalowany Comarch ERP XL; – w zmiennych środowiskowych PATH ustawić ścieżki do: – katalogu z Comarch ERP XL – do podkatalogu DMS, który został wkopiowany do katalogu Comarch ERP XL; – zrestartować komputer.

---

# **Na jakich portach pracuje aplikacja DMS?**

Nie ma ogólnych zaleceń dotyczących ustawień portów. Wszystko uzależnione jest od konfiguracji serwera IIS, na którym konfiguracja witryny i przypisanie portów jest dowolne. W przypadku, gdy korzystamy z domyślnych bindingów, jest to port 80 a dla SSL port 443. Jeśli zrobione są inne bindingi, wówczas porty mogą być dowolne.